



JEDNACÍ ŘÁD

Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci

Programu rozvoje venkova na období 2014–2020

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (dále Jednací řád) se vydává na základě Statutu Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (dále Statut), čl. 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení) a Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro výběr Strategií komunitně vedeného místního rozvoje a stanovení alokace v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova (dále jen Pravidla).
2. Jednací řád upravuje postup hodnocení SCLLD, způsob svolávání a průběh jednání Hodnoticí komise pro výběr strategií komunitně vedeného místního rozvoje v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (dále Hodnoticí komise SCLLD) a další záležitosti související s jednáním Hodnoticí komise SCLLD.

ČÁST II

POSTUP HODNOCENÍ SCLLD

Článek 2

Postup hodnocení SCLLD

1. Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD přidělí k jednotlivým SCLLD, které budou předány ŘO PRV k věcnému hodnocení, dva experty, kteří budou danou SCLLD hodnotit.
2. V případě, že se některý z přidělených expertů např. kvůli podjatosti nemůže účastnit hodnocení přidělené SCLLD, je místo něho pro danou SCLLD přidělen jiný člen hodnoticí komise SCLLD.
3. Hodnotitelé hodnotí SCLLD na základě výběrových kritérií uvedených v Pravidlech.
4. Každá SCLLD bude nejdříve posouzena dvěma hodnotiteli z řad expertů, a to nezávisle na sobě v monitorovacím systému MS2014+. Výsledky hodnocení evidují hodnotitelé v monitorovacím systému MS2014+, a to do 10 pracovních dnů od obdržení příslušné SCLLD prostřednictvím monitorovacího systému MS 2014+.
5. Pokud se experti ve svém hodnocení shodnou, je hodnoticí komisí složenou z pracovníků ŘO PRV odsouhlasen finální posudek, který je zaznamenán v monitorovacím systému. Z jednání pracovníků ŘO PRV je pořízen zápis, který je vložen do monitorovacího systému.
6. Pokud dojde u expertů, kteří posuzovali stejnou SCLLD, k rozdílnému výsledku u jakéhokoli výběrového kritéria, musí se konat společné jednání hodnoticí komise složené z daných expertů a jednoho či více pracovníků ŘO PRV. Jednání svolává sekretariát Hodnoticí komise SCLLD. Z daného jednání je pořízen zápis, který je vložen do monitorovacího systému. Výsledkem jednání je finální výsledek, který je zaznamenán v monitorovacím systému.
7. Tento finální posudek je v případě, že je daná SCLLD zaměřena na více Programových rámců, pouze dílčím posudkem dané SCLLD.



8. V případě nutnosti posoudit danou SCLLD, případně její změnu, znovu, je SCLLD posouzena Hodnoticí komisí. Složení Hodnoticí komise SCLLD závisí na rozsahu provedených změn. V případě žádných či drobných změn je hodnoticí komise složena pouze z pracovníků ŘO PRV. V opačném případě bude složena ze stejných expertů, kteří danou SCLLD hodnotili původně a pracovníka či pracovníky ŘO PRV.

Článek 3

Nepodjatost, nestrannost a mlčenlivost člena Hodnoticí komise SCLLD

1. Členové Hodnoticí komise SCLLD nesmí být k hodnoceným SCLLD, resp. k dotčeným MAS, ve vztahu zakládajícím podjatost. Zejména nesmí být partnerem MAS, jejíž SCLLD má posoudit, nesmí se podílet na přípravě SCLLD a s žádným partnerem MAS jej nesmí spojovat osobní zájem ani pracovní či jiný obdobný poměr. Členové hodnoticí komise nemohou být osoby, které se přímo podílely na předchozích fázích hodnocení.
2. Člen Hodnoticí komise SCLLD se seznámí s Etickým kodexem (Příloha Statutu Hodnoticí komise SCLLD), který podepíše a předá sekretariátu Hodnoticí komise SCLLD.
3. Vznikne-li v průběhu hodnocení některému z členů Hodnoticí komise SCLLD důvod k podjatosti, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit sekretariátu Hodnoticí komise SCLLD, který přidělí danou SCLLD jinému hodnotiteli.
4. Všechny informace a materiály týkající se hodnocení jsou důvěrné a nesmí být žádným z účastníků procesu hodnocení zneužity či zveřejněny.

ČÁST III

JEDNÁNÍ HODNOTICÍ KOMISE SCLLD

Článek 4

Svolávání jednání Hodnoticí komise SCLLD

1. Hodnoticí komise SCLLD se schází dle potřeby.
2. Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD stanoví termín jednání Hodnoticí komise SCLLD na základě konzultace s oběma experty, případně pracovníky ŘO PRV.
3. Jednání Hodnoticí komise SCLLD svolává Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD, a to v předem sjednaném termínu (dle čl. 4 odst. 2).
4. Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD zajistí všechny podkladové dokumenty, pokud je hodnotitelé nemají k dispozici prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+.

Článek 5

Jednání Hodnoticí komise SCLLD

1. Jednání Hodnoticí komise SCLLD je uzavřené.
2. Jednání Hodnoticí komise SCLLD vede Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD.
3. Jednání Hodnoticí komise SCLLD jsou povinni účastnit se osobně oba pověření experti a pověřený pracovník ŘO PRV, případně pouze pověřený pracovník ŘO PRV.
4. Hodnoticí komise SCLLD je usnášeníschopná za účasti všech členů Hodnoticí komise SCLLD.
5. Při jednání musí dojít ke konsensu všech přítomných členů Hodnoticí komise SCLLD.

Článek 6

Zápis z jednání

1. Z průběhu a výsledků jednání Hodnoticí komise SCLLD je pořizován zápis. Zápis vyhotovuje Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD přímo na místě tak, aby okamžitě po ukončení jednání Hodnoticí komise SCLLD byl připraven k podpisu. Zápis podepisují všichni přítomní členové Hodnoticí komise SCLLD, kteří tímto potvrzují souhlas s jeho zněním. Zápis je spolu s finálním posudkem zaznamenán do monitorovacího systému.



2. V odůvodněných případech, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, postačuje, pokud členové Hodnoticí komise SCLLD, kteří se účastnili předmětného jednání, mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem Sekretariát Hodnoticí komise SCLLD.
3. Zápis obsahuje tyto informace:
 - a. datum a čas začátku jednání,
 - b. jmenný seznam účastníků,
 - c. přehled hodnocených strategií a jejich bodové nebo slovní hodnocení, včetně popisu zdůvodnění ke každé strategii

Článek 7

Náklady na činnost Hodnoticí komise SCLLD

1. Náklady na činnost Hodnoticí komise SCLLD jsou spolufinancovány z prostředků Technické pomoci PRV. Členům Hodnoticí komise SCLLD, kteří nejsou pracovníci ŘO PRV, přísluší za posouzení SCLLD odměna či jiné náhrady.

ČÁST IV

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11

Změna jednacího řádu

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsání ministrem zemědělství. Změny jednacího řádu se provádějí vydáním nového jednacího řádu, který schvaluje a podepisuje ministr zemědělství.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí Obecným nařízením a navazujícími právními předpisy.
2. Originál tohoto jednacího řádu je ŘO PRV povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách www.eagri.cz/prv.

19. 11. 2015

V Praze dne

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství