

**PRAVIDLA,  
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty  
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (dále jen  
„Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

**Část A  
Obecné podmínky  
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

**1. Základní pojmy a zkratky**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,

- i) **„žadatelem s historií“** – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) **„žadatelem bez historie“** – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) **„Řídícím orgánem“** – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) **„SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) **„Žádostí o dotaci z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- q) **„Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a

dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,

- z) „**bezdlužnosti žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
  1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
  6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd) „**dodržení lhůt**“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky a nebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ii) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- jj) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli

umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,

- kk) „Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz), případně [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- ll) „národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“** – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm) „LPIS“** – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) „prostým nahrazením investice“** – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užité hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo) „kolem příjmu žádostí“** – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem.

## **2. Osv, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova**

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 11. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejícná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

## **3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova**

- a)** Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b)** o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>,
- c)** kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d)** žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
  - e)** žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
  - f)** žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
  - g)** žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodlení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodlení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
  - h)** v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
  - i)** pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
  - j)** na dotaci není právní nárok,
  - k)** v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
  - l)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
  - m)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
  - n)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,

- o) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
- po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
  - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu.

#### **4. Žadatel/Příjemce dotace**

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

#### **5. Žádost o dotaci**

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě (viz kapitola 1 písmeno jj)). Písemná

podoba zaslané Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu stanoveném pro dané kolo příjmu žádostí k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a toto datum a čas zaregistrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jednou Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- d) součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle specifických podmínek Pravidel. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f) Žádost o dotaci se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu \*.pdf, zpracovaná v softwarovém nástroji (pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě). Softwarový nástroj je zveřejněn na internetových stránkách SZIF nebo na Portálu farmáře. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna na příslušném RO SZIF,
- g) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- h) pokud žadatel předkládá Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěnou stranu „C1 Přílohy – čestná prohlášení“ s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- i) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- j) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění.

- V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- k) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
  - l) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
  - m) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh, ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF), není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
  - n) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
  - o) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. Na základě rozhodnutí Řídícího orgánu může být upuštěno od kroku bodování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem, se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
  - p) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
  - q) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

## **6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova**

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnit do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,



## **7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
  - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  - 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
  - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
  - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
  - 2. sazby na základě kalkulace
  - 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
  - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele
  - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
  - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
  - 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
  - 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitostí,
  - 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
  - 1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
  - 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) Dotaci nelze poskytnout na:
  - 1. pořízení použitého movitého majetku
  - 2. nákup zemědělských výrobních práv
  - 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
  - 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
  - 5. prosté nahrazení investice

- 6. úroky z půjček
- 7. nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
- i) V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

## **8. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace**

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
  - poskytnutí vybavení
  - poskytnutí surovin
  - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

## **9. Leasing**

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

## **10. Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)**

**Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií.**

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádostí).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
  - změna místa realizace projektu; B,
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po

- provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
  - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
  - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak).
- b)** změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
  - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v žádosti o dotaci a v projektu); A,
  - změna částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
  - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
  - změna účtu, změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c)** Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby byl doručen na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech, b),
- d)** výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- e)** změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.),
- f)** v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

## **11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace**

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
  - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
    - informaci o předmětu zadávané zakázky,
    - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
    - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
    - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
    - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
    - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
    - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:

- dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
  - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
- b) obsah zadávací dokumentace:**
- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
  - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
  - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
  - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
  - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
  - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
  - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
  - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
  - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
    - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
  - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
  - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
- 4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- 5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.
- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky**

nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.

- d) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e) Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.
- g) Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (platí pouze pro podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství),
- h) Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- i) Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
- j) Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

## **12. Žádost o proplacení výdajů projektu**

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude

- uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
  - d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
  - e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře,
  - f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
  - g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
  - h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

### **13. Kontrola dodržování podmínek PRV**

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

### **14. Způsob účtování o poskytované dotaci**

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,



- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

## **15. Snížení částky dotace**

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
  - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
  - A : snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - B : snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - C : snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D : uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií –  $C > B > A$ ).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyzooměn.

## **16. Přejíhodná a závěrečná ustanovení**

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 10. kole příjmu žádostí:

#### **Část A – Obecné podmínky**

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,  
a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

#### **Část B – Specifické podmínky**

Kapitola: Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

##### Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

##### Osa II

- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

##### Osa III

- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 10. kole příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.
5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

## **17. Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 14.9.2010

Ing. Ivan Fuksa v.r.

**Část B**  
**Specifické podmínky**  
**pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**  
**platné pro 11. kolo příjmu žádostí**

**Opatření I.1.2 Investice do lesů**

**Podopatření I.1.2.1 Lesnická technika**

**1. Popis podopatření**

Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží, strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.

**2. Záměry**

a) pořízení strojů

**3. Definice příjemce dotace**

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- státní podnik
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

**4. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).<sup>1</sup>

## **5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) pořízení strojů

- stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží
- stroje a zařízení pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů, na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi, včetně zpracování potěžebních zbytků
- náklady na projekt:
  - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč

## **6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace**

- nákup použitých strojů a zařízení
- zaškolení obsluhy nakoupeného stroje, náhradní díly k pořizovaným strojům a ochranné pomůcky
- stroje a zařízení k pilařskému zpracování<sup>2</sup>
- harvestory, harvesterové uzly
- čtyřkolky
- pro žadatele s velikostí obhospodařovaných lesních pozemků o rozloze menší nebo rovné 15 ha není výdajem, na který může být poskytnuta dotace, kód 003 (malotraktory)
- pro žadatele s velikostí obhospodařovaných lesních pozemků o rozloze menší nebo rovné 250 ha není výdajem, na který může být poskytnuta dotace, kód 002 (univerzální kolové traktory) a kód 014 (nakladače - rampovače)
- pro žadatele s velikostí obhospodařovaných lesních pozemků o rozloze menší nebo rovné 500 ha není výdajem, na který může být poskytnuta dotace, kód 001 (speciální lesní traktory, vyvážecí traktory, vyvážecí soupravy)
- pro žadatele s velikostí obhospodařovaných lesních pozemků o rozloze menší nebo rovné 2000 ha není výdajem, na který může být poskytnuta dotace, kód 004 (odvozní soupravy)
- činnosti související s regenerací po konečném vykácení

---

<sup>1</sup> Pro přepočet částky bude při proplacení dotace použit denní kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni poskytnutí podpory malého rozsahu, tj. ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

<sup>2</sup> Výdajem, na který nemůže být poskytnuta dotace, jsou stroje a zařízení k výrobě řeziva. Stroje a zařízení určené k sortimentaci dřeva jsou výdajem, na který může být poskytnuta dotace.

- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obrátu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně<sup>3</sup>

## **7. Formy financování**

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- leasing

## **8. Kritéria přijatelnosti**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Žadatel hospodaří na lesních pozemcích podle platného lesního hospodářského plánu, nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy; C.
- 6) Podpora se poskytuje na lesní pozemky o minimální výměře 3 ha, tj. žadatel musí mít ve vlastnictví/nájmu lesní pozemky, jejichž celková výměra je minimálně 3 ha; C.
- 7) V jednom kole příjmu může žadatel předložit pouze jednu žádost (jedna žádost může zahrnovat nákup více strojů); D jinak C.
- 8) V rámci preferenčního kritéria 1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku musí žadatel získat minimálně 10 bodů; C.

## **9. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel předloží projekt na příslušném regionálním odboru SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část lesního majetku, pro který je projekt zpracován; D jinak C.
- 3) Podpořené stroje a zařízení nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem, C.
- 4) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

---

<sup>3</sup> Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 6) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
- 7) V případě, že žadatel nárokuje body za preferenční kritérium „Podíl velikosti plochy lesních pozemků (ha) uvedené v LHP/LHO vůči celkové rozloze obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS“, zavazuje se, že po dobu udržitelnosti projektu bude držet ve svém vlastnictví/nájmu pozemky určené k plnění funkce lesa o celkové výměře, která bude minimálně na spodní hranici intervalu velikosti obhospodařovaného lesního majetku uvedeného v bodovacím kritériu, za které žadatel získá body. Zároveň se zavazuje, že při kontrole SZIF na místě předloží doklady o vlastnictví pozemků a nájemní smlouvy na příslušné pozemky na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody.
- 8) V případě preferenčního kritéria 1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku se žadatel zavazuje, že po dobu udržitelnosti projektu bude držet ve svém vlastnictví/nájmu pozemky určené k plnění funkce lesa o celkové výměře, která bude minimálně na spodní hranici intervalu velikosti obhospodařovaného lesního majetku uvedeného v bodovacím kritériu, za které žadatel získá body. Zároveň se zavazuje, že při kontrole SZIF na místě předloží doklady o vlastnictví pozemků a nájemní smlouvy na příslušné pozemky na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody.
- 9) V případě podnikatelských subjektů výdaje musí být zaúčtovány jako investice (nevztahuje se na financování formou leasingu); D jinak K.
- 10) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)).

## **10. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF**

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

### **a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).
- 2) Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO dle přílohy č. 7 Pravidel – originál.
- 3) Pravomocné a platné Rozhodnutí o udělení licence pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) – prostá kopie.

### **b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C**

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce od data podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Pro fyzickou osobu nepodnikající se osvědčením právního statutu rozumí prostá kopie občanského průkazu.

Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.

- 2) Potvrzení finančního úřadu, že příjemce má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

### **c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 2) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku; D jinak K.
- 5) V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
- 6) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítězých nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 7) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.

### **d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

- 1) Pokud je příjemce dotace právnická osoba či fyzická osoba podnikající, pak doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu 5-ti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D jinak A.

## **Podopatření I.1.2.2 Technické vybavení provozoven**

### **1. Popis podopatření**

Podopatření je zaměřeno na pořízení a modernizace technologií, které umožní zpracování a využití zůstatkové biomasy pro energetické a jiné účely, vybudování nebo modernizace



malokapacitních venkovských provozů, které budou produkovat výrobky s větším podílem přidané hodnoty (včetně nehmotných investic).

## **2. Záměry**

- a) technické vybavení provozoven

## **3. Definice příjemce dotace**

Fyzické nebo právnické osoby podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví<sup>4</sup>, které mají méně než 10 zaměstnanců a jejichž roční obrat je nižší než 2 mil. € (dle doporučení Komise 2003/361/ES) (korunový ekvivalent se stanovuje dle platného kurzu k 31. prosinci roku předcházejícího příjmu žádostí o dotaci). Definice mikropodniku pro účely tohoto podopatření je stanovena v příloze č. 12 Pravidel.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

## **4. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace: 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).<sup>5</sup>

## **5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

---

<sup>4</sup> - zemědělský podnikatel podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů

- držitel volné živnosti v oboru: poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost; činnost odborného lesního hospodáře; nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin; zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků; výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů

<sup>5</sup> Pro přepočítání částky bude při vyplacení dotace použit denní kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni poskytnutí podpory malého rozsahu, tj. ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) technické vybavení provozoven

- pořízení a modernizace technologií, které umožní zpracování a využití zůstatkové biomasy pro energetické a jiné účely (včetně software a nákupu licence)
- výstavba či modernizace provozu na zpracování lesnických produktů - stavební objekty a technologické vybavení (včetně software a nákupu licence)
- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
  - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
  - technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet – maximálně do výše 80 000 Kč
- nákup nemovitosti
  - a) nákup staveb za podmínky, že:
    - se jedná o nákup již postavené stavby včetně pozemku, na němž stavba stojí (v tomto případě bude nákup pozemku uplatňován a posuzován zvlášť v rámci bodu b)), nebo se jedná o nákup již postavené stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
    - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu
    - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
    - výše výdaje na nákup stavby může být max. 10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt (částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)
  - b) nákup pozemku za podmínky, že:
    - jedná se o nezastavěný pozemek nebo o pozemek, na němž stojí stavby ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace, nebo se jedná o nákup pozemku včetně již postavené stavby
    - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu
    - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se tento nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
    - výše výdaje na nákup pozemku může být maximálně do 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt (částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o

proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka).

### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, pro formu financování věcným plněním:**

Věcným plněním lze uplatňovat jako výdaje, ze kterých je stanovena dotace, pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. jejich nejbližší rodinní příslušníci<sup>6</sup> nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci<sup>6</sup>, zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro stavební práce se použije Katalog stavebních prací (RTS a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v Katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno).

Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně B2 žadatel popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění a uvede rozsah prací ve fyzických jednotkách. Na straně B3 uvede žadatel mimo jiné kódy výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Při pořízení stavebního materiálu použitého při výstavbě se při výběru dodavatele postupuje dle podmínek uvedených v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

### **6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace**

- nákup použitého zařízení
- zaškolení obsluhy nakoupeného zařízení
- CNC stroje, dělicí pila na deskové řezivo
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Rodinnými příslušníky se rozumí rodiče, děti, prarodiče, sourozenci, manžel/manželka, partner/partnerka (dle zák. č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

<sup>7</sup> Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

## **7. Formy financování**

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace
- leasing

## **8. Kritéria přijatelnosti projektu**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Dotace se neposkytuje podnikům v nesnázích (viz. Úřední věstník C 244, 1.10.2004, s.2); C.
- 6) V případě podpory investic do zvyšování hodnoty lesnických produktů jsou investice související s použitím dřeva jako suroviny omezeny na všechny pracovní operace před průmyslovým zpracováním. Za průmyslové zpracování se nepovažuje mechanické zpracování dřeva na různé polotovary (např. výroba řeziva a jeho základní opracování) (tzn. že se např. nepodporují technologie pro výrobu nábytku, jako jsou například CNC stroje, nebo dělicí pila na deskové řezivo). Pro účely finanční podpory se za průmyslové zpracování považuje průmysl papírenský; C.

## **9. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti na účel; D jinak A.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské

- unie; C.
- 6) Žadatel musí splňovat definici mikropodniku až do dne podání žádosti o proplacení; C.
  - 7) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 15 těchto Pravidel; C.
  - 8) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
  - 9) V případě podnikatelských subjektů musí být výdaje zaúčtovány jako investice (nevztahuje se na financování formou leasingu); D jinak K.
  - 10) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)).

## **10. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF**

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

### **a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).
- 2) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení dle přílohy č. 13 - originál
- 3) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 4) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v rámci formuláře Žádosti o dotaci (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 5) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 6) V případě, že není přílohou projektová dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu a předmětem dotace není pouze mobilní stroj, pak půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – prostá kopie.
- 7) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, měřítko mapy a název příslušného katastrálního území – prostá kopie.

- 8) V případě nákupu nemovitosti (stavby, pozemku), na který bude požadována dotace, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

**b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby – dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 9 těchto Pravidel – originál nebo úředně ověřená kopie.

**c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C**

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie.  
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

**d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 13 těchto pravidel - originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu; D jinak C.  
Je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů kvýdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů. Maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS a.s., Brno) – prostá kopie; D jinak K.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku; D jinak K.
- 8) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 9) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:

- stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K,
- 10) V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie; D jinak K.
- 11) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na výdaj nákupu nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 12) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 13) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 14) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha č. 15 těchto Pravidel):
- přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C,
  - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody – originál; D jinak C.

#### **e) Povinné přílohy předkládané po proplacení**

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu 5-ti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D jinak A.

## **Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura**

### **1. Popis podopatření**

Podopatření je zaměřeno na výstavbu, modernizaci, rekonstrukci a celkové opravy lesních cest, včetně souvisejících objektů, zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů a ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství.

## **2. Záměry**

- a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů
- b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů
- c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství

## **3. Definice příjemce dotace**

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- státní podnik
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

## **4. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli třiletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).<sup>8</sup>

## **5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů

---

<sup>8</sup> Pro přepočítání částky bude při proplacení dotace použit denní kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni poskytnutí podpory malého rozsahu, tj. ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.



- výstavba a opravy (nevztahuje se na běžnou nebo pomístnou údržbu) lesních cest včetně výstavby a opravy nájezdů, výhyben, mostků, propustků a svodnic na nich  
Lesní cestou se pro tento záměr rozumí cesty, ke kterým lze dřevo přibližovat, nebo je po nich odvázet. Cesty mimo les se berou v úvahu jen tehdy, když horizontální vzdálenost od průsečíku cesty s kolmicí vedoucí od nejbližší hranice lesa není větší než 75 m. Pokud se mezi hranicí lesa a průsečíkem cesty nacházejí značné překážky (např. drážní těleso, toky řeky apod.), pak se cesta nebere v úvahu, neboť pro tuto část lesa nemá žádný význam. Jestliže se v uzavřeném místním území nachází více cest v zóně 75 m, pak se bere v úvahu jen ta cesta, která leží nejbliže lesnímu komplexu, ovšem pokud má význam pro přibližování a pro odvoz dřeva.

Záměr b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů:

- výstavba a opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích
- opatření zaměřená na ochranu půdy, vody a úpravu vodního režimu v lesích v pásmech hygienické ochrany vodních zdrojů nebo v chráněných oblastech přirozené akumulace vod
- výstavba a opravy (včetně odbahnění) retenčních vodních nádrží<sup>9</sup> se týkají pouze objektů, které souvisí s hospodařením v lesích  
Retenční vodní nádrž<sup>9</sup> musí sousedit s lesním pozemkem (posuzováno dle katastrální mapy).

Záměr c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství:

- výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství (např. manipulační sklady, skládky na dřevní hmotu, rozvody energie, vody a kanalizace – ne pro objekty určené k bydlení)

### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, společně pro všechny záměry**

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
  - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
  - technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet – maximálně do výše 80 000 Kč
- nákup pozemku za podmínky, že:
  - jedná se o nezastavěný pozemek
  - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,

<sup>9</sup> Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 433/2001 Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa, ve znění pozdějších předpisů.

- dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se tento nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele  
výše výdaje na nákup pozemku může být maximálně do 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt (částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)
- ke dni podání Žádosti o proplacení musí být pozemek vyjmutý ze zemědělského půdního fondu

### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, pro formu financování věcným plněním:**

Věcným plněním lze uplatňovat jako výdaje, ze kterých je stanovena dotace, pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. jejich nejbližší rodinní příslušníci<sup>10</sup> nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci<sup>10</sup>, zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro stavební práce se použije Katalog stavebních prací (RTS a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v Katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno).

Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně B2 žadatel popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění a uvede rozsah prací ve fyzických jednotkách. Na straně B3 uvede žadatel mimo jiné kódy výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Při pořízení stavebního materiálu použitého při výstavbě se při výběru dodavatele postupuje dle podmínek uvedených v obecné části Pravidel (kapitola č. 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

### **6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace**

- výstavby a opravy objektů hrazení bystřin<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Rodinnými příslušníky se rozumí rodiče, děti, prarodiče, sourozenci, manžel/manželka, partner/partnerka (dle zák. č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

<sup>11</sup> Tyto výdaje jsou financované v rámci opatření II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesa.

- preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích<sup>11</sup>
- činnosti související s regenerací po konečném vykácení
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně<sup>12</sup>

## **7. Formy financování**

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

## **8. Kriteria přijatelnosti projektu**

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Projekt obsahuje souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle přílohy č. 11 těchto Pravidel; C.

## **9. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel předloží projekt na příslušném regionálním odboru SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část lesního majetku, pro který je projekt zpracován; D jinak C.
- 3) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 4) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 5) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká, v případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu

---

<sup>12</sup> Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.

- 6) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 7) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
- 8) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)).

## **10. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF**

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

### **a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).
- 2) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru přílohy č. 11 těchto Pravidel (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) – originál, nebo úředně ověřená kopie.
- 3) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 4) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v rámci formuláře Žádosti o dotaci (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 5) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 6) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL), doloží na daný pozemek výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti a nájemní smlouvu – prostá kopie.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) jednoho PUPFL, není třeba dokládat pozemky týkající se projektu.

- 7) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, měřítko mapy a název příslušného katastrálního území – prostá kopie.
- 8) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

#### **b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

- 1) V případě, že žadatel požaduje body za rekonstrukci/modernizaci (a to, že se nejedná o novostavbu, není zřejmé z katastrální mapy či z opatření stavebního úřadu), pak tuto skutečnost prokáže předložením porostní mapy, v níž bude předmět dotace zobrazen – prostá kopie.
- 2) Lesnická obrysová či dopravní mapa nebo situace z projektové dokumentace vypracované autorizovanou osobou<sup>14</sup> (je-li předkládána) se zákresem lesní cesty (předmětu dotace), ze které bude patrná návaznost předmětu dotace na stávající lesní cestu kategorie 1L či 2L nebo jinou nelesní cestu obdobných parametrů odpovídajících kategorií lesních cest 1L či 2L – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 3) Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty dle přílohy č. 10 těchto Pravidel vypracovaný autorizovanou osobou<sup>14</sup> - originál.

#### **c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C**

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Pro fyzickou osobu nepodnikající se osvědčením právního statutu rozumí prostá kopie občanského průkazu.  
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

#### **d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - prostá kopie; D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů. Maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS a.s., Brno) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby

---

<sup>14</sup> Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.

- 5) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
  - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 6) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na nákup nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 7) Soupisky účetních/daňových dokladů kvýdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 8) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 9) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.

#### **e) Povinné přílohy předkládané po proplacení**

- 1) Pokud je příjemce dotace právnická osoba, či fyzická osoba podnikající, pak doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu 5-ti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D jinak A.

## **11. Seznam příloh Pravidel**

- 1) Mapa regionů NUTS2 a adresy regionální odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR
- 6) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 7) Stanovisko odborného lesního hospodáře k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO
- 8) Přehled lesních pozemků, na kterých bude projekt realizován
- 9) Dokumentace skutečného provedení stavby
- 10) Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty
- 11) Stanovisko MŽP
- 12) Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
- 13) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků
- 14) Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2009
- 15) Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst
- 16) Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013
- 17) Postup při udělování bodů za preferenční kritérium „Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby“

## 12. Přílohy

### Příloha č. 1

### Mapa regionů NUTS 2



### Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

**Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.**

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

**Pozn.:** Pokud je pondělí posledním dnem příjmu žádostí, pak v tento den doba pro příjem žádostí končí v **13:00**.



## **Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci**

*Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu pro vyplňování "Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova", opatření I.1.2 Investice do lesů*

### **Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.2.1**

#### **1. Název projektu**

- *uveďte stručný a výstižný název projektu*
- *uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte*

#### **2. Žadatel**

- *uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele*

##### **2.1. Zpracovatel projektu**

- *uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu názve/jména zpracovatele a kontaktní údaje*

#### **3. Popis projektu**

##### **3.1. Zdůvodnění projektu**

- *uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu*
- *uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému*

##### **3.2. Realizace projektu**

- *uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu*
- *uveďte místo realizace projektu, tj. všechny lokality, na kterých se bude stroj užívat*
  - *obec*
  - *okres*
- *uveďte celkovou výměru lesních pozemků žadatele*
  - o *vlastní lesní pozemek*
  - o *pronajatý lesní pozemek*

##### **3.3. Technické řešení projektu**

- *podrobně popište záměr, specifikaci, popis projektu*
- *popište předpokládané technické parametry (např. typ stroje, výkon, kapacita, záběr stroje, atd.)*

##### **3.4. Výsledky projektu**

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

#### **4. Rozpočet projektu**

- *uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace*
  - *jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
    - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *výdaje, ze kterých je stanovena dotace*
  - *jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy uvedenými v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
    - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*
- *výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace*
  - *jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace a vyčíslete jejich výši v Kč.*
    - *výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace*
    - *ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci*

#### **5. Realizované projekty**

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

#### **Příjmy žadatele v režimu podpory *de minimis***

- *žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel mu byla poskytnuta podpora v režimu *de minimis**

Účel podpory	Termín podpisu Dohody/Rozhodnutí/Smlouvy	Výše podpory (Kč)

## Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.2.2

### 1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

### 2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

#### 2.1. Popis podniku

##### 2.1.1. Organizace podniku - zaměstnanci

- vypište počty, věkovou strukturu, počet žen a mužů, počet zaměstnanců na plný a zkrácený pracovní úvazek, osoby se změněnou pracovní schopností apod. včetně jejich pracovního zařazení, vzdělání apod.;

##### 2.1.2. Výrobky a služby

- popište produkci, výrobky a služby podniku, včetně objemů;

##### 2.1.3. Roční úhrn čistého obrátu

- uveďte úhrn čistého obrátu za předchozí kalendářní rok

#### 2.2. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

### 3. Popis projektu

#### 3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

#### 3.2. Realizace projektu

- v případě věcného plnění stanovte rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
  - ulice, číslo popisné, číslo orientační
  - PSČ, obec, část obce
  - katastrální území, parcelní číslo
  - okres

#### 3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu
- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby
- v případě zpracování zůstatkové biomasy uveďte konkrétní způsob zpracování, tj. zdroj biomasy, technologii zpracování, předpokládané následné využití zpracované biomasy

### 3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- v případě, že realizací projektu vzniknou nová pracovní místa, uveďte jejich počet
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

## 4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace
  - jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslíte jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
    - u staveb - jednotlivé konstrukční části
    - u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím
  - výdaje, ze kterých je stanovena dotace
    - jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy uvedenými v žádosti o dotaci a vyčíslíte jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
      - u staveb - jednotlivé konstrukční části
      - u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím
    - uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění
- výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace
  - jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace a vyčíslíte jejich výši v Kč.
    - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace
    - ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci

## 5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

**Příjmy žadatele v režimu podpory *de minimis***

- žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel mu byla poskytnuta podpora v režimu *de minimis*

Účel podpory	Termín podpisu Dohody/Rozhodnutí/Smlouvy	Výše podpory (Kč)

## Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.2.3

### 1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

### 2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele

#### 2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

### 3. Popis projektu

#### 3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

#### 3.2. Realizace projektu

- v případě věcného plnění stanovte rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- vymezte místo realizace (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
  - katastrální území, parcelní číslo
  - obec
  - okres

#### 3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu
- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby

#### 3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

### 4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace

- *jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
- *výdaje, ze kterých je stanovena dotace*
  - *jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy uvedenými v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
  - *uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění*
- *výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace*
  - *jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace a vyčíslete jejich výši v Kč.*
    - *výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace*
    - *ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci*

### **5. Realizované projekty**

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

### **Příjmy žadatele v režimu podpory *de minimis***

- *žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel mu byla poskytnuta podpora v režimu *de minimis**

Účel podpory	Termín podpisu Dohody/Rozhodnutí/Smlouvy	Výše podpory (Kč)

### Příloha č. 3

## Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

**Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C**

### Opatření: I.1.2 Investice do lesů

#### Podopatření: I.1.2.1 Lesnická technika

Pro posuzování kritérií, která se vztahují k velikosti lesního majetku/ploše lesních pozemků se berou v úvahu pouze pozemky, které splňují podmínky pro poskytnutí dotace, tedy jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

**Pro preferenční kritérium 1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku platí:**

**Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o jednu bodovou kategorii směrem dolů; B.**

**Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o více než jednu bodovou kategorii směrem dolů; C.**

**Případné dodatečné snížení velikosti investice či zvýšení velikosti obhospodařovaného lesního majetku sankci nepodléhá.**

Č. <sup>i</sup>	Kritérium								Možný bodový zisk
1.	Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku <sup>ii</sup>								
	Velikost investice (celkové výdaje) v Kč	Velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha (vlastnictví či nájem)							
		≤ 10	<10 - 25	<25 - 50	<50 - 100	<100 - 250	<250 - 500	<500 - 1000	<1001 +
	≤ 200 000	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.
	<200 000 – 500 000	20 b.	30 b.	40 b.	45 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<500 000 – 1 500 000	0 b.	20 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<1 500 000 – 2 500 000	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<2 500 000 – 5 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	65 b.	70 b.
	<5 000 000 – 7 500 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	40 b.	50 b.	60 b.	65 b.



	<7 500 000 – 10 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	30 b.	50 b.
	<10 000 001	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	45 b.
2.	Podíl velikosti plochy lesních pozemků (ha) uvedené v LHP/LHO vůči celkové rozloze obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS <sup>iii</sup>								
2.1.	Lesní pozemky uvedené v LHP/LHO o rozloze větší než 50 % a menší než 75 % včetně celkové rozlohy obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS ke dni podání žádosti o dotaci								20
2.2.	Lesní pozemky uvedené v LHP/LHO o rozloze větší než 75 % celkové rozlohy obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS ke dni podání žádosti o dotaci								40
3.	Požadovaná míra dotace (%)								
3.1.	50								0
3.2.	49								1
3.3.	48								2
3.4.	47								3
3.5.	46								4
3.6.	45								5
3.7.	44								6
3.8.	43								7
3.9.	42								8
3.10.	41								9
3.11.	40								10
3.12.	39								11
3.13.	38								12
3.14.	37								13
3.15.	36								14
3.16.	35								15
3.17.	34								16
3.18.	33								17
3.19.	32								18
3.20.	31								19
3.21.	30								20
4.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován. <sup>iv</sup>								
4.1.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 7,6 – 9,0 %.								1
4.2.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 9,1 – 11,2 %.								2
4.3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 11,3 a více.								3
5.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě - zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj))								14
6.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>v</sup>								3
7.	Součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, není kód 021								10

<sup>i</sup> Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.).

<sup>ii</sup> Preferenční kritérium č. 1 bude hodnoceno na základě celkové výměry lesních pozemků uvedených na straně B2 v Žádosti o dotaci a na základě strany A2 Žádosti o dotaci – celkové výdaje.

<sup>iii</sup> Preferenční kritérium č. 2 bude hodnoceno na základě celkové výměry lesních pozemků uvedených na straně B2 v Žádosti o dotaci a na základě celkové výměry zemědělských pozemků evidovaných v LPIS k datu

---

předložení Žádosti o dotaci. V případě, že se celková výměra zemědělských pozemků evidovaných v LPIS bude rovnat nule, projekt obdrží automaticky 40 bodů. Preferenční kritérium se nevztahuje na projekty s celkovými výdaji do 200 000 Kč, tzn. žadatel obdrží automaticky 40 bodů.

<sup>iv</sup> Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností za aktuální rok dle přílohy č. 14 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Při používání stroje či zařízení na územích více obcí bude konečná míra nezaměstnanosti vypočtena jako aritmetický nevážený průměr dotčených území obcí s rozšířenou působností.

<sup>v</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 16 těchto Pravidel.

**V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje:**  
časové hledisko – datum a čas registrace Žádosti o dotaci

**Opatření: I.1.2 Investice do lesů**  
**Podopatření: I.1.2.2 Technické vybavení provozoven**

Č. <sup>i</sup>	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Předmětem projektu je využití a obnova existující stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby. <sup>ii</sup>	10
2.	Požadovaná míra dotace (%)	
2.1.	50	0
2.2.	49	1
2.3.	48	2
2.4.	47	3
2.5.	46	4
2.6.	45	5
2.7.	44	6
2.8.	43	7
2.9.	42	8
2.10.	41	9
2.11.	40	10
2.12.	39	11
2.13.	38	12
2.14.	37	13
2.15.	36	14
2.16.	35	15
3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován. <sup>iii</sup>	
3.1.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 7,6 – 9,0 %	1
3.2.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 9,1 – 11,2 %.	3
3.3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 11,3 a více.	5
4.	Předmětem projektu je zpracování a využití zůstatkové biomasy <sup>iv</sup>	7
5.1.	Projekt vytvoří jedno pracovní místo <sup>v</sup>	5
5.2.	Projekt vytvoří dvě pracovní místa <sup>v</sup>	10
5.3.	Projekt vytvoří tři a více pracovních míst <sup>v</sup>	15
6.1.	Místem realizace projektu je obec do 500 obyvatel <sup>vi</sup>	8
6.2.	Místem realizace projektu je obec od 501 do 1000 obyvatel včetně	4
6.3.	Místem realizace projektu je obec nad 1000 obyvatel	0
7.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě - zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj))	5
8.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>vii</sup>	3

<sup>i</sup> Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.).

<sup>ii</sup> Pro udělení bodů za preferenční kritérium 1. žadatel musí ve výdajích, na které může být poskytnuta dotace, naplnit kód 001 či 002 a musí předložit přílohu „Dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 9 těchto Pravidel“. Pro obodování se zjišťuje výchozí stav (před realizací projektu) a stav vzniklý realizací projektu. Výchozí stav je určen nepovinnou přílohou k Žádosti o dotaci: Dokumentace

---

skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 9 Pravidel. Pokud žadatel nedoložil dokumentaci skutečného provedení stavby ke všem stavbám, které jsou součástí projektu, nebudou uděleny body.

Pro posouzení využití stávajících staveb je závazná výměra stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby dle přílohy č. 9 těchto Pravidel. V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu stávajících staveb o více než 40 %. Další podrobnosti jsou uvedeny v metodickém výkladu uvedeném v příloze č. 17 těchto Pravidel.

<sup>iii</sup> Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností za aktuální rok dle přílohy č. 14 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají.

<sup>iv</sup> Pro udělení bodů za preferenční kritérium 4 žadatel musí ve výdajích, na které může být poskytnuta dotace, naplnit kód 004.

<sup>v</sup> Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze č. 15 těchto Pravidel.

<sup>vi</sup> Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2010.

<sup>vii</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 16 těchto Pravidel.

**V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje:**  
časové hledisko – datum a čas registrování Žádosti o dotaci

**Opatření: I.1.2 Investice do lesů**  
**Podopatření: I.1.2.3 Lesnická infrastruktura**

Či.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt se týká rekonstrukce, modernizace (vztahuje se na všechny záměry) <sup>ii</sup>	15
2.	Předmětem projektu je oprava nebo vybudování retenční nádrže <sup>iii</sup>	15
3.	Předmětem projektu je oprava nebo vybudování lesní cesty, která navazuje nebo vyúsťuje na stávající cestní síť cest typu 1L a 2L nebo jinou nelesní cestu obdobných parametrů odpovídajících kategorií lesních cest 1L či 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08) <sup>iv</sup>	5
4.	Projekt řeší lesní cestu (souvislý úsek lesní cesty), jejíž úpravou selepší stávající parametry z horšího stavu kategorií (2L, 3L, 4L) a která po úpravě bude splňovat parametry odvozní cesty 1L a 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08). Úsek zlepšující parametry tvoří ... % z celkové délky úpravy cesty <sup>v</sup>	
4.1.	do 10 % délky včetně	2
4.2.	10,1 – 20 % délky	4
4.3.	20,1 – 30 % délky	6
4.4.	30,1 – 40 % délky	8
4.5.	nad 40,1 % délky	10
5.	Požadovaná míra dotace (%)	
5.1.	100	0
5.2.	99	1
5.3.	98	2
5.4.	97	3
5.5.	96	4
5.6.	95	5
5.7.	94	6
5.8.	93	7
5.9.	92	8
5.10.	91	9
5.11.	90	10
5.12.	89	11
5.13.	88	12
5.14.	87	13
5.15.	86	14
5.16.	85	15
5.17.	84	16
5.18.	83	17
5.19.	82	18
5.20.	81	19
5.21.	80	20
5.22.	79	21
5.23.	78	22
5.24.	77	23
5.25.	76	24
5.26.	75	25
5.27.	74	26
5.28.	73	27
5.29.	72	28

5.30.	71	29
5.31.	70	30
5.32.	69	31
5.33.	68	32
5.34.	67	33
5.35.	66	34
5.36.	65	35
5.37.	64	36
5.38.	63	37
5.39.	62	38
5.40.	61	39
5.41.	60	40
5.42.	59	41
5.43.	58	42
5.44.	57	43
5.45.	56	44
5.46.	55	45
5.47.	54	46
5.48.	53	47
5.49.	52	48
5.50.	51	49
5.51.	50	50
6.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován. <sup>vi</sup>	
6.1.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 7,6 – 9,0 %	1
6.2.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 9,1 – 11,2 %.	2
6.3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 11,3% a více.	3
7.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu žádost <sup>vii</sup>	5
8.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě - zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj))	10
9.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>viii</sup>	3

<sup>i</sup> Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.)

<sup>ii</sup> Za pref. krit. č. 1 body obdrží projekt, který se týká rekonstrukce/modernizace (není nutná nadpoloviční většina velikosti plochy úpravy či nákladů). Tato skutečnost je posuzována dle kopie katastrální mapy (předmět dotace je v mapě zobrazen, ne pouze zakreslen žadatelem), nebo dle porostní mapy (předmět dotace je v mapě zobrazen, ne pouze zakreslen žadatelem) nebo dle opatření stavebního úřadu (v opatření uvedeno, že se jedná o rekonstrukci/modernizaci předmětu dotace). Pokud žadatel splní jednu z uvedených podmínek, mohou být body uděleny.

<sup>iii</sup> Preferenční kritérium č. 2 Předmětem projektu je oprava nebo vybudování retenční nádrže. Body budou uděleny na základě předloženého projektu, ze kterého musí být zřejmé, že je předmětem projektu retenční nádrž.

<sup>iv</sup> Preferenční kritérium č. 3 Předmětem projektu je oprava nebo vybudování lesní cesty, která navazuje nebo vyúsťuje na stávající cestní síť cest typu 1L a 2L nebo jinou nelesní cestu obdobných parametrů odpovídajících kategorií lesních cest 1L či 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08), bude posuzováno na základě přílohy

---

„Lesnická obrysová či dopravní mapa nebo situace z projektové dokumentace vypracované autorizovanou osobou (je-li předkládána) se zákresem lesní cesty (předmětu dotace), ze které bude patrná návaznost předmětu dotace na stávající lesní cestu kategorie 1L či 2L nebo jinou nelesní cestu obdobných parametrů odpovídajících kategorií lesních cest 1L či 2L – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli)“<sup>v</sup>. U stávající navazující lesní cesty kategorie 1L či 2L bude uvedena její kategorie.

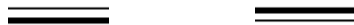
Může se jednat o novostavbu i rekonstrukci lesní cesty. Je-li předmětem dotace více lesních cest, pak budou body přiděleny, pokud alespoň jedna z nich vyhoví tomuto kritériu.

Posuzované značení kategorií lesních cest v lesnické mapě:

Lesní cesta kategorie 1L:



Lesní cesta kategorie 2L:



<sup>v</sup> Preferenční kritérium č. 4 Projekt řeší lesní cestu (souvislý úsek lesní cesty), jejíž úpravou se zlepší stávající parametry z horšího stavu kategorií (2L, 3L, 4L) a která po úpravě bude splňovat parametry odvozní cesty 1L a 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08). Úsek zlepšující parametry tvoří ... % z celkové délky úpravy cesty, bude posuzováno na základě přílohy „Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty dle přílohy č. 10 těchto Pravidel vypracovaný autorizovanou osobou (Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů) - originál.

Je-li předmětem dotace více lesních cest, pak budou body přiděleny, pokud alespoň jedna z nich vyhoví tomuto kritériu. Body není možné načítat za jednotlivé cesty, které jsou součástí projektu, hodnocena bude cesta, která nejvíce zlepšuje stávající parametry.

<sup>vi</sup> Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností za aktuální rok dle přílohy č. 14 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Při realizaci projektu na územích více obcí bude konečná míra nezaměstnanosti vypočtena jako aritmetický nevážený průměr dotčených území obcí s rozšířenou působností.

<sup>vii</sup> Preferenční kritérium č. 7 Pokud žadatel předloží na daný záměr v daném kole dvě a více žádosti, nebude bodově zvýhodněna žádná ze žádostí. Předložením žádosti je rozuměno již zaregistrování žádosti o dotaci.

<sup>viii</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 16 těchto Pravidel

**V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje:**  
časové hledisko – datum a čas registrvání Žádosti o dotaci

#### Příloha č. 4

### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů

#### PODOPATŘENÍ I.1.2.1. Lesnická technika

##### Záměr a) pořízení strojů

kód	Popis výdaje	
001 <sup>i</sup>	Speciální lesní traktory, vyvážecí traktory (forwardery), vyvážecí soupravy	
002 <sup>ii</sup>	Univerzální kolové traktory	
003 <sup>iii</sup>	Malotraktory	
004 <sup>iv</sup>	Odvozní soupravy	
005	Štěpkovače	
006	Štípací stroje, krátící stroje	
007	Mulčovací frézy, drtiče (dřeva, klestu, dřevního odpadu), shrnovače klestu	
008	Příkopové frézy, mulčovače a sekačky pro údržbu příkopů	
009	Pluhy a radlice na údržbu cest	
010	Pluhy jednoradličné a jednodiskové, frézy jednotalířové a dvoutalířové sloužící pouze pro přípravu půdy před zalesněním	
011	Navijáky pro soustředování dříví, lanovky	
012	Rýhovací zalesňovací stroje, stroje kultivační	
013	Stroje školkovací, podřezávače kořenů sazenic, vyorávače sazenic	
014 <sup>v</sup>	Nakladače (rampovače)	
015	Návěsy, přívěsy, valníky, vleky	
016	Motorové pily, křovinořezy	
017 <sup>vi</sup>	Ostatní stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků	
018 <sup>vi</sup>	Ostatní stroje a zařízení pro budování a údržbu meliorací, hrazení bystřín a retenčních nádrží	
019 <sup>vi</sup>	Ostatní stroje a zařízení pro zalesňování, přípravu půdy, odstraňování klestu, ochranu kultur, přibližování, odvoz, manipulaci	
020 <sup>vi</sup>	Ostatní stroje a zařízení pro výrobu materiálu pro obnovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví, případně dalších produktů lesního hospodářství (vyjma pilařského zpracování)	
021	projektová dokumentace	maximálně do výše 20 000 Kč

<sup>i</sup> Kód 001 je výdajem, na který může být poskytnuta dotace, pouze pro velikost lesních pozemků o rozloze větší než 500 ha

<sup>ii</sup> Kód 002 výdajem, na který může být poskytnuta dotace, pouze pro velikost lesních pozemků o rozloze větší než 250 ha.

<sup>iii</sup> Kód 003 je výdajem, na který může být poskytnuta dotace, pouze pro velikost lesních pozemků o rozloze větší než 15 ha

<sup>iv</sup> Kód 004 je výdajem, na který může být poskytnuta dotace, pouze pro velikost lesních pozemků o rozloze větší než 2000 ha.

<sup>v</sup> Kód 014 je výdajem, na který může být poskytnuta dotace, pouze pro velikost lesních pozemků o rozloze větší než 250 ha.

<sup>vi</sup> V rámci kódů 017, 018, 019 a 020 nelze pořizovat stroje uvedené pod kódy č. 001,002,003 a 004



### PODOPATŘENÍ I.1.2.2. Technické vybavení provozoven

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v Katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

#### Záměr a) Technické vybavení provozoven

kód	Popis výdaje	
001	výstavba provozu pro zpracování lesnických produktů	
002	rekonstrukce/modernizace provozu pro zpracování lesnických produktů	
003	technologie pro zpracování lesnických produktů, včetně nehmotných investic	
004	technologie na zpracování a využití biomasy pro energetické a jiné účely, včetně nehmotných investic	
005	stroje a zařízení pro dopravu materiálu v areálu provozovny	
006	projektová dokumentace	maximálně do výše 20 000 Kč
007	technická dokumentace	maximálně do výše 80 000 Kč
008	nákup stavby/budovy	maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace
009	nákup pozemku	maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace

### PODOPATŘENÍ I.1.2.3. Lesnická infrastruktura

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v Katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

**Záměr a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů**

**Záměr b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů**

**Záměr c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství**

kód	Popis výdaje	
001	výstavba lesních cest včetně souvisejících objektů	
002	opravy lesních cest včetně souvisejících objektů	
003	výstavba objektů lesotechnických meliorací v lesích	
004	opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích	
005	výstavba retenčních vodních nádrží	
006	opravy retenčních vodních nádrží	
007	výstavba ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů	

008	opravy ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů	
009	opatření zaměřená na ochranu půdy	
010	výstavba infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství	
011	opravy infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství	
012	projektová dokumentace	maximálně do výše 20 000 Kč
013	technická dokumentace	maximálně do výše 80 000 Kč
014	nákup pozemku	maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace

**Příloha č. 5**

**Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)**

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené fyzické osobě byla v účetním období roku podání Žádosti o dotaci a ve dvou účetních obdobích předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů)..... Kč,

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

## **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)**

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené fyzické osobě byla v účetním období roku podání Žádosti o dotaci a ve dvou účetních obdobích předcházejících roku Žádosti o dotaci poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů)..... Kč,
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

**Příloha č. 6**

**Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu<sup>3</sup> (bude součástí Žádosti o dotaci)**

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V ..... dne .....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

**Příloha č. 7**

**Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO**

Potvrzuji, že ..... (uved'te typ stroje/zařízení)  
žadatele..... (název subjektu, adresa) v rámci podopatření  
I.1.2.1 Lesnická technika Programu rozvoje venkova na období 2007-2013 je využitelný na  
lesních pozemcích, které žadatel obhospodařuje, pro činnosti uvedené v popisu podopatření\*  
při hospodaření v souladu s aktuálním LHP/LHO a je v souladu s podmínkami trvale  
udržitelného hospodaření v lesích.

V .....dne.....

.....  
jméno a podpis příslušného odborného lesního hospodáře/hospodářů<sup>5</sup>

.....  
číslo platné licence

*\* Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystrin, retenčních nádrží, strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.*

---

<sup>5</sup> V případě, že licence je vydána právnické osobě, pak stanovisko podepisuje odpovědný zástupce společnosti pověřený výkonem funkce odborného lesního hospodáře či jednatel společnosti.

**Příloha č. 8**

**Přehled lesních pozemků, na kterých bude stroj využíván** (bude součástí Žádosti o dotaci)

a) seznam lesních pozemků ve vlastnictví žadatele

Název a kód LHP (LHC)	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra lesních pozemků <sup>6</sup> v ha

b) seznam pronajatých lesních pozemků

Název a kód LHP (LHC)	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra lesních pozemků <sup>1</sup> v ha	Pronajímatel (jméno, adresa )

**Celková výměra v ha (a+b):**

Žadatel čestně prohlašuje, že bude užívat stroj/stroje, které jsou předmětem Žádosti o dotaci, po dobu minimálně 5 let od podání Žádosti o proplacení na výměře vlastních nebo pronajatých pozemků. Tato výměra nesmí být po dobu vázanosti na účel nižší než spodní hranice intervalu velikosti obhospodařovaného lesního majetku uvedeného v bodovacím kritériu, za které žadatel získá body.

V .....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)  
úředně ověřený<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Zahrnuje případné změny od doby schválení LHO/LHP.

<sup>7</sup> Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

## **Příloha č. 9**

### **Dokumentace skutečného provedení stavby**

#### **1) Identifikační údaje stavby**

- a) Místo stavby:            parc.č.:            kat.ú.:
- ulice:    č.p.:
- obec:    okres:
- b) Vlastník pozemku:
- c) Vlastník stavby:
- d) Uživatel pozemku/stavby:
- e) Způsob využití stavby dle zápisu do katastru nemovitostí: (např. stavba pro výrobu a skladování,...)
- f) Popis stávajícího využití stavby: (např. pilařský provoz,...)
- g) Údaje o rozhodnutích o stavbě, pokud se rozhodnutí nedochovala, pak pravděpodobný rok dokončení stavby:

#### **2) Základní údaje o stavbě**

- h) Stručný popis stávající stavby:
- i) Zastavěná plocha stavby:

Potvrzuji, že údaje o stavbě a výkres v příloze jsou vyhotoveny dle skutečného stavu ke dni:

*(datum) .....*

Zodpovědná autorizovaná osoba: *(jméno a příjmení autorizované osoby, členské číslo)*

Razítko, podpis autorizované osoby<sup>8</sup>:

#### **Přílohy:**

- 1) Situační výkres skutečného stavu území v měřítku 1:500 až 1: 2880, který obsahuje:
  - zakreslení polohy stavby s vyznačením vazeb na okolí (tj. komunikace, přístupové cesty) včetně hranic pozemků a parcelních čísel
  - vyznačení základních rozměrů stávající budovy
  - razítko, podpis autorizované osoby<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.



## **Příloha č. 10**

### **Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty**

*Pozn.: Všechny údaje se týkají lesní cesty, resp. jejího úseku, který je předmětem dotace. Tzn. neuvádí se např. celková délky lesní cesty jako takové, nýbrž pouze části, pro kterou je požadována dotace.*

**Identifikace lesní cesty** (název, příp. jiné označení):

#### **Stávající parametry lesní cesty:**

kategorie:  
šířka koruny (m):  
návrhová rychlostí (km/hod):  
celková délka úpravy lesní cesty (km):

#### **Navrhované parametry lesní cesty:**

##### Část zlepšující parametry lesní cesty na lesní cestu kategorie 1L a 2L

kategorie:  
šířka koruny (m):  
návrhová rychlostí (km/hod):  
délka úpravy zlepšující parametry lesní cesty na lesní cestu kategorie 1L a 2L (km):

##### Část zachovávající stávající parametry lesní cesty (pouze není-li tato část rovna 0)

kategorie:  
šířka koruny (m):  
návrhová rychlostí (km/hod):  
délka úpravy, která parametry na lesní cestu kategorie 1L a 2L nezlepšuje (km):

#### **Výpočet poměru délky úseky se zlepšenými parametry ku celkové délce úpravy (%):**

$$X = 100 * ZL / C \quad (\%)$$

kde:

ZL = délka úpravy zlepšující parametry lesní cesty na lesní cestu kategorie 1L a 2L v km

C = celková délka úpravy lesní cesty v km

- výsledek zaokrouhlen na jedno desetinné místo

Datum vyhotovení:

Zodpovědná autorizovaná osoba: (jméno a příjmení autorizované osoby, členské číslo)

Razítko, podpis autorizované osoby<sup>9</sup>:

---

<sup>9</sup> Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

---

Pozn.: Výtah z ČSN 736108 - Rozdělení lesních cest podle dopravní důležitosti a účelu:

- a) lesní cesty 1. třídy: odvozní cesty umožňující svým prostorovým uspořádáním a technickou vybaveností celoroční provoz návrhovým vozidlem (za předpokladu zimní údržby). Cesty jsou vždy opatřeny vozovkou z různých stavebních materiálů. Minimální šířka jízdního pruhu je 3,0m, volná šířka cesty minimálně 4,0m. Maximální podélný sklon nivelety cesty je 10 %, v extrémních horských polohách na krátkých úsecích až 12%;
  - b) lesní cesty 2. třídy: odvozní cesty umožňující svým prostorovým uspořádáním a nezbytnou technickou vybaveností alespoň sezónní provoz návrhovým vozidlem. Povrch cesty se doporučuje podle únosnosti podložních zemin opatřit provozním zpevněním nebo jednoduchou vozovkou s prašným povrchem. Na únosných podložích být bez provozního zpevnění. Minimální šířka jízdního pruhu je 2,5m, volná šířka cesty minimálně 3,5m. Maximální podélný sklon nivelety cesty závisí na morfologii terénu, na druhu podložních zemin, jejich únosnosti a na druhu zpevnění povrchu. Nemá však přesáhnout hodnotu 12%;
  - c) lesní cesty 3. třídy: přibližovací cesty sloužící k vyvážení a přibližování dříví, sjízdné pro traktory, speciální vyvázeční a přibližovací prostředky. V příznivých podmínkách je možný průjezd terénních vozidel. Minimální volná šířka cesty je 3,0 m. Omezujícím faktorem je podélný sklon, únosnost podložních zemin a jejich náchylnost k erozi. Povrch může být opáren provozním zpevněním, částečným provozním zpevněním, anebo bez zpevnění. Technická vybavenost je omezena jen na zpevnění povrchu, zlepšení podloží a na nutné odvodnění;
  - d) lesní cesty 4. třídy: přibližovací cesty a přibližovací linky, které slouží k soustředování vytěženého dříví z porostu nebo části porostu. Jsou vedeny zpravidla po spádnici. Povrch je vždy nezpevněný, zpravidla se neodstraňuje ani vrchní organická vrstva. Zemní práce se provádějí jen ve výjimečných případech. Šířka cesty je minimálně 1,5m; bez technické vybavenosti anebo jen s minimální technickou vybaveností (např. odvodnění);
- kritéria, která řadí přibližovací linky mezi lesní cesty, jsou:
- nároky na lesní půdu anebo porosty ve větším než bezvýznamném rozsahu;
  - provádění zemních prací ve větším než bezvýznamném rozsahu;
  - zřizování vybavenosti cesty, jako jsou mosty, propustky, brody, zpevnění a příkopy.

## Stanovisko MŽP

### Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura, záměr a)

<b>Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP</b>	
Pracoviště:	
Oblast podpory:	<b>I.1.2 Investice do lesů - Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest, včetně souvisejících objektů</b>
Žadatel:	
Název záměru:	
<b>Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)</b> <span style="float: right;"><i>(rozevřít)</i></span>	
1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?	<b>ANO/NE*</b>
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?	<b>ANO/NE*</b>
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**	<b>ANO/NE*</b>
4. Může použitý materiál negativně ovlivnit stanovištní podmínky biotopů uvedených na 2. straně formuláře ve vazbě na realizovaný záměr ?	<b>ANO/NE*</b>
5. Dojde stavbou či rekonstrukcí cesty k výrazné změně odtokových poměrů nebo ke vzniku erozních jevů?	<b>ANO/NE*</b>
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	

**Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím\* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.**

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Razítko a  
podpis

\* nehodící se škrtněte

\*\*Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

\*\*\*Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

\*\*\*\*vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

**Výčet biotopů podle Katalogu biotopů\*\*\*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí\*\*\*\*

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí\*\*\*\*

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přejížděná rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové

luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

### Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura, záměr b)

<b>Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP</b>	
Pracoviště:	
Oblast podpory:	<b>I.1.2 Investice do lesů - Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů</b>
Žadatel:	
Název záměru:	
<b>Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)</b> <span style="float: right;"><i>(rozevřít)</i></span>	
1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?	<b>ANO/NE</b> *
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?	<b>ANO/NE</b> *
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**	<b>ANO/NE</b> *
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)?	<b>ANO/NE</b> *
5. Bude významně narušena oboustranná migrační propustnost toku?	<b>ANO/NE</b> *
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	
<b>Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.</b>	
Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a	

nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Razítko  
a podpis

\* nehodící se  
škrtněte

\*\*Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

\*\*\*Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

\*\*\*\*vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

#### **Výčet biotopů podle Katalogu biotopů\*\*\*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí\*\*\*\*

R1.3 Lesní pěnocová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnocvů – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí\*\*\*\*

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přejítková rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové

luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové

bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

### Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura, záměr c)

<b>Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP</b>	
Pracoviště:	
Oblast podpory:	<b>I.1.2 Investice do lesů - Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství</b>
Žadatel:	
Název záměru:	
<b>Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)</b> <span style="float: right;"><i>(rozevřít)</i></span>	
1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?	<b>ANO/NE</b> *
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?	<b>ANO/NE</b> *
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**	<b>ANO/NE</b> *
0	<b>ANO/NE</b> *
0	<b>ANO/NE</b> *
Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	
<b>Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.</b>	

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Razítko  
a podpis

\* nehodící se  
škrtněte

\*\*Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

\*\*\*Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

\*\*\*\*vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

#### **Výčet biotopů podle Katalogu biotopů\*\*\*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí\*\*\*\*

R1.3 Lesní pěnocová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnoců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí\*\*\*\*

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přejížděná rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové

luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové

bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory



## **Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků**

*(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků, Úř. věst. č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)*

### *Článek 1*

#### **Podnik**

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

### *Článek 2*

#### **Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků**

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrat do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

### *Článek 3*

#### **Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot**

1. „Samostatné podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený). Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:
  - a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1 250 000 EUR,
  - b) university nebo nezisková výzkumná střediska,

- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

- a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
- b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
- d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednájí společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

#### *Článek 4*

##### **Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období**

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či

získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

#### *Článek 5*

##### **Počet zaměstnanců**

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

#### *Článek 6*

##### **Sestavování údajů o podniku**

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty

do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.“

## Příloha č. 13

# Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků

## VZOR PROHLÁŠENÍ INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

### Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno.....

Adresa (sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>10</sup> .....

### Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.
- Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.
- Propojený podnik

### Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uved'te rok)*		
Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat**	Bilanční suma**

\* Veškeré údaje se musí týkat posledního účetně uzavřeného období, za které bylo doloženo daňové přiznání ověřené FÚ jako povinná příloha a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

### Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

- Ne
- Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období<sup>11</sup>)

### Podpis

Jméno a funkce podepsané osoby, která je oprávněna podnik zastupovat: .....

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

V.....

Podpis žadatele/statutárního orgánu<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>11</sup> Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

<sup>12</sup> Podpis úředně ověřený v případě, že prohlášení není podepsáno na RO SZIF.

## VYSVĚTLIVKA

### K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

#### I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku<sup>1</sup> rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv<sup>2</sup>.

##### Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

*Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:*

- nemá podíl ve výši 25 %<sup>3</sup> nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %<sup>3</sup> nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek<sup>4</sup>,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem<sup>5</sup>.

##### Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

*Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:*

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)..

<sup>2</sup> Definice, čl. 3.

<sup>3</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v totéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

<sup>4</sup> Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

<sup>5</sup> – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

### Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnání většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách<sup>1</sup>, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

## II. POČET ZAMĚŠTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK<sup>2</sup>

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

### Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

### Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

---

<sup>1</sup> Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

<sup>2</sup> Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ  
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

**Přílohy, které je případně nutno připojit**

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

**Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik<sup>1</sup>** (viz vysvětlivka)

Sledované období (uved'te rok) <sup>2</sup>			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje <sup>2</sup> podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B <sup>3</sup>			
2. Poměrně agregované údaje <sup>2</sup> všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje <sup>2</sup> všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B <sup>2</sup> v příloze B)			
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

<sup>1</sup> Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

<sup>2</sup> Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

<sup>3</sup> Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.



**PŘÍLOHA A**  
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

**Rámeček A**

<b>Partnerský podnik (název/identifikace)</b>	<b>Počet zaměstnanců (RPJ)</b>	<b>Roční obrat*</b>	<b>Bilanční suma*</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšířte)

**Připomínka:**

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

## LIST PARTNERA

### 1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ/DIČ .....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup> .....

### 2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uved'te rok)			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

**Připomínka:** Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku<sup>2</sup>. V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

### 3. Poměrný výpočet

- a) Uved'te přesně podíl<sup>3</sup> podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na něž se tento list vztahuje:

.....  
 .....

Uved'te rovněž podíl partnerského podniku, na něž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....  
 .....

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

#### „Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

<sup>1</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>2</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst.1.

<sup>3</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

PŘÍLOHA B  
Propojené podniky

**A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:**

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

**Všimněte si:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>1</sup>.

**B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPÁDECH:**

**V případě 1:** Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

**Rámeček B(1)**

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
<b>Celkem</b>			

\* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.

\*\* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

**Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace**

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

\* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

**Důležité:** Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

**V případě 2:** Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

<sup>1</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

### Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

\* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.  
 \*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

### LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

#### 1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup> .....

#### 2. Údaje o podniku

Sledované období (uved'te rok)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

**Důležité:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>2</sup>.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

**Příloha č. 14**

**Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2009**

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	11,1
Benešov	4,7
Beroun	7,1
Bílina	13,1
Bílovec	11,3
Blansko	9,2
Blatná	7,7
Blovice	6,4
Bohumín	12,2
Boskovice	11,2
Brandýs nad Labem-Stará Bol.	4,2
Brno	8,0
Broumov	8,7
Bruntál	16,2
Břeclav	9,4
Bučovice	9,4
Bystřice nad Pernštejnem	11,4
Bystřice pod Hostýnem	9,9
Čáslav	9,0
Černošice	4,3
Česká Lípa	11,0
Česká Třebová	11,3
České Budějovice	5,2
Český Brod	7,5
Český Krumlov	9,3
Český Těšín	12,3
Dačice	9,9
Děčín	12,4
Dobruška	6,0
Dobříš	8,2
Domažlice	8,3
Dvůr Králové nad Labem	8,5
Frenštát pod Radhoštěm	10,6
Frýdek-Místek	9,7
Frýdlant	15,5
Frýdlant nad Ostravicí	9,5
Havířov	14,5
Havlíčkův Brod	7,8
Hlavní město Praha	3,6
Hlinsko	9,6

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Hlučín	8,5
Hodonín	14,4
Holešov	8,7
Holice	5,9
Horažďovice	7,8
Horšovský Týn	9,7
Hořice	8,8
Hořovice	5,5
Hradec Králové	5,4
Hranice	8,8
Humpolec	8,4
Hustopeče	9,8
Cheb	10,6
Chomutov	13,6
Chotěboř	8,6
Chrudim	9,0
Ivančice	9,7
Jablonec nad Nisou	8,1
Jablunkov	8,2
Jaroměř	8,0
Jeseník	11,9
Jičín	8,4
Jihlava	9,2
Jilemnice	9,4
Jindřichův Hradec	6,1
Kadaň	11,4
Kaplice	10,0
Karlovy Vary	9,6
Karviná	15,4
Kladno	8,0
Klatovy	7,0
Kolín	8,6
Konice	9,4
Kopřivnice	11,7
Kostelec nad Orlicí	7,5
Králíky	10,2
Kralovice	7,5
Kralupy nad Vltavou	5,5
Kraslice	13,6
Kravaře	11,4

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Krnov	12,2
Kroměříž	11,1
Kuřim	7,2
Kutná Hora	8,5
Kyjov	12,6
Lanškroun	11,0
Liberec	8,5
Lipník nad Bečvou	13,1
Litoměřice	9,7
Litomyšl	8,3
Litovel	9,4
Litvínov	15,7
Louny	11,3
Lovosice	10,3
Luhačovice	7,8
Lysá nad Labem	9,5
Mariánské Lázně	7,4
Mělník	8,3
Mikulov	11,2
Milevsko	7,0
Mladá Boleslav	4,9
Mnichovo Hradiště	5,7
Mohelnice	14,4
Moravská Třebová	14,8
Moravské Budějovice	11,5
Moravský Krumlov	11,1
Most	14,8
Náchod	6,2
Náměšť nad Oslavou	10,5
Nepomuk	7,5
Neratovice	8,5
Nová Paka	7,9
Nové Město na Moravě	9,9
Nové Město nad Metují	6,0
Nový Bor	16,4
Nový Bydžov	7,3
Nový Jičín	10,8
Nymburk	8,7
Nýřany	7,7
Odry	14,5
Olomouc	8,2
Opava	8,8
Orlová	14,8
Ostrava	10,9
Ostrov	12,2

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Otrokovice	8,4
Pacov	6,0
Pardubice	6,3
Pelhřimov	6,9
Písek	6,5
Plzeň	6,2
Podbořany	12,5
Poděbrady	8,9
Pohořelice	8,8
Polička	7,1
Prachatice	6,4
Prostějov	7,6
Přelouč	7,5
Přerov	10,9
Přeštice	5,9
Příbram	9,4
Rakovník	7,7
Rokycany	7,8
Rosice	8,9
Roudnice nad Labem	9,6
Rožnov pod Radhoštěm	11,0
Rumburk	15,7
Rychnov nad Kněžnou	6,4
Rýmařov	13,2
Říčany	3,6
Sedlčany	6,7
Semily	9,2
Slaný	8,3
Slavkov u Brna	6,7
Soběslav	8,5
Sokolov	11,3
Stod	7,5
Strakonice	8,2
Stříbro	16,6
Sušice	10,1
Světlá nad Sázavou	14,2
Svitavy	12,2
Šlapanice	6,2
Šternberk	12,3
Šumperk	12,0
Tábor	7,5
Tachov	12,6
Tanvald	11,8
Telč	10,5
Teplice	11,3

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Tišnov	8,5
Trhové Sviny	6,6
Trutnov	9,5
Třebíč	10,8
Třeboň	5,7
Třinec	8,1
Turnov	7,8
Týn nad Vltavou	6,5
Uherské Hradiště	8,6
Uherský Brod	9,0
Uničov	18,6
Ústí nad Labem	11,9
Ústí nad Orlicí	9,3
Valašské Klobouky	13,0
Valašské Meziříčí	8,6
Varnsdorf	16,2
Velké Meziříčí	9,6
Veselí nad Moravou	12,9
Vimperk	5,7
Vítkov	15,8

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Vizovice	7,6
Vlašim	4,7
Vodňany	9,3
Votice	4,1
Vrchlabí	7,3
Vsetín	12,5
Vysoké Mýto	8,4
Vyškov	8,2
Zábřeh	12,0
Zlín	7,1
Znojmo	12,9
Žamberk	7,7
Žatec	12,8
Žďár nad Sázavou	7,5
Železný Brod	11,5
Židlochovice	5,9

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

## **Definice nově vytvořených pracovních míst a metodika jejich kontroly**

### ***Nově vytvořené pracovní místo:***

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

V případě kratší stanovené pracovní doby se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočítávají na ekvivalentní počet pracovníků, tzn. pracovníků se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně a v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

Období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel<sup>1</sup>. Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok. V případě, že nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část roku.

Nedodržení vytvoření a udržení počtu nově vytvořených pracovních míst, které žadatel deklaroval do žádosti o dotaci během lhůty vázanosti na účel, je bráno jako porušení výběrových kritérií se sankcí C

### ***Možnosti prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst:***

Vznik nově vytvořených pracovních míst se ve lhůtě vázanosti projektu na účel sleduje buď na projekt: režim a) nebo na celý podnik: režim b).

Do žádosti o proplacení příjemce dotace uvede podle jakého režimu se rozhodl prokázat vznik nově vytvořených pracovních míst. Druh režimu, podle kterého se příjemce dotace rozhodl prokazovat vznik nových pracovních míst nelze měnit během lhůty vázanosti projektu na účel.

Režim a) Nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, tj. vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace. V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nově vzniklých pracovních místech.

Režim b) V případě záměru zaměstnavatele obsadit nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu zaměstnancem, který pracuje či pracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace se přílohou k žádosti o proplacení zjišťuje průměrný stav zaměstnanců příjemce dotace za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením žádosti o proplacení a jejich následný celkový nárůst a udržení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.



## **Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013**

### **I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:**

1. Most
2. Chomutov
3. Teplice
4. Ústí nad Labem
5. Karviná
6. Nový Jičín
7. Sokolov

### **II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:**

1. Tachov
2. Hodonín
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Děčín
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Znojmo
10. Blansko
11. Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

### **III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území a) okresů:**

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Louny
4. Svitavy
5. Ostrava-město
6. Kroměříž
7. Vsetín

### **b) obcí s rozšířenou působností:**

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Světlá nad Sázavou
4. Králíky
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov

## **Příloha 17**

### **Postup při udělování bodů za preferenční kritérium Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby**

Pro obodování se zjišťuje výchozí stav (před realizací projektu) a stav vzniklý realizací projektu.

Výchozí stav je určen nepovinnou přílohou č. 9 k Žádosti o dotaci – Dokumentace skutečného provedení stavby, ze které jsou patrné rozměry stávající stavby včetně zastavěné plochy jednotlivých objektů. Tato dokumentace musí být vyhotovena autorizovanou osobou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Stav vzniklý realizací projektu se zjišťuje podle povinných příloh k Žádosti o dotaci (technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení, půdorys stavby s uvedenými rozměry)

#### **Metodický výklad:**

Pro posouzení výchozího stavu je závazná zastavěná plocha stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby.

Do stavu vzniklého realizací projektu se započítává veškerá zastavěná plocha objektu, na kterých byly uplatněny stavební práce jako způsobilý výdaj projektu.

- Každý stavební objekt, který je zahrnutý do způsobilých výdajů se posuzuje zvlášť a musí splnit všechna uvedená kritéria (viz příklad).

- Každá novostavba musí vždy nahrazovat starou stavbu/stavby (musí ležet alespoň na části původního místa) a nesmí přesahovat o 40% (včetně) zastavěné plochy původní stavby/staveb (viz příklad).

- V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu původních staveb o více než 40 %. Každá jednotlivá novostavba musí vždy nahrazovat původní starou stavbu (nebo alespoň část) (viz příklad).

- V případě rekonstrukce a rozšiřování původní stavby nesmí přistavěná/rozšířená část přesahovat o 40 % zastavěné plochy původní stavby (viz příklad).

Pro přidělení bodů musí být splněna podmínka, že projekt využívá a současně také obnovuje existující stavbu/stavby. Využitím se rozumí, že dotyčná stavba je obsahem podávaného projektu a v podpořeném objektu bude žadatel provozovat činnost, která je obsahem daného opatření. Obnovou se rozumí výstavba/rekonstrukce objektu. Za obnovu se nepovažuje montáž, instalace či připojení stroje na elektroinstalaci (např. žadatel hodlá v rámci projektu pořídit mobilní sušičku obilovin. Sušička bude umístěna v objektu posklizňové linky a napojena do el. sítě. Žádné jiné stavební činnosti nebudou vynaloženy. V tomto případě nebudou body uděleny). Stavební práce musí být uvedeny v osnově projektu.

#### **Další postup, kontrola po realizaci projektu:**

Stav vzniklý realizací projektu (viz Postup bodování) je kontrolován z povinných příloh předkládaných při Žádosti o proplacení. Fyzické provedení stavby musí odpovídat dokumentaci. Pokud žadatel získal za preferenční kritérium body, musí z těchto dokumentů opět vyplývat

nárok na bodové ohodnocení, v opačném případě budou následovat sankce (ukončení administrace).

V případě že se půdorys/polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby změnil, je nutno tuto skutečnost doložit při podání Žádosti o proplacení dokumentací o skutečném provedení stavby v souladu s § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (v rozsahu stanoveném v bodu 1.1 a 1.2 přílohy 3 této vyhlášky), ze které jsou patrné rozměry stavby včetně zastavěné plochy jednotlivých objektů. Tato dokumentace musí být vyhotovena autorizovanou osobou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že se půdorys/polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby neměnil, je nutno předložit při podání Žádosti o proplacení potvrzení stavebníka, že stavba byla provedena v souladu se schválenou technickou dokumentací, a že v průběhu stavby nedošlo ke změně půdorysných rozměrů objektů.