



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Úspěšná realizace projektů v opatření III.4.1 Získávání dovedností, animace a provádění

Oddělení IV. Osy PRV

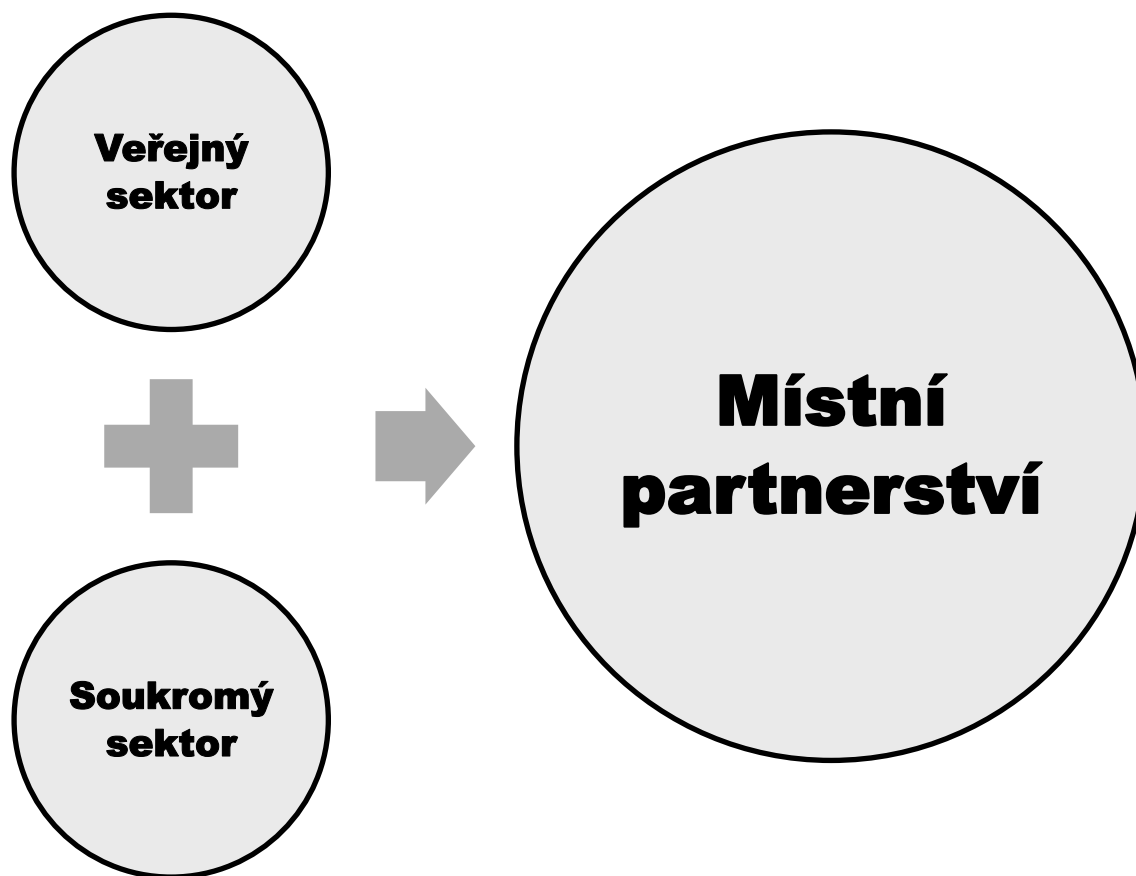


Praha, 10.9.2013

III.4.1 Získávání dovedností, animace a provádění

- **Osnova**
 - **Smysl a cíle opatření III.4.1.**
 - **Výstupy projektu a způsobilé výdaje**
 - **Hlášení o změnách**
 - **Sankce a korekce**

Smysl a cíle opatření III.4.1.



Smysl a cíle opatření III.4.1.

- **Cílem je:**
 - **zpracovat analýzu současného stavu území**
 - **stanovit cíle jeho rozvoje**
 - **zpracovat organizační strukturu partnerství**
 - **nastavit kompetence a interní postupy organizace**
 - **vzdělávat zaměstnance místního partnerství**
 - **pomocí informačních a propagačních akcí představovat veřejnosti**
 - **výsledky činnosti**

Výstupy projektu

- **Výstupy projektu**
 - **Podklady pro zpracování analytické a strategické části ISÚ**
 - **Implementační část ISÚ**
 - **Propagační a informační akce včetně informačních materiálů**
 - **Internetové stránky**
 - **Tréninková výzva**

Podklady pro zpracování analytické a strategické části ISÚ

Předmětem výstupu:

- Analýza současného stavu území působnosti místního partnerství

**Analýzou
současného stavu**

Jsou

Není

**Data shrnující
současný stav
rozvoje**

**Evaluace
těchto dat =
nastavení cílů
a priorit
dalšího
rozvoje území**

**Celková ISÚ
2014-2020**

Podklady pro zpracování analytické a strategické části ISÚ

- **Příklady analýzy současného stavu**
 - souhrn statistických dat popisující území působnosti
 - shodná specifika území
 - analýza obyvatelstva
 - technické infrastruktury
 - dopravy a vybavenosti obcí
 - služby v území, životního prostředí apod.

Na základě analýzy území stanoví místní partnerství cíle a priority pro další rozvoj

Implementační část ISÚ

- **Příklady výstupů implementační části ISÚ**
 - zpracovaná organizační struktura
 - rozdělení kompetencí jednotlivých orgánů a oddělení
 - vytvořené jednací řády, statuty a interní směrnice
 - nastavení členství/partnerství v místním partnerství (včetně práv a povinností jednotlivých členů/partnerů) apod.

Propagační a informační akce včetně informačních materiálů

- **Propagační a informační akce včetně informačních materiálů**
 - **ZV (tvorba, výroba, distribuce informačních a propagačních materiálů) musí být spojené s činnostmi místního partnerství**
 - **Nezaměňovat s propagací konkrétních členů místního partnerství**

Internetové stránky

- **Minimální obsah internetových stránek**
 - **výsledky projektu a informace s ním související**
 - **POVINNÁ PUBLICITA**

V případě, že webové stránky slouží i jinému účelu než je účel opatření, je nutné způsobilé výdaje krátit!

Tréninková výzva

- **Tréninková výzva**
 - **aplikace nastavených postupů a organizační struktury**
 - **nepodléhá zadávacímu řízení**
 - **zaměření tréninkové výzvy zcela v kompetenci místního partnerství**
 - **minimální požadavky viz Příloha č. 5 Pravidel**
 - **výběr minimálně ze tří partnerů akce**
 - podmínka splněna i v případě vyřazení partnera již v rámci administrace nabídky



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Tréninková výzva

- **Vstupné v rámci tréninkové výzvy**
 - **místní partnerství je povinno zajistit, že v rámci akce neproplácí výdaje, které bylo možné uhradit z jejich přímých výnosů**
 - **akce nesmí generovat zisk**

Tréninková výzva

- **Kritéria tréninkové výzvy**
 - nastavení v kompetenci místního partnerství (transparentní a otevřené výběrové řízení)
 - jedním z kritérií musí být ekonomická výhodnost nabídky (vztah užitné hodnoty a požadované dotace)
- **Registrace projektů na SZIF se neprovádí**
 - nejedná se o grantové řízení
 - příspěvky na akce, ne na projekty
 - místní partnerství = spolupořadatel akce

Povinnost nahlásit termín pořádání vybraných akcí!

Tréninková výzva – minimální požadavky

Písemná výzva k podání nabídky/projektu musí obsahovat:

- vymezení předmětu měkké akce,
- lhůtu a místo pro podání nabídek/projektů
- způsob hodnocení nabídek/projektů podle hodnotících kritérií (jedním z kritérií musí být i ekonomická výhodnost nabídky),
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky/projektu,

Nabídky/projekty:

- musí splňovat požadavky výzvy,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky/projektu počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky/projektu,

Realizace tréninkové výzvy

Posuzování a hodnocení nabídek/projektů:

- příjemce dotace posoudí nabídky/projekty z hlediska splnění podmínek a požadavků na zpracování, které stanovil ve výzvě; nabídky/projekty, které podmínky a požadavky nesplní budou vyřazeny z dalšího posuzování
- příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií;
- příjemce dotace ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek/projektů, všichni členové hodnotící komise musí na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky/projektu,

Ukončení výběrového řízení:

- příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejlepší nabídky/projektu vybranému dodavateli měkké akce a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z hodnocení, Výsledky výběrového řízení zveřejní na svých internetových stránkách.

Způsobilé výdaje - tréninková výzva

- **Pronájem prostor, poplatky za zábor veřejného prostranství, pronájem zařízení, vybavení a techniky**
- **Občerstvení, doprava a ubytování pro účastníky akce**
- **Služby lektorů, přednášejících a účinkujících.**

Způsobilé výdaje - tréninková výzva – systém dokladování

**Partner
akce**

- **způsob dokladování určí místní partnerství**

**Místní
partnerství**

- **partner přefakturuje žadateli schválené způsobilé výdaje na základě smlouvy**

SZIF

- **doložení faktury partnera – podklad účetní doklady, fotodokumentace a další průkazné materiály**

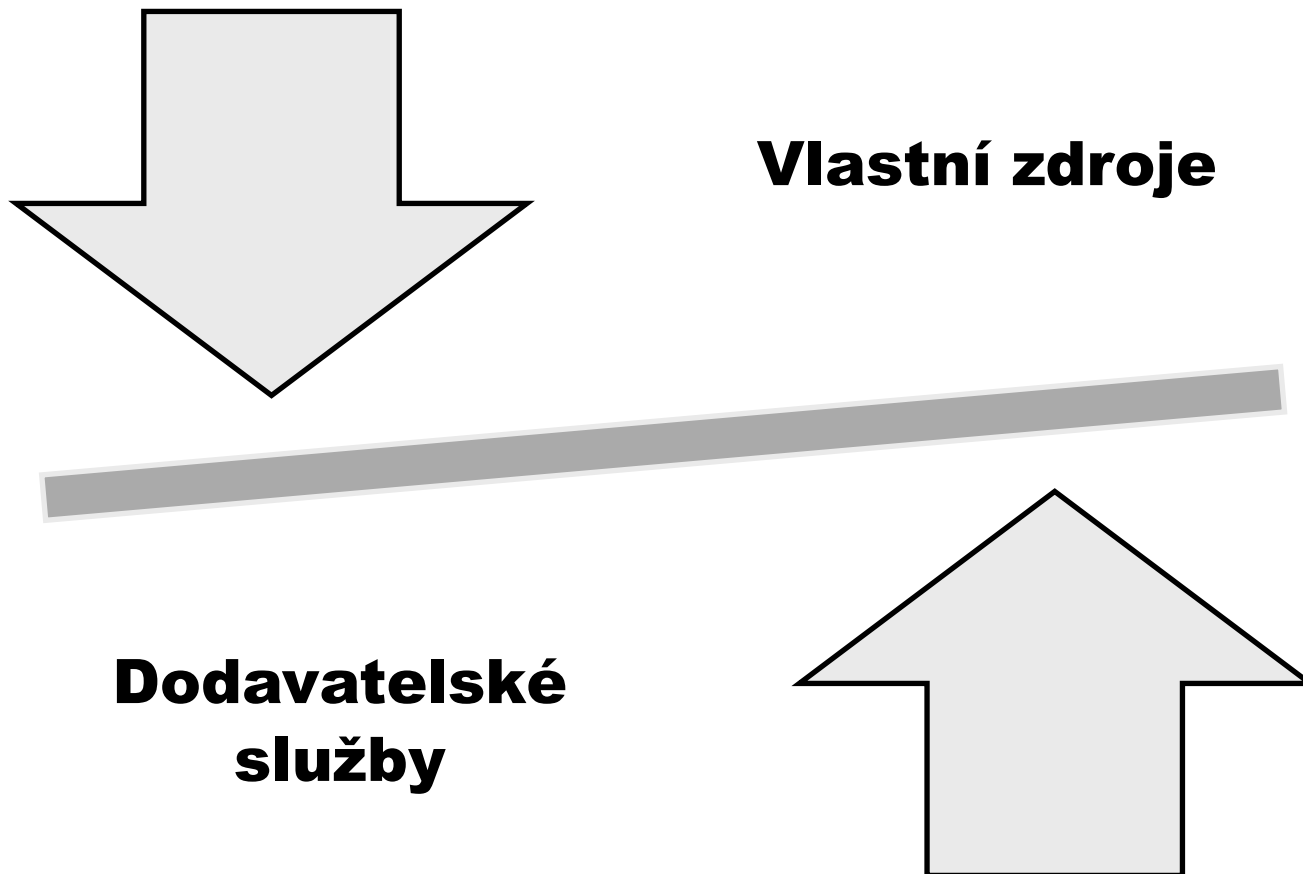
Způsobilé výdaje

- **Způsobilé výdaje (ZV)**
 - **studie**
 - **poradenské služby v souvislosti s projektem (včetně spolupráce se zkušenou MAS)**
 - **účast na nebo pořádání vzdělávacích akcí**
 - **internetové stránky místního partnerství**
 - **propagační materiály o činnosti místního partnerství**
 - **pořádání informačních a propagačních akcí**
 - **osobní a cestovní výdaje**

Způsobilé výdaje

- **Nezpůsobilé výdaje (NV)**
 - **pořízení použitého movitého majetku**
 - **DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet**
 - **úroky z půjček**
 - **cesty mezi bydlištěm zaměstnance a místem výkonu práce**
 - **dlouhodobé vzdělávání, školné**
 - **silniční daň**
 - **režijní výdaje – např. nájem, účetní, kancelářské vybavení a potřeby, drogerie**

Způsobilé výdaje



Způsobilé výdaje - dokládání

- **Formální stránka**
 - účetní doklady včetně prokazování úhrady výdajů
- **Efektivnost vynaložených prostředků**
 - na základě zadávacího řízení
- **Fyzická realizace**
 - finální verze dokumentu, prezenční listina, zápisy z jednání, fotodokumentace apod.

Hlášení o změnách

- **Změny projektu:**
 - a) **nelze realizovat bez předchozího souhlasu RO SZIF**
 - b) **lze realizovat bez předchozího souhlasu, avšak nahlásit nejpozději v den předložení ŽoP**
 - c) **specifické hlášení u měkkých akcí**

Změny jsou hlášeny na formuláři Hlášení o změnách, který žadatel vygeneruje na Portálu farmáře!

Hlášení o změnách – na co si dát pozor

- **není povolena změna, která by vedla ke snížení bodového hodnocení za jednotlivá kritéria**
- **včasné nahlášení změny termínu měkké akce**
 - email či telefonicky na RO SZIF 1 den před konáním akce a následně do 7 dnů od nahlášení pomocí Hlášení o změnách
 - POZOR, v případě nenahlášení nebo pozdního nahlášení změny termínu se stává akce nezpůsobilou
- **změna rozpočtu**
 - doporučujeme po ukončení realizace projektu před podání ŽoP podat Hlášení o změnách a uvést Žádost o dotaci do souladu s realitou

Sankce a korekce

- **Sankce jsou rozděleny na kategorie označující výši % snížení způsobilých výdajů.**

A

- snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,

B

- snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,

C

- snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),

D

- uložení nápravného opatření ze strany RO/CP SZIF.

Sankce a korekce

- **Korekce vyjadřují snížení částky způsobilých výdajů při kontrole Žádosti o proplacení.**

do 3 %

- **je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,**

více než 3 %

- **je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.**

Program rozvoje venkova

Děkuji za pozornost