

## **Informace pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby k náhradě nákladů a ztrát za provedená opatření nařízená v souvislosti s výskytem *Grapevine flavescence dorée phytoplasma* v roce 2023**

Náhrada nákladů je poskytována v souladu s ustanovením § 76 odst. 7 až 11 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

### **I. Náhrada nákladů za jednorázové ošetření rostlin**

Žadatel může uplatnit náhradu nákladů pouze za provedená opatření, která mu byla nařízena v souvislosti s výskytem *Grapevine flavescence dorée phytoplasma* (dále jen „GFDP“) v mimořádných rostlinolékařských opatřeních (dále jen „MRO“) týkajících se blíže neurčeného množství osob na území [Bulhary](#) a [Bavory](#). Náhrada žadateli náleží za provedená opatření nařízená podle ustanovení § 76 odst. 1 písm. b) zákona tj. za jednorázové ošetření rostlin révy vinné pěstované ve vinicích nebo divoce rostoucí na pozemcích v nárazníkové zóně\* nebo pěstované ve vinicích v zamořené zóně (mimo intravilán obcí) insekticidním přípravkem na ochranu rostlin (dále jen „přípravek“), registrovaným v době aplikace na ochranu révy vinné proti křísku révovému, křísum, případně proti savým škůdcům nebo savému hmyzu, v souladu s návodem k jeho použití (etiketou), v termínu vhodném pro ošetření konkrétním přípravkem (dále jen „signalizace“).

\* v nárazníkové zóně může žadatel uplatnit náhradu pouze v případě, že ošetřené pozemky leží mimo území CHKO Pálava (neplatí pro pěstitele produkující rozmnožovací materiál révy vinné)

**Náhrada se poskytuje ve výši účelně vynaložených nákladů a její výši je žadatel povinen prokázat.**

### **II. Náhrada nákladů a ztrát za jednorázové zničení rostlin**

Žadatel může uplatnit náhradu nákladů a ztrát pouze za provedená opatření nařízená v MRO konkrétní povinné osobě v souvislosti s výskytem GFDP. Náhrada žadateli náleží za provedená opatření nařízená podle ustanovení § 76 odst. 1 písm. b) zákona tj. za jednorázové zničení rostlin révy vinné nebo plaménku plotního v zamořené zóně.

Náhrada se poskytuje ve výši účelně vynaložených nákladů (plamének i réva) a způsobených ztrát (pouze réva) a její výši je žadatel povinen prokázat.

### **Uplatnění náhrady nákladů a ztrát**

Žadatel nemusí požadovat k proplacení veškeré náklady a ztráty v celém rozsahu uvedeném v stati I a II, může uplatnit pouze jejich část.

#### **1. Žádost o náhradu nákladů a ztrát (§ 76 odst. 10 zákona)**

Doporučený formulář žádosti obsahující všechny povinné údaje je uveden v přílohách informace.

#### **2. Přílohy k žádosti (§ 76 odst. 11 zákona)**

**a) doklad o užívání pozemku**

Doklad se přikládá pouze v případě, že žadatel o náhradu není totožný s vlastníkem nemovitosti uvedeným v katastru nemovitostí nebo obhospodařovatelem pozemku uvedeným v evidenci půdy dle LPIS.

#### ***b) doklad o zřízení běžného účtu v české měně***

Zřízení běžného účtu v české měně, lze doložit smlouvou nebo potvrzením o zřízení běžného účtu v české měně. Pokud má žadatel uzavřenou smlouvu s již neexistujícím nebo přejmenovaným bankovním ústavem nebo na již neexistující nebo přejmenovaný subjekt (rozhodující je název a IČO subjektu dle aktuálního stavu ve Výpisu z obchodního rejstříku), je třeba požádat o doklad s aktuálními údaji. Potvrzení o zřízení účtu na požádání vystavují banky obratem. **Existenci účtu nelze doložit pouze jeho periodickým výpisem!**

#### ***c) doklad prokazující rozsah plnění nařízených MRO***

Rozsah plnění nařízených MRO žadatel doloží protokolem o kontrole plnění MRO.

#### ***d) doklady prokazující vyčíslené účelně vynaložené náklady a vzniklé ztráty***

Náklady a ztráty žadatel vyčíslí nejlépe v přehledných tabulkách, kde jsou jednotlivé položky doloženy kopiemi příslušných dokladů:

- účetní doklady (např. faktury, stvrzenky, paragony)
- vnitřní doklady např. (příjemka, výdejka, výplatní listina, výkaz práce ze dne, kalkulace výše nákladů, vnitropodnikový ceník apod.)

Veškeré kopie dokladů musí být průkazné a čitelné. Pokud jeden doklad obsahuje i údaje z jiných činností, je vhodné to, co přímo souvisí s požadovanou náhradou, barevně zvýraznit.

Vzory tabulek pro vyčíslení jednotlivých nákladů a ztrát jsou uvedeny v příloze „vzory tabulek prokazující vyčíslení náhrady“. Pokud je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) nárokuje si částku za provedené služby, materiálové náklady způsobené ztráty v cenách bez DPH. V cenách s DPH může uplatnit náhradu pouze žadatel, který není plátcem DPH.

### **3. Materiálové náklady**

Cena spotřebovaného množství insekticidního přípravku

### **4. Vzniklé ztráty:**

Cenu zničených rostlin révy vinné je možno stanovit podle přílohy č. 37 vyhlášky 441/2013 Sb. ze dne 17. prosince 2013. Nárokovaný počet zničených rostlin musí být v souladu s údaji uvedenými v MRO a protokolu z kontroly.

### **5. Pracovní náklady:**

Zemědělský podnikatel, který opatření prováděl osobně, doloží příslušnou část průměrného hrubého měsíčního výdělku včetně povinných odvodů na zdravotní, případně sociální pojištění. U zaměstnanců zemědělských podniků se jedná o výdělek za konkrétní pracovní činnost přímo související s požadovanou náhradou nákladů a ztrát. Výdělek představuje hrubou mzdu + povinné zdravotní a sociální pojištění, které za zaměstnance odvádí zaměstnavatel.

### **6. Provozní náklady:**

náklady na provoz použité mechanizace (postřikovač, bagr apod)

## **7. Termín pro podání žádosti (§ 76 odst. 9 zákona)**

Nejpozději lze žádost podat do jednoho roku od vzniku nákladů a ztrát, za které má být náhrada poskytnuta. Rozhodující je termín skutečného provedení jednorázového ošetření a zničení rostlin. Pokud bylo opatření prováděno více dní, je pro stanovení roční lhůty rozhodující poslední den, kdy bylo nařízené opatření v celém rozsahu uskutečněno.

## **8. Odeslání žádosti, kontrola uvedených údajů, rozhodnutí o náhradě nákladů, proplacení náhrady**

Žádost s přílohami lze podat:

- a) v elektronické podobě (preferovaný způsob) s oskenovanými přílohami datovou schránkou – ID datové schránky **ugbaiq7** podepsanou osobou (nebo osobami) oprávněnou k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku
- b) v listinné podobě podepsanou osobou (nebo osobami) oprávněnou k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku na adresu:

**Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Hroznová 2, 603 00 Brno**

v případě, že osoba (nebo osoby) oprávněná k jednání dle aktuálního Výpisu z obchodního rejstříku disponuje **uznávaným elektronickým podpisem**, je možné i e-mailové podání na adresu [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz)

Po kontrole údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách ÚKZÚZ vydá žadateli rozhodnutí o náhradě nákladů. V případě, že žádost nebo její přílohy neobsahují všechny potřebné údaje nebo je vyplněna chybně, ÚKZÚZ vyzve žadatele k doplnění či opravě žádosti. Po nabytí právní moci rozhodnutí o náhradě nákladů ÚKZÚZ zasílá na Ministerstvo zemědělství pokyn k proplacení. Náhrada se proplácí pouze bezhotovostně na účet sdělený žadatelem v žádosti.

## **9. Podmínky pro přiznání náhrady:**

Nárok na poskytnutí náhrady vynaložených nákladů a způsobených ztrát vznikne v případě, že:

- a) nařízená MRO byla prokazatelně splněna ve stanoveném rozsahu, lhůtě a odpovídajícím způsobem – tato skutečnost vyplývá z kontrolního zjištění uvedeného v protokolu z kontroly plnění MRO a
- b) žadatel o náhradu prokáže ÚKZÚZ dostatečným způsobem rozsah, hospodárnost a účelnost vynaložených nákladů a výši způsobených ztrát, které mu vznikly v důsledku provedených opatření – bude zjištěno kontrolou údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.

**V případě jakýchkoliv nejasností doporučujeme před odesláním žádosti kontaktovat pracovníky ÚKZÚZ.**

**Bližší informace podá**

Ing. Tomáš Chrbolka, tel.: 725 817 896, e-mail: [tomas.chrbolka@ukzuz.cz](mailto:tomas.chrbolka@ukzuz.cz)