

SESTAVENÍ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK NA HOSPODAŘENÍ V LESÍCH V MODULU PRO ŽADATELE

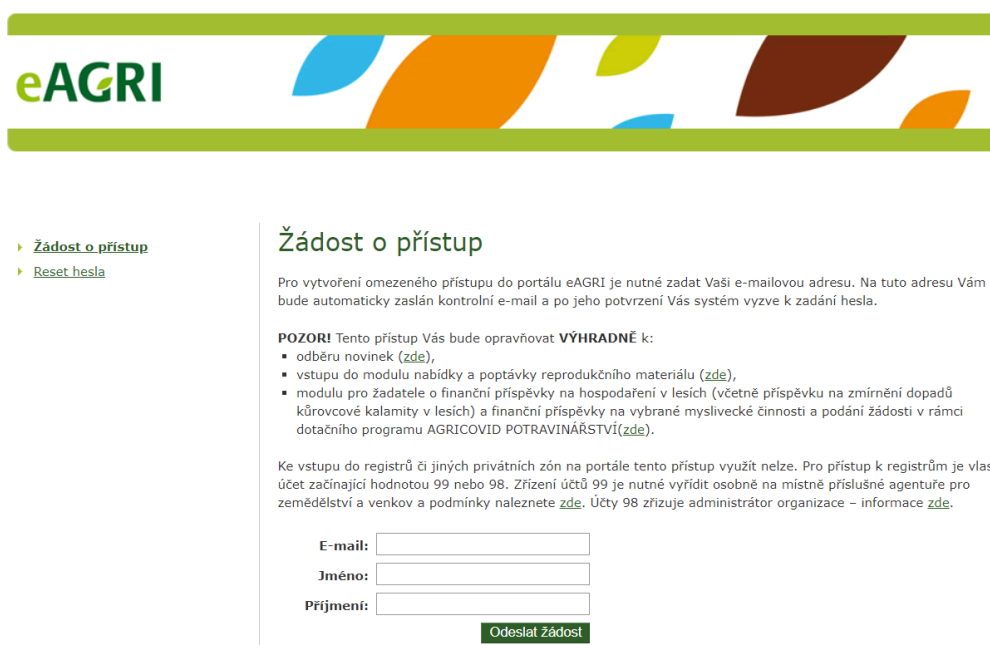
Příspěvky na hospodaření v lesích poskytované podle nařízení vlády č. 30/2014 Sb. zahrnují programy **B** (příspěvek na obnovu, zajištění a výchovu lesa), **D** (příspěvek na ekologické a k přírodě šetrné technologie při hospodaření v lese) a **I** (příspěvek na ochranu lesa). Pro všechny uvedené příspěvky (programy) slouží společný formulář **jednotné žádosti BDI**.

Podle nařízení vlády č. 30/2014 Sb. je dále poskytován příspěvek na vyhotovení lesního hospodářského plánu (program **H**). Ten má samostatný formulář žádosti a není v tomto návodu zmiňován.

OBSAH: vytvoření uživatelského účtu (str. 1 a 2), vytvoření vlastní žádosti (str. 3 až 19).

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet v prostředí eAGRI.cz. Pokud uživatel tento účet již má kvůli jiné agendě vyřizované např. v rámci Portálu farmáře, nebo jej má zřízen pro použití modulu pro žadatele i v jiných dotačních programech (příspěvky na vybrané myslivecké činnosti), použije svůj stávající účet. Pokud uživatel zatím účet zřízen nemá, postupuje následovně:

OTEVŘETE STRÁNKU <https://eagri.cz/ssl/nosso-app/eagriapp/pristup/>



► [Žádost o přístup](#)
► [Reset hesla](#)

Žádost o přístup

Pro vytvoření omezeného přístupu do portálu eAGRI je nutné zadat Vaši e-mailovou adresu. Na tuto adresu Vám bude automaticky zaslán kontrolní e-mail a po jeho potvrzení Vás systém vyzve k zadání hesla.

POZOR! Tento přístup Vás bude opravňovat **VÝHRADNĚ** k:

- odběru novinek ([zde](#)),
- vstupu do modulu nabídky a poptávky reprodukčního materiálu ([zde](#)),
- modulu pro žadatele o finanční příspěvky na hospodaření v lesích (včetně příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích) a finanční příspěvky na vybrané myslivecké činnosti a podání žádosti v rámci dotačního programu AGRICOVID POTRAVINÁŘSTVÍ ([zde](#)).

Ke vstupu do registrů či jiných privátních zón na portále tento přístup využít nelze. Pro přístup k registrům je vlastnit účet začínající hodnotou 99 nebo 98. Zřízení účtů 99 je nutné vyřídít osobně na místně příslušné agentuře pro zemědělství a venkov a podmínky naleznete [zde](#). Účty 98 zřizuje administrátor organizace – informace [zde](#).

E-mail:
Jméno:
Příjmení:

[Odeslat žádost](#)

VYPLŇTE POŽADOVANÉ ÚDAJE (jméno, příjmení, e-mail) a ODEŠLETE ŽÁDOST příslušným tlačítkem. Poté přejděte do e-mailové schránky a otevřete příchozí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“. V něm klikněte na odkaz.



noreply@eagri.cz noreply@eagri.cz ▾

Komu: sejky@email.cz

✉ Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI

Tento e-mail byl vygenerován automaticky na základě Vaší žádosti o přístup k portálu eAGRI. Byly zadány následující údaje:

- E-mailová adresa: sejky@email.cz

- Jméno: Šejk

- Příjmení: Peterka

Pro potvrzení přístupu otevřete následující odkaz:

<https://eagri.cz/...007>

S pozdravem

Administrátor portálu eAGRI

Tento e-mail je generován automaticky, neodpovídejte na něj.

V ZOBRAZENÉM FORMULÁŘI ZADEJTE HESLO (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám.** Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (. , + ? ! - * = # & \$ @). Po vyplnění hesla **POTVRDĚTE ŽÁDOST** příslušným tlačítkem.

Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Pro potvrzení žádosti o přístup je nutné zadat heslo. Jako uživatelské jméno bude použita Vaše e-mailová adresa.

Uživatelské jméno: sejky@email.cz

Jméno:

Příjmení:

Heslo:

Potvrzení hesla:

Potvrdit žádost

Úspěšné založení uživatelského účtu je potvrzeno takto:

Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Uživatel byl úspěšně vytvořen.

Nyní se můžete k portálu eAGRI přihlásit pomocí e-mailové adresy (slouží jako uživatelské jméno) a zvoleného hesla.

Z jednoho uživatelského účtu je možné vytvořit neomezený počet žádostí za různé žadatele v různých programech (včetně dalších lesnických či mysliveckých příspěvků).

Nyní je možné vytvořit žádost o příspěvek. OTEVŘETE ÚVODNÍ STRÁNKU APLIKACE pomocí odkazu <http://eagri.cz/public/app/MpZ/Gui> nebo použijte zkrácený odkaz eagri.cz/mpz. PŘIHLAŠTE SE (uživatelským jménem je e-mailová adresa, heslo platí tak, jak jste si jej zvolili). Tlačítka pro přihlášení jsou na úvodní stránce aplikace dvě (červeně zvýrazněny), možno použít kterékoliv.

MODUL PRO ŽADATELE

Přihlásit

TESTOVACÍ PROSTŘEDÍ

MpZ na webu

Vítejte v Modulu pro žadatele

Modul pro žadatele je webová aplikace v rámci portálu eAGRI určená pro elektronické zpracování ŽÁDOSTÍ O LESNICKÉ A MYSLIVECKÉ PŘÍSPĚVKY poskytované z rozpočtu Ministerstva zemědělství. Po sestavení žádosti modul umožňuje její data odeslat příslušnému podacímu místu, poté je možné zobrazit náhled žádosti k tisku. Vyříděnou žádost žadatel opatří potřebnými podpisy a přílohami a doručí ji příslušnému podacímu místu.

Od roku 2022 umožňuje modul pro žadatele rovněž elektronické předání SOUHRNNÝCH ÚDAJŮ LESNÍ HOSPODÁŘSKÉ EVIDENCE orgánu státní správy lesů.

Modul pro žadatele zásadně nepoužívejte v internetovém prohlížeči Microsoft Internet Explorer.

Pro zahájení práce v modulu pro žadatele se musíte **ohlásit**. Pokud dosud nemáte uživatelský účet, postupujte podle informací na této stránce.

Důležité informace k heslům pro uživatelské účty: Pokud zapomenete heslo k uživatelskému účtu, o reset hesla pro uživatelský účet požádáte e-mailem zaslaným na adresu zapadad@seznam.cz. Pokud zadáte heslo třikrát po sobě nesprávně, uživatelský účet se na 20 minut zablokuje; poté můžete přihlášení opakovat. Heslo platí 18 měsíců od okamžiku jeho prvního použití pro přihlášení uživatele. Pokud se uživatel během této doby opětovně nepřihlásí do systému, bude účet zablokován a uživatel musí požádat e-mailem zaslaným na adresu zapadad@seznam.cz o reset hesla. Heslo použité pro reset hesla je možné pro přihlášení do modulu pro žadatele změnit na heslo zvolené uživatelem. Při volbě respektujte tyto požadavky: heslo musí mít alespoň 12 znaků, musí obsahovat alespoň 1 malé písmo, alespoň 1 velké písmo, alespoň 1 číslu a alespoň 1 speciální znak (., - ! " ' * = & \$ % @), heslo nesmí odpovídat předchozím 24 heslům.

Verze 1.0.0.67745

© 2019 - 2023 - Ministerstvo zemědělství

Na úvodním rozcestníku použijte tlačítko NOVÁ ŽÁDOST (červeně zvýrazněno).

MODUL PRO ŽADATELE

Ing. Tomáš Smejkal Váš profil Změnit heslo Odlášt

Úvod Žádosti Ohlášení LHE

MpZ na webu Podpora nápověda

AKTUÁLNÍ INFORMACE

Obecní a městské společnosti, příspěvkové organizace, farmosti apod. by měly v ohlášení jako propojení podnik uvést svého zřizovatele.

Výplata žádosti schválených v roce 2023 je nyní pozastavena, pokračovat bude od února 2024.

Od 2. 11. je blokováno odesílání nových ohlášení a žádostí těch subjektů, kteří v některých starších ("červených") žádostech o příspěvek B dosud nedoplnili dodavatele péstebních prací. Nové ohlášení či žádost půjde odeslat až po doplnění dodavatelů do starších žádostí. Blokování mohou způsobovat i žádosti stejného subjektu v různých uživatelských účtech - případně kontaktujte podporu na mpz@seznam.cz.

Pro efektivnější vyplacení příspěvků na hospodaření v lesích (vzhledem k financování příspěvků B z jiných zdrojů než u příspěvků D a I) doporučujeme v případě jednotné žádosti BDI uvádět požadavky na příspěvek B (obnova, zajištění a výchova) a ostatní požadavky na příspěvky D a I (šetrné technologie a ochrana lesa) do dvou samostatných žádostí.

ŽÁDOSTI o příspěvky a dotace

Přehled žádostí

Nová žádost

Import žádostí z XML

Přehled Vašich žádostí

• žádosti celkem	41
• rozpracovaných	6
• předaných na podací místo	6
• převzatých podacím místem	29
• vráceno k doplnění	0

OHLÁŠENÍ žadatele o příspěvky

Přehled ohlášení

Nové ohlášení

Přehled Vašich ohlášení

• ohlášení celkem	33
• rozpracovaných	1
• předaných na podací místo	2
• převzatých podacím místem	30
• vráceno k doplnění	0

LESNÍ HOSPODÁŘSKÁ EVIDENCE předání výkazu LHE orgánu SSL a do CESNaP

Přehled výkazů

Nový výkaz LHE

Import výkazu LHE z XML

Přehled Vašich výkazů

• výkazů celkem	0
• rozpracovaných	0
• předaných na podací místo	0
• k opravě	0
• vráceno k doplnění	0

Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nové žádosti.

Nová žádost

Dotační program BDI. Finanční příspěvky na hospodaření v lesích (2022+) ▼

Podací místo -- vyberte podací místo ▼

Rok provedení prací 2023 ▼

Příslušné ohlášení žadatele vyberte ohlášení platné pro výše uvedený rok

Vytvořit Zrušit

ZVOLTE DOTAČNÍ PROGRAM (BDI = finanční příspěvky na hospodaření v lesích podle nařízení vlády č. 30/2014 Sb.), PŘÍSLUŠNÉ PODACÍ MÍSTO (krajský úřad toho kraje, na jehož území se nachází les) a ROK PROVEDENÍ PRACÍ (rok, ve kterém byl splněn předmět příspěvku). V poslední kolonce PŘÍŘAĎTE PŘÍSLUŠNÉ OHLÁŠENÍ žadatele pomocí symbolu tužky (červeně zvýrazněno):

Nová žádost

Dotační program BDI. Finanční příspěvky na hospodaření v lesích (2022+) ▼

Podací místo Plz - Krajský úřad Plzeňského kraje ▼

Rok provedení prací 2023 ▼

Příslušné ohlášení žadatele vyberte ohlášení platné pro výše uvedený rok

Vytvořit Zrušit

V následně zobrazeném okně pro výběr ohlášení VYBERTE řádek s příslušným ohlášením (výběr červeně zvýrazněn) a výběr POTVRDTE příslušným tlačítkem (červeně zvýrazněno):

Výběr ohlášení

Filtr

Identifikátor začíná na Rok 2021 Podací místo Plzeň - Krajský úřad Plzeňského kraje

Žadatel začíná na IČO

Hledat Zobrazit celý seznam Vymazat filtr

! Lze vybrat pouze ohlášení odeslaná na podací místo, rozpracovaná ohlášení se v seznamu nezobrazí.

	Identifikátor ¹	Žadatel	IČO	Stav	Rok	Podací místo	Datum předání
1	2021/OHL/2021-v.1	Šejk Peterka		Předáno na podací místo	2021	Plzeň	22.01.2021 12:20:02

Strana 1 z 1 20 Zobrazeno 1 - 1 z 1 záznamů

! Pokud Vaše ohlášení v přehledu chybí, zřejmě bylo vytvořeno jiným uživatelem modulu pro žadatele. Kontaktujte administrátora na e-mailové adrese prispevky-kurovec@mze.cz, aby Vám Vaše ohlášení zpřístupnil.

Vybrat Zavřít

Pokud příslušné ohlášení vytvářel jiný uživatel, musíte o zpřístupnění tohoto ohlášení požádat administrátora modulu pro žadatele (email mpz@mze.gov.cz).

Poté tlačítkem VYTVOŘIT nechte založit a otevřít formulář žádosti.

Nová žádost

Dotační program BDI. Finanční příspěvky na hospodaření v lesích (2022+) ▼

Podací místo Plzeň - Krajský úřad Plzeňského kraje ▼

Rok provedení prací 2023 ▼

Příslušné ohlášení žadatele 36239/OHL/2022-v.2

Vytvořit Zrušit

V otevřeném formuláři žádosti pod osou formuláře (žlutě označena) ZVOLTE TYP ŽADATELE (červeně označeno). Možnosti jsou fyzická osoba (nepodnikající v lesním hospodářství), fyzická osoba podnikající v lesním hospodářství, právnická osoba.

Editace žádosti 12069/2022-v.1

Údaje žádosti

Dotační program

BDL - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích (2022+)

Podací místo

Vys - Krajský úřad Kraje Vysočina

Stav

Rozpracováno

Datum předání

Datum vytvoření

03.04.2022 10:38:41

Rok splnění předmětu

2022

Příznaky

Ohlášení

39722/OHL/2021-v.1

Odeslat data žádosti na podací místo

Sternovat

Přílohy k žádosti

Tisk konceptu žádosti

Import příloh žádosti z XML

Uložit žádost v XML do PC žadatele

Zobrazeno

1 Žadatel

2 OLH

3 Původ RM

4 Program B

5 Program D

6 Program I

7 Sumář

Uložit formulář

Převzít údaje o žadateli z předchozí žádosti/ohlášení

Další krok

Vyberte kliknutím na ikonu, zda je žadatel fyzickou osobou NEPODNIKAJÍCÍ v lesnictví, fyzickou osobou PODNIKAJÍCÍ v lesnictví nebo právnickou osobou.

Žadatel je ve vztahu k lesnímu hospodářství:

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající

Právnická osoba

V prvním kroku je třeba vybrat typ žadatele.

Uložit formulář

Další krok

Žadatel, který je fyzickou osobou podnikající v lesním hospodářství nebo právnickou osobou, provede nejdříve zadání svého IČO. Uvedte jej do zvýrazněné položky a použijte tlačítko NAČÍST ÚDAJE DLE IČO.

Vyberte kliknutím na ikonu, zda je žadatel fyzickou osobou NEPODNIKAJÍCÍ v lesnictví, fyzickou osobou PODNIKAJÍCÍ v lesnictví nebo právnickou osobou.

Žadatel je ve vztahu k lesnímu hospodářství:

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající

Právnická osoba

PRÁVNICKÁ OSOBA – identifikace osoby, údaje o jejím zástupci, adresa sídla a kontaktní údaje

IČO *

Načíst údaje dle IČO

název právnické osoby *

Zástupce právnické osoby

níže uvedený zástupce jedná za právnickou osobu: *

jako člen jejího statutárního orgánu

na základě udělené plné moci

titul

osobní jméno (popř. jména) zástupce *

příjmení zástupce *

titul

obec (nebo městská část) *

ulice (nebo část obce)

číslo popisné / orientační *

PSC *

telefon kontaktní osoby *

e-mail kontaktní osoby *

Nyní je formulář připraven k vyplnění. Formulář má několik částí, které jsou zobrazeny na ose formuláře (žlutě označena). Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď klikáním na příslušnou „bublinu“ v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“ (červeně označena), která jsou v každé části nad i pod formulářem. Po vyplnění každé části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“ (červeně označeno).

Část 1 slouží pro údaje o žadateli, část 2 pro údaje o odborném lesním hospodáři (OLH), část 3 pro údaje z dokladů o původu reprodukčního (semenného a sadebního) materiálu, část 4 pro program B (příspěvky na obnovu, zajištění a výchovu lesa), části 5 pro program D (příspěvky na ekologické a šetrné technologie), část 6 pro program I (příspěvky na ochranu lesa). Část 7 je sumář (automaticky vyplňovaný souhrn o požadavcích žadatele). Jednotlivé části jsou vysvětleny dále v tomto návodu.

Žadatel podle potřeby může vyplnit jen některé z částí určených pro programy B, D a I (např. jen do programu B uvést požadavek o příspěvek na výsadbu stanovištně vhodných dřevin).

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: Odeslat data žádosti na podací místo, Stornovat, Přílohy k žádosti, Tisk konceptu žádosti, Import příloh žádosti z XML, Uložit žádost v XML do PC žadatele, and Zobrazeno. Below is a progress bar with steps 1 to 7: 1 Žadatel, 2 OLH, 3 Původ RM, 4 Program B, 5 Program D, 6 Program I, 7 Sumář. Below the progress bar is the text 'Údaje o příslušných odborných lesních hospodářích'. At the bottom of this section are two buttons: 'Uložit formulář' (highlighted with a red box) and 'Předchozí krok' / 'Další krok' (also highlighted with a red box).

V části **Žadatel** VYPLŇTE VŠECHNY PŘÍSLUŠNÉ ÚDAJE (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud žadatel má v modulu již nějaké dřívější ohlášení nebo žádost se stejnými identifikačními údaji, je možné do nové žádosti tyto údaje převzít pomocí tlačítka „Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů“. Po vyplnění této části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“.

The screenshot shows the progress bar with steps 1 Žadatel, 2 OLH, 3 Původ RM. Below the progress bar is a button 'Uložit formulář' and a button 'Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů' (highlighted with an orange box). Below this is a yellow box with the text: 'Vyberte kliknutím na ikonu, zda je žadatel fyzickou osobou NEPODNIKAJÍCÍ v lesnictví, fyzickou osobou PODNIKAJÍCÍ v I'. Below this is the text 'Žadatel je ve vztahu k lesnímu hospodářství:' followed by three icons: 'Fyzická osoba nepodnikající', 'Fyzická osoba podnikající' (highlighted with a green box), and 'Právnícká osoba'.

!!! Maximální pozornost věnujte správnému vyplnění čísla bankovního účtu !!!

V části **OLH** (odborný lesní hospodář) vyplňte požadované údaje o OLH, který bude žádost potvrzovat. Pokud je k porostům uváděným do žádosti příslušných více OLH (např. pokud jsou porosty uváděné do žádosti v různých navzájem vzdálených katastrálních územích), uveďte všechny odborné lesní hospodáře.

Jméno i příjmení a telefonní číslo odborného lesního hospodáře (pokud se jedná o OLH, jehož činnost hradí stát) Vám v případě potřeby sdělí místně příslušný orgán státní správy lesů ORP ([Kontakty na úřady státní správy lesů a myslivosti](#)).

Potřebný počet řádků vložíte POMOCÍ TLAČÍTKA NOVÝ ŘÁDEK nad tabulkou (červeně zvýrazněno). První položku (pořadové číslo OLH) vyplňuje systém. Po vyplnění řádku jej uzavřete kliknutím do prázdného prostoru pod řádky. Chybně vložený řádek je možné smazat ikonou (s červeným křížkem) na konci řádku. Po vyplnění této části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“ (červeně zvýrazněno).

1 Žadatel → 2 OLH → 3 Původ RM → 4 Program B → 5 Program D → 6 Program I → 7 Sumář

Údaje o příslušných odborných lesních hospodářích

Uložit formulář Předchozí krok Další krok

1 Pokud jsou výkonem funkce odborného lesního hospodáře pověřeni **Lesy České republiky, s. p.**, je osobou oprávněnou k podpisu žádosti lesní správce (za lesní správu) nebo vedoucí polejí (za lesní závod).
Pokud jsou výkonem funkce odborného lesního hospodáře pověřeni **Vojenské lesy a statky ČR, s. p.**, je osobou oprávněnou k podpisu žádosti ředitel divize nebo vedoucí lesní správy.

1 Vlastník (nájemce, pachtýř ...) lesa může v lesích ve svém vlastnictví (nájmu, pachtu ...) vykonávat činnost odborného lesního hospodáře **sám i bez udělení příslušné licence** jen pokud splňuje podmínku odborného lesnického vzdělání a odborné lesnické praxe (§ 37 odst. 3 zákona č. 289/1995 Sb.).

Nový řádek Provést kontroly Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Pořad. číslo OLH ↑ ↓	Výkon činnosti OLH zajišťuje	Název právnické osoby	Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za	Telefon kontaktní osoby	E-mail kontaktní osoby	Akce
1	EO		Ing.	Tomáš	Smejkal		722910384	tomas.smejkal@mze	
2	EO	Lesy České republiky, s. p.	Ing.	Jiří	Fišera		123456789	jiri.fisera@lesy-cr.cz	
3	ML			Zdeněk	Smejkal		565387908	zdenek.smejkal@ukz	

V části **Původ RM** (reprodukčního, tedy semenného a sadebního materiálu) **uvádějí požadované údaje jen ti žadatelé, kteří v rámci žádosti uplatňují požadavek o příspěvek na umělou obnovu sítě nebo sadbou.** V části Původ RM jsou požadovány vybrané údaje z dokladů o původu reprodukčního materiálu lesních dřevin – průvodních listů semenného/sadebního materiálu od jejich dodavatele, nebo čestných prohlášení vlastníka lesa pro reprodukční materiál z vlastních lesních porostů. V části Původ RM jsou dvě tabulky – do horní tabulky se uvádějí údaje o dokladu prokazujícím původ reprodukčního materiálu, do dolní tabulky se pak z dokladu uvádějí údaje o reprodukčním materiálu podle jednotlivých dřevin.

Údaje z dokladů o původu reprodukčního materiálu lesních dřevin

Uložit formulář XML import/export Předchozí krok Další krok

1 Údaje jsou požadovány jen v případě, že v žádosti je na záložce „Program B“ požadován příspěvek na umělou obnovu sítě nebo umělou obnovu sadbou první. Ze záložky „Program B“ žadatel na příslušný řádek na této záložce odkazuje pomocí čísla příslušného řádku (např. 1.1).

2 Pro reprodukční (semenný nebo sadební) materiál od dodavatele použijte typ dokladu „průvodní list“. Pro reprodukční (semenný nebo sadební) materiál z vlastních lesních porostů použijte typ dokladu „čestné prohlášení“ (podle § 29 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb.).

3 Nejprve v horní tabulce (doklady o původu) uveďte požadované údaje o dokladu, poté překlikem LUPA (ve sloupci „akce“) přejděte do dolní tabulky (údaje dokladu o původu), kam uveďte z dokladu o původu požadované údaje o reprodukčním materiálu. Při uvolnění řádku dokladu o původu do dolní tabulky přecházíte (v případě více dokladů o původu) mezi jednotlivými doklady rovněž překlikem LUPA (v horní tabulce).

Doklady o původu reprodukčního materiálu HORNÍ TABULKA

Nový doklad Provést kontroly Přecíslovat řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Pořad. číslo *	Typ dokladu	Druh RM	Číslo dokladu	Datum vystavení dokladu	Údaje o licenci dodavatele (uvádějte v případě průvodních listů)	Počet řádků doklad	Akce
					Číslo licence	IČO	Dodavatel

Nenalezeny žádné záznamy

Řádky dokladu o původu RM DOLNÍ TABULKA

Nový řádek z dokladu Provést kontroly Přecíslovat řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Číslo řádku *	Ex. číslo uznané jednotky	Místo původu	Údaje podle ev. čísla uznané jednotky	Množství sad. mat.	Údaje o sad. mat.	Akce				
		LHC	Počátek LHPO	PSK	Druh dřeviny	LVS	Kategorie RM (L/S/R/T)	PLO	Druh sad. mat.	PSH/KSM

Nad horní tabulkou použijte tlačítko „Nový doklad“ (červeně zvýrazněno) a do založeného řádku uveďte všechny požadované údaje. Poté tlačítkem LUPA (červeně zvýrazněno) na konci řádku dokladu aktivujte spodní tabulku.

Doklady o původu reprodukčního materiálu

☐ Zobrazit záznamy pouze s chybou

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Pořadové číslo ¹	Typ dokladu	Druh RM	Číslo dokladu	Datum vystavení dokladu	Číslo licence	IČO	Dodavatel	Platnost od	Platnost do	Počet řádků dokladu	Akce
1	Pl.	sad	0007/000000001/2022	04.05.2022	29076/2013-MZE-16212/7140	00020702	Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslí	05.06.2013		3	

Průvodní list pro sadební materiál č. 1 0007/00001/2022

Dodavatel ²⁾ : Jan Lesák, Lesní 123, Lesníkov		Odběratel ²⁾ : Česká zalesňovací a.s., Dubová 5, Buky	
Identifikační číslo: 12345678			
Číslo licence ³⁾ : MZE-123456/2021-16212/1234		Datum nabytí právní moci: 12.12.2021	

Pořadí	Dřevina		Evidenční číslo uznané jednotky ⁵⁾	Číslo potvrzení o původu	Kategorie ⁶⁾	Typ zdroje ⁷⁾	Oblast provenience ⁸⁾	Původ ⁹⁾
	Český název ⁴⁾	Vědecký název ⁴⁾						
1.	smrk ztepilý	<i>Picea abies (L.)</i>	CZ-2-2B-SM-4768-12-3-C	3111/8/2009	S	PO	12	neznámý
2.	buk lesní	<i>Fagus sylvatica</i>	CZ-2-2B-BK-00005-12-4-C	CZ/202/59/2019	S	PO	12	neznámý
3.	lípa srdčitá	<i>Tilia cordata</i>	CZ-1-2C-LP-00013-12-5-C	CZ/202/95/2019	I	PO	12	neznámý
4.								
5.								

Pořadí	Věk a způsob pěstování ¹⁰⁾	Množství (ks)	Parametry		Forma ¹³⁾ počet balení	Druh obalu ¹³⁾	Ostatní údaje ¹³⁾	Označení klonu nebo směsi klonů	Účel použití ¹⁴⁾		Množeno vegetativně ¹⁴⁾		Ostatní údaje ¹⁵⁾
			Výška od-od (cm) ¹¹⁾	Kořenový krček (mm) ¹²⁾					Lesnický	Jiný	ANO	NE	
1.	1+1+1	1500	26-35	5	bal. 30x50				X			X	
2.	k1+0	2500	26-50	5					X			X	
3.	1-1+1	500	30-50	8	bal. 3x50				X			X	
4.													
5.													

Doplňující údaje dodavatele¹⁶⁾:

Vystaven dne: 4. 5. 2022	Razítko a podpis dodavatele (příp. osoby oprávněné jeho jménem průvodní list vystavit):	Převzal (jméno, příp.otisk razítka, podpis):
--------------------------	---	--

Poté, co tlačítkem LUPA aktivujete spodní tabulku, založte v ní tlačítkem „Nový řádek z dokladu“ (červeně zvýrazněno) nový záznam a do založeného řádku uveďte všechny požadované údaje. Řádek ve spodní tabulce má na začátku své pořadové číslo (např. 1.1 – červeně zvýrazněno), pomocí něhož budete na řádek odkazovat na následující záložce „Program B“ při uvádění požadavku o příspěvek na umělou obnovu sítí nebo výsadbou.

Řádky dokladu číslo 1. (0007/000000001/2022) o původu RM

Nový řádek z dokladu Provést kontroly Přecházet řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Číslo řádku	Dovoz ¹	Ev. číslo uznané jednotky	Údaje podle ev. čísla uznané jednotky				Množství sad. mat.	Údaje o sad. mat.		Akce
			Druh dřeviny	LVS	Kategorie RM (I/S/K/T)	PLO		Druh sad. mat.	PSM/KSM	
1.1	NE	CZ-2-2B-SM-04768-12-3-C	SM	3	S	12	1 500 ks	semenačky, sazenic	PSM	
1.2	NE	CZ-2-2B-BK-00005-12-4-C	BK	4	S	12	2 500 ks	semenačky, sazenic	KSM	
1.3	NE	CZ-1-2C-LP-00013-12-5-C	LP	5	I	12	500 ks	semenačky, sazenic	PSM	

Průvodní list pro sadební materiál č. 1 0007/00001/2022

Dodavatel ²⁾ : Jan Lesák, Lesní 123, Lesníkov				Odběratel ²⁾ : Česká zalesňovací a.s., Dubová 5, Buky			
Identifikační číslo: 12345678							
Číslo licence ³⁾ : MZE-123456/2021-16212/1234				Datum nabytí právní moci: 12.12.2021			

Pořadí	Dřevina		Evidenční číslo uznané jednotky ⁵⁾	Číslo potvrzení o původu	Kategorie ⁶⁾	Typ zdroje ⁷⁾	Oblast provenience ⁸⁾	Původ ⁹⁾
	Český název ⁴⁾	Vědecký název ⁴⁾						
1.	smrk ztepilý	<i>Picea abies (L.)</i>	CZ-2-2B-SM-4768-12-3-C	3111/8/2009	S	PO	12	neznámý
2.	buk lesní	<i>Fagus sylvatica</i>	CZ-2-2B-BK-00005-12-4-C	CZ/202/59/2019	S	PO	12	neznámý
3.	lipa srdčitá	<i>Tilia cordata</i>	CZ-1-2C-LP-00013-12-5-C	CZ/202/95/2019	I	PO	12	neznámý
4.								
5.								

Pořadí	Věk a způsob pěstování ¹⁰⁾	Množství (ks)	Parametry		Forma ¹³⁾ počet balení	Druh obalu ¹³⁾	Ostatní údaje ¹³⁾	Označení klonu nebo směsi klonů	Účel použití ¹⁴⁾		Množeno vegetativně ¹⁴⁾		Ostatní údaje ¹⁵⁾
			Výška od-do (cm) ¹¹⁾	Kořenový krček (mm) ¹²⁾					Lesnický	Jiný	ANO	NE	
1.	1+1+1	1500	26-35	5	bal. 30x50				X			X	
2.	k1+0	2500	26-50	5					X			X	
3.	1-1+1	500	36-50	8	bal. 3x50				X			X	
4.													
5.													

Doplňující údaje dodavatele¹⁶⁾:

Vystaven dne: 4. 5. 2022	Razítko a podpis dodavatele (příp. osoby oprávněné jeho jménem průvodní list vystavit):	Převzal (jméno, příp.otisk razítka, podpis):
--------------------------	---	--

V části **Program B** uvádíte podrobnosti k požadovanému příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesa. Pro každou z činností, na kterou žádáte o příspěvek, uvádíte zejm. lokalizaci, dobu provedení a rozsah činnosti (počet technických jednotek). Pro zvolený předmět příspěvku systém sám doplní sazbu příspěvku a součinem s počtem technických jednotek určí výši příspěvku.

Před zahájením práce s touto částí formulářem se seznamte s následujícím vysvětlením položek (práce s formulářem bude představena hned poté).

1 Žadatel → 2 OLH → 3 Původ RM → 4 **Program B** → 5 Program D → 6 Program I → 7 Sumář

Předměty příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku

Uložit formulář Počet uplatněných sazenic Předchozí krok Další krok

Zahájení prací

Do jedné žádosti nelze uvést práce ukončené (provedené) v různých rocích - za každý rok je nutné vytvořit samostatnou žádost.

Údaje o dodavatelských pěstebních pracích

Po dobu financování příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů z Národního plánu obnovy je Ministerstvo zemědělství povinno od žadatelů sbírat údaje o dodavatelských pěstebních pracích, na které je požadován uvedený příspěvek. Cílem je vyloučit střet zájmů (zákon č. 159/2006 Sb.) u dodavatelů pěstebních prací a v případě žadatelů, kteří jsou veřejným zadavatelem (§ 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.), rovněž u poddodavatelů pěstebních prací. **Uváděným údajům věnujte potřebnou pozornost, při kontrolách prováděných u žadatelů mohou být uvedené údaje ověřovány podle dokladů z fakturace.**

Pokud žádné pěstební práce uvedené níže do žádosti **nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem** (tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami), zaškrtněte první z možností. Pokud alespoň část pěstebních prací uvedených níže do žádosti **byla provedena dodavatelsky jiným podnikatelem**, zaškrtněte druhou z možností a vyjmenujte všechny dodavatele pěstebních prací prostřednictvím jejich IČO. Veřejný zadavatel kromě dodavatele uvede i poddodavatele, pokud jsou mu známi.

☐ žádné pěstební práce uvedené do žádosti nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem
☐ pěstební práce uvedené do žádosti byly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem

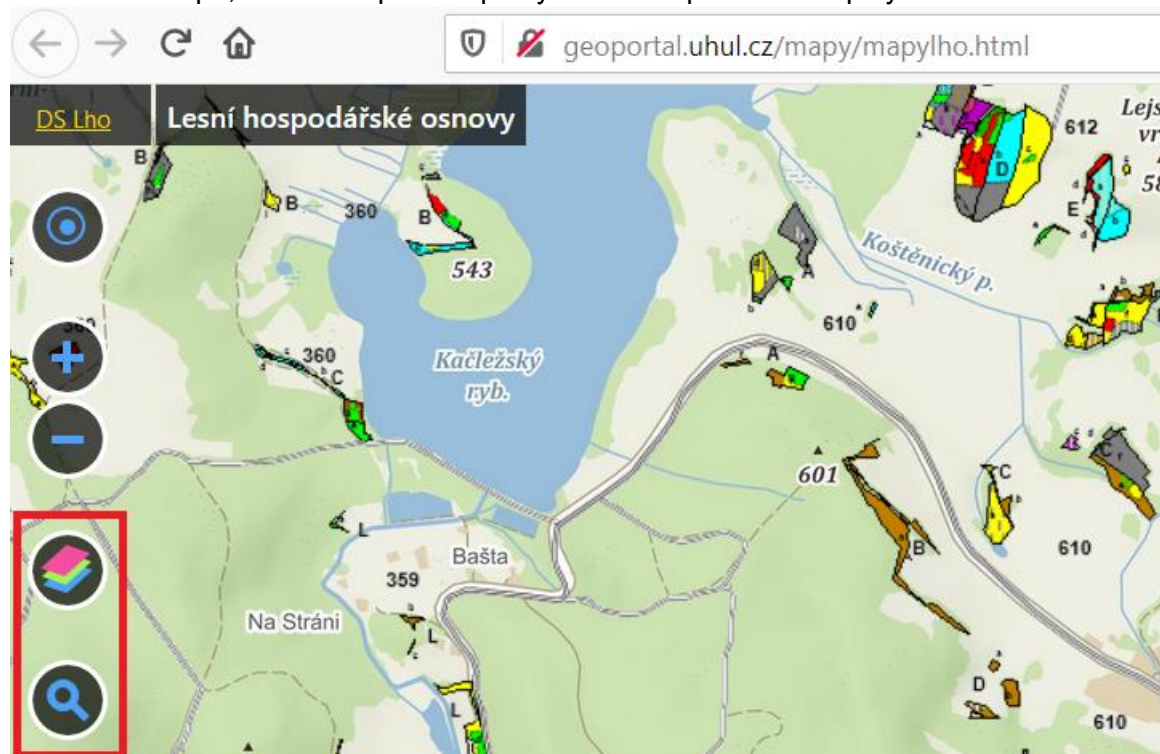
Nový řádek Provést kontroly Přecíslovat řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rad.	Kód vlas.	OLH	Zař. LHP	Místo splnění předmětu příspěvku				Příspěvek	Ukončení prací	SLT	Dřevina	Počet TJ	Sazba	Požadováno	Akce
				LHC	LHPO	Porostní skupina	Etáž	Kat. ú.	Parcel	P. č. p.					
<input type="checkbox"/>															

Zobrazit filtr

- **zahájení prací** (nad tlačítky pro práci s tabulkou – červeně označeno): měsíc a rok, ve kterém byly zahájeny práce, na které budete žádat o příspěvek. Nemůže být dřívější než okamžik podání příslušného ohlášení žadatele krajskému úřadu. Zadáváte pomocí kalendáře, uvádí se měsíc a rok.
- **číslo řádku** (první sloupec v záhlaví tabulky): vyplňuje automaticky systém (po uzavření řádku).
- **kód vlastnictví** (druhý sloupec v záhlaví tabulky): vztah žadatele k příslušnému lesnímu pozemku. Při otevření položky se zobrazí přehled kódů (1 = žadatel je vlastník atd.).
- **OLH** (třetí sloupec v záhlaví tabulky): pořadové číslo odborného lesního hospodáře. Pokud jste v předchozí části formuláře uvedli jen jednoho OLH, uvádíte vždy jedničku. Pokud jste uvedli více příslušných OLH, v každém řádku vyberete číslo toho OLH, který bude potvrzovat provedení prací uvedených v tomto řádku.
- **typ zařízení lesa**: uvedete, zda v době provedení prací byl porost zařízen lesní hospodářskou osnovou (LHO – vyberete kód 3), nebo byla pro porost lesní hospodářská osnova teprve rozpracována (stává se v prvním roce platnosti; vyberete kód 4), nebo byl porost nezařízen (vybere kód 5). Ostatní položky (1 a 2) jsou určeny vlastníkům lesů nad 50 ha. Správný typ zařízení lesa Vám sdělí Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů ORP.
- **LHC**: šestimístný kód lesního hospodářského celku (souboru porostů, pro které je zpracována LHO) platný v době provedení prací. Sdělí Vám jej Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů. Po uvedení prvních číslic systém našeptává možné kódy včetně počátku platnosti LHO.
- **LHPO**: počátek platnosti LHO pro lesní hospodářský celek uvedený v předchozím sloupci. Uvádí se jen rok. Pokud jste v předchozím sloupci vybrali kód LHC, rok počátku platnosti LHO se sám doplnil. Údaj o počátku platnosti LHP se týká vlastníků lesů nad 50 ha.
- **porostní skupina**: lesnické označení lesního porostu. Skládá se z označení oddílu (např. 106), dílce (např. F), porostu (např. „a“) a porostní skupiny (např. 06) – dohromady 106Fa06. Označení porostní skupiny Vám sdělí Váš odborný lesní hospodář nebo orgán

státní správy lesů ORP. Je možné jej rovněž dohledat v mapě lesních hospodářských osnov ([Mapy lesních hospodářských osnov](#)) – lupou (na levé straně mapy) vyhledáte konkrétní obec, poté vyhledáte příslušnou barevnou plochu nad Vaším porostem a kliknutím na tuto barevnou plochu se Vám otevře výpis z lesní hospodářské osnovy – obsahuje kód LHC, počátek platnosti i kompletní označení porostní skupiny. Při vyhledávání je možné symbolem vrstev (na levé straně mapy) zobrazit i leteckou nebo katastrální mapu, což může pomoci při vyhledávání porostní skupiny.



- **etáž:** poslední část lesnického označení lesního porostu. Zpravidla se jedná o poslední dvojčíslí z označení porostní skupiny. Méně časté jsou víceetážové porostní skupiny (před posledním dvojčíslím mají lomítko), v těchto případech požádejte o upřesnění Vašeho odborného lesního hospodáře nebo orgán státní správy lesů ORP.
- **kat. ú.:** pokud se po uvedení porostní skupiny samo nevyplnilo, doplňte údaj o plošně převažujícím katastrálním území v porostní skupině. Po zadání se údaj zobrazí jako číslo, název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěném na čísle katastrálního území.
- **parcela:** druh parcely (přednastaven nejčastější druh PKN – parcela katastru nemovitostí).
- **p. č. p.:** parcelní číslo pozemku plošně převažujícího v porostní skupině. Na rozdíl od katastrálního území se tento údaj nevyplňuje automaticky.
- **předmět finančního příspěvku:** vybíráte příslušný příspěvek z programu B, při zadávání Vám pomůže našeptávač. Po zadání se příspěvek uvede kódem, jeho název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěné na kódu příspěvku.
- **ukončení prací:** zadáváte pomocí kalendáře, uvádí se měsíc a rok.
- **SLT:** soubor lesních typů (lesnická charakteristika stanovištních podmínek, skládá se z čísla a písmena). Po uvedení porostní skupiny se údaj zpravidla předvyplní. Pokud ne, je potřeba údaj o SLT zjistit od odborného lesního hospodáře nebo orgánu státní správy lesů ORP (při zadávání Vám pomůže našeptávač). SLT uvádíte jen u příspěvků poskytovaných na stanovištně vhodné dřeviny (obnova, následná péče o obnovu, zajištění porostu).

- **dřevina:** zkratka dřeviny. Při zadávání Vám pomůže našeptávač. Zkratku dřeviny uvádíte jen u příspěvků poskytovaných na stanoviště vhodné dřeviny (obnova, následná péče o obnovu, zajištění porostu).
- **technické jednotky:** TJ se liší podle předmětu příspěvku. Uvádíte jen ty, kde Vám program v řádku předepisuje druh technické jednotky. Např. u výsadby se uvádí plocha i počet sazenic, u oplocenky se uvádí jen její délka, u následné péče o výsadby nebo u výchovy porostu jen jejich plocha.
- **sazba a výše příspěvku:** vyplní systém automaticky po výběru předmětu příspěvku a uvedení počtu technických jednotek.

Po seznámení s obsahem jednotlivých požadovaných položek přistupte k vyplnění formuláře pro program B. UVEĎTE DATUM ZAHÁJENÍ PRACÍ (červeně označeno) a uveďte požadované údaje o DODAVATELÍCH PĚSTEBNÍCH PRACÍ (pokud zvolíte možnost „pěstební práce byly provedeny dodavatelsky“, proveďte výčet dodavatelů pomocí jejich IČO). Vlastní práci s formulářem programu B pak zahajte tlačítkem VLOŽTE NOVÝ ŘÁDEK (červeně vyznačeno)..

Údaje o dodavatelích pěstebních prací

Po dobu financování příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů z Národního plánu obnovy je Ministerstvo zemědělství povinno od žadatelů sbírat údaje o dodavatelích pěstebních prací, na které je požadován uvedený příspěvek. Cílem je vyloučit střet zájmů (zákon č. 159/2006 Sb.) u dodavatelů pěstebních prací a v případě žadatelů, kteří jsou veřejným zadavatelem (§ 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.), rovněž u poddodavatelů pěstebních prací. **Uváděným údajům věnujte potřebnou pozornost, při kontrolách prováděných u žadatelů mohou být uvedené údaje ověřovány podle dokladů z fakturace.**

Pokud žádné pěstební práce uvedené níže do žádosti **nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem** (tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami), zaškrtněte první z možností. Pokud alespoň část pěstebních prací uvedených níže do žádosti **byla provedena dodavatelsky jiným podnikatelem**, zaškrtněte druhou z možností a vyjmenujte všechny dodavatele pěstebních prací prostřednictvím jejich IČO. Veřejný zadavatel kromě dodavatele uvede i poddodavatele, pokud jsou mu známi.

☐ žádné pěstební práce uvedené do žádosti nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem
☐ pěstební práce uvedené do žádosti byly provedeny dodavatelsky níže uvedenými podnikateli

Nový řádek Provést kontroly Přecházet řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Řádk.	Kód vlas.	Zař. OLH	Zař. LHP	LHC	LHPQ	Místo splnění předmětu příspěvku	Příspěvek	Ukončení prací	SLT	Dřevina	Počet TJ	Sazba	Požadováno	Akce
						Porostní skupina								
						Etáž	Kat. ú.	Parcel	P. č. p.					
1														

V nově vloženém řádku vyplňujte předepsané údaje tak, jak bylo popsáno v předchozím textu. V řadě položek je Vám k dispozici nápověda v podobě našeptávacího menu, z něhož vybíráte správnou položku (na obrázku níže je našeptávací menu pro kód vlastnictví):

Údaje o dodavatelích pěstebních prací

Po dobu financování příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů z Národního plánu obnovy je Ministerstvo zemědělství povinno od žadatelů sbírat údaje o dodavatelích pěstebních prací, na které je požadován uvedený příspěvek. Cílem je vyloučit střet zájmů (zákon č. 159/2006 Sb.) u dodavatelů pěstebních prací a v případě žadatelů, kteří jsou veřejným zadavatelem (§ 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.), rovněž u poddodavatelů pěstebních prací. **Uváděným údajům věnujte potřebnou pozornost, při kontrolách prováděných u žadatelů mohou být uvedené údaje ověřovány podle dokladů z fakturace.**

Pokud žádné pěstební práce uvedené níže do žádosti **nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem** (tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami), zaškrtněte první z možností. Pokud alespoň část pěstebních prací uvedených níže do žádosti **byla provedena dodavatelsky jiným podnikatelem**, zaškrtněte druhou z možností a vyjmenujte všechny dodavatele pěstebních prací prostřednictvím jejich IČO. Veřejný zadavatel kromě dodavatele uvede i poddodavatele, pokud jsou mu známi.

☐ žádné pěstební práce uvedené do žádosti nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem
☐ pěstební práce uvedené do žádosti byly provedeny dodavatelsky níže uvedenými podnikateli

Nový řádek Provést kontroly Přecházet řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Řádk.	Kód vlas.	Zař. OLH	Zař. LHP	LHC	LHPQ	Místo splnění předmětu příspěvku	Příspěvek	Ukončení prací	SLT	Dřevina	Počet TJ	Sazba	Požadováno	Akce
						Porostní skupina								
						Etáž	Kat. ú.	Parcel	P. č. p.					
1														

V položce POROSTNÍ SKUPINA můžete kromě našeptávacího menu využít k zadání porostní skupiny také zadávací tabulku. Tu si zobrazíte ikonou tabulky (označeno červeným kroužkem):

Kód PSK	LHC/ZO	LHPO platnost od
101Aa02	205808	2019
101Aa04	205808	2019
101Aa15	205808	2019
101Ab03	205808	2019
101Ab05	205808	2019
101Ab10	205808	2019
101Ab15	205808	2019

Ve výběrové tabulce uvedete oddělení, pro něj se zobrazí příslušné dílce. Po výběru dílce se zobrazí příslušné porosty ... obdobně pokračujete až po výběr etáže, po dokončení výběru jej potvrdíte tlačítkem POUŽÍT:

Oddělení	Dílec	Porost	PSK	Etáž
-- filtr --	-- filtr --	-- filtr --	-- filtr --	-- filtr --
106				
117				
123				
124				
327				
411				
429				
430				

Řádek žádosti po vyplnění uzavřete kliknutím do prázdného prostoru pod posledním řádkem. Pokud potřebujete řádek smazat, použijte červený křížek na konci řádku (červeně označeno), nebo zaškrtněte začátek řádku a v nabídce HROMADNÉ AKCE nad tabulkou řádek smažte (tento postup je určen zejm. pro smazání většího počtu řádků).

Řád.	Kód vlas.	Zař. OLH	LHC	LHPO	Místo splnění předm.	Porostní skupina	Etáž	Kat. ú.	Parcel	p. č. p.	Prispevek	Ukončení prací	SLT	Dřevina	Počet TJ	Sazba	Požadováno	Akce
1	1	1	3	205808	2019	101Aa02	2	Z60293	PKN	102/8	B.f.1 Biloha	04/2022	AK		0,03 ha	10 000	300,00 Kč	X

Pokud se ve více řádcích opakují stejné údaje (např. při výsadbě několika druhů dřevin do stejného porostu), je výhodnější použít kopírování řádků (symbol na konci řádku – zeleně označeno) a v kopii původního řádku jen změnit druh dřeviny, plochu výsadby a počet sazenic). Pozor, kopie řádku se vkládá vždy na konec tabulky!

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Počet TJ				Sazba	Požadováno	Akce
0,03	ha			10 000	300,00 Kč	

Po ukončení práce v části „Program B“ provedené ZMĚNY ULOŽTE příslušným tlačítkem (červeně zvýrazněno), obdobně postupujte např. před delším přerušením práce s formulářem.

1 Žadatel → 2 OLH → 3 Původ RM → 4 Program B → 5 Program D → 6 Program I → 7 Sumář

Předměty příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku

Uložit formulář **Počet uplatněných sazenic** **Předchozí krok** **Další krok**

Zahájení prací 03/2022

Do jedné žádosti nelze uvést práce ukončené (provedené) v různých letech - za každý rok je nutné vytvořit samostatnou žádost.


Údaje o dodavatelských pěstebních pracích

Po dobu financování příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů z Národního plánu obnovy je Ministerstvo zemědělství povinno od žadatelů sbírat údaje o dodavatelských pěstebních pracích, na které je požadován uvedený příspěvek. Cílem je vyloučit střet zájmů (zákon č. 159/2006 Sb.) u dodavatelů pěstebních prací a v případě žadatelů, kteří jsou veřejným zadavatelem (§ 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.), rovněž u poddodavatelů pěstebních prací. **Uváděným údajům věnujte potřebnou pozornost, při kontrolách prováděných u žadatelů mohou být uvedené údaje ověřovány podle dokladů z fakturace.**

Pokud žádné pěstební práce uvedené níže do žádosti **nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem** (tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami), zaškrtněte první z možností. Pokud alespoň část pěstebních prací uvedených níže do žádosti **byla provedena dodavatelsky jiným podnikatelem**, zaškrtněte druhou z možností a vyjmenujte všechny dodavatele pěstebních prací prostřednictvím jejich IČO. Veřejný zadavatel kromě dodavatele uvede i poddodavatele, pokud jsou mu známi.

- ☒ žádné pěstební práce uvedené do žádosti nebyly provedeny dodavatelsky jiným podnikatelem
☐ pěstební práce uvedené do žádosti byly provedeny dodavatelsky níže uvedenými podnikateli

Nový řádek **Provést kontroly** **Přecíslovat řádky** **Hromadné akce** ☐ Zobrazit záznamy pouze s chybou **KLÁVESOVÉ ZKRATKY**

Řád	Kód vlas	Zař. LHP	LHC	LHPO	Místo splnění předmětu příspěvku	Porostní skupina	Etáž	Kat. ú.	Parcel	P. č. B.	Příspěvek	Ukončení prací	SLT	Dřevina	Počet TJ	Sazba	Požadováno	Akce
1	1	1	1	1	205808	2019	101Aa02	2	Z60293	EKN	102/8	B. l. 1. stádo	04/2022	AK	0,03 ha	10 000	300,00 Kč	

V části **Program D** (příspěvky na ekologické a šetrné technologie) i v části **Program I** (příspěvky na ochranu lesa) postupujete obdobně jako v části Program B. Formuláře obsahují obdobné položky (oproti programu B chybí údaje o SLT a o dřevině) a pracují na stejných principech.

1 Žadatel → 2 OLH → 3 Původ RM → 4 Program B → 5 Program D → 6 Program I → 7 Sumář

!!! Při uvedení chybného údaje se zobrazí žluté nebo červené upozornění. **Žlutě jsou označeny propustné chyby** – žádost jde odeslat i s těmito chybami, doporučujeme ale ověřit správnost uvedeného údaje (např. je indikován nesoulad mezi osobou uvedenou do žádosti a osobou uvedenou v ohlášení). **Červeně jsou označeny nepropustné chyby** – žádost s touto chybou nejde odeslat, protože obsahuje závažnou chybu (např. špatně zvolené podací místo nebo není vyplněna některá z povinných položek) – žadatel musí chybu odstranit. Při umístění kurzoru na položku s upozorněním se zobrazí i detailní chybová hláška.

Místo splnění předmětu příspěvku						SLT	Dřevina	Předmět finančního příspěvku	Ukončení prací (měsíc/r	Rok výsadby	Počet technických jednotek		
LHC	Poč. plat. LHP/O	PSK	Etáž	Katastrální území	Parcelní číslo						ha	KK SM	ks / km
312803	2019	106Fa06	6	636975	1/1	0G	BR	B.b.1.	01/2021		0,0300	ha	30 000 ks
312803	2019	327Ba08	8	789569	2/2	4B		B.f.1.	01/2021			ha	

■ Položka je povinná

Po dokončení práce s formulářem ODEŠLETE DATA PODACÍMU MÍSTU příslušným tlačítkem.

Editace žádosti 12069/2022-v.1

Údaje žádosti

Dotační program **BDI - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích (2022+)** Podací místo **Vys - Kr**

Datum předání Datum vytvoření **03.04.2022**

Příznaky

[Odeslat data žádosti na podací místo](#)
[Stornovat](#)
[Přílohy k žádosti](#)
[Tisk konceptu žádosti](#)



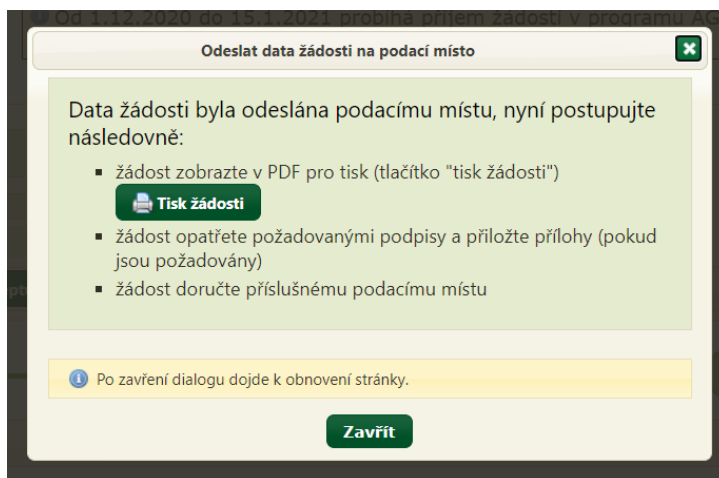
Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s vyzvou k odstranění.

Odeslat data žádosti na podací místo

Žádost obsahuje chyby

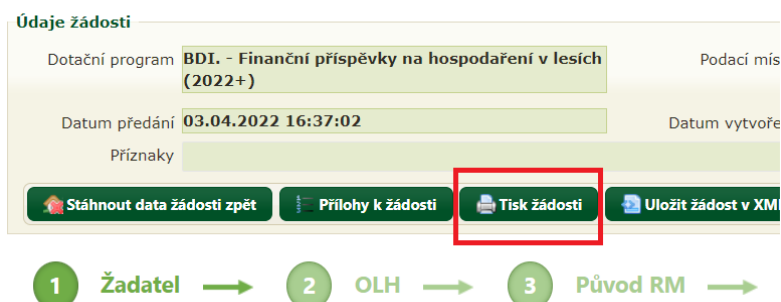
- Nebyl zadán název žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno IČO žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno jméno zástupce žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno příjmení zástupce žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo vybráno, jak uvedený zástupce žadatele jedná za právnickou osobu [Zobrazit](#)
- Nebyla zadána obec žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno číslo popisné / orientační žadatele [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno PSČ žadatele [Zobrazit](#)
- Nebyl zadán název peněžního ústavu [Zobrazit](#)
- Nebylo zadáno číslo účtu [Zobrazit](#)
- Celková požadovaná částka je menší, než 1 000 Kč [Zobrazit](#)

Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy žádosti je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:

Editace žádosti 12069/2022-v.1



Před odesláním dat žádosti podacímu místu se tlačítko jmenuje „Tisk konceptu žádosti“ a slouží rovněž k zobrazení tiskové podoby formuláře, ovšem s ochranným vodoznakem bránícím v tisku a podání rozpracované žádosti podacímu místu.

Samotné odeslání dat žádosti nestačí, žádost je nutné vytisknout, opatřit potřebnými přílohami a podpisy a PODAT do 3 měsíců od provedení prací příslušnému krajskému úřadu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou do datové schránky!

Přílohy žádosti (průvodní listy sadebního materiálu apod.) se v současnosti nepodávají prostřednictvím modulu pro žadatele, přikládají se až k vytištěné žádosti.

Pokud žadatel chce upravit nebo doplnit žádost, u níž již odeslal data žádosti, musí data žádosti nejprve stáhnout zpět příslušným tlačítkem v otevřené žádosti:

Editace žádosti 12069/2022-v.1

Údaje žádosti

Dotační program	BDI. - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích (2022+)	Podací místo	Vys - Krajský úřad Kr
Datum předání	03.04.2022 16:37:02	Datum vytvoření	03.04.2022 10:38:41
Příznaky			

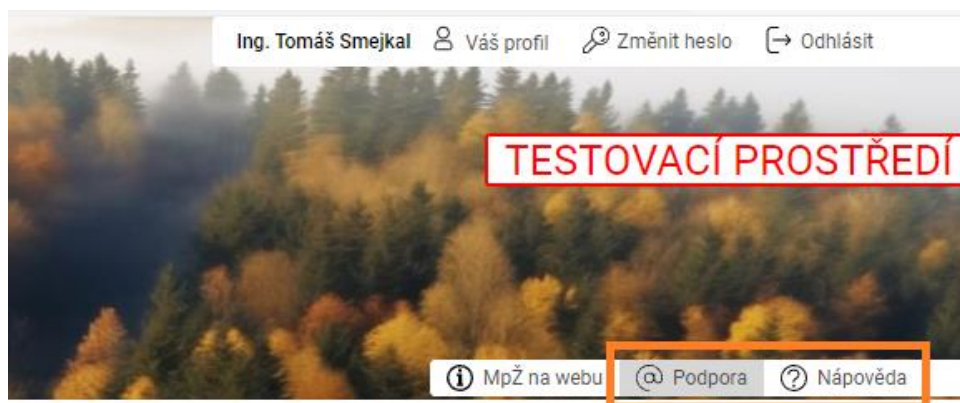
Stáhnout data žádosti zpět Přílohy k žádosti Tisk žádosti Uložit žádost v XML do PC žadatele



Po úpravě žádosti uživatel její data opět odešle, jako by žádost podával poprvé. Rovněž znovu provede tisk žádosti a doručí ji podacímu místu.

Uvedené zpětvzetí žádosti je možné jen do té doby, než podací místo žádost po jejím doručení převezme k administraci (je tedy možné ve stavu „žádost předána podacímu místu“, nikoliv ve stavu „žádost převzata podacím místem“). Po převzetí žádosti podacím místem je zpětvzetí žádosti možné již jen se souhlasem podacího místa, které žádost vrátí žadateli (nutno kontaktovat podací místo).

V modulu pro žadatele je po přihlášení k dispozici uživatelská příručka (popisuje všechny funkcionality modulu pro žadatele) a odkaz na technickou podporu.




Při problémech s uživatelským účtem (zablokování účtu, zapomenuté heslo) se obraťte na helpdesk MZe: helpdesk@mze.gov.cz. V případě problémů při vlastní práci v modulu pro žadatele a v případě speciálních požadavků uživatele (obnovení stornované žádosti, trvalé smazání žádosti, přesunutí žádosti pod jiného uživatele nebo zpřístupnění žádosti jinému uživateli atd.) se obraťte na administrátora modulu pro žadatele: mpz@mze.gov.cz.

Informace k lesnickým příspěvkům (příručka pro žadatele, tabulkový přehled stanovištně vhodných dřevin a podporovaných přenosů reprodukčního materiálu lesních dřevin, šablony formulářů) najdete na adrese eagri.cz/prispevky.lesy.

Informace k modulu pro žadatele a k uživatelským účtům jsou uvedeny např. zde: [eAGRI – Modul pro žadatele](#) a rovněž na úvodní stránce modulu pro žadatele (před přihlášením).

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce modulu pro žadatele a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:



 **MODUL PRO ŽADATELE**

① Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (podle NV 30/2014 Sb.) pro rok 2024 b
⚠ Od 2. 11. je blokováno odesílání nových ohlášení a žádostí těch subjektů, kteří u někter
① Ve středu 13. 12. 2023 od 22 do 24 hod nebude fungovat přihlašování do modulu pro ž
▼ Více informací

Úvod Žádosti Ohlášení LHE