**Metodika pro vytvoření, uznání a podporu**

**technologických platforem v působnosti resortu MZe**

**Úvod**

Evropský agro-potravinářský průmysl je největším výrobním sektorem v Evropě. Je známo, že evropská vědecko-výzkumná základna sice svou kvalitou a zejména kvantitou odpovídá obdobným strukturám v USA a v rozvinutých ekonomikách pacifické oblasti, ale její efektivita měřená konkurenceschopností evropského průmyslu je značně nižší než u výše uvedených obchodních konkurentů, a to zejména díky méně efektivnímu transferu výsledků směrem ke konečným uživatelům.

Výše uvedené platí v ještě vyšší míře pro Českou republiku (ČR), která dlouhodobě vykazuje nižší absolutní podíl výdajů na vědu a výzkum ve vztahu k hrubému domácímu produktu (HDP) v porovnání k EU-15. Proto se ČR touto problematikou zabývá, proto se ustavením, uznáním a podporou **národních technologických platforem** (dále **„NTP“)** zabýváme i v oblasti působnosti resortu Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“). Cílem a účelem materiálu je vytvořit **Metodiku pro vytvoření, uznání a podporu technologických platforem v působnosti resortu MZe** (dále jen **„Metodika“**).

Předkládána je Metodika,která zajistítransparentnost při zakládání, uznávání a podpoře dalších NTP v oblasti agrárního sektoru[[1]](#footnote-1) v ČR. Zkušenosti jsou čerpány ze současné koncepce, činnosti a vyhodnocení evropských technologických platforem (dále jen „ETP“), v*iz. příloha Hodnocení evropských platforem.* Zakládání NTP je v souladu s iniciativou Evropské komise ze dne 16. června 2004 týkající se vytváření technologických platforem, publikované v COM(2004) 353 final.

Současná situace v oblasti agrárního sektoru musí akceptovat následující výzvy:

* Zabezpečení dostatečného množství bezpečných potravin, zajištění zdraví, spokojenosti a prosperity obyvatel správnou výživou a stravovacími návyky
* Růst a měnící se vztahy maloobchod-výroba
* Řízení potravinových řetězců a problematika životního prostředí
* Rozvoj a využití biotechnologií v agrárním sektoru
* Změna klimatu
* Obnovitelné zdroje energie
* Vodní hospodářství
* Lesní hospodářství
* Biologická rozmanitost
* Restrukturalizace odvětví mléka a mléčných výrobků
* Výzkum a vývoj jako nezbytnost pro posun kupředu

MZe očekává, že uvedené výzvy a další faktory sehrají svou úlohu při vytváření NTP v působnosti MZe.

Povinnost dodržovat požadavky pro uznání technologických platforem (dále jen „TP“) v působnosti resortu MZe bude nedílnou podmínkou poskytování podpor na jejich činnost. Samotným ustavením TP a jejím uznáním ze strany MZe ještě nevzniká automaticky nárok na její podporu. Podpora bude přidělována a bude závislá na množství finančních prostředků vyčleněných pro tento účel ze státního rozpočtu.

VÝZNAM národních technologických platforem

* **vytváření vztahů mezi regionálními a oblastními klíčovými hráči** (agro-průmyslový komplex, malé a střední podniky v oblasti agrárního sektoru, vědecké instituce, univerzity)
* vyšší účast malých a středních podniků=> zdroj inovací
* podíl na zaměření národních a regionálních programů výzkumu
* lepší definice výzkumných potřeb
* identifikace rozdílů mezi národní a evropskou politikou
* tvorba zpětné vazby na ETP
* doporučení ETP
* mobilizace veřejných i soukromých zdrojů, zpřístupnění evropských zdrojů

Současné **Č**eské **T**echnologické **P**latformy (srpen 2009)

1. Česká technologická platforma pro udržitelnou chemii (ČTP SusChem) (zal. 12/2005)
2. Česká stavební technologická platforma (CCTP) (zal. 19.4.2006)
3. Česká technologická platforma bezpečnosti průmyslu, o.s. (CZ-TPIS) (zal. 11.4.2007)
4. Česká technologická platforma pro textil (ČTPT) (zal. 18.5.2007)
5. Česká technologická platforma lesního hospodářství a navazujících průmyslových odvětví (ČTPLH) (zal. 12.7.2007)
6. Česká technologická platforma STROJIRENSTVÍ, o.s. (ČTPS) (zal. 25.9.2007)
7. Česká membránová platforma o.s., (CZEMP) (zal. 11.1.2008)
8. Česká technologická platforma pro potraviny (ČTP) (zal. 20.3.2006)
9. Česká technologická platforma pro užití biosložek v dopravě a chemickém průmyslu (ČTPB) (zal. 16.6.2008)
10. Česká technologická platforma rostlinných biotechnologií – Rostliny pro budoucnost (ČTP RB) (zal. 7.11.2008)
11. Interoperabilita železniční infrastruktury (zal. 12/2008)
12. Česká technologická platforma Udržitelná energetika ČR (zal. 21.5.2009)
13. (Česká platforma pro ekologické zemědělství a biopotraviny)
14. (Technologická platforma pro IT služby)
15. Česká bioplynová asociace o.s. (statut TP přijat 26.10.2007)

Zastupování ČR v ETP českými subjekty (příklad):

* Czech RE Agency, o.p.s. zastupuje Českou republiku v rámci Evropské technologické platformy pro fotovoltaiku

**Podmínky uznání a podpory technologické platformy v působnosti resortu MZe**

Níže jsou uvedeny podmínky pro uznání NTP ze strany MZe. Vedle vzniku NTP a zpracování jejích základních programových dokumentů je základním principem pro uznání NTP její přímá vazba na již ustavenou obdobnou ETP.

**1. Základní pojmy**

Technologická platforma: Kooperační oborové seskupení sdružující podniky prvovýroby a zpracovatelského průmyslu v oblasti agrárního sektoru nebo oborová sdružení a svazy, výzkumné a finanční instituce, národní orgány veřejné správy, asociace uživatelů a spotřebitelů podílející se na výzkumu, vývoji a inovacích ve strategicky významné technologické oblasti na národní nebo mezinárodní úrovni. Cílem uskupení je vytvořit, podporovat a naplňovat střednědobé až dlouhodobé vize budoucího technologického vývoje a koherentní dynamické strategie k dosažení vize, která zahrnuje významné otázky budoucího hospodářského růstu, konkurenceschopnosti a trvale udržitelného rozvoje v České republice i v Evropě. Reálně bude TP provozovat konkrétní aktivity vedoucí např. k podpoře uplatnění výsledků výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“), nebo naplňovat strategické plány.

Evropská technologická platforma: Technologická platforma aktivní na evropské úrovni. Pro více informací o současných ETP viz. <http://cordis.europa.eu/technology-platforms/home_en.html> .

Strategická výzkumná agenda (dále jen „SVA“): hlavní pracovní dokument TP, jehož účelem je zmapovat potřeby na všech úrovních výzkumu v delším časovém horizontu (10-15 let), identifikovat milníky, potenciální alternativy a definovat priority technologického vývoje. SVA se snaží překonat bariéry rozvoje, rozmístění a používání nových technologií. Tyto bariéry mohou souviset s organizací výzkumu, předpisy, technickými standardy, financováním, neochotou akceptovat nové technologie, nedostatkem dovedností a školení apod.

Implementační akční plán (dále jen „IAP"): dokument, ve kterém jsou definovány konkrétní aktivity, kroky a požadavky na implementaci výzkumných témat, návrhů a potenciálu technologického vývoje popsaných ve SVA, jakožto i praktické výstupy těchto aktivit. V IAP je rovněž popsáno, jak se má změnit prostředí a podmínky pro podporu VaV a inovací na národní a evropské úrovni tak, aby byl povzbuzen jejich růst, jakožto i zvýšení konkurenceschopnosti a trvale udržitelný rozvoj.

**2. Uznání TP**

K uznání TP ze strany MZe je nutné splňovat alespoň pět níže uvedených podmínek. TP:

1. Má stanovy (Zakladatelskou smlouvu)

## Vzor struktury stanov TP (Příklad)

## PREAMBULE

HLAVA I

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

ČLÁNEK 1 **NÁZEV A SÍDLO**

ČLÁNEK 2 **PRÁVNÍ POMĚRY**

ČLÁNEK 3 **ÚZEMNÍ PŮSOBNOST**

ČLÁNEK 4 **PŘEDMĚT ČINNOSTI**

HLAVA II

**ČLENSTVÍ V TP, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ**

ČLÁNEK 5 **VZNIK ČLENSTVÍ**

ČLÁNEK 6 **DEKLARACE** (otevřenosti pro členy)

ČLÁNEK 7 **PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ**

ČLÁNEK 8 **ZÁNIK ČLENSTVÍ**

ČLÁNEK 9 **NÁROKY PŘI ZÁNIKU ČLENSTVÍ**

HLAVA III

**VNITŘNÍ ORGANIZACE TP**

ČLÁNEK 10 **ORGÁNY TP**

ČLÁNEK 11 **PLENÁRNÍ ZASEDÁNÍ**

ČLÁNEK 12 **PORADNÍ VÝBOR**

ČLÁNEK 13 **PORADNÍ SKUPINA**

ČLÁNEK 14 **PORADENSKÉ CENTRUM PROJEKTŮ**

ČLÁNEK 15 **KOORDINÁTOR**

HLAVA IV

**HOSPODAŘENÍ A MAJETEK TP**

ČLÁNEK 16 **MAJETEK TP**

ČLÁNEK 17 **JEDNATELSKÁ OPRÁVNĚNÍ**

ČLÁNEK 18 **Schválení STANOV TP**

1. Má deklarovanou organizační strukturu a seznam členů (TP sdružuje podnikatelské subjekty, instituce terciárního vzdělávání a výzkumné ústavy, jejichž aktivity úzce souvisejí s předmětem řešení projektu a jejichž počet i složení je významné vůči oboru působnosti na národní úrovni, tj. TP zahrnuje hlavní subjekty oboru v České republice)
2. Má deklarovaný předmět činnosti v oblasti agrárního sektoru
3. Má zpracované materiály SVA a IAP
4. Má přímou vazbu na již ustavenou obdobnou ETP (vyplývá ze stanov, SVA a IAP).

Po oznámení vzniku TP a předložení dokumentů v bodech I. až IV. s žádostí o uznání (formulář viz. část 12.) úseku MZe příslušně odpovědnému za VaV bude TP zaregistrována a bude zahájeno uznávací řízení, v rámci kterého bude vyžádáno stanovisko věcně příslušného odborného útvaru MZe.

MZe se vyjádří do 30 dnů od data obdržení žádosti k uznání nebo neuznání TP.

Uznání TP je nutnou podmínkou pro následné poskytnutí podpory na činnost TP ze strany MZe.

**3. Podpora TP**

MZe na základě § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 252/1997 Sb.“), v souladu s příslušným usnesením Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky vydává každoročně Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro daný rok na základě § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zásady“). Do těchto Zásad lze při splnění stanovených podmínek zahrnout dotační program na podporu technologické platformy (dále jen „TP“).

Poskytovatelem podpory pro TP a správcem dotačního programu TP je MZe, věcně příslušný odborný útvar dle zaměření TP. Pokud se jedná o veřejnou podporu ve smyslu článku 87 Smlouvy o ES, bude podpora vyplácena v souladu s nařízením Komise (ES) č.1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis[[2]](#footnote-2)* a v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětí zemědělských produktů[[3]](#footnote-3). Výše podpory je v tomto případě stanovena dle příslušného nařízení (viz bod 10.3). V případě, že se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu článku 87 Smlouvy o ES, musí podpora splňovat podmínky níže stanovené (viz bod 10.4.).

**4. Podporované aktivity**

Podporovány jsou aktivity TP vedoucí k propojení veřejného (např. veřejné výzkumné instituce - v.v.i.) a soukromého sektoru v oblasti VaV v technologických oblastech významných pro podnikatelskou sféru, vytvoření strategických dokumentů a jejich implementace, zapojování českých výzkumných institucí a podniků do evropských technologických platforem a iniciace výzkumných a vývojových projektů v komerční i veřejné sféře.

Cílem je podpora vzniku a rozvoje národních TP působících v agrárním sektoru formou podpory zejména osobních a provozních nákladů (bližší specifikace je uvedena v části 9., čímž se umožní snadnější vznik a rozvoj kooperačních odvětvových seskupení – technologických platforem na národní úrovni jako nástroje rozvoje konkurenceschopnosti ekonomiky a ekonomického růstu. Obecným cílem je kontinuální vytváření příznivého podnikatelského prostředí, zlepšování podmínek pro podnikání a inovace díky zkvalitňování vazeb mezi výzkumem, vysokými školami a podnikatelskou sférou.

**5. Naplnění statutu příjemce podpory ze strany TP**

V případě, že TP uznaná dle části 2. bude mít zájem o podporu své činnosti ze státního rozpočtu kapitoly MZe, musí naplňovat statut příjemce podpory v souladu s platnými právními předpisy touto Metodikou a Zásadami.

5.1. Vymezení pojmu příjemce podpory

• Příjemcem podpory může být pouze subjekt specifikovaný jako právnická osoba: neziskové nevládní organizace, občanské sdružení, zájmové sdružení právnických osob (preferováno), obecně prospěšná společnost nebo speciální komory působící v resortu MZe.

• V případě, kdy TP není subjekt specifikovaný jako právnická osoba, k veškerým právním úkonům zmocní jednoho člena sdružení (Koordinátora), který je členem TP a má právní subjektivitu).

5.2. Příjemce podpory musí splňovat tato kritéria:

* Předmět činnosti příjemce podpory, upravený ve stanovách či zakladatelské smlouvě, musí být v souladu s iniciativou Evropské komise ze dne 16. června 2004, týkající se vytvoření technologických platforem, publikované v COM(2004) 353 final (*Science and technology, the key to Europe's future - Guidelines for future European Union policy to support research*).
* Jednou z hlavních činností TP vymezených ve stanovách či zakladatelské smlouvě je podpora inovací a zvýšení konkurenceschopnosti.
* Stanovy, resp. zakladatelská smlouva musí dále obsahovat následující úpravu:
* orgány sdružení, jejich kompetence, způsob volby orgánů, způsob tvorby rozhodnutí příslušného orgánu (je-li vícečlenný) atd.,
* pravidla hospodaření,
* specifikaci činností, pro které byla TP založena a způsob výkonu činností (např. koordinátor zmocněný k právním / finančním úkonům),
* otevřenost TP, pravidla pro vstup/výstup členů do/ze sdružení a dále pak:
* hlavní, resp. řídící orgán sdružení by měl být zřízen na základě reprezentativního přístupu (např. valná hromada všech členů) – zejména musí respektovat povinné složení TP. V tomto orgánu by všichni členové měli mít rovný počet hlasů s ohledem na transparentnost sdružení (tj. výše hlasovacích práv by se neměla odvozovat od výše finančního příspěvku na provoz a plnění cílů TP). Výše finančních příspěvků na provoz a plnění cílů TP může být diferencována na základě stanov/zakladatelské smlouvy příp. rozhodnutí příslušného orgánu sdružení za předpokladu, že tímto nedojde k diskriminaci stávajících ani nových členů,
* příjemce musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 33, odst. (1) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění,
* nesmí mít podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím[[4]](#footnote-4) a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
* nesmí mít ke dni podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.

5.3. Příjemcem podpory **nemůže být** subjekt, pokud ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory:

• je v likvidaci nebo proti němu bylo zahájeno insolvenční řízení v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),

• ministerstvo vnitra rozhodlo o jeho rozpuštění, a to i v případě, kdy rozhodnutí ještě nenabylo právní moci,

• je příjemcem podpory na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích podle Pokynů Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích, Sdělení Komise č. 2004/C 244/02.

5.4. Příjemce podpory předkládá projekt, který je konkrétně specifikován (viz. kap. 6.), což neznamená automatický nárok na podporu, ale možnost podpory činnosti TP ze strany MZe.

**6. Vypracování projektu a podmínky jeho přijatelnosti**

* 1. TP, která byla uznána a zaregistrována na MZe, má právo žádat MZe o podporu své činnosti. Za tím účelem zpracuje a věcně příslušnému odbornému útvaru MZe předloží projekt pro posouzení, vypracování a schválení dotačního programu v rámci Zásad.
	2. Projekt musí obsahovat minimálně tyto údaje:
		1. Subjekt (odpovědný koordinátor a sekretariát TP, včetně kontaktů)
		2. Zahájení řešení a délka trvání projektu (max. 6 let)
		3. Cíl projektu
		4. Účel požadované podpory
		5. Předpokládané náklady na činnost v jednotlivých letech řešení projektu
		6. Předpokládaná výše podpory ze strany MZe na činnost v jednotlivých letech
		7. Předpokládaná struktura podpory v prvním roce čerpání v členění:
	3. mzdové náklady
	4. náklady na zabezpečení provozu (nájmy, služby, cestovní náklady)
	5. náklady spojené s informační, propagační a vzdělávací činností TP
	6. náklady na jednání orgánů TP
		1. Předpokládané výstupy a předpokládané přínosy dosažených výsledků

6.3. Projekt musí obsahovat a po formální stránce splňovat strukturu Zásad. Specifikace formálních požadavků:

6.3.1. Projekt musí být realizován na území České republiky[[5]](#footnote-5) a výstupy projektu musí být veřejně přístupné a bezplatné.

6.3.2. Cíle projektu obsahují podporované aktivity, viz. část 1., musí být prokázána souvislost mezi zaměřením TP a zaměřením již existující ETP[[6]](#footnote-6) v daném oboru, a též účast v ETP.

6.3.3. Projekt neporušuje horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

* rovné příležitosti mezi muži a ženami a bez ohledu na jejich věk,
* udržitelný rozvoj.

6.4. Projekt lze podávat správci programu TP do 30.4. roku předcházejícího před požadovaným termínem pro zahájení podpory, a to ve dvou krocích.

1. První krok: žadatel / TP o schválení projektu nejprve vyplní a elektronicky odešle zjednodušenou registrační žádost. Na základě formální kontroly a kontroly přijatelnosti registrační žádosti včetně ekonomického hodnocení žadatele MZe jako správce programu informuje žadatele o výsledku hodnocení.

• Zjednodušenou registrační žádost o schválení projektu předkládá v termínu do 15.3. příslušného roku, kterou následně správce programu vyhodnotí (schválí či neschválí) do 10.4. příslušného roku a odešle oznámení žadateli.

1. Druhý krok: po potvrzení úspěšné registrace podává žadatel elektronicky plnou žádost. Plná žádost obsahuje podrobné informace o žadateli a projektu. Projekt navrhne a zdůvodní výši požadované podpory.

Termín pro podání plné žádosti je 30.4. příslušného roku.

6.5. Žádost o schválení projektu se podává na příslušném formuláři a musí obsahovat následující body:

* Název projektu – TP
* Předmět činnosti TP v rámci projektu
* Deklarace otevřenosti TP
* Statutární zástupce – fyzické osoby, adresy a podpisy dle Stanov TP

Společně s žádostí žadatel předloží tyto dokumenty:

* Statut / stanovy TP
* SVA a IAP

Pro podání žádosti o schválení projektu elektronickou cestou je nutný elektronický podpis. Žádost je nutno zaslat věcně příslušnému odbornému útvaru MZe.

* 1. Předpokládaný termín zahájení realizace projektu a uvedení nového dotačního programu je 2011.

**7. Schválení projektu, vypracování dotačního programu**

7.1. Na základě předloženého projektu příslušný odborný útvar MZe provede:

1. vyhodnotí (schválí či neschválí) a vybere projekt (v případě souběhu dvou nebo více projektů),
2. vyjádří se k projektu a zašle vyjádření k žádosti,
3. projedná s  Odborem ekonomiky a financování možnou výši podpory v příslušném roce,
4. v případě schválení zpracuje návrh dotačního programu v souladu se Zásadami a touto Metodikou v termínu do vnitřního připomínkového řízení (září příslušného roku), který předloží odbornému útvaru MZe odpovědnému za přípravu Zásad.

7.2. V případě, že bude podáno více žádostí na projekt TP se stejným odvětvovým vymezením, bude podpořen projekt, který lépe splní požadavky na zastoupení členů v rámci jeho oboru činnosti a další parametry projektu, které bude posuzovat hodnotící komise. V daném oboru může být podporována ze strany MZe vždy jen jedna TP.

7.3. Způsob výběru projektů

Výběr a hodnocení projektů probíhá na základě kritérií stanovených správcem programu TP. Hlavní požadavky jsou:

* návrh projektu splňuje požadavky a kritéria programu TP (návrh projektu musí být v souladu s vyhlášenými podmínkami). Hodnocení vyhovující/nevyhovující;
* potřebnost projektu je v souladu s aktuálními koncepčními dokumenty;
* využitelnost výsledků (předpokládané přínosy realizace projektu rozhodujícím způsobem přispějí k rozvoji daného oboru);
* posouzení skladby členů TP (podílu hlavních představitelů v oboru působnosti);
* kvalita i kvantita předpokládaných výsledků naplňuje požadavek efektivního využití finanční podpory;
* navrhovaná výše podpory, návrh podílu spolufinancování;
* v době ukončení projektu budou dosažené výsledky aktuální (správné načasování projektu);
* definované cíle projektu jsou z hlediska obsahu i času reálné.

7.4. Návrh dotačního programu bude obsahovat:

a) účel,

b) předmět podpory,

c) dotovaný subjekt,

d) formu podpory,

e) výši podpory,

f) obsah žádosti o podporu,

g) podmínky pro rozhodnutí,

h) zhodnocení účinnosti.

7.5. Pro každou TP, podporovanou ze státního rozpočtu kapitoly MZe, bude v rámci Zásad vytvořen samostatný dotační program.

**8. Předložení žádosti o podporu, poskytnutí podpory**

* 1. Žádost o podporu na daný rok bude předkládána v  souladu s podmínkami Zásad dotačního programu pro příslušný rok. Součástí žádosti o podporu v režimu de minimis žadatel přiloží čestné prohlášení o tom, že během daného roku a předcházejících dvou let nečerpal podporu v režimu *de minimis* podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 a nařízení Komise (ES) č. 1535/2007, a pokud ano, tak v jaké výši. Každý žadatel předloží čestné prohlášení, že na stejné způsobilé výdaje nečerpá finanční prostředky z jiných národních či evropských zdrojů.
	2. Na základě žádosti věcně příslušný odborný útvar, v souladu s podmínkami Zásad vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory.
	3. Ostatní podmínky

a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“), jehož součástí jsou závazné Podmínky poskytnutí podpory (dále jen Podmínky“).

b) Příjemce podpory je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití podpory určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci, stanovenou v Podmínkách Rozhodnutí a uchovat je po dobu deseti let ode dne ukončení Projektu, minimálně však do doby uplynutí tří let od uzávěrky programu v souladu s čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

c) Podpora je vyplácena příjemci zpětně po předložení dokladů o provedených nákladech v souladu s Podmínkami.

d) Příjemce podpory musí zajistit financování nákladů na realizaci projektu včetně DPH.

e) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, že TP bude provádět činnost[[7]](#footnote-7) po dobu nejméně 5 let od data ukončení realizace projektu (nebo příjmu dotace) a po tuto dobu zachová (tj. bude mít ve vlastnictví) dlouhodobý nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory.

f) Příjemce podpory je po celou dobu realizace Projektu povinen umožnit přímý přístup kontrolním orgánům do objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu se Zásadami.

g) Další povinnosti příjemce podpory jsou stanoveny v Zásadách.

**9. Způsobilé výdaje**

9.1. Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

• musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,

• mohou být vynaloženy nejdříve od počátku roku, ve kterém bude přiznána podpora,

• musí být před proplacením ze strany poskytovateleprokazatelně zaplaceny Příjemcem podpory,

• musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat aktivací.

9.2. Předmětem podpory jsou výdaje uvedené v Zásadách. Způsobilé výdaje mohou být:

1. mzdové náklady vztažené k pracovníkům vykonávajícím koordinační a administrativní činnosti,
2. náklady týkající se zabezpečení a provozu (zejména: nájmy kancelářských prostor, telekomunikační služby, cestovní náklady tuzemské a zahraniční),
3. náklady vztažené k informačním, propagačním a vzdělávacím činnostem, s výjimkou nákladů na vědecko výzkumnou činnost (zejména: inzerce v odborném tisku vztažená k propagaci akcí a výstupů odborných činností, provoz a udržování webových stránek, publikační činnost zajišťující šíření informací o výsledcích dosažených v rámci jednotlivých aktivit, autorské a licenční poplatky, organizace seminářů, pořádání konferencí sloužících k prezentaci dosažených výsledků a k výměně poznatků z odborné i organizační oblasti),
4. náklady spojené s jednáním orgánů TP.

9.3. Způsobilé výdaje nejsou:

* DPH, pokud si příjemce může nárokovat vrácení DPH,
* náklady vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
* splátky půjček a úvěrů,
* sankce a penále,
* náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.

**10. Forma a výše podpory**

10.1. Podpora je poskytována formou dotace: dotace k výsledku hospodaření (dříve neinvestiční).

10.2. Podpora je účelově určena k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu.

10.3. V případě, že podpora je poskytována dle pravidla de minimis, příjemci podpory lze podporu poskytnout jen za předpokladu, že takto poskytnutá podpora spolu s veškerou podporou dle pravidla de minimis poskytnutou příjemci za období tří fiskálních let (tj. za období vymezené fiskálním rokem, ve kterém je podpora poskytnuta a dvěma předcházejícími fiskálními roky – viz bod 17, respektive čl. 2, odst. 2 Nařízení 1998/2006, o podpoře de minimis) nepřesáhne částku 200.000 EUR. Výše podpory je tak max. cca 5 milionů CZK – dle aktuálního kurzu CZK/EUR a je poskytována maximálně do výše 75 % způsobilých výdajů. V případě, že konečnými příjemci budou zemědělští prvovýrobci, podpora nesmí přesáhnout výši 7 500 EUR na jednoho příjemce a tři roky dle nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů.

10.4. V případě, že podpora není poskytována dle de minimis, příjemci lze podporu poskytnout do výše 100 % prokázaných nákladů za těchto podmínek:

a. TP bude plnit pouze úkoly ve veřejném zájmu, které nevytvářejí zisk, a předmět její činnosti není průmyslové nebo obchodní povahy, tj. že TP nebude provádět hospodářskou činnost;

b. podpora nenaruší hospodářskou soutěž ani obchod mezi členskými státy EU, neboť přispěje pouze k informovanosti a informace budou volně a zdarma přístupné pro všechny zájemce.

10.5. Celková výše podpory TP dle bodu 7.4.e) těchto podmínek podpory TP dle předchozího odstavce může být ročně maximálně do výše 10 milionů CZK.

**11. Účast v dalších programech podpory**

Na stejné způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu TP nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy o založení ES, ani podporu v režimu *de minimis* podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 či podle nařízení Komise (ES) č. 1535/2007.

**12. Formulář žádosti o uznání TP ze strany MZe**

**ŽÁDOST O UZNÁNÍ TECHNOLOGICKÉ PLATFORMY**

**v působnosti resortu Ministerstva zemědělství[[8]](#footnote-8)**

* 1. Název technologické platformy: …………………………………………………..
	2. Se sídlem: ……………………………………………………………………………
	3. Právní forma: …………………………………………………………………….. …
	4. Zastoupena (jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. koordinátora):

……………………………………………………………………………………..

* 1. Hlavní oblasti působnosti technologické platformy:

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..

* 1. Přílohy
		1. Stanovy (Společenská smlouva)
		2. Organizační struktura a seznam členů (TP sdružuje podnikatelské subjekty, instituce terciárního vzdělávání a výzkumné ústavy, jejichž aktivity úzce souvisejí s předmětem činnosti v daném oboru působnosti a jejichž počet i složení je významné vůči danému oboru na národní úrovni, tj. TP zahrnuje hlavní subjekty oboru v České republice)
		3. Předmět činnosti v oblasti agrárního sektoru
		4. Materiály SVA a IAP
		5. Kontaktní údaje

V ……………….. dne: ………………… Razítko:

Podpis statutárního zástupce, resp. koordinátora: …………………………………

1. Za **agrární sektor** se považuje oblast zemědělství, potravinářství, vodního a lesního hospodářství včetně problematiky rozvoje venkova [↑](#footnote-ref-1)
2. OJ L 379, 28.12. 2006, p. 5–10. [↑](#footnote-ref-2)
3. OJ L 373, 21.12.2007, p. 35-41. [↑](#footnote-ref-3)
4. Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. [↑](#footnote-ref-4)
5. Všichni členové Technologické platformy musí mít sídlo na území České republiky [↑](#footnote-ref-5)
6. viz např. http://cordis.europa.eu/technology-platforms/individual\_en.html [↑](#footnote-ref-6)
7. Je uskutečňována činnost, k níž byla poskytnuta podpora, a to bez ohledu na rozsah podpory. Podmínka se nevztahuje na případy konkursu nebo likvidace příjemce podpory či jiného způsobu ukončení činnosti příjemce podpory. [↑](#footnote-ref-7)
8. Žádost je podávána v souladu s Metodikou pro vytvoření, uznání a podporu technologických platforem v působnosti Ministerstva zemědělství, schválenou Poradou ministra zemědělství č. 24 dne 25. srpna 2009 pod čj. 25169/2009-18000.

Žádost se zasílá na adresu náměstka ministra zemědělství odpovědného za výzkum a vývoj na adresu: Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 117 05 Praha 1 [↑](#footnote-ref-8)