**INFORMACE K NÁHRADĚ NÁKLADŮ A ZTRÁT ZA NAŘÍZENÁ MIMOŘÁDNÁ ROSTLINOLÉKAŘSKÁ OPATŘENÍ (dále jen „MRO“)**

Náhrada nákladů a ztrát je poskytována v souladu s ustanovením § 76 odst. 7 až 11 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). **Žadatel může uplatnit náhradu nákladů a ztrát pouze za provedená opatření, která mu byla nařízena dle ustanovení § 76 odst. 1 písm. b), c), d) zákona:**

1. jednorázové zničení rostlin, rostlinných produktů a jiných předmětů napadených nebo podezřelých z napadení škodlivými organismy nebo jejich jednorázové ošetření stanovenými postupy a prostředky

2. jednorázová asanace pozemků, čištění a sanace skladů, provozních prostorů, strojů, dopravních prostředků, zařízení, nářadí nebo jiných předmětů

3. jednorázové povinné vyšetření rostlin nebo rostlinných produktů, popřípadě jiných předmětů na napadení škodlivými organismy nebo rezistenci proti nim

Náhradu nelze uplatnit za provedená opatření nařízená podle ustanovení § 76 odst. 1 písm. a) e) f) g) h) i) zákona.

**Žadatel nemusí požadovat k proplacení veškeré náklady a ztráty (jako celek) ve výše uvedeném rozsahu, může uplatnit pouze jejich část!**

**1. Žádost o náhradu nákladů (§ 76 odst. 10 zákona)**

Doporučený formulář žádosti obsahující všechny povinné údaje lze stáhnout na webových stránkách UKZUZ. **2. Přílohy k žádosti (§ 76 odst. 11 zákona)**

***a) doklady o vlastnictví pozemků nebo objektů nebo o jejich užívání z jiného právního důvodu***

Doklad se přikládá pouze v případě, že žadatel o náhradu není totožný s vlastníkem nemovitosti uvedeným v katastru nemovitostí nebo obhospodařovatelem pozemků uvedeným v evidenci půdy dle LPIS.

***b) doklad o zřízení běžného účtu v české měně***

Zřízení běžného účtu v české měně, lze doložit smlouvou nebo potvrzením o zřízení běžného účtu v české měně. Pokud má žadatel uzavřenou smlouvu s již neexistujícím nebo přejmenovaným bankovním ústavem nebo na již neexistují nebo přejmenovaný subjekt (rozhodující je název a IČO subjektu dle aktuálního stavu ve Výpisu z obchodního rejstříku), je třeba požádat o doklad s aktuálními údaji. Potvrzení o zřízení účtu na požádání vystavují banky obratem. Doklad o zřízení účtu nelze doložit pouze jeho periodickým výpisem.

***c) doklad prokazující rozsah plnění nařízených MRO***

Rozsah plnění nařízených MRO lze doložit protokolem o kontrole plnění MRO.

***d) doklady prokazující vyčíslené účelně vynaložené náklady a vzniklé ztráty***

Náklady a ztráty žadatel vyčíslí nejlépe v přehledných tabulkách, kde jsou jednotlivé položky doloženy kopiemi příslušných dokladů:

- účetní doklady (např. faktury, stvrzenky, paragony)

- vnitřní doklady např. (příjemka, výdejka, výplatní listina, výkaz práce ze dne, kalkulace výše nákladů, vnitropodnikový ceník)

**3. Vzniklé ztráty:**

Lze doložit např. fakturou za prodej vlastní srovnatelné komodity nebo ceníkem srovnatelných komodit prodávaných jiným subjektem. Pokud žadatel rostliny, rostlinné produkty nebo jiné předměty zničil v podniku schváleném ÚKZÚZ pro likvidaci, uplatní si k náhradě ztrát pouze rozdíl mezi sumou financí, která mu byla tímto podnikem skutečně zaplacena (snížená cena) a sumou financí, kterou by získal v případě, že by nebyl nucen likvidaci provést (obvyklá prodejní cena).

**4. Pracovní náklady:**

Zemědělský podnikatel, který opatření prováděl osobně doloží příslušnou část průměrného hrubého měsíčního výdělku včetně povinných odvodů na zdravotní, případně sociální pojištění. U zaměstnanců zemědělských podniků se jedná o výdělek za konkrétní pracovní činnost přímo související s požadovanou náhradou nákladů a ztrát. Výdělek představuje hrubou mzdu + povinné zdravotní a sociální pojištění, které za zaměstnance odvádí zaměstnavatel.

**5. Provozní náklady (**náklady na provoz použité mechanizace):

Veškeré kopie dokladů musí být průkazné a čitelné. Pokud jeden doklad obsahuje i údaje z jiných činností, je vhodné to, co přímo souvisí s požadovanou náhradou, barevně zvýraznit.

Vzory tabulek pro vyčíslení jednotlivých nákladů a ztrát jsou uvedeny v příloze „vzory tabulek prokazující vyčíslení náhrady“.

Pokud je žadatel plátce daně z přidané hodnoty (DPH) nárokuje si částku za provedené služby, materiálové náklady způsobené ztráty v cenách bez DPH. V cenách s DPH může uplatnit náhradu pouze žadatel, který není plátcem DPH.

**6. Termín pro podání žádosti (§ 76 odst. 9 zákona)**

Nejpozději lze žádost podat do jednoho roku od vzniku nákladů a ztrát, za které má být náhrada poskytnuta. Rozhodující je termín skutečného provedení nařízených opatření.

**7. Odeslání žádosti, kontrola uvedených údajů, rozhodnutí o náhradě nákladů, proplacení náhrady**

Žádost s přílohami lze podat:

1. v elektronické podobě (preferovaný způsob) s oskenovanými přílohami datovou schránkou – ID datové schránky **ugbaiq7** podepsanou osobou (nebo osobami) oprávněnou k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku
2. v listinné podobě podepsanou osobou (nebo osobami) oprávněnou k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku na adresu:

**Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Hroznová 2, 603 00 Brno**

v případě, že osoba (nebo osoby) oprávněná k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku disponuje **uznávaným elektronickém podpisem**, je možné i e-mailové podání na adresu [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz)

Po kontrole údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách ÚKZÚZ vydá žadateli rozhodnutí o náhradě nákladů. V případě, že žádost nebo její přílohy neobsahují všechny potřebné údaje nebo je vyplněna chybně, ÚKZÚZ vyzve žadatele k doplnění či opravě žádosti. Po nabytí právní moci rozhodnutí o náhradě nákladů ÚKZÚZ zasílá na Ministerstvo zemědělství pokyn k proplacení. Náhrada se proplácí pouze bezhotovostně na účet sdělený žadatelem v žádosti.

**8. Podmínky pro přiznání náhrady:**

Nárok na poskytnutí náhrady vynaložených nákladů a způsobených ztrát vznikne v případě, že:

1. nařízená MRO byla prokazatelně splněna ve stanoveném rozsahu, lhůtě a odpovídajícím způsobem – tato skutečnost vyplyne z kontrolního zjištění uvedeného v protokolu z kontroly plnění MRO a
2. žadatel o náhradu prokáže ÚKZÚZ dostatečným způsobem rozsah, hospodárnost a účelnost vynaložených nákladů a výši způsobených ztrát, které mu vznikly v důsledku provedených opatření – bude zjištěno kontrolou údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.

**V případě jakýchkoliv nejasností doporučujeme před odesláním žádosti kontaktovat pracovníky ÚKZÚZ.**

**Bližší informace podá**

Ing. Tomáš Chrbolka, tel.: 725 817 896, e-mail: [tomas.chrbolka@ukzuz.cz](mailto:tomas.chrbolka@ukzuz.cz)