

Zjednodušený postup pro doložení „příloh k Finančnímu zdraví žadatele“ prostřednictvím Portálu farmáře

Program rozvoje venkova (2014 – 2020)

Formuláře pro posouzení finančního zdraví (dále také jen FZ), které již byly v minulosti zaslány (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech) není nutné opětovně nahrávat. Formuláře jsou uloženy v systému.

1. Odeslání formuláře finančního zdraví – Sekce „Nová podání“, podzáložka „Žádost PRV – projektová opatření“ a podzáložka „Finanční zdraví (FZ)“. Ve čtvrtém kroku kliknutí na „Formulář FZ“.



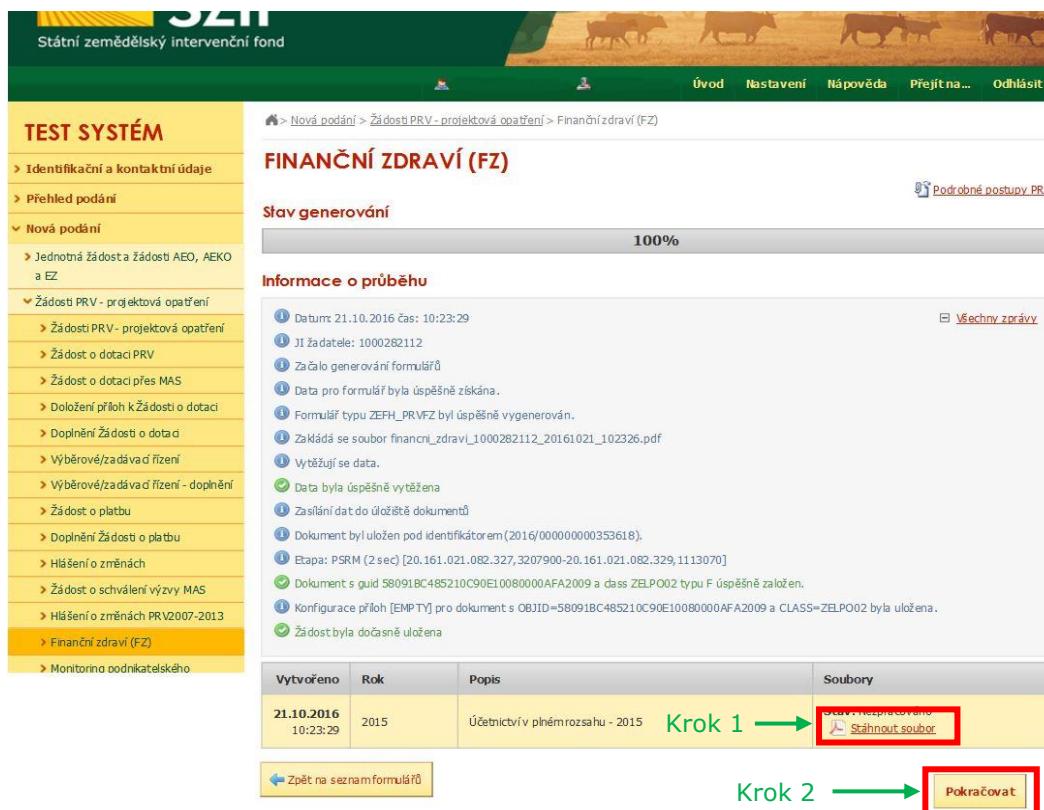
Krok 1 → Krok 2 → Krok 3 → Krok 4

2. V prvním kroku výběr příslušného roku, ve druhém kroku výběr druhu formuláře (Daňová evidence, Účetnictví v plném rozsahu, Účetnictví ve zjednodušeném/zkráceném rozsahu). V případě, že účetní období neodpovídá roku kalendářnímu, vybere se takový rok, který je v tomto období zahrnut. Třetí krok kliknutí na „Pokračovat“.



Krok 1 → Krok 2 → Krok 3 → Pokračovat

3. Stažení formuláře finančního zdraví (krok 1) a kliknutí na „Pokračovat“ (krok 2).

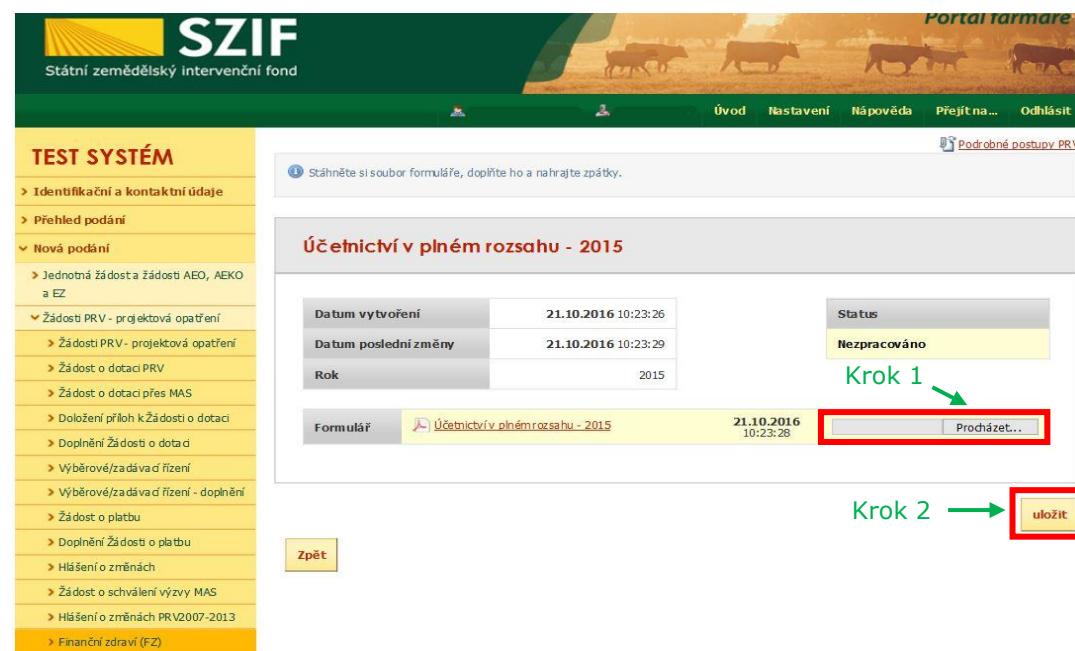


The screenshot shows the SZIF system interface. On the left, a sidebar titled "TEST SYSTÉM" lists various document types. In the center, a main panel titled "FINANČNÍ ZDRAVÍ (FZ)" displays a summary of a document. A table at the bottom shows a single item: "Účetnictví v plném rozsahu - 2015". A green arrow labeled "Krok 1" points to the "Stáhnout soubor" button, which is highlighted with a red box. Another green arrow labeled "Krok 2" points to the "Pokračovat" button, also highlighted with a red box.

4. Vyplnění formuláře finančního zdraví (stažený pdf soubor).

Po vyplnění lze pokračovat v podání formuláře pro posouzení finančního zdraví přes pole „Nová podání“ → „Žádosti PRV – projektová opatření“ → „Finanční zdraví (FZ)“ → tlačítka „Pokračovat“.

5. Vložení vyplněného formuláře finančního zdraví pomocí tlačítka „Procházet“ a kliknutí na „Uložit“.



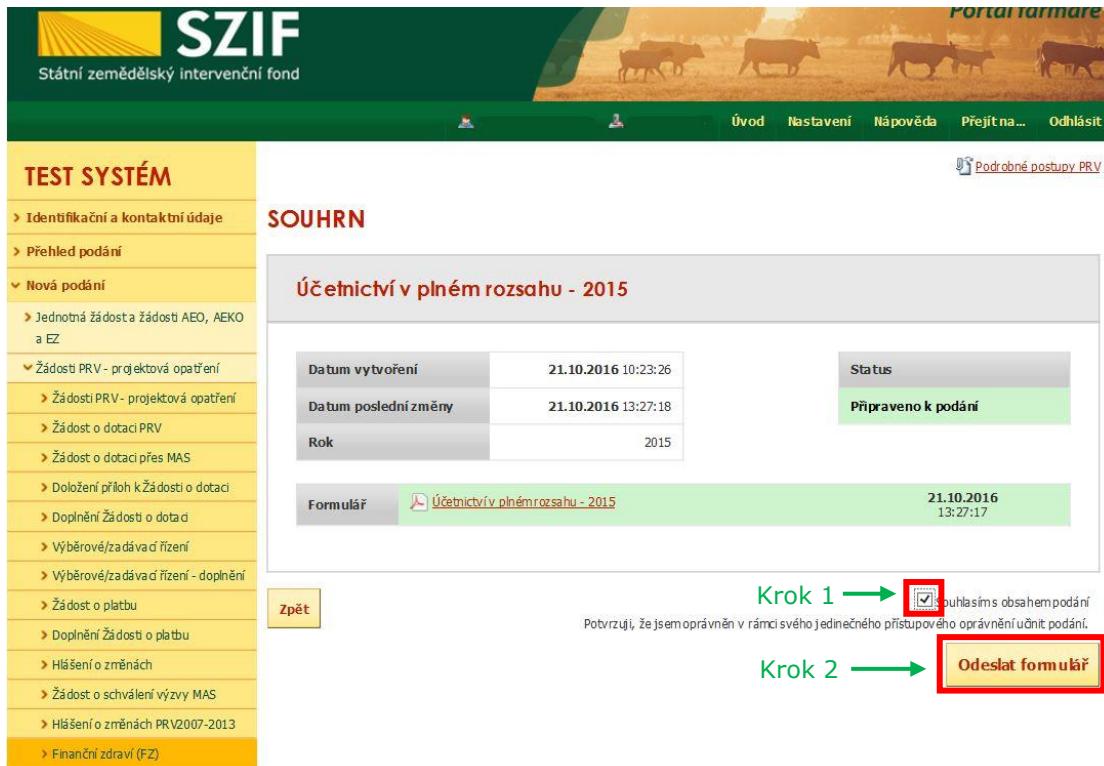
The screenshot shows the SZIF system interface. A table in the center displays a document with details: "Datum vytvoření: 21.10.2016 10:23:26", "Datum poslední změny: 21.10.2016 10:23:29", and "Rok: 2015". A green arrow labeled "Krok 1" points to the "Procházet..." button, which is highlighted with a red box. Another green arrow labeled "Krok 2" points to the "uložit" button, also highlighted with a red box.

6. Kliknutí na „Pokračovat“



The screenshot shows the SZIF system interface. On the left, there's a sidebar titled 'TEST SYSTÉM' with various menu items. The main area displays a form titled 'Účetnictví v plném rozsahu - 2015'. At the bottom right of this form, there are two buttons: 'uložit' (Save) and 'Pokračovat' (Continue). A red arrow points to the 'Pokračovat' button.

7. Souhrn odeslání formuláře finančního zdraví – zaškrtnutí „Souhlasím s obsahem podání“. Pokud je nahraný správný formulář, je možné odeslat formulář finančního zdraví pomocí tlačítka „Odeslat formulář“.



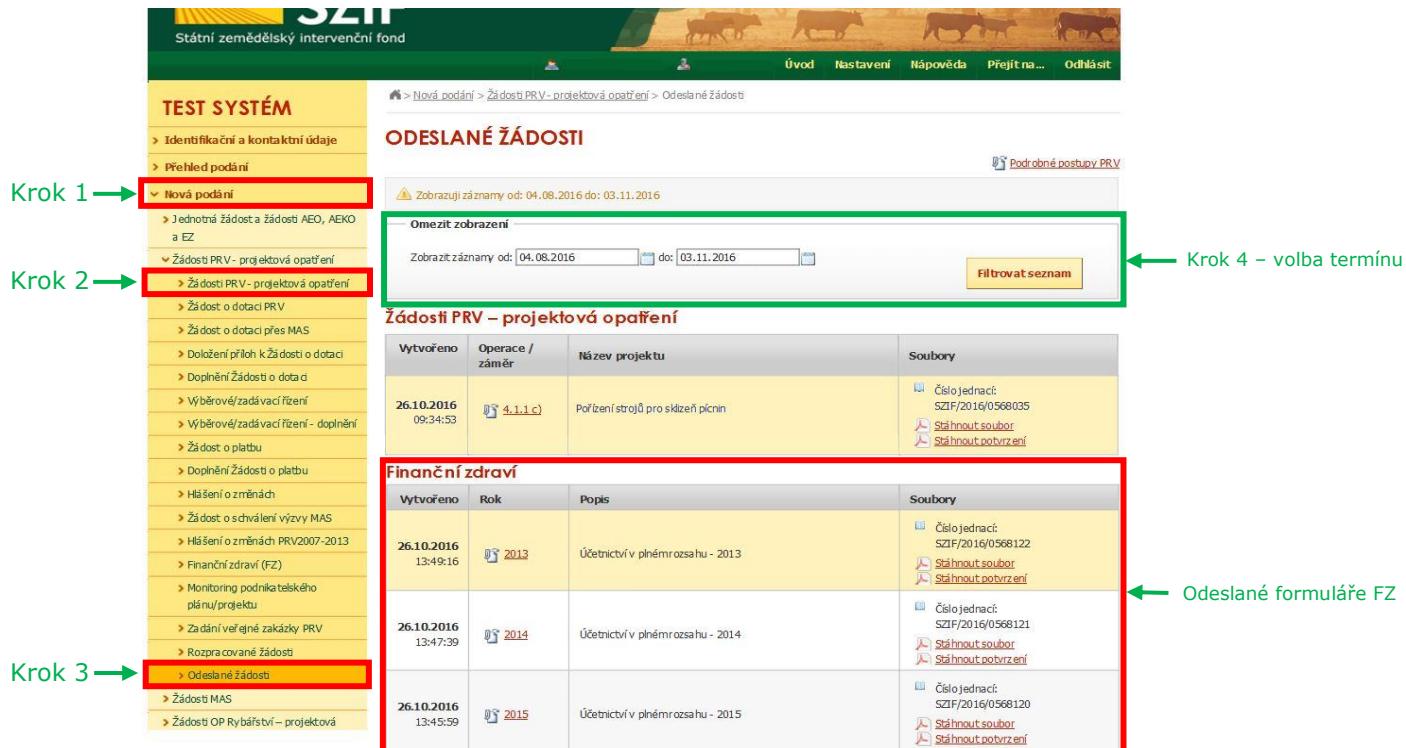
The screenshot shows the SZIF system interface. It's similar to the previous one, but the 'Účetnictví v plném rozsahu - 2015' form has a different status: 'Připraveno k podání' (Ready for submission). At the bottom of the form, there's a section titled 'Kroky' (Steps) with two steps: 'Krok 1' (Step 1) and 'Krok 2' (Step 2). Step 1 contains a checkbox labeled 'Souhlasím s obsahem podání' (I agree with the content of the application). Step 2 contains a button labeled 'Odeslat formulář' (Send form). A green arrow points to the 'Odeslat formulář' button.

8. Formulář finančního zdraví byl úspěšně odeslán.



The screenshot shows the SZIF system interface. In the top right corner, there is a banner for "Portal farmare". Below it, the main menu includes "Úvod", "Nastavení", "Nápověda", "Přejít na...", and "Odhlásit". On the left, a sidebar titled "TEST SYSTÉM" lists various categories: "Identifikaci a kontaktní údaje", "Přehled podání", "Nová podání" (selected), "Jednotná žádost a žádost AEO, AEKO a EZ", "Žádosti PRV - projektová opatření" (selected), and several sub-options under it. The main content area shows a progress bar at 100% completion with the message "Hotovo...". Below it, a section titled "Informace o průběhu" displays a table with one row: "Vytvořeno" (21.10.2016 13:33:15), "Rok" (2015), "Popis" (Účetnictví v plném rozsahu - 2015), and "Soubory" (links to download the document and its confirmation). A yellow button "Pokračovat na odeslané žádosti" is visible.

9. Odeslané formuláře FZ lze nalézt v sekci „Nová podání“ → „Žádosti PRV – projektová opatření“ → „Odeslané žádosti“. Doporučujeme upravit termín v sekci „Omezit zobrazení“ (zelené orámování). Zobrazí se vždy jen formuláře, které byly odeslány ve zvoleném termínu.



The screenshot shows the "Odeslané žádosti" section of the SZIF system. It includes a green box around the "Omezit zobrazení" filter panel, which contains fields for "Zobrazit záznamy od: 04.08.2016" and "do: 03.11.2016" and a "Filrovat seznam" button. Below it, a table titled "Žádosti PRV – projektová opatření" lists three entries, each with a red box around its "Soubory" column. The first entry is for "Pořízení strojů pro sklizeň pícnin" (date 26.10.2016, operator 4.1.1.c). The second is for "Účetnictví v plném rozsahu - 2013" (date 26.10.2016, operator 2013). The third is for "Účetnictví v plném rozsahu - 2014" (date 26.10.2016, operator 2014). A green arrow labeled "Krok 4 – volba termínu" points to the filter panel. Another green arrow labeled "Odeslané formuláře FZ" points to the table of submitted forms. A green arrow labeled "Krok 3" points to the "Odeslané žádosti" link in the sidebar. A green arrow labeled "Krok 2" points to the "Nová podání" link in the sidebar. A green arrow labeled "Krok 1" points to the "Nová podání" link in the sidebar.