

SEMINÁŘ dne 9. 8. 2016 – otázky a odpovědi

1. ***Je možné po vygenerování Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS NAZV MZe tento soubor přejmenovat?***

Ano, je to možné, ale nedoporučujeme to.

2. ***Pokud je uchazečem fyzická osoba, která nemá povinnost dle zákona zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku, lze doplnit finanční údaje v tabulce jako přílohu bodu 5.1.4. v návrhu projektu a zároveň dodat ověřenou tabulku s finančními údaji v listinné podobě?***

Ano, je to možné a vhodné. Pokud tabulka nebude v návrhu projektu vložena jako příloha k části 5.1.4., poskytovatel má právo si ji vyžádat dodatečně.

3. ***Je v této veřejné soutěži pro každého uchazeče stanoven limit, který může být z poskytnuté podpory MZe použit na osobní náklady?***

Finanční limit pro osobní náklady stanoven není. Upozorňujeme však na skutečnost, že součástí odborného hodnocení návrhu projektu je posouzení nezbytnosti, účelnosti a hospodárnosti požadovaných nákladů a výdajů a posuzuje se jejich přiměřenost v kontextu plánovaných výstupů a předpokládaných výsledků projektu. Je tedy nutné zvážit, zda požadované náklady jsou v souladu se zadávací dokumentací a zda se jedná o náklady nezbytné pro řešení projektu.

4. ***Ve veřejné soutěži jsou požadovány minimálně 2 výsledky využitelné v praxi. Mohou být tyto výsledky stejného druhu?***

Ano, je možné naplánovat dosažení 2 stejných druhů výsledků využitelných v praxi. Budou vyžadovány nejméně 2 výsledky využitelné v praxi následujících druhů: P – patent, Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno, F – (výsledky s právní ochranou) užitečný vzor, průmyslový vzor, G – (technicky realizované výsledky) prototyp, funkční vzorek, H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů výzkumu, vývoje a inovací orgánů státní nebo veřejné správy, N – (certifikované metodiky a postupy) certifikovaná metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem, R – software, M – uspořádání konference a W – uspořádání workshopu (viz zadávací dokumentace str. 14, odst. 5.6.).

5. ***Může být za aplikovaný výsledek (tj. výsledek využitelný v praxi) považován výsledek druhu W – uspořádání workshopu nebo M – uspořádání konference?***

Ano. Za aplikovaný výsledek (výsledek využitelný v praxi) je považován výsledek druhu W – uspořádání workshopu nebo M – uspořádání konference.

6. ***Jakým způsobem postupovat u výsledků projektů hlásících se k Pravidlům pro zemědělství, lesnictví, rybolov a akvakulturu, u nichž je vyžadováno uzavření smlouvy s uživatelem (např. N_{met} , Z_{tech} apod.)?***

V souladu s článkem 31 Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie

prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (ABER) nebo článkem 30 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER), jsou řešitelé projektu povinni splnit podmínky, které z těchto evropských předpisů vyplývají (tj. výsledky projektu musí být zveřejněny na internetu ode dne ukončení projektu nebo ode dne, kdy byly informace o výsledcích dány k dispozici členům určité organizace, podle toho, která událost nastane dříve). Výsledek tedy musí být zveřejněn před tím, než je předán uživateli a než je s tímto uživatelem uzavřena smlouva.

7. Co je třeba doplnit v bodě 1, písm. a) v příloze č. 8.2. Čestné prohlášení prokázání způsobilosti, DPH a typu organizace?

Do této části se doplní, o jaké oprávnění k činnosti se jedná (např. odkaz na rejstřík v.v.i., obchodní rejstřík apod.).

8. V případě, že se do veřejné soutěže v jednom návrhu projektu hlásí více uchazečů, podává doklady každá organizace zvlášť nebo je lze podat prostřednictvím hlavního řešitele v jedné obálce?

Doklady lze dodat oběma způsoby, tzn. v jedné nebo více obálcích.

9. Dotaz k uvádění výše úvazků u dalších osob podílejících se na řešení projektu.

Do návrhu projektu je třeba uvádět všechny osoby podílející se na řešení projektu včetně uvedení průměrného ročního úvazku na projekt, tzv. „člověko-rok“. U ostatních osob podílejících se na řešení projektu se neuvádí jména (označuje se činnost, kterou budou tyto osoby vykonávat), ale uvádí se celková výše úvazku těchto osob (viz návrh projektu bod 5.1.3.3.).

10. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Každá klíčová osoba řešitelského týmu (řešitel/další řešitel), která má v návrhu projektu uvedeno své rodné číslo, musí podepsat Souhlas se zpracováním osobních údajů. Uchazeči dodávají pouze v listinné podobě originál dokumentu (bod 5.1.3.1.6. v návrhu projektu).

11. Je nutné, aby fyzická osoba, která je dalším účastníkem projektu, měla zřízenou datovou schránku?

Ano, v této veřejné soutěži to požadujeme, zejména z důvodu operativnosti při případném doplňování údajů k prokázání způsobilosti uchazeče.

12. Pokud bude uchazeč při řešení projektu pracovat s geneticky modifikovanými organismy (GMO), je třeba doložit originál Rozhodnutí o povolení nakládání s GMO nebo stačí doložit ověřenou kopii, která má platnost originálu.

Příslušný dokument opravňující k nakládání s GMO dodávají uchazeči (hlavní příjemce i další účastník projektu) v listinné podobě s platností originálu (tedy stačí ověřená kopie s platností originálu).

13. Musí dokumenty potřebné k návrhu projektu přihlášeného do veřejné soutěže

podepisovat jen statutární zástupce (v případě vysokých škol rektor) nebo může dokumenty podepisovat na základě plné moci pověřený pracovník (např. prorektor)?

Všechny doklady musí podepisovat statutární zástupce uchazeče. Podpis jiné osoby je možný jen v případě, že je doložena Plná moc k zastupování statutárního zástupce pro tuto osobu.

14. Je omezená pracovní kapacita pro jednoho řešitele.

Není omezena, může být až do 100% pracovní kapacity (úvazku na projekt) řešitele.

15. Jaké informace je třeba v návrhu projektu uvádět u subdodávek?

Popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace: předmět subdodávky, odůvodnění subdodávky, předpokládanou tržní cenu a dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu – viz Zadávací dokumentace část 5.3. *Náklady na subdodávky*, str. 11 a 12.

16. V Zadávací dokumentaci v bodě 5.4.2. týkajícího se motivačního účinku je uvedeno, že pro malý a střední podnik se podle článku 6 ABER a GBER podpora považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud příjemce předložil písemnou žádost o podporu před zahájením projektu. Jak přesně má tedy vypadat písemná žádost o podporu, aby ji bylo možné považovat za podporu s motivačním účinkem?

Písemná podoba žádosti o podporu, kterou lze považovat za podporu s motivačním účinkem, je úplná, vyplněná a odeslaná přihláška návrhu projektu do veřejné soutěže.

17. Je při hodnocení komplexnosti návrhu projektu přihlíženo k jeho finanční náročnosti, tzn. čím vyšší finanční náročnost, tím je návrh projektu považován za komplexnější?

Komplexnost projektu znamená především pokrytí širšího tématu a zapojení více odborníků v daném oboru. Komplexní neznamena vždy nejdražší. Návrh projektu bude hodnocen z více hledisek, hodnotí se mimo jiné plánované výsledky a přínosy ve vztahu k vynaloženým nákladům.

18. Jakou mají váhu výzkumné potřeby MZe pro veřejnou soutěž v Podprogramu I?

Vyhlášené výzkumné potřeby v Podprogramu I (Avízo) jsou pouze vodíkem, o jaké výzkumné oblasti by mohl mít poskytovatel (MZe) v této veřejné soutěži zájem.

**19. Existuje doporučené rozvržení ročních nákladů na řešení projektu?
Doporučené financování návrhů projektů:**

Při plánování nákladů v návrzích projektu je vhodné dodržovat strukturu nákladů odpovídající celkovým finančním dispozicím programu tak, jak je schváleno usnesením vlády. Proto je doporučeno plánování finančních prostředků v návrzích projektů v následujících poměrech pro jednotlivé roky, přičemž uvedená procenta jsou maximální:

Rok 2017 100 % ; rok 2018 110 %; rok 2019 110 %; rok 2020 110 % a rok 2021 80 %.

20. Podnikem se rozumí i státní podnik?

Podnikem se rozumí každý subjekt (právnícká i fyzická osoba) vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na právní formu, který řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky, prokáže schopnost spolufinancovat projekt z neveřejných zdrojů a splňuje podmínky přílohy I ABER a GBER.