

MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

Dokument je zveřejněn od **15. 12. 2017** na www.rvvi.cz.

OBSAH

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE	2
2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE, ZAPOMENUTÉ HESLO.....	3
3. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - DB	4
4. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - CEP	5
4.1 R - nové záznamy projektů pro daný rok neexistujících v aktivní databázi	8
4.2 Z - změny záznamů projektů existujících v aktivní veřejné databázi	12
5. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - RIV	17
5.1 Založení nového výsledku, nahrání existujícího výsledku a zanesení jeho změn, vyřazení výsledku.....	18
5.2 Export výsledku/ů do dodávky dat	21
5.3 Kopie záznamu o výsledku	22

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

Registraci nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce: <https://www.rvvi.cz/prijemce/registrace>

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, telefon, email a ochrana proti spamu - kontrolní součet zobrazených čísel). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

UPOZORNĚNÍ: Při registraci je nutné zadat svůj **pracovní e-mail**, tedy doménu subjektu, pod kterým se příjemce registruje. Internetové domény freemailů jako např. gmail.com, seznam.cz, email.cz apod. budou poskytovatelem (příp. ÚV ČR) zablokovány.

(pozn.: v případě, že se do VAVer registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrativní rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

REGISTRACE UŽIVATELE

REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

IČO organizace * (musí existovat v DB)

Pozice / organizační jednotka

Hlavní poskytovatel * (ověření registrace)

- vyberte -

Jméno *

Příjmení *

Email * (login)

Telefon *

Ochrana proti spamu * (vypočítáte)

2 + 8 =

ODESLAT POŽADAVEK

Registrace ze strany webového rozhraní umožňuje vytvoření nového uživatele pro schválení hlavním poskytovatelem. Takto založený záznam se automaticky přiřadí k existující organizaci pomocí IČO a pokud subjekt není institucí a nemá IČO, je třeba subjekt založit na základě žádosti na poskytovatele.

Pokud jste osoba pracující pro organizační jednotku, použijte IČO subjektu a pro upřesnění zadejte doplňující informaci o Vašem zařazení. Usnadníte tak proces schválení a aktivace uživatele.

Při vyplnění IČO Vás barevný indikátor upozorní, zda danou instituci evidujeme v našem registru subjektů a v případě pozitivního výsledku se pro kontrolu zobrazí i název společnosti, kterou pod daným IČO v systému vedeme.

Každý uživatel je definován unikátním emailem a ten je používán jako login a může v systému existovat pouze jednou.

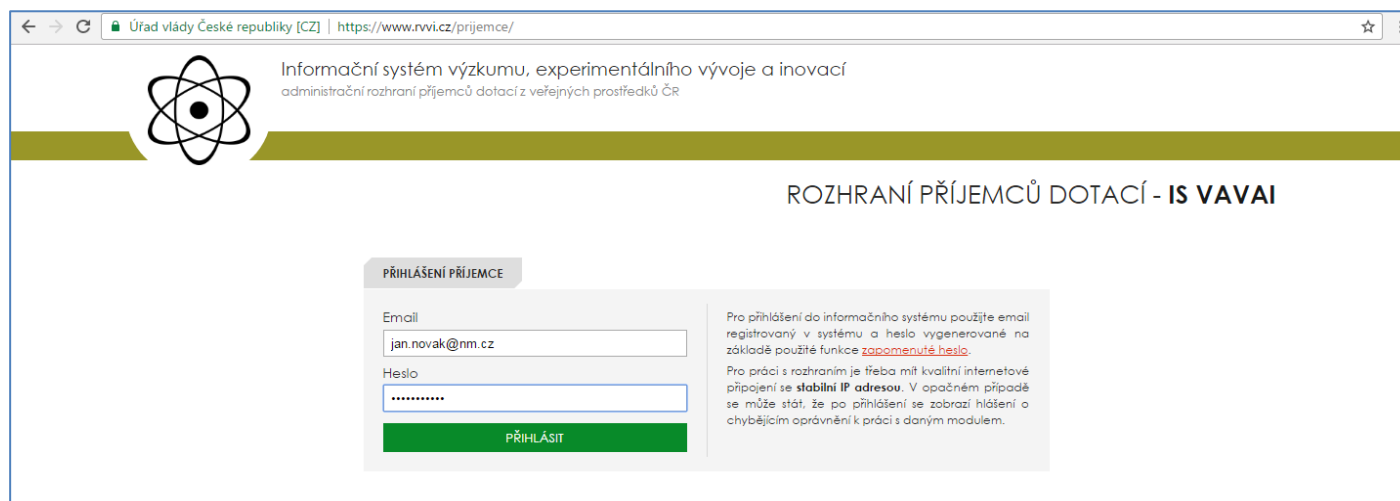
Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko „Odeslat požadavek“, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla.

Pokud příjemce nemůže uvedený e-mail s aktivací dohledat, zkontroluje nevyžádanou poštu (spam) ve své e-mailové schránce.

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.rvvi.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VAVer a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“. Novému uživateli následně přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VAVer pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)

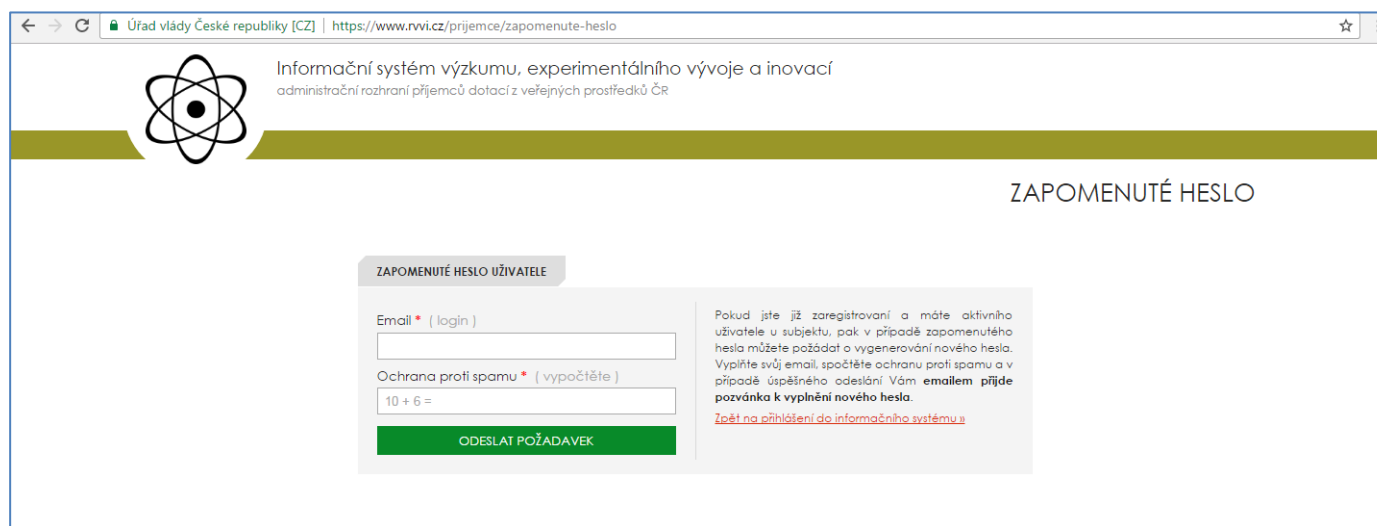
2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE, ZAPOMENUTÉ HESLO

Přihlášení do VAVer probíhá na: <https://www.rvvi.cz/prijemce/> Uživatel vyplní emailovou adresu, kterou zadal při registraci a zadá heslo.



The screenshot shows the login page of the VAVAI system. The browser address bar displays "Úřad vlády České republiky [CZ] | https://www.rvvi.cz/prijemce/". The page header includes the logo of the Czech Republic and the text "Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací" and "administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR". The main heading is "ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ - IS VAVAI". Below this, there is a section titled "PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE". It contains two input fields: "Email" with the value "jan.novak@nm.cz" and "Heslo" with masked characters "*****". A green button labeled "PŘIHLÁSIT" is positioned below the password field. To the right of the form, there is explanatory text: "Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce zapomenuté heslo. Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se stabilní IP adresou. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybném oprávnění k práci s daným modulem."

Zapomenuté heslo - zaslání nového hesla:



The screenshot shows the "ZAPOMENUTÉ HESLO" page. The browser address bar displays "Úřad vlády České republiky [CZ] | https://www.rvvi.cz/prijemce/zapomenu-te-heslo". The page header is identical to the login page. The main heading is "ZAPOMENUTÉ HESLO". Below this, there is a section titled "ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE". It contains two input fields: "Email * (login)" and "Ochrana proti spamu * (vypočítejte)" with the value "10 + 6 =". A green button labeled "ODESLAT POŽÁDEVEK" is positioned below the second field. To the right of the form, there is explanatory text: "Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočítejte ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám emailem přijde pozvánka k vyplnění nového hesla. [Zpět na přihlášení do informačního systému](#)".

Pokud je již uživatel zaregistrován a má aktivní přístup, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, uvede kontrolní součet (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání přijde uživateli emailem pozvánka k vyplnění nového hesla.

3. VAVR – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - DB

Po přihlášení se dostanete na úvodní stránku informačního administračního rozhraní pro příjemce - VaVER. V rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. **DB** – Zdroje dat jsou uvedeny **Číselníky** a **Adresář osob** – jedná se plnohodnotný modul, včetně možnosti filtrování, vkládání, editace, odstranění, hromadného odstranění, **IMPORTU** (inkrementální, destruktivní), **EXPORTU** (*.vav, *.xml, *.ods, *.csv) s vytvořenou vlastní dokumentací se specifikací XML formátu vycházejícího ze struktury CEP – řešitel. Adresář je rovněž možné založit ručně pomocí volby **NOVÝ ZÁZNAM** a jednotlivě takto vkládat osoby a jejich údaje.

Dále je možnost data označit jako AKTIVNÍ, pak jsou v záložkách CEP / RIV zobrazena a při vkládání nového řešitele nebo tvůrce se nabízí výběr ze seznamu aktivních záznamů v adresáři osob. Tím se předvyplní většina formuláře (přímo u editace záznamů RIV je nutné vybrat volbu, zda se jedná o domácího či nedomáčího tvůrce a v sekci CEP je nutné vybrat roli řešitele).

Celý modul stejně tak jako zbytek IS VaVal 2.0, anonymizuje rodná čísla v rámci VaVER (CEP a RIV) a uživatel při práci s adresářem dále pracuje buď s rodným číslem, nebo identifikačním číslem.

ZDROJE DAT VAVAI

Číselníky

Adresář osob

Úpravy dat u osoby úspěšně založeny.

Adresář osob je doplňující seznam pro VAVR v informačních oblastech **CEP - řešitelé** a **RIV - tvůrci**. Ze seznamu lze později v daných částech automaticky předvyplňovat nově zakládané osoby, urychlit a předejít chybám způsobeným vložením neplatného rodného čísla či zkracování jmen. Pro zvýšení uživatelského komfortu jsme do adresáře osob integrovali možnost **importu** a **exportu** dat v podobném formátu, se kterým jsou již uživatelé seznámeni. Import dat také umožňuje hromadně nahrát osoby z cizích informačních systémů. Struktura XML je popsána v [dokumentu ke stažení](#).

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

AO

VAVR

ADRESÁŘ [1]

INFORMAČNÍ OBLAST

AO

POVĚŘENÁ OSOBA
TELEFONNÍ SPOJENÍ
EMAILOVÝ KONTAKT

JANA FIACANOVÁ
224003843
FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ ZÁZNAM

EXPORT

IMPORT

Fulltext

jmeno / prijmeni / telefon / email

Stav

- vse -

Na stránce

50

	S	TITUL	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TITUL	TELEFON	EMAIL	SP	KZ		
<input type="checkbox"/>	D	A	Ing.	Petr	Fiktivní	Ph.D.	+420123456	petr.fiktivni@vlada.cz	OCR	CZ	E O

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA 1 1/1

4. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - CEP

Po přihlášení se dostanete na úvodní stránku informačního administračního rozhraní pro příjemce - VaVER. V rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny **Číselníky** a **Adresář osob**, oddíl **CEP** slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů atd.), oddíl RIV ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů atd.).

The screenshot shows the VAVER web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Czech Republic and the text "Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací". Below this, there is a navigation bar with tabs for "DB", "CEP", and "RIV". The "CEP" tab is currently selected. The main content area displays the title "VAVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ" and a description of the system. Below the description, there is a section for "CEP" with a "VAVER" sub-tab. This section contains a form for entering project information, including fields for "INFORMAČNÍ OBLAST", "ROK SBĚRU DAT", "POVĚŘENÁ OSOBA", "TELEFONNÍ SPOJENÍ", and "EMAILOVÝ KONTAKT". There are also buttons for "NOVÝ ZÁZNAM", "EXPORT", and "IMPORT". At the bottom, there are filters for "Sys. stav" and "Stav prj.", and a status message indicating that no projects are currently entered for the user.

Úřad vlády České republiky [CZ] | <https://www.rvvi.cz/prijemce/cep>

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

Zdroje dat
Projekty VaVai
Výsledky VaVai

DB CEP RIV

VAVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Systém VAVER umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

CEP VAVER

R - NOVÉ Z - ZMĚNY PP

INFORMAČNÍ OBLAST CEP
ROK SBĚRU DAT 2018

POVĚŘENÁ OSOBA jméno a příjmení
TELEFONNÍ SPOJENÍ 123 456 789
EMAILOVÝ KONTAKT email@email.cz

NOVÝ ZÁZNAM EXPORT IMPORT

Sys. stav - vše - Stav prj. - vše -

Na stránce 50 Exportováno ne

MOMENTÁLNĚ NEJSOU VLOŽENY ŽÁDNÉ PROJEKTY ZA UŽIVATELE jméno a příjmení

Systém VAVER tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu *.vav. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí je kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

[R] - NOVÉ - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní veřejné databázi na www.rvvi.cz (*1. verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce*)

[Z] – ZMĚNY – změny záznamu - změna záznamů o projektech existujících v aktivní veřejné databázi v daném roce - nahrání existujícího projektu kontrolním číslem aktuálního roku sběru dat nebo import dodávky a následná editace (*2. a vyšší verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce – změnové dodávky*)

Záložka **PP – průvodní protokoly**: Automaticky generované průvodky exportu dodávek dat CEP z VAVR do IS VaVal 2.0 ve formátu *.pdf.

Stavy záznamů a dodávek:

[R] rozpracovaný - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] připravený – pouze připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

[E] exportovaný - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu (po exportu zůstávají záznamy skryty, pro jejich zobrazení vyberte u stavu **Exportováno** volbu „ano“)

Do rozhraní lze **nahrát již existující, vytvořené *.vav soubory** z předešlého či aktuálního roku sběru dat prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat, překlápět do aktuálního roku sběru dat.

Situace, ve kterých se ocitá příjemce:

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT DODÁVKU DAT O ZAČÍNÁJÍCÍM PROJEKTU** (jednoletém či víceletém) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pro založení projektu klikne na tlačítko **NOVÝ ZÁZNAM** a vyplní požadované údaje, v poli **P27 - Stav průběhu řešení projektu** označí příslušný stav (Z – projekt začínající, J – jednoletý projekt). Po exportu má dodávka dat v názvu písmeno "R": **CEP18-MSM-XX-R,R01.vav** (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu R – nahrání nového stavu v daném roce).
- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT (1.) DODÁVKU DAT O JIŽ ŘEŠENÉM NEBO UKONČENÉM PROJEKTU** (běžícím, končícím, ukončeném, přerušeném, zastaveném) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pokud uživatel nahrává **dodávky se záznamy o projektech z předešlého roku a chce je překlápat do aktuálního roku sběru dat**, pak je nutné editovat pole **OBS - Rok sběru dat na aktuální rok** a pole **P27 - Stav průběhu řešení projektu** (B – projekt běžící, K – projekt končící, U – projekt

ukončený apod.), po exportu má dodávka dat v názvu písmeno "R": [CEP18-MSM-XX-R,R01.vav](#) (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu R – nahrání nového stavu v daném roce) – jedná se o první dodávku dat o tomto projektu v daném roce.

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT „OPRAVNOU“ DODÁVKU DAT O ŘEŠENÉM ČI UKONČENÉM PROJEKTU** (začínajícím, běžícím, končícím, ukončeným, přerušeným či zastaveným) - příjemce pracuje v záložce **Z – ZMĚNY**: pokud uživatel nahrává **projekt v aktuálním roce již existující** (ve veřejné aktivní databázi existuje kontrolní číslo pro daný rok sběru dat = v tomto roce již byla předána dodávka dat), pak do záložky naimportuje původní 1. dodávku dat odevzdanou v aktuálním roce sběru dat a provede potřebné **aktualizace / opravy vybraných údajů**. Po exportu je název dodávky dat v následujícím tvaru: [CEP18-MSM-XX-R,Z01.vav](#) (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu Z - změna stávajícího stavu v současném roce).

Další možností je nahrát projekty jednotlivě prostřednictvím **KONTROLNÍHO ČÍSLA/KONTROLNÍCH ČÍSEL** uvedeného u každého existujícího projektu v databázi CEP na [www.rvvi.cz/cep](#) (záložka **Z – ZMĚNY**, **NOVÁ ZMĚNA**, zadání kontrolního čísla stavu projektu v daném roce). K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla/kontrolních čísel se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (např. nelze zveřejnit rodná čísla řešitelů projektu, tento údaj je při nahrávání projektu přes kontrolní číslo anonymizován apod.). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

Cíle řešení v původním jazyce	Quantum Key Distribution (QKD) is essentially the generation of perfect quantum channel. This enables the parties to establish a secret key that has never been shown to be possible with classical, non-quantum means. There is an increasing need to secure that data. Researchers in the field of quantum cryptography (since it is secured by the laws of physics. Interestingly, conventional distribution today, could be rendered insecure by the advent of extraordinary mathematical insights [1-3].
Klíčová slova v anglickém jazyce	optical metrology; quantum-enhanced secure telecommunication
Kontrolní číslo stavu projektu v letech	2015: 187951774 2016: 190666656 2017: 190672485
Datum dodání posledního záznamu o projektu	15.02.2017
Systémové označení dodávky dat	CEP17-MSM-8B-R/01:1
ÚČASTNÍCI PROJEKTU	
Počet příjemců	1
Počet dalších účastníků projektu	0

Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na www.rvvi.cz (Webová kontrolní služba) a vybere informační oblast kontroly záznamů v dodávce (CEP nebo RIV).

WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA XML SOUBORŮ PRO CEP A RIV

Vyberte Informační oblast, ve které chcete dané soubory kontrolovat a vyberte z Vašeho lokálního disku soubor, který má projít kontrolou. Testovat můžete samotný soubor typu **.VAV**, **.XML** nebo více souborů zabalených v archivu typu **.ZIP**. Vnitřní struktura archivu by správně neměla obsahovat jiné soubory než typu **.VAV** a **.XML**, ale pokud se zde budou vyskytovat, budou ignorovány. Maximální velikost nahrávaného souboru je **50 MB**.

Import nahlásí chybu validace **RIV**, pokud v registru subjektů nebude existovat předkladatel. Nejprve je třeba požádat o vložení a schválení nového subjektu.

WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA

Informační oblast

☐ CEP - centrální evidence projektů
☒ RIV - rejstřík informací o výsledcích

Soubor s daty

Soubor nevybrán

ZKONTROLOVAT SOUBOR

VYMAZAT

4.1 R - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní databázi

R – NOVÉ – tuto záložku používáte pro vytvoření nových začínajících (J – jednoletých nebo Z – víceletých) projektů nebo k založení nového stavu již řešeného / ukončeného projektu pro aktuální rok. Slouží tedy k založení nového projektu/nových projektů nebo nového stavu projektu/ů v aktuálním roce, který/které ještě neexistuje/jí v aktivní veřejné databázi na www.rvvi.cz (1. verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce).

Pro vytvoření dodávky s novými (začínajícími) projekty použijte volbu **NOVÝ ZÁZNAM** a postupně vyplňte příslušná pole dle jednotlivých sekcí (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2018“ dostupném na www.rvvi.cz).

Pro vytvoření dodávky s řešenými či ukončenými projekty (běžícím, končícím, ukončeném, přerušeném, zastaveném) použijte volbu **IMPORT** a nahrajte dodávky z předešlého roku sběru dat, které následně přeplopte do aktuálního roku sběru dat (pole OBS), označíte aktuální stav průběhu řešení projektu (pole P27) a editujete údaje, které potřebujete (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2018“ dostupném na www.rvvi.cz).

VAVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Nový formulář úspěšně založen.

Systém VAVER umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

CEP

VAVER

R - NOVÉ [1]

Z - ZMĚNY

PP [12]

INFORMAČNÍ OBLAST

CEP

POVĚŘENÁ OSOBA

TELEFONNÍ SPOJENÍ

EMAILOVÝ KONTAKT

NOVÝ ZÁZNAM

EXPORT

IMPORT

ROK SBĚRU DAT

Sys. stav - vše -

Stav prj. - vše -

Prg -

Pos -

Na stránce 50

Exportováno ne

Fulltext id / název

	CH	VYTOŘENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU			
<input type="checkbox"/>	D	!!!	15.01.2018	R	2018	7A	MSM	-	7AXXXXXXXX	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA

1

1/1

NOVÝ ZÁZNAM – vyplnění povinných polí – **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT** nebo **IMPORT** již vytvořené dodávky dat – aktualizace pole OBS - Rok sběru dat a pole P27 - Stav průběhu řešení projektu).

Funkce:

D – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení

E – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek

O – odstranění záznamu

Popis záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

Záložka 1 – Základní údaje o projektu – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

Záložka 2 – Klasifikace projektu – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

Záložka 3 – Návaznosti projektu – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

Záložka 4 – Řešení projektu – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

Záložka 6 – Účastníci projektu – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

Vyplněné záložky ukládáte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**. Analogicky takto dále můžete přidávat nové projekty prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**. V „D – detailu“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu.

VAVer dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce, které lze aplikovat plošně na všechny projekty v seznamu pro snazší administraci projektů:

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

Stav projektu - je nutností aktualizovat stavy – VaVER nepřeklápí stavy řešení projektů (Z – začínající, U – ukončený, B – běžící, K – končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu projektu (R – rozpracovaný, P – připravený), stavu řešení projektu (Z –začínající, U –ukončený, B – běžící, K – končící apod.), roku zahájení a roku ukončení řešení projektu, podle programu a podle poskytovatele (pro příjemce usnadnění organizace dodávky). Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu.

Pro **zobrazení vyexportovaných záznamů** vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlomit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

V sekci CEP lze použít rovněž **řazení záznamů** podle data vytvoření / vložení a podle ID projektu.

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku** *.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. **Exportovat lze pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi připravených záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, programu, roku sběru dat, statusu projektů, tj. U – ukončené nebo R – řešené). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V *.zip souboru jsou kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na www.rvvi.cz. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „**testovací režim**“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednací průvodky (povinný údaj)**.

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim ☒ exportovat jako testovací dodávku { bez průvodky }

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -
(vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001,DF13P01OVV002,DF13P01OVV003)

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim ☐ exportovat jako testovací dodávku { bez průvodky }

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce [R] - nový záznam

Akce ☒ pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem **exportováno**

Průvodka číslo jednací (povinné)

Omezení exportu

- Poskytovatel - bez omezení -
- Období sběru - bez omezení -
- Program - bez omezení -
- Status - bez omezení -
- Seznam projektů - bez omezení -
(vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001,DF13P01OVV002,DF13P01OVV003)

4.2 Z - změny záznamů projektů existujících v aktivní veřejné databázi

Z – ZMĚNY – tuto záložku používáte k **zanesení změn projektů existujících v aktivní veřejné databázi** (již existuje kontrolní číslo stavu projektu pro aktuální rok sběru dat na www.rvvi.cz v sekci CEP), vč. ukončených projektů, které je možné nahrát do této záložky buď pomocí funkce **NOVÁ ZMĚNA** (pokud nemáte k dispozici dodávku s těmito projekty z aktuálního roku) a následného zadání kontrolního čísla projektu nebo nahrání dodávky již vytvořené v aktuálním roce sběru dat pomocí funkce **IMPORT**.

Existují tedy dvě možnosti nahrání dat:

- Máte již připravenou, existující dodávku z aktuálního roku sběru dat, kterou můžete pomocí funkce **IMPORT** nahrát a editovat. Pak je ale nutné po nahrání projekty hromadně označit a potvrdit akci „**Asistent vyhledávání kontrolních čísel**“ (v případě, že záznamy nemají kontrolní čísla), aby projektům byla automaticky přiřazena kontrolní čísla a vy je nemuseli ručně vypisovat. Dále označte vybrané nebo všechny projekty. Pokud je to nutné, označte stavy projektů v aktuálním roce sběru dat (např. P - přerušovaný, S - zastavený nebo U - ukončený). A nyní již můžete editovat políčka v jednotlivých sekcích 0 - 6. Políčka jsou popsána a je k nim k dispozici nápověda po kliknutí na „?“ vpravo u každého pole (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2018“ dostupném na www.rvvi.cz).
- Další možností je nahrát projekty prostřednictvím **KONTROLNÍHO ČÍSLA/KONTROLNÍCH ČÍSEL** stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP na www.rvvi.cz. **NOVÁ ZMĚNA** a následné zadání kontrolního čísla stavu projektu v daném roce. K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souboru ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

IMPORT – nahrání dodávky do VaVER - Seznamu formulářů – ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahreném projektu/projektech – editace záznamu.

CEP

VAVER

R - NOVÉ [2]

Z - ZMĚNY [2]

PP [12]

INFORMAČNÍ OBLAST

CEP

POVĚŘENÁ OSOBA

ROK SBĚRU DAT

2018

TELEFONNÍ SPOJENÍ

EMAILOVÝ KONTAKT

NOVÁ ZMĚNA

EXPORT

IMPORT

Sys. stav

- vše -

Stav prj.

- vše -

Kontrolní č.

- vše -

Prg

-

Pos

-

Na stránce

50

Exportováno

ne

Fulltext

id / název

	CH	VYTOŘENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	KON. ČÍSLO	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU			
<input type="checkbox"/>	D	!!!	15.01.2018	R	2018	8B	MSM	K	190666717	8B15011	2015 - 2018	Traceable calibration of automatic weighing ...	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	15.01.2018	R	2018	7E	MSM	K	190648243	7E13034	2014 - 2018	Clonidine for Sedation of Paediatric Patients ...	E	O

↳

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE]

[ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA

1

2/2

Funkce:

- D** – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek
- O** – odstranění záznamu

Popis záložek:

- Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře** – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)
- Záložka 1 – Základní údaje o projektu** – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.
- Záložka 2 – Klasifikace projektu** – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova
- Záložka 3 – Návaznosti projektu** – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují
- Záložka 4 – Řešení projektu** – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)
- Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí**, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let
- Záložka 6 – Účastníci projektu** – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

Vyplněné záložky ukládáte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**. V „D – detailu“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí „E“ můžete záznam opět editovat a volba „O“ slouží pro odstranění záznamu.

NOVÁ ZMĚNA – zadání kontrolního čísla stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP - ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahraném projektu/projektech – editace záznamu. Další postup je pak totožný jako při importu dat z dodávek.

VaVER dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci projektů:

The screenshot shows the 'VAVER' tab selected. A dropdown menu is open, listing various actions: 'Asistent vyhledávání kontrolních čísel', 'Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2018)', 'Hromadné odstranění záznamů', 'Systémový stav [R] - rozpracovaný', 'Systémový stav [P] - připravený', 'Systémový stav [E] - exportovaný', 'Stav projektu [Z] - začínající víceletý projekt', 'Stav projektu [J] - jednoletý projekt', 'Stav projektu [B] - běžící víceletý projekt', 'Stav projektu [K] - končící víceletý projekt', 'Stav projektu [P] - přerušený víceletý projekt', 'Stav projektu [S] - zastavený víceletý projekt', and 'Stav projektu [U] - ukončený projekt'. The main table displays project data with columns: STAV, KON. ČÍSLO, ID PROJEKTU, TRVÁNÍ PROJEKTU, and NÁZEV PROJEKTU. Two rows are visible, each with 'E' and 'O' status buttons. At the bottom, there are buttons for '[VYBRAT VŠE]', '[ODEBRAT VŠE]', and 'POTVRDIT AKCI'.

Asistent vyhledávání kontrolních čísel – vyhledá aktuální kontrolní číslo projektu (z poslední předané dodávky dat)

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

Stav projektu (je nutností aktualizovat stavy – VaVER nepřeklápí stavy řešení projektů - Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu projektu (R - rozpracovaný, P - připravený), stavu řešení projektu (Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.), roku zahájení a roku ukončení řešení projektu, podle programu a podle poskytovatele (pro příjemce usnadnění organizace dodávky). Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu.

Pro **zobrazení vyexportovaných záznamů** vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlopit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

The screenshot shows a control panel with three tabs at the top: 'R - NOVÉ [37]' (active), 'Z - ZMĚNY [5]', and 'PP [64]'. Below the tabs are three large buttons: 'NOVÝ ZÁZNAM' (green), 'EXPORT' (orange), and 'IMPORT' (blue). Under these buttons are several controls: a 'Na stránce' dropdown set to '50', an 'Exportováno' dropdown with options 'ne', 'ne', and 'ano' (the last one is highlighted), a 'Fulltext' search box containing 'id / název', and a 'Řazení' dropdown set to '↓ Datum vytvoření / vložení'.

V sekci CEP lze použít rovněž **řazení záznamů** podle data vytvoření / vložení a podle ID projektu.

This is a close-up of the 'Řazení' (Sorting) dropdown menu. It shows several options: '↓ Datum vytvoření / vložení' (selected), '↑ Datum vytvoření / vložení', '↓ Datum vytvoření / vložení', '↑ ID projektu', and '↓ ID projektu'.

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku** *.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. **Exportovat lze pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi připravených záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, programu, roku sběru dat, statusu projektů, tj. U – ukončené nebo R – řešené). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na www.rvvi.cz. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá

prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „testovací režim“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednací průvodky (povinný údaj).**

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim

☒ exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce

[R] - nový záznam

Omezení exportu

Poskytovatel

- bez omezení -

Období sběru

- bez omezení -

Program

- bez omezení -

Status

- bez omezení -

Seznam projektů

- bez omezení -

(vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003)

NASTAVENÍ TESTOVACÍHO REŽIMU EXPORTU - CEP

Testovací režim

☐ exportovat jako testovací dodávku (bez průvodky)

KONFIGURACE EXPORTU DAT Z PRACOVNÍ DATABÁZE - CEP

Mód práce

[R] - nový záznam

Akce

☒ pokud jsou všechny záznamy vyexportovány jako validní, označit je stavem **exportováno**

Průvodka

číslo jednací (povinné)

Omezení exportu

Poskytovatel

- bez omezení -

Období sběru

- bez omezení -

Program

- bez omezení -

Status

- bez omezení -

Seznam projektů

- bez omezení -

(vyplňte seznam konkrétních ID projektů oddělených středníkem, např. DF13P01OVV001;DF13P01OVV002;DF13P01OVV003)

5. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - RIV

V editačním rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny číselníky, oddíl CEP slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů atd.), oddíl **RIV** ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů atd.).

The screenshot shows the VAVER web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Czech Republic and the text "Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací". Below this, there is a navigation bar with tabs for "DB", "CEP", and "RIV". The "RIV" tab is currently selected. The main content area is titled "VAVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDKÁCH". It contains a description of the system and a list of actions: "R - NOVÉ", "Z - ZMĚNY", "V - VYŘAZENÍ", and "PP [1]". Below these, there are buttons for "NOVÝ ZÁZNAM", "EXPORT", and "IMPORT". The interface also includes a search bar, a dropdown menu for "Sys. stav", and a table of results. The table has columns for "INFORMAČNÍ OBLAST", "ROK SBĚRU DAT", "POVĚŘENÁ OSOBA", "TELEFONNÍ SPOJENÍ", and "EMAILOVÝ KONTAKT". The current status is "MOMENTÁLNĚ NEJSOU VLOŽENY ŽÁDNÉ VÝSLEDKY ZA UŽIVATELE".

Systém VaVER tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu *.vav. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

[R] - NOVÉ - nové záznamy výsledků neexistující v aktivní databázi RIV na www.rvvi.cz

[Z] – ZMĚNY – změny záznamu – změna (oprava) výsledků existujících v aktivní databázi (nahrání existujícího výsledku kontrolním číslem a následná editace)

[V] – **VYŘAZENÍ** - vyřazení výsledků existujících v aktivní databázi (ověření kontrolním číslem dostupným na www.rvvi.cz v sekci RIV)

Záložka **PP – průvodní protokoly**: Automaticky generované průvodky exportu dodávek RIV dat z VAVer do IS VaVal 2.0 ve formátu *.pdf.

Stavy záznamů a dodávek:

[R] **rozpracovaný** - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] **připravený** - připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

[E] **exportovaný** - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu

5.1 ZALOŽENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU, NAHRÁNÍ EXISTUJÍCÍHO VÝSLEDKU A ZANESENÍ JEHO ZMĚN, VYŘAZENÍ VÝSLEDKU

- **VYTVOŘENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU**: V rozhraní lze vkládat nové výsledky pomocí funkce **NOVÝ ZÁZNAM** (v sekci **R – NOVÉ**)
- **NAHRÁNÍ NOVÉHO NEBO JIŽ VYTVOŘENÉHO VÝSLEDKU POMOCÍ FUNKCE IMPORT**: Do rozhraní lze nahrát již existující, vytvořené *.vav soubory s výsledky prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat (v sekci **R – NOVÉ** nebo **Z – ZMĚNY** dle toho, zda-li chce příjemce do IS VaVal 2.0 vložit nové výsledky, které ještě nejsou ve veřejné databázi nebo opravit výsledky již předané). Je však nutné striktně dodržet **pokyny pro tvorbu názvu dodávky** *.vav /*.xml, který se liší od názvu užívaného v minulých letech (viz Pokyny k předávání údajů do RIV 2018 dostupné na www.rvvi.cz / Dokumenty ke stažení / Informační oblast RIV 2018).
- **NAHRÁNÍ JIŽ VYTVOŘENÉHO VÝSLEDKU URČENÉHO K OPRAVĚ POMOCÍ KONTROLNÍHO ČÍSLA**: Do rozhraní v sekci **Z – ZMĚNY** lze nahrát výsledky jednotlivě i hromadně prostřednictvím funkce **NOVÁ ZMĚNA** a následného zadání požadovaného **kontrolního čísla výsledku / kontrolních čísel výsledků** uvedených u každého výsledku v databázi RIV na www.rvvi.cz. **Pro „opravné“ dodávky dat s výsledky platí povinnost zachovat původní (nahrany) rok sběru dat, v případě, že budete rok sběru dat měnit, dodávka nebude validní.** Vytvořením nového záznamu pro změnu výsledku, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu výsledku do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.
pozn. K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu nahrání výsledku pomocí importu souboru ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu).
- **VYŘAZENÍ VÝSLEDKU**: Vybrané výsledky lze vyřadit pomocí funkce **NOVÉ VYŘAZENÍ** a následného zadání požadovaného kontrolního čísla výsledku uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na www.rvvi.cz (sekce **V – VYŘAZENÍ**), čímž se daný výsledek nahraje do VaVER. Předkladatel označí vybraný výsledek aktuálním rokem sběru dat, dále vyplní údaj pro výmaz výsledku (pole VR04 – Důvod požadovaného odstranění). Výsledek určený k vyřazení se následně označí stavem [P] – připravený, aby mohl být funkcí **EXPORT** exportován a byla z něj vytvořena dodávka ve formátu *.vav.

OSTATNÍ INFORMACE O VÝSLEDKU

Předkladatel	Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.
Dodavatel	AV0 - Akademie věd České republiky (AV ČR)
Rok sběru	2016
Specifikace	RIV/61388971:____/16:00454044!RIV16-AV0-61388971
Datum poslední aktualizace výsledku	24.05.2016
Kontrolní číslo	191608222

Po nahrání výsledku či po vytvoření nového záznamu výsledku jsou ve stavovém řádku u každého výsledku dostupné tyto funkcionality:

- D** – detail záznamu o výsledku - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o výsledku - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o výsledku, edituje se prostřednictvím šesti záložek (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „*Předávání údajů do RIV v roce 2018*“ dostupném na www.rvvi.cz)
- O** – odstranění záznamu o výsledku z rozhraní

Popis záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat

Záložka 1 – Hlavní údaje o výsledku – ID výsledku, rok sběru dat, název výsledku, druh výsledku atd.

Záložka 2 – Tvůrci výsledku – počet tvůrců celkem, počet domácích tvůrců, detailní informace o tvůrcích výsledku

Záložka 3 – Klasifikace výsledku – kód oboru a klíčová slova

Záložka 4 – Návaznosti výsledku – zdroje financování, výzkumné aktivity, při nichž bylo výsledku dosaženo

Záložka 5 – Specifické údaje výsledku – specifické údaje v závislosti na druhu výsledku

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko „**ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**“. V „**D – detailu**“ můžete vidět detail výsledku i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu. Analogicky takto můžete dále přidávat nové výsledky prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**.

VaVER dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci výsledků:

RIVVAVER

R - NOVÉ [1]Z - ZMĚNY [1]V - VYŘAZENÍ [4]PP [60]

INFORMAČNÍ OBLAST
ROK SBĚRU DAT

RIV
2018

POVĚŘENÁ OSOBA
TELEFONNÍ SPOJENÍ
EMAILOVÝ KONTAKT

JANA FIAČANOVÁ
224003843
FIAČANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÁ ZMĚNA

EXPORT

IMPORT

Sys. stav - vše -

Kontrolní č. - vše -

Pos -

Druh -

Na stránce 600

Exportováno ne

Předkladatel -

Fulltext id / název / předkladatel / příjmení

Řazení Datum vytvoření / vložení

	CH	VYTVOŘENO	SYS	SBĚR	UPLAT	POS	ID VÝSLEDKU / KONTROLNÍ ČÍSLO	DRUH	NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL			
<input type="checkbox"/>	D	ok	16.01.2018	P	2018	2016	MSM	RIV/00023281:____/16:N0000035 191916720	E	Lapidárium a prohlídkový okruh architekturou ... Národní galerie v Praze	E	O

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA 1 1/1

Asistent vyhledávání kontrolních čísel

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2018)

Hromadné kopírování záznamů (aktuální datum vytvoření)

Hromadné odstranění záznamů

Systémový stav [R] - rozpracovaný

Systémový stav [P] - připravený

Systémový stav [E] - exportovaný

Asistent vyhledávání kontrolních čísel – možnost selektivního či hromadného vyhledávání kontrolních čísel výsledků

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné kopírování záznamů do aktuálního roku sběru dat (2018) – možnost hromadného či selektivního zkopírování záznamu/záznamů o výsledku do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný záznam, P – připravený záznam, E – exportovaný záznam) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu záznamů (pro export záznamů / výsledků je vždy nutné označit tyto výsledky systémovým stavem P – připraveno)

Dále je v **seznamu výsledků možné filtrovat dle**: systémového stavu záznamu výsledku (R - rozpracovaný, P - připravený), druhu výsledku, dle kontrolního čísla (vyplněno, nevyplněno), podle poskytovatele, podle předkladatele. Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle ID výsledku, názvu výsledku, předkladatele a příjmení tvůrce.

Pro **zobrazení vyexportovaných záznamů** vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlopit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

R - NOVÉ [37]
Z - ZMĚNY [5]
PP [64]

NOVÝ ZÁZNAM
EXPORT
IMPORT

Na stránce 50 Exportováno ne
 Fulltext id / název
 Řazení ↓ Datum vytvoření / vložení

	CH	VYTVOŘENO	SYS	SBĚR	UPLAT	POS	ID VÝSLEDKU	DRUH	NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL			
<input type="checkbox"/>	D	ok	24.07.2017	E	2017	2011	KZL	RIV/45773009:____/11:N0000001	B	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou ... <small>výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v.v.i.</small>	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	13.07.2017	E	2016	2014	MV0	RIV/46747885:24410:00000170	D	Preparation of Composite Nanofibers Containing ... <small>Technická univerzita v Liberci / Fakulta textilní</small>	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	13.07.2017	E	2016	2013	MV0	RIV/46747885:24620:00000363	D	Influences of particles and electrostatic blowing ... <small>Technická univerzita v Liberci / Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace</small>	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	03.07.2017	E	2017	2015	MPO	RIV/46900021:____/15:N0000001	G	Prototyp a funkční vzorek <small>Vodní zdroje Holešov a.s.</small>	E	O

V sekci RIV lze použít rovněž **řazení záznamů** podle data vytvoření / vložení, podle ID, názvu či roku uplatnění výsledku.

NOVÝ ZÁZNAM
EXPORT
IMPORT

Na stránce 50 Exportováno ne
 Fulltext id / název / předkladatel / příjmení
 Řazení ↓ Datum vytvoření / vložení

↑ Datum vytvoření / vložení
 ↓ Datum vytvoření / vložení
 ↑ ID výsledku
 ↓ ID výsledku
 ↑ Název výsledku
 ↓ Název výsledku
 ↑ Rok uplatnění
 ↓ Rok uplatnění

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s výsledkem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

5.2 EXPORT VÝSLEDKU/Ů DO DODÁVKY DAT

Z upravených záznamů **vytvořit dodávku** *.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze **pouze záznamy označené stavem [P] - připravené**. Exportovat můžete celou dostupnou databázi **připravených** záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů (dle poskytovatele, roku sběru dat, předkladatele, konkrétního ID výsledku). Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu (v prohlížeči Internet Explorer se stahování zobrazuje v dalším okně). V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. Před odesláním dodávky dat poskytovateli ověřte její validitu vůči aktivní veřejné databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na www.rvvi.cz. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle e-mailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí

funkce **IMPORT** do VaVER, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV. Automaticky je přednastaven „testovací režim“ exportu dodávky dat (bez průvodky), pro vygenerování finálního souboru s průvodkou (předává se poskytovateli) **odškrtněte testovací režim a vyplňte číslo jednací průvodky**.

5.3 KOPIE ZÁZNAMU O VÝSLEDKU

V případě, že uživatel aplikace předkládá tentýž výsledek **více poskytovatelům podpory**, pak pro „zkopírování“ záznamu již exportovaného výsledku postupuje následovně:

1. Označte si záznam/záznamy výsledku, který požadujete „zkopírovat“ a vyberte akci **Hromadné kopírování záznamů do aktuálního roku sběru dat (2018)** – možnost hromadného či selektivního zkopírování záznamu/záznamů o výsledku do aktuálního roku sběru dat. **Potvrďte akci.**
2. Výsledek se zkopíruje, ID tohoto výsledku zůstává stejné jako u originálního záznamu.
V řádku se záznamem tohoto výsledku stiskněte tlačítko **E** pro editaci a přesuňte se do záložky **0. Souhrnné údaje formuláře**. V poli **D20 Kód dodavatele dat** změňte poskytovatele, kterému daný záznam chcete zaslat a případně upravte i další záložky, pokud je to nutné.