

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (dále jen
„Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

**Část A
Obecné podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,

- i) **„žadatelem s historií“** – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) **„žadatelem bez historie“** – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) **„Řídícím orgánem“** – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) **„SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) **„Žádostí o dotaci z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- q) **„Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a

dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,

- z) **„bezdlužnosti žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) **„věcným plněním“** – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd) **„dodržením lhůt“** – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) **„korekcí“** („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky a nebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) **„výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ii) **„PRV“** – Program rozvoje venkova,
- jj) **„zasláním žádosti v elektronické podobě“** – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli

umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,

- kk) „Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- ll) „národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“** – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm) „LPIS“** – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) „prostým nahrazením investice“** – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užité hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo) „kolem příjmu žádostí“** – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem.

2. Osv, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 11. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejícná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a)** Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b)** o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c)** kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d)** žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
 - e)** žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
 - f)** žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
 - g)** žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodlení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodlení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
 - h)** v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
 - i)** pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
 - j)** na dotaci není právní nárok,
 - k)** v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
 - l)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
 - m)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
 - n)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,

- o) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
- po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu.

4. Žadatel/Příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. Žádost o dotaci

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě (viz kapitola 1 písmeno jj)). Písemná

podoba zaslané Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu stanoveném pro dané kolo příjmu žádostí k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a toto datum a čas zaregistrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- d) součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle specifických podmínek Pravidel. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f) Žádost o dotaci se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf, zpracovaná v softwarovém nástroji (pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě). Softwarový nástroj je zveřejněn na internetových stránkách SZIF nebo na Portálu farmáře. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna na příslušném RO SZIF,
- g) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- h) pokud žadatel předkládá Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěnou stranu „C1 Přílohy – čestná prohlášení“ s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- i) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- j) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění.

- V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- k) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
 - l) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
 - m) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh, ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF), není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
 - n) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
 - o) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. Na základě rozhodnutí Řídícího orgánu může být upuštěno od kroku bodování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem, se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
 - p) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
 - q) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnit do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
 - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 - 2. sazby na základě kalkulace
 - 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
 - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele
 - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
 - 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
 - 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitostí,
 - 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
 - 1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
 - 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) Dotaci nelze poskytnout na:
 - 1. pořízení použitého movitého majetku
 - 2. nákup zemědělských výrobních práv
 - 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 - 5. prosté nahrazení investice

6. úroky z půjček
 7. nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
- i) V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

8. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

9. Leasing

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrace Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií.

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádostí).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po

- provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak).
- b)** změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
 - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
 - změna účtu, změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c)** Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby byl doručen na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech, b),
- d)** výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- e)** změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.),
- f)** v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:

- dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
- b) obsah zadávací dokumentace:**
- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
- 4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- 5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.
- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky**

nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.

- d) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e) Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.
- g) Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (platí pouze pro podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství),
- h) Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- i) Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
- j) Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

12. Žádost o proplacení výdajů projektu

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude

- uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
 - d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
 - e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře,
 - f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
 - g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
 - h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

13. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,

- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

15. Snížení částky dotace

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
 - A : snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - B : snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - C : snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D : uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyzooměn.

16. Přejíhodná a závěrečná ustanovení

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 10. kole příjmu žádostí:

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,
a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

Část B – Specifické podmínky

Kapitola: Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 10. kole příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.
5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz.

17. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 14.9.2010

Ing. Ivan Fuksa v.r.

ČÁST B

Specifické podmínky pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova platné pro 11. kolo příjmu žádostí

Opatření I.3.4 Využívání poradenských služeb

1. Popis opatření

Opatření má průřezový charakter a kromě osy I bude využíváno také v rámci témat osy II. Předmětem podpory je:

- finanční podpora pro zemědělce ke krytí nákladů při využívání služeb zemědělského poradenského systému, který bude zemědělcům poskytovat poradenské služby k hospodaření a dodržování zásad společné zemědělské politiky, zejména cross-compliance a správné zemědělské praxe, nejméně v rozsahu povinných norem Společenství v oblasti životního prostředí, ochrany přírody a krajiny a norem bezpečnosti práce. Finanční podpora bude dále sloužit k podpoře šetrného způsobu hospodaření v souvislosti např. s agro-environmentálními opatřeními,
- finanční podpora vlastníkům lesa a nájemcům lesa pro poradenství v okruzích platné legislativy. Finanční podpora bude dále sloužit k podpoře šetrného způsobu hospodaření v lesích v souvislosti např. s lesnicko-environmentálními opatřeními.

2. Záměry

Bez projektových záměrů.

3. Definice příjemce dotace

- a) Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, právnická osoba podnikající v zemědělství.
- b) Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích, tzn. vlastník nebo nájemce lesa, který je ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo svazků obcí.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Dotace za provedené poradenské služby bude poskytována maximálně ve výši 1500 € (cca 40 tis. Kč) dle kurzu stanoveného v souladu s čl. 7 nařízení Komise (ES) 1913/2006, tj. celková výše přiznané dotace bude přepočtena kurzem ECB (Evropské centrální banky) k 1. lednu roku, kdy bude schválena Žádost o proplacení výdajů projektu (maximálně však do výše uvedené v Dohodě).

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.
Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora pro poradenské služby v oblasti lesnictví je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl)¹.

5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

V 11. kole příjmu žádostí lze poskytnout dotaci na nákup níže uvedených druhů poradenské služby poskytnutých od **11.2.2010**.

Druhy poradenské služby

oblast zemědělství a lesnictví:

1) Základní poradenská služba zahrnující oblast kontrol podmíněnosti a oblast bezpečnosti práce:

- a) Stávající zákonné požadavky na hospodaření (SMR 1-8), standardy dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC) a bezpečnost práce založená na právních předpisech,
- b) Nové zákonné požadavky na hospodaření (SMR 9-15), standardy dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC) platné od roku 2010 a bezpečnost práce k tématicky zaměřené poradenské službě a/nebo ke změně struktury výroby a/nebo k aktualizaci bezpečnostních předpisů.

2) Tématicky zaměřené poradenské služby:

oblast zemědělství

- a) Kvalita produkce v rostlinné výrobě
- b) Technologické postupy v rostlinné výrobě
- c) Kvalita produkce v živočišné výrobě
- d) Technologické postupy v živočišné výrobě
- e) Kvalita produkce v ekologickém zemědělství
- f) Technologické postupy v ekologickém zemědělství
- g) Optimalizace hospodaření zemědělského podniku
- h) Zemědělství a ochrana přírody a krajiny (včetně agroenvironmentální problematiky a Nature 2000)
- i) Biologická rozmanitost
- j) Péče o půdu
- k) Energetické využití agrárních produktů

¹ Pro přepočet částky bude při proplacení dotace použit kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

oblast lesnictví

- l) Biologická rozmanitost
- m) Optimalizace hospodaření lesního podniku
- n) Hospodaření v lesích na principech trvalosti a vyrovnanosti (včetně enviromentální problematiky v lesnictví a Naturey 2000)
- o) Certifikační systémy v lesním hospodářství
- p) Sdružování vlastníků lesa
- q) Užívání k přírodě šetrných technologií při hospodaření v lesích
- r) Včlenění mimoprodukčních funkcí do hospodaření na lesním majetku a jejich případné zlepšení
- s) Pěstování a využívání biomasy lesních dřevin pro další zpracování
- t) Zásady obnovy a výchovy lesa

Poradenská služba je žadateli poskytována komplexně a ne častěji než je nezbytně nutné, tj. stejná poradenská služba je příjemci dotace poskytnuta pouze jedenkrát za programovací období:

- Podpořená poradenská služba vždy zahrnuje základní poradenskou službu a minimálně jednu poradenskou službu tématicky zaměřenou.
- Žadatel může požádat o základní poradenskou službu v kombinaci s libovolným počtem doplňkových tématicky zaměřených poradenských služeb.
- Žadateli, který o poradenskou službu v opatření I.3.4 žádá poprvé musí být poskytnuta komplexní základní poradenská služba zahrnující obě skupiny 1a) i 1b).
- V případě, že žadateli byla v předchozích letech (r. 2008, 2009) poradenská služba v opatření I.3.4 schválena, může žadatel v rámci základní poradenské služby žádat pouze o skupinu 1b, týkající se nových GAEC a SMR a bezpečnosti práce k tématicky zaměřené poradenské službě a/nebo ke změně struktury výroby a/nebo k aktualizaci bezpečnostních předpisů.
- Tématicky zaměřená poradenská služba není poskytována samostatně bez základní poradenské služby.
- Tématicky zaměřená poradenská služba téhož druhu je žadateli (příjemci dotace) poskytnuta pouze jedenkrát za programovací období 2007-2013.

6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388 EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obrátu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně².

² Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s.1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L. 168, 1.5.2004, s. 35).

7. Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

8. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- 1) Poradenská služba je realizována na území ČR mimo území Hlavního města Prahy; C
Místo realizace je
 - u příjemce a) zemědělský podnik, ke kterému se poradenská služba vztahuje
 - u příjemce b) lesní hospodářský celek/celky (LHC), ke kterému/kterým se poradenská služba vztahuje
- 2) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro opatření I.3.4 Využívání poradenských služeb; C
- 3) Poradenská služba, na kterou je žádána dotace, tématicky odpovídá oblastem případně podoblastem akreditace, uvedeným v platném znění Směrnice Ministerstva zemědělství o akreditaci poradců MZe a jejich vedení v Registru poradců Ministerstva zemědělství; C
- 4) Poradenská služba, na kterou je žádána dotace, tématicky odpovídá předmětu činnosti žadatele. Na poradenství lesnického charakteru tedy může žádat pouze osoba hospodařící v lesích (která však může být zároveň i zemědělským podnikatelem) a na poradenství zemědělské pouze zemědělský podnikatel (který však může být zároveň i osobou hospodařící v lesích); C

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- 1) Žadatel předložil v daném roce pouze jednu Žádost o dotaci na toto opatření; D jinak C
- 2) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace jsou realizovány od 11.2.2010 do data předložení Žádosti o proplacení; K
- 3) Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody; sankce dle kapitoly 3 Obecných podmínek
- 4) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, na které je požadována dotace z PRV, z jiných fondů Evropské unie ani jiných národních veřejných zdrojů; C
- 5) Poradenská služba musí být poskytnuta poradcem vedeným v Registru poradců MZe, certifikovaným v příslušné poradenské oblasti případně podoblasti dle platného znění Směrnice Ministerstva zemědělství o akreditaci poradců MZe a jejich vedení v Registru poradců Ministerstva zemědělství (Registr poradců MZe je k dispozici na www.agroporadenstvi.cz); C
- 6) Druh poradenské služby deklarovaný v Žádosti o dotaci je závazný a nelze jej zpětně měnit; C

- 7) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C
- 8) Dotaci lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje; D jinak K
- 9) V případě poradenské služby v oblasti lesnictví se žadatel zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“; C
- 10) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A
- 11) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz Část A - obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)).

10. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Doklady prokazující, že žadatel splňuje definici žadatele:

Osoba hospodařící v lesích:

- a) v případě, že je žadatel vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa předloží výpis z katastru nemovitostí (informativní výpis) ne starší 3 měsíců k datu registrace Žádosti o dotaci, kde je žadatel uveden jako vlastník takového pozemku,
nebo
- b) v případě, že má žadatel pozemek k plnění funkcí lesa (PUPFL) pronajatý, předloží nájemní smlouvu na PUPFL platnou v době konání poradenské služby a ještě výpis z katastru nemovitostí (informativní výpis) ne starší 3 měsíců k datu registrace Žádosti o dotaci vztahující se k dotyčným pronajatému pozemku – prostá kopie
- 2) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňový doklad vystavený poradcem za poskytnutou poradenskou službu – prostá kopie. Doklad musí obsahovat registrační číslo akreditovaného poradce, který poradenskou službu poskytl a název poradenské služby dle kapitoly 5 specifické části Pravidel; D jinak K
- 2) Podrobný výstup z poradenské služby s doporučeními vyplývajícími z provedené poradenské služby – bude předložen k nahlédnutí a vrácen příjemci dotace; D jinak C
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu,

než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K

- 4) Smlouva (originál) nebo objednávka uzavřená dodavatelem poradenské služby (prostá kopie); D jinak K
- 5) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C
- 6) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude dotace příjemci poskytnuta – prostá kopie; D jinak C

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A

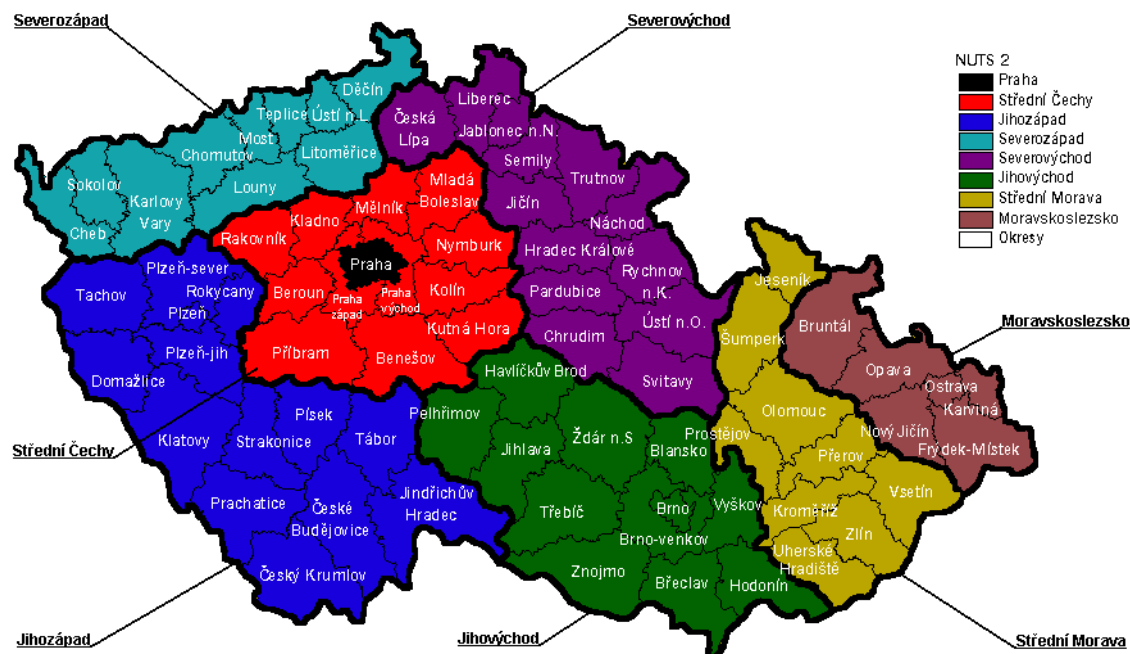
11. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Preferenční kritéria
- 3) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 4) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z PRV (bude součástí formuláře Žádosti o dotaci)
- 5) Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu

12. Přílohy

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechny RO SZIF.

	Pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Pozn.: Pokud je pondělí posledním dnem příjmu žádostí, pak v tento den doba pro příjem žádostí končí v **13:00**.

Příloha 2

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

V případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko – datum a čas zaregistrování Žádosti o dotaci.

Pořadí	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Žadatel žádá v opatření I.3.4 poprvé	5 bodů
2.	Žadateli byla přiznána na základě podané žádosti za předcházející kalendářní rok dotace vyšší než 15 000 EUR přímých plateb	10 bodů
3.	Žadatel je registrován v evidenci zemědělských podnikatelů max. 5 let (včetně) bezprostředně předcházejících datu podání Žádosti o dotaci	5 bodů
4.	Žadatel je držitelem individuálního referenčního množství mléka pro přímý prodej podle nařízení vlády č. 244/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů ⁱ	5 bodů
5.	Žadatel je mladý zemědělec ⁱⁱ	5 bodů
6.	Poradenská služba je poskytována v oblasti lesnictví	10 bodů
7.	Poradenská služba je realizována v nitrátově zranitelné oblasti ⁱⁱⁱ	2 body
8.	Poradenská služba je realizována ve zvláště chráněném území přírodní rezervace, národní přírodní rezervace, národního parku nebo chráněné krajinné oblasti dle § 14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/199 sb., ve znění pozdějších předpisů ^{iv}	2 body
9.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 ^v	3 body
10.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)	5 bodů

ⁱ Na body má nárok žadatel, který splnění kritéria prokáže k datu zaregistrování Žádosti o dotaci.

ⁱⁱ Mladý zemědělec:

– je zemědělským podnikatelem k datu zaregistrování Žádosti o dotaci, tj. podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

– fyzická osoba, která:

- dosáhla k datu zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla k datu zaregistrování Žádosti o dotaci věku 40 let,

nebo

– právnická osoba, která:

– je řízena mladým zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,

– mladý zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění více než 50%.

ⁱⁱⁱ Kontrola se provádí dle místa realizace projektu uvedeného v Žádosti o dotaci (str. B1 pole 19. Katastrální území) a na Abecední seznam katastrálních území zařazených do zranitelných oblastí (výpis z přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 103/2003 Sb., včetně kódů katastrálních území).

^{iv} Kontrola se provádí dle místa realizace projektu uvedeného v Žádosti o dotaci (str. B1 pole 16. Obec) a na Ústřední seznam ochrany přírody (ÚSOP).

^v Body budou uděleny, pokud je projekt realizován (dle místa realizace projektu uvedeného ve formuláři Žádosti o dotaci) v některém z regionů se soustředěnou podporou státu, které jsou uvedeny v příloze č. 5 těchto Pravidel.

Příloha 3

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

001 poradenská služba

Příloha 4

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z jiných fondů Evropské unie ani jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené fyzické osobě byla v účetním období roku podání Žádosti o dotaci a ve dvou účetních obdobích předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) ve výšiKč,
- prohlašuji, že předložené dokumenty jsou v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

Podpis žadatele¹

¹ Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z jiných fondů Evropské unie ani jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené právnické osobě byla v účetním období roku podání Žádosti o dotaci a ve dvou účetních obdobích předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) ve výšiKč,
- prohlašuji, že předložené dokumenty jsou v souladu s platnou právní úpravou,
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

² Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Příloha 5

Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 - 2013

I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:

1. Most
2. Chomutov
3. Teplice
4. Ústí nad Labem
5. Karviná
6. Nový Jičín
7. Sokolov

II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:

1. Tachov
2. Hodonín
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Děčín
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Znojmo
10. Blansko
11. Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území

a) okresů:

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Louny
4. Svitavy
5. Ostrava-město
6. Kroměříž
7. Vsetín

b) obcí s rozšířenou působností:

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Světlá nad Sázavou
4. Králíky
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov