

Práce s MS Excel v Portálu farmáře a využití pro stažení dat KN z LPIS a sestav z EPH

Leden 2012

1. Přehled sestav MS Excel v Portálu farmáře

Registr půdy (LPIS) a Data ke stažení

- LPIS umožňuje na záložce Tisky zvolit formát výstupu do MS Excel. Pokud uživatel potřebuje zkoumat překryvy mých půdních bloků s různými vrstvami nacházejícími se v LPIS je lepší použít aplikaci Data ke stažení. Návod na vytvoření sestavy půdních bloků s překryvem digitálních parcel KN je v následující kapitole. Stejným způsobem lze vytvořit sestavy půdních bloků s nápočtem překryvů s vrstvou OPVZ, LFA, eroze a dalšími.

Evidence přípravků a hnojiv (EPH)

- EPH má většinu pracovních sestav připravovanou ve formátu MS Excel. Z nejběžněji využívaných lze jmenovat sestavy souhrnné aplikace dle období, osevni postupy, sestavu po pozemcích, tisk skladové karty a další.

Registr zvířat (IZR)

- IZR umožňuje takřka každou sestavu otevřít v MS Excel. Obsah sestavy lze ovlivňovat před samotným vytvořením souboru výběrem řádků (zaškrtnutím) nebo zadáním hodnoty do filtru a rovněž omezením viditelnosti sloupců. Práci se sestavami v IZR se věnuje samostatný materiál, který je ke stažení vždy v zápatí příslušné obrazovky v IZR.

2. Jak získat přehled parcel KN a LV v digitalizovaném katastru k PB

1. Na úvodní stránce Portálu farmáře otevřu aplikaci „Data ke stažení“.
1. V menu vyberu „Individuální data subjektů z registrů MZe a OSS“, odkaz „Rostlinná výroba“ a „Historie půdních bloků z registru LPIS“.
2. Zvolím vyhledání kompletní historie PB, mohu zvolit období účinnosti PB a kliknu na „Vyhledat“. Pokud zůstane čtverec a PB nevyplněný, vyhledají se mi informace o všech PB účinných ve zvoleném období (v závislosti na velikosti podniku a rychlosti připojení může trvat déle). Kolonku „Data s překryvy s parcelami KN“ nechám ve stavu „Ano“.
3. Po vyhledání pod tabulkou kliknu na tlačítko „Export do XLS (pouze překryvy s katastrálními parcelami)“ a uložím nebo rovnou otevřu nabídnutý XLS soubor. V souboru vidím tabulku půdních bloků s přiřazenými KN parcelami, listem vlastnictví, výměrou KN parcely a výměrou překryvu s PB.

Data ke stažení

- ▼ Zemědělské číselníky registrů MZe a OSS
 - ▶ Živočišná výroba
 - ▶ Rostlinná výroba
 - ▼ Individuální data subjektu z registrů Mze a OSS
 - ▶ Živočišná výroba
 - ▶ Rostlinná výroba
 - ▶ Historie půdních bloků z registru LPIS **2**
 - ▶ Aktuální data o vlastních vinicích
 - ▶ Přehled o AEO závazcích v registru LPIS
 - ▶ Přehled o výsledcích agrochemického zkoušení zemědělských půd (AZZP)
 - ▶ Seznam registrovaných chmelnic
 - ▶ Vydané označovací štítky
- ▶ Číselníky územně správních jednotek
- ▶ Registr poradců ÚZEI

Aplikace pro přihlášené

- Registru půdy - LPIS
- Registru zvířat
- Evidence přípravků a hnojiv
- Data ke stažení** **1**
- Editace kontaktů
- Kontroly podmíněnosti
- PGRLE
- Portál farmáře SZIF
- Archiv elektronických podání

Data ke stažení

byla spuštěna současně s Portálem pro přihlášené uživatele a jejím dat v datech registrů MZe a jednou další práci.

ěna vyhledávání v číselnících a v dítování na ÚZEI.

dat ze základních registrů, a to jak ch registrů možnost stažení verze a OSS

Poskytuje data kompletní historie evidovaných půdních bloků (PB) z registru LPIS ve variantách:

- a. Zjištění data poslední změny u půdních bloků uživatele
- b. Vypsání kompletní historie půdních bloků za zvolený časový interval

Druh dotazu: Zobrazit kompletní historii PB

Datum nejstarší účinnosti půdních bloků: 23.01.2012 📅

Datum nejmladší účinnosti půdních bloků: 24.01.2012 📅

Mapový čtverec:

Zkrácený kód PB/DPB:

Data jen k novým půdním blokům: -

Data s překryvy s parcelami KN: ano

3 Vyhledat
Vyčistit filtr
Uložit data jako XML

3. Základní úkony v MS Excel při práci se sestavami portálu farmáře

Mezi základní znalosti při práci v MS Excel patří:

- umět nastavit šířku sloupce,
- umět skrýt a vymazat sloupce a řádky,
- umět seřadit údaje podle zvoleného kritéria,
- umět filtrovat údaje pro lepší orientaci v tabulce,
- umět sečíst hodnoty ve sloupci,
- umět nastavit oblast tisku a vzhled stránky pro tisk tak, aby se daná sestava vešla na rozumné stránky formátu A4.

2.1 Šířka sloupce, skrytí/vymazání sloupce a řádku

Export historie evidovaných půdních k
katastrálními parcelami

Informace o subjektu

Id SZR 100014882

Název subjektu AGROPLA

Parametry vyhledávání

Druh dotazu

Datum nejstarší účinnosti půdních bloků 29.1.2012

Z nabídky lze po označení sloupce nebo řádku (klikem na číslo řádku nebo písmeno sloupce) vybrat také „Odstranit“. Tím řádek či sloupec vymaže.

Skrytí sloupce provedu najetím na záhlaví sloupce, který chci skrýt, klikem na pravé tlačítko myši a z nabídky vyberu „Skrýt“. Obdobně mohou skrývat řádky.

Šířku sloupce lze snadno nastavit najetím myši na hranici sloupce tak, aby se kurzor změnil na kříž s šipkami a tahem na jednu či druhou stranu.

	Čtverec	Kód katastrálního území	Druh číslování	Parcelní číslo	Podlomení parcelního čísla	Číslo listu vlastnictví	Výměra parcely [ha]	Výměra překryvu [l]
15	4101	Sezemice	2	418	6	90	1,9742	1,8
16	4101	Sezemice	2	418	3	35	0,9193	0,0
17	4101	Sezemice	2	418	2	73	0,5075	0,0
18	4101	Sezemice	2	418	5	35	0,0336	0,0
19	4101	Sezemice	2	430	4	11	0,9163	0,0
20	3108/4	690-0990	Sezemice	2	601	58	0,1672	0,0
21	3108/4	690-0990	Sezemice	2	420	82	0,5343	0,5
22	5112	690-0990	Drahotice	2	513	69	2,3702	1,8

Průměr: 40936,5 Počet: 70 Součet: 81873 100 % 21:07 29.1.2012

2.2 Seřazení podle zvolených kritérií

1. Chci-li v excelu řadit, je nejprve nutné označit celou oblast, kterou chci řadit. Označení provedu tak, že se postavím do buňky, kterou oblast začíná a zmáčknou na klávesnici kombinaci ctrl+shift+end. Celá oblast zmodrá.
2. Po označení oblasti kliknu na „Data“ a „Seřadit“.
3. V novém okně se mi nabízí podle jakého sloupce chci řadit, a zda sestupně či vzestupně. Mohu také přidat úroveň řazení a tabulku seřadit podle víc kritérií za sebou např. kód bloku a poté parcelní číslo apod.

1 – označím celou tabulku. Stojím v prvním políčku a ctrl+shif+end.

2 – Kliknu na Data a Seřadit.

3 – Zadám, podle čeho chci řadit, mohu i víceúrovňově pomocí „přidat úroveň“.

	Zkrácený kód	Kód katastrálního	Parcelní číslo	Podlo	Čís
16	4101/1	Sezemice	418	6	
17	4101/1				
18	4101/1				
19	4101/1				
20	4101/1				
21	3108/4				
22	3108/4				
23	5112				
24	5112				
25	5112				
26	5112				
27	5112				
28	5112				
29	5112				
30	5112				

2.3 Nastavení filtrů

1. Označím záhlaví tabulky klikem na číslo řádku obsahující záhlaví a v části Data kliknu na Filtr.
2. Do záhlaví tabulky mi přibudou šipky, které lze rozbalovat a vybírat kritérium filtru. Podle vybraných hodnot se zobrazuje obsah tabulky.

1 – Označím záhlaví řádek a kliknu na Data a Filtr.

2 – Přes jednotlivé šipky mohu vybírat podle čeho chci filtrovat, a tak zobrazit jen některé řádky s vybranou hodnotou např. katastrální území Podhora.

Zkrácený kód dílu půdního bloku	Kód katastrálního území	Parcelní číslo	Podlomení parcelního čísla	Číslo L	Výměra parcely [ha]	Výměra [ha]
Seřadit od A do Z	420			82	0,5343	
Seřadit od Z do A	601			58	0,1672	
Seřadit podle barvy	418	6		90	1,9742	
Vymazat filtr z Kód katastrálního...	418	3		35	0,9193	
Filtrovat podle barvy					0,5075	
Filtry textu					0,0336	
<input checked="" type="checkbox"/> (Vybrat vše)					0,9163	
<input type="checkbox"/> Drahotice					0,0333	
<input type="checkbox"/> Libíč					0,1001	
<input checked="" type="checkbox"/> Podhora u Pěňčina	823			40	0,1205	
<input type="checkbox"/> Sezemice	824			12	0,7008	
	825			40	0,0834	
	826			123	0,1099	
	828			34	0,5288	
	829			16	0,8018	
	830	1		56	0,6046	
	831			61	0,3884	

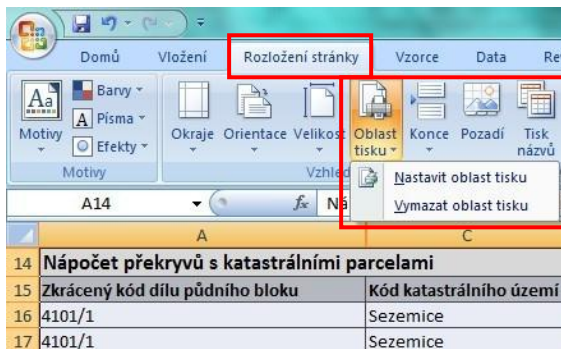
2.4 Sčítání v excelu

Označením buněk v excelu (jedu po nich myší a držím levé tlačítko) se mi v pravém dolním rohu obrazovky objevuje součet a počet sečtených buněk. Předpoklad je, že sčítám buňky, které mají formát čísla.



2.5 Nastavení oblasti tisku a vzhledu stránky pro tisk

1. Při přípravě oblasti tisku musím **označit, co chci tisknout**. Pokud je to celá tabulka např. s použitím různých filtrů, lze ji označit stejným způsobem jako při nastavení filtru pomocí klávesové zkratky **ctr+shift+end**. Chci-li mít v tabulce záhlaví, označuji ho také.
2. Po označení kliknu v liště nástrojů na rozložení stránky a Oblast tisku a Nastavit oblast tisku.



2 - Po označení toho, co chci tisknout, kliknu na Rozložení stránky a Oblast tisku – Nastavit oblast tisku.

3. V možnostech Vzhled stránky pak mohu volit
 - a. orientaci při tisku – na výšku nebo šířku,
 - b. přizpůsobení stránky na právě 1 list (pozor pokud je tabulka velká, je dobré upravit pouze % normální velikosti např. na 80 % - tabulka bude na méně stránek, ale čitelná),
 - c. mohu nastavit v části Záhlaví a zápatí počet stránek z ?,
 - d. mohu nastavit v části List „Nahoře opakovat řádky“ (musím označit, které chci opakovat – toto použiji, pokud chci na každé stránce vidět záhlavový řádek).



