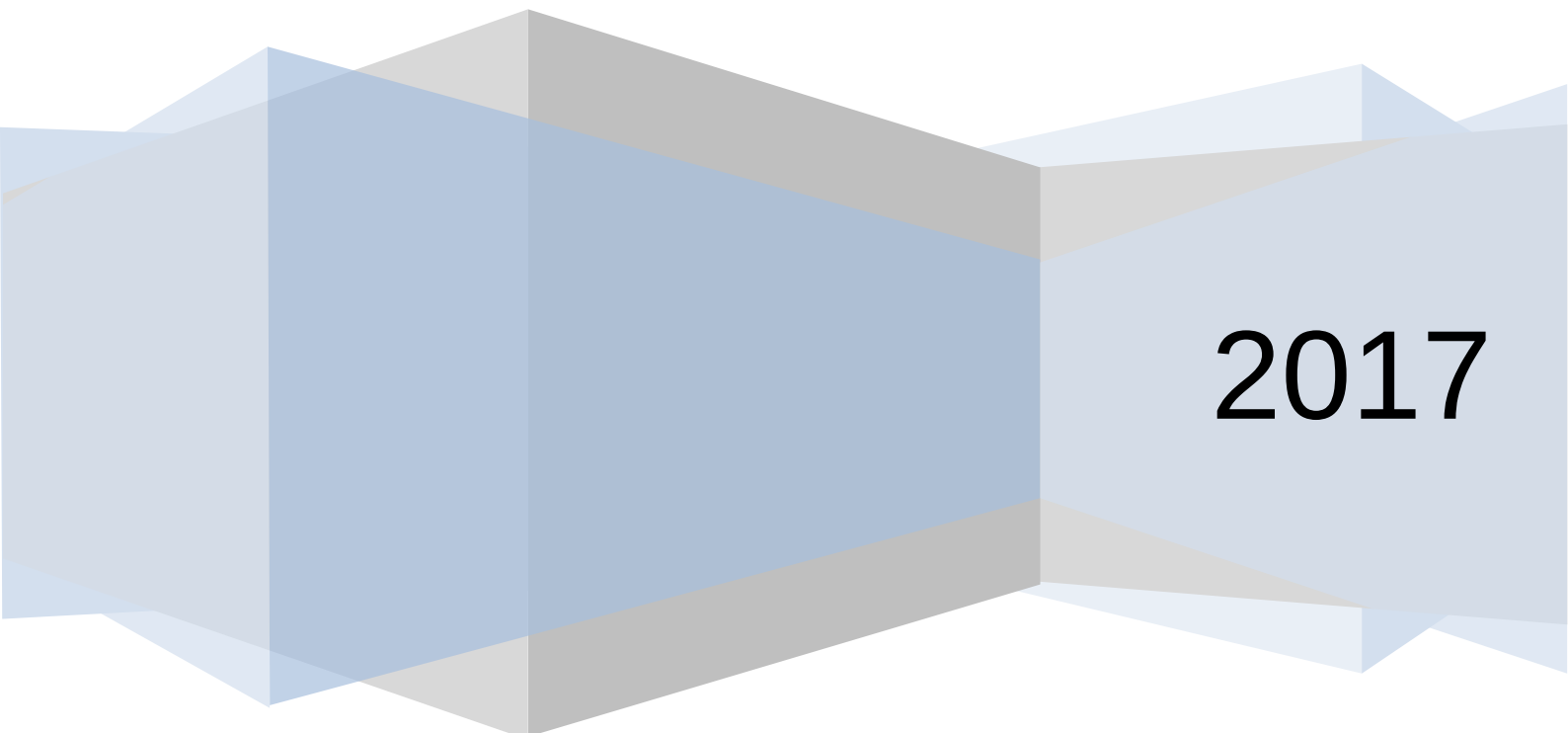


Manuál pro vyplnění žádosti o dotaci NNO

poskytovanou Ministerstvem zemědělství

podle Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním
neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválených usnesením vlády
ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479
a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657



2017

OBSAH:

1. Zadání žádosti	1
2. Volba žádosti	1
3. Roční žádost.....	2
3.1 Základní údaje	2
3.2 Identifikační údaje žadatele o dotaci	3
3.3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity.....	4
3.4 Působnost žadatele o dotaci	5
3.5 Počet placených pracovníků	5
3.6 Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace.....	6
3.7 základní údaje o celkových nákladech na projekt.....	7
3.8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele o dotaci v předcházejícím kalendářním roce	9
3.9 Žádost vypracoval.....	9
3.10 Přílohy žádosti	10
3.11 Společná žádost na více podprogramů současně	11
4. Víceletá žádost	13
4.1 Základní údaje	13
4.2 Identifikační údaje žadatele o dotaci	14
4.3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity.....	15
4.4 Působnost žadatele o dotaci	16
4.5 Počet placených pracovníků	16
4.6 Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace.....	17
4.7 základní údaje o celkových nákladech na projekt.....	19
4.8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele o dotaci v předcházejícím kalendářním roce	20
4.9 Žádost vypracoval.....	21
4.10 Přílohy žádosti	21
4.11 Společná žádost na více podprogramů současně	22
5. Zjednodušená žádost.....	26
5.1 Základní údaje	26
5.2 Identifikační údaje žadatele o dotaci	27
5.3 Finanční parametry schváleného projektu.....	28
5.4 Žádost o změnu	29
5.5 Žádost vypracoval.....	30
5.6 Přílohy žádosti	31
6. Ukládání a nahrávání rozpracovaných žádostí	32
6.1 Uložení žádosti	32
6.2 Načtení žádosti	32
6.3 Náhled rozpracované žádosti.....	33

1. Zadání žádosti

V souladu s podmínkami stanovenými ve vyhlášení výběrového řízení je žadatel o dotaci **povinen vygenerovat žádost** nestátní neziskové organizace o státní dotaci na rok 2018 **prostřednictvím elektronického formuláře** uvedeného na stránkách portálu eAGRI <https://epodani.mze.cz/nno/>.

2. Volba žádosti

Žádosti o dotaci jsou podávány dle následujících vzorů:

Rok dotace	Vzor žádosti	Název odkazu v rozcestníku žádostí	Smlouva o dlouhodobé spolupráci
2018	Příloha č. 1 Příručky	Roční žádost	NE
2018-2020	Příloha č. 2 Příručky	Víceletá žádost	Návrh
2017-2019	Příloha č. 3 Příručky	Zjednodušená žádost	Uzavřena

ePODÁNÍ

FORMULÁŘE ŽÁDOSTÍ NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE O STÁTNÍ DOTACI

Dostupné formuláře:

- Odst. 1** [Roční Žádost](#)
Odst. 2 [Víceletá Žádost](#)
Odst. 3 [Zjednodušená Žádost](#)

Kontakt pro věcné dotazy:

Jméno	Odbor	Telefon	E-mail
Ing. Ivana Vopálková	13210	+420 221 812 311	ivana.vopalkova@mze.cz
Ing. Jiří Pangrác	13210	+420 221 812 614	jiri.pangrac@mze.cz

Kontakt pro technické dotazy:

Jméno	Odbor	Telefon	E-mail
Helpdesk MZe ČR		+420 222 312 977	helpdesk@mze.cz

Telefonická podpora je dostupná v pracovních dnech v době od 7:00 do 17:30 hodin. Mimo uvedenou pracovní dobu se prosím s technickými dotazy obraťte na pracoviště helpdesk prostřednictvím emailu odeslaného na výše uvedenou adresu helpdesk@mze.cz.

Provozovatel: Ministerstvo zemědělství České republiky, Těšnov 65/17, Praha 1, 110 00

1. Při **kliknutí** na odkaz „**roční žádost**“ se žadateli otevře **žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci na rok 2018**, která je podávána ve struktuře **přílohy č. 1 Příručky** pro žadatele o dotaci (příjemce dotace) v rámci státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím z kapitoly Ministerstva zemědělství (dále jen „Příručka“).
2. Při **kliknutí** na odkaz „**víceletá žádost**“ se žadateli otevře **žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci na víceletý projekt realizovaný v letech 2018 – 2020**, která je podávána ve struktuře **přílohy č. 2 Příručky**.
3. Při **kliknutí** na odkaz „**Zjednodušená žádost**“ se žadateli o dotaci otevře **zjednodušená žádost nestátní neziskové organizace o státní dotaci na víceletý projekt realizovaný v letech 2017 až 2019 v rámci již uzavřené smlouvy o dlouhodobé spolupráci**, která je podávána ve struktuře **přílohy č. 3 Příručky**.

3. Roční žádost

Žádost je podávána dle podmínek stanovených v Zásadách Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím, Příručce a ve výzvě k předložení žádostí. Žadatel musí mít alespoň dvouletou historii činnosti organizace.

V žádosti musí být vyplněny všechny položky, pokud v položce nemá být uvedena žádná hodnota, uvede se do ní NIC nebo 0 dle přednastavené automatické kontroly v položce. Kontroly se zobrazují ve vyplňované žádosti červeně a zamezí pouze omezenému množství možných chyb. Vyplnění žádosti je nutné věnovat zvýšenou pozornost.

3.1 Základní údaje

Po otevření rozcestníku roční žádosti žadatel o dotaci vyplní základní údaje o jeho žádosti.

Identifikační číslo žádosti: **Datum a čas podání žádosti:**

Doplněno automaticky po vyplnění a odeslání žádosti. Přijaty do hodnocení budou pouze žádosti s vygenerovaným číslem.

*** Žádost je podána na základě výzvy vyhlášené dne:**

Datum uvedený ve výzvě k předložení žádosti.

*** Poskytovatel dotace:**

*** Název projektu:** Maximálně 250 znaků

*** Dotační programy:**

- ☐ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
- ☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit
- ☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

*** Dotační podprogramy:**

V rámci jedné žádosti je nutné zvolit pouze jeden dotační program, pokud se nejedná o výjimku.

Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý program, je možné podat pouze jednu společnou žádost na více programů současně. Aktivity a náklady v rámci jednotlivých programů je však nutné ve společné žádosti rozlišit. Žádost o investiční dotaci je vždy podávána samostatně, pokud to neodporuje povaze projektu.

V případě, že bude předložena společná žádost na více dotačních programů nebo na investiční a neinvestiční dotaci a nebudou splněny stanovené podmínky, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Dotační podprogramy k vybrání budou vygenerovány dle zvoleného dotačního programu v souladu s Příručkou.

V rámci jedné žádosti je nutné zvolit pouze jeden dotační podprogram, pokud se nejedná o výjimku.

Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý podprogram, je možné podat pouze jednu společnou žádost na více podprogramů současně. Aktivity a náklady v rámci jednotlivých podprogramů je však nutné ve společné žádosti rozlišit. Žádost o investiční dotaci je vždy podávána samostatně, pokud to neodporuje povaze projektu.

V případě, že bude předložena společná žádost na více dotačních podprogramů nebo na investiční a neinvestiční dotaci a nebudou splněny stanovené podmínky, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Zobrazení kontroly:

*** Dotační programy:**

- ☒ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
- ☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit
- ☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

*** Dotační podprogramy:**

- ☐ 3.1.1. Příroda, krajina a udržitelný rozvoj
- ☐ 3.1.2. Ekologické zemědělství a šetrný způsob zemědělského hospodaření

Chybějící nebo špatná hodnota

Nastavená kontrola na výběr alespoň jednoho podprogramu. Více dotačních podprogramů lze vybrat pouze ve výjimečných případech, ve kterých je nutné splnit další podmínky stanovené Příručkou.

Žadatel o dotaci může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.

3.2 Identifikační údaje žadatele o dotaci

Vyplňují se základní identifikační údaje o organizaci a zástupcích organizace. Uváděné údaje budou použity pro tvorbu rozhodnutí o poskytnutí dotace.

* Název:

200

Právní forma:

Vyberte prosím: ☒

* IČ: Vybraná právní forma musí odpovídat zápisu neziskové organizace ve veřejném rejstříku. Pokud právní forma žadatele neodpovídá uvedeným kategoriím, jedná se o neoprávněného žadatele pro podporu.

* Telefon:

* Email:

* Web:

* Zápis ve veřejném rejstříku:

* Číslo účtu peněžního ústavu:

▼ Sídlo

Organizace registrované ve veřejném rejstříku uvádí údaje z veřejného rejstříku.

ADOST

* Ulice:

* Číslo popisné:

* Číslo orientační:

* Část obce:

* PSČ:

* Stát:

* Obec:

☐ Jiná kontaktní adresa než sídlo žadatele:

↔ Zaškrtnutá a vyplňuje se pouze v případě, že kontaktní adresa se liší od sídla organizace uvedené ve veřejném rejstříku.

1.1. Osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:

+ Pomocí tlačítka plus lze přidávat další záznamy.

▼ Pomocí výběrového menu lze vkládat nové záznamy, měnit pořadí záznamů a odebírat záznamy.

1.2. Osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:

+ * Název osoby: ↗

Uvádějí se i partneři projektu, kteří realizují část projektu ze zdrojů nezahrnutých do rozpočtu projektu (např. zahraniční výzkumná organizace realizující obsah projektu na území své země a s žadatelem v rámci projektu spolupracuje při předávání informací a znalostí).

1.3. Velikost podniku:

- ☐ mikro, malý a střední
- ☐ velký

↗ Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR ve smyslu Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, č. 651/2014, resp. č. 1388/2014. Do stanovených kritérií se dle podmínek uvedených ve výše uvedených nařízeních započítávají i partnerské a propojené podniky.

1.4 Identifikace osob jednajících jménem právnické osoby

Uvádí se všechny osoby jednající jménem neziskové organizace na základě všech zmocnění včetně plných mocí.

	* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:	* Role / funkce:

1.5. Statutární orgán

Je nutné vyplnit všechny aktuální členy statutárního orgánu organizace uvedené ve veřejném rejstříku. Nezisková organizace musí mít řádně zapsané údaje ve veřejném rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

	* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:
	* Ulice:	* Číslo popisné:	* Číslo orientační:	
	* Část obce:	* PSČ:	* Stát:	* Obec:
	* Telefon:	* Email:		
	+420 000 000 000			

Je nutné zajistit podpis členů statutárního orgánu organizace dle jejich podpisových oprávnění. Nezisková organizace musí mít řádně zapsané údaje ve veřejném rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil.



podpis

3.3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity

2.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností):

	* Název typu služby nebo činnosti:

*** 2.2. Oblast, ve které jsou služby poskytovány (nutno vybrat z uvedených možností):**

- ☐ Sociální oblast
- ☐ Zdravotnictví
- ☐ Školství a vzdělávání

*** 2.3. Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností):**

- ☐ Kultura a umění
- ☐ Sport a rekreace
- ☐ Vzdělávání a výzkum

*** 2.4. Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností):**

- ☐ Děti do 18 let
- ☐ Mládež do 26 let
- ☐ Rizikové skupiny dětí a mládeže

Ve všech částech žádosti musí být vyplněn alespoň jeden údaj. V bodech 2.1 až 2.4 lze vyplnit i více než jeden údaj. Body 2.2 až 2.4 zobrazují pouze 3 možnosti pro výběr, další možnosti lze získat rolováním (kliknutím na šipky) v pravé části každého z bodů žádosti.

2.5 Působnost projektu (vyberte a označte):

*

- ☐ Mezinárodní:
- ☐ Celorepubliková:
- ☐ Vyšší územně správní celek:
- ☐ Okres:
- ☐ Obec:
- ☐ Část obce:
- ☐ Městská část:
- ☐ Ostatní:



Při zaškrtnutí jedné z položek bude vygenerováno textové pole, do kterého je nutné konkretizovat (lokalizovat) působnost projektu.

* 2.6. Další projekty realizované žadatelem o dotaci v minulém kalendářním roce:



Do pole je možné doplnit název projektu, územní působnost realizované projektu a výši celkových nákladů realizovaného projektu.

0

3.4 Působnost žadatele o dotaci

3. PŮSOBNOST ŽADATELE O DOTACI

*

- ☐ Mezinárodní:
- ☐ Celostátní:
- ☐ Krajská:
- ☐ Místní:



Při zaškrtnutí jedné z položek bude vygenerováno textové pole, do kterého je nutné konkretizovat (lokalizovat) působnost žadatele o dotaci. Např. žadatel se pravidelně účastní mezinárodního veletrhu v Německu a na tomto veletrhu prezentuje činnost své organizace. Označí působnost „Mezinárodní“ a vyplní do zobrazeného textového pole „Německo“.

3.5 Počet placených pracovníků

4. POČET PLACENÝCH PRACOVNÍKŮ



Obsahuje počet placených pracovníků celé organizace. Nejen účastnících se na projektu.

* 4.1. Celkový počet placených pracovníků:



Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

* 4.2. Přepočtený počet placených pracovníků:



Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

3.6 Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace

* 5.1. Přesný název projektu:

Maximálně 250 znaků 250

Obvykle od 1.1.2018. Žadatel může v případě podpoření projektu uplatnit náklady před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. od 1.1.2018.

* 5.2. Doba realizace projektu - od: *

do:

* 5.3. Místo realizace projektu:

Obvykle do 31.12.2018. Žadatel může v případě podpoření projektu uplatnit náklady vzniklé a zaplacené do 31.12.2018.

* 5.4. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce?

- ☐ Ano
☐ Ne

V případě, že byl projekt dotován i v minulém kalendářním roce (2016) je nutné vybrat ANO. Následně budou zobrazena další pole, která je nutné vyplnit.

* 5.4. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce?

- ☒ Ano
☐ Ne

Uvedte kterým orgánem a v jaké výši:

		Kč

* 5.5. Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok:

- ☐ Životní prostředí a udržitelný rozvoj
☐ zahraniční aktivity
☐ péče o zdraví a zdravotní prevence

Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně zpravidla do konce května. Viz Příručka pro žadatele o dotaci (příjemce dotace), str. 4.

5.6. Cíl projektu a jeho obsah (uvedte stručnou anotaci a přiřazení k cíli podprogramu dle Příručky)

Pomocí tlačítka plus lze přidávat další záznamy.

Vybete prosím: V rámci jednoho podprogramu musí být vybrán alespoň jeden cíl definovaný v Příručce.

5000

* 5.7. Cílová skupina osob, na kterou bude projekt zaměřen (dle specifikace v bodu 2.4. a přiřazení k cílové skupině podprogramu dle Příručky)

* Jsou v cílové skupině osoby podnikající:

- ☐ Ano
☐ Ne

Pokud osoby podnikající budou např. příjemcem předávaných informací, je nutné vybrat ANO.

Seznam cílových skupin bude doplněn na základě vybraného podprogramu. V rámci jednoho podprogramu musí být vybrána alespoň jedna předdefinovaná cílová skupina.

* 5.8. Účel dotace a lhůta, v níž má být účelu dosaženo:

Dotace je poskytována ke splnění výše definovaného cíle. Účelem dotace tedy není zajištění financování. Účelu musí být dosaženo do 31.12.2018.

5.9. Výstupy projektu, indikátory (strukturovaný přehled konkrétních výstupů projektu v kvantifikovatelné a měřitelné formě a jejich přiřazení k indikátorům podprogramu dle Příručky):

Předdefinované indikátory:

Pro každý vybraný cíl a pro každý vybraný podprogram musí být vybrán alespoň jeden předdefinovaný indikátor.

Indikátor bude doplněn dle vybraného podprogramu. Ke každému podprogramu a cíli musí být vybrán alespoň jeden indikátor.

	* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:
	Vyberte prosím:	Vyberte prosím:		

Vybere se podprogram, v rámci kterého je indikátor stanoven.

Vlastní indikátory:

Pro každý vybraný cíl a pro každý vybraný podprogram může být doplněn vlastní indikátor, který bude doplňovat předdefinovaný indikátor při vyhodnocení splnění cíle poskytnuté dotace.

	* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:

V případě, že nemá být vybrán žádný vlastní indikátor, lze řádek odebrat.

5.10. Realizátor projektu (řešitel)

* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:
* Funkce:	* Název organizace:	* IČ:	* Telefon:
			+420 000 000 000

Kontaktní adresa:

* Ulice:	* Číslo popisné:	* Číslo orientační:	
* Část obce:	* Obec:	* PSČ:	* Stát:

* 5.11. Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu:

* 5.12. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

Počet přepočtených pracovníků, jejichž mzdy budou hrazeny v rámci projektu.

3.7 základní údaje o celkových nákladech na projekt

* 6.1. Celkové náklady projektu	* Z toho osobní náklady:
0,00 Kč	0 Kč
* Z toho materiální náklady:	* Z toho náklady na investice celkem:
0,00 Kč	0,00 Kč
* Z toho nemateriální náklady:	
0,00 Kč	

Do celkových nákladů projektu se zahrnují pouze náklady za část projektu realizovanou žadatelem o dotaci. Body 6.2 až 6.6 vyjadřují zdroj financování této části. Do celkových nákladů nejsou zahrnuty prostředky financované jinými organizacemi zapojenými v projektu.

Bod 3 rozpočtu (Příloha č. 6).

Součet bodů 1.1, 1.2 a 1.4 neinvestiční části rozpočtu (Příloha č. 6 Příručky).

Součet bodů 1.3, 2 a 4 neinvestiční části rozpočtu (Příloha č. 6 Příručky).

Investiční náklady celkem podle druhé části rozpočtu (Příloha č. 6 Příručky)

* 6.2. Požadovaná dotace

celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

Pokud požadovaná výše dotace přesáhne 70%, je nutné doložit samostatnou žádost o udělení výjimky, která bude podrobně zdůvodněna. **Nedoložení samostatné žádosti je důvodem pro neposkytnutí dotace.**

* Neinvestiční dotace celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

Procentuální výše neinvestiční dotace musí být shodná s procentuální výší investiční dotace.

* Z toho osobní náklady:

0,00 Kč

* Z toho materiální náklady:

0,00 Kč

* Z toho nemateriální náklady:

0,00 Kč

* Součástí dotace jsou náklady spojené se zahraniční pracovní cestou:

☐ Ano

☐ Ne



Pokud nebude vybráno „ANO“, náklady spojené se zahraniční pracovní cestou nejsou uznatelným nákladem dotace.

* Investiční dotace celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

Procentuální výše investiční dotace musí být shodná s procentuální výší neinvestiční dotace.

6.3 Vlastní podíl žadatele o dotaci na financování projektu:

* V celkové částce:

%:

0,00 Kč



Do vlastního podílu žadatele lze zahrnout i příjmy v rámci realizovaného projektu. Tyto příjmy však nesmí být větší než vlastní podíl žadatele o dotaci. **Z projektu nesmí být realizován zisk.**

6.4. Podíl územních samosprávných celků na financování projektu:

* Předpoklad:

0,00 Kč



Projekt může být spolufinancován z prostředků územních samosprávných celků. Do těchto prostředků nepatří prostředky státního rozpočtu, které územní samosprávné celky přerozdělují v rámci státního rozpočtu.

+	* Název:	* Částka:	%:
▼	V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

6.5. Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.):

* Předpoklad:

0,00 Kč

+	* Název:	* Částka:	%:
▼	V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

6.6. Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu:

* Předpoklad:

0,00 Kč



Projekt může být spolufinancován z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, s výjimkou PRV a OP Rybářství.

+	* Název:	* Částka:	%:
▼	V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

3.8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele o dotaci v předcházejícím kalendářním roce



Dle účetní závěrky k 31.12.2016
Dle poslední účetní závěrky v případě hospodářského roku.

* 7.1. Příjmy od odběratelů služeb celkem:

 Kč

7.2. Příspěvky od orgánů samosprávy:



Vyplní se jednotlivě

		Pomocí tlačítka plus lze přidávat další záznamy.	Částka:
		Pomocí výběrového menu lze vkládat nové záznamy, měnit pořadí záznamů a odebírat záznamy.	Kč

7.3. Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.



Vyplní se jednotlivě

	Popis daru:	Částka:
		Kč

* 7.4. Příjmy z členských příspěvků:

 Kč

7.5. Další příjmy

	Popis příjmu:	Částka:
		Kč

* 7.6. Celkové výdaje v kalendářním roce:

 Kč

3.9 Žádost vypracoval

* Vypracoval:

Chybějící nebo špatná hodnota



Kontrola na vyplnění položky. Všechny položky žádosti musí být vyplněny.

* Kontaktní telefon:

* V:

Z důvodů zabezpečení a zamezení zneužití elektronických formulářů bychom Vás rádi požádali o vyplnění bezpečnostního prvku captcha vpravo. Bez vyplnění tohoto prvku není možné formulář odeslat.

Identifikace osoby zpracovávající žádost. Osoba vypracovávající žádost nemusí být statutárním orgánem, musí však být identifikována a podepsána. **Podpis osoby, která vypracovala žádost nenahrazuje podpis statutárního orgánu** uvedený v bodě 1.5. žádosti, pokud není statutárním orgánem pověřena nebo není statutárním orgánem s pravomocí podepsat takovou žádost.



podpis

E-mail:

* Dne:



Datum vytvoření nesmí být pozdější než konečné datum pro podávání žádostí. Zasilání žádostí poštou s datem doručení po termínu přijímání žádostí není přípustné.

2h5f5

Opište text z obrázku:

3.10 Přílohy žádosti

Název přílohy:		
1. Projekt (minimální struktura)	Nutné doložit vždy na formuláři uvedeném v příloze č. 4 Příručky. Nedoložení projektu v předepsané struktuře je důvodem pro vyřazení projektu.	168
2. Rozpočet	Nutné doložit vždy na formuláři uvedeném v příloze č. 6 Příručky. Nedoložení rozpočtu v předepsané struktuře je důvodem pro vyřazení projektu.	189
3. Investiční záměr (jsou-li součástí projektu také investiční náklady)	Dokládá se pouze v případě investiční dotace.	129
4. Čestné prohlášení, kterým žadatel prokazuje splnění podmínky vedení účetnictví a historie žadatele o do		90
5. Čestné prohlášení žadatele (dotace z veřejných prostředků, majetkově propojené subjekty)		109
6. Doložení právní subjektivity žadatele o dotaci (včetně Stanov, případně jiné listiny osvědčující stanovení		59

- Příloha č. 4 až 6 se dokládá vždy. Nedoložení přílohy může být důvodem pro vyřazení projektu z hodnocení.
- Je-li žádána dotace větší než 70%, je nutné doložit další samostatnou přílohu s žádostí o udělení výjimky, která bude podrobně zdůvodněna.
- V případě, že jsou v rámci požadované dotace překročeny mzdové limity stanovené Příručkou, je žadatel o dotaci povinen přiložit samostatnou žádost o povolení tohoto překročení s podrobným uvedením důvodu tohoto překročení.
- Překračují-li parametry investičního záměru limity stanovené v Příručce, žadatel o dotaci je povinen přiložit podrobné odůvodnění tohoto překročení.
- V případě investičního projektu žadatel dokládá další specifické přílohy stanovené Příručkou (např. smlouvu o dlouhodobém pronájmu pozemku, stavební a jiné dokumentace).

Předchozí sekce
Následující sekce
Smazat formulář
Odeslat



Formulář nelze odeslat, pokud nejsou odstraněny veškeré chybové hlášky. Po odeslání formuláře je nutné žádost vytisknout, podepsat a spolu s přílohami předat ve stanoveném termínu na podatelnu MZe.

3.11 Společná žádost na více podprogramů současně

Dle výjimky uvedené v kapitole VI. bodu B odst. 1 Příručky lze podat společnou žádost pro více podprogramů, pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý podprogram. Aktivita a náklady v rámci jednotlivých podprogramů je však nutné ve společné žádosti rozlišit (v žádosti i projektu). **Pokud však sloučení žádostí bude nedůvodné, je takovýto postup důvodem pro nepřiznání dotace. Následující části žádosti je nutné vyplnit odlišně od žádosti s jedním podprogramem. Níže neuvedené části žádosti jsou vyplněny dle pokynů uvedených v předchozích bodech roční žádosti.**

Identifikační číslo žádosti:

Datum a čas podání žádosti:

* Žádost je podána na základě výzvy vyhlášené dne:

* Poskytovatel dotace:

* Název projektu:

Ministerstvo zemědělství ČR

 250

* Dotační programy:

* Dotační podprogramy:

☐ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit
☐ 8.1. Podpora zdraví, péče a pomoci

Výčet vybraných dotačních programů musí dle číselného označení odpovídat vybraným dotačním podprogramům. Na tuto podmínku je nastavena kontrola. Pokud splněna nebude, nebude možné vygenerovat žádost.

V rámci programu lze označit více podprogramů. Žádost je však nutné rozlišit pro každý dotační podprogram (tj. pro každý podprogram je nutné stanovit cíle, cílové skupiny, indikátory, požadovanou výši dotace a rozdělit projekt).

Výběrové okno zobrazuje pouze několik podprogramů a pro rozšíření nabídky je nutné kliknout na posuvník v pravé části okna.

5.6. Cíl projektu a jeho obsah (uvedte stručnou anotaci a přiřazení k cíli podprogramu dle Příručky)

Pro každý podprogram je nutné zvolit alespoň jeden cíl. Pomocí tlačítka + je tedy nutné cíle přidat.

Vyberte prosím:

5000

* 5.7. Cílová skupina osob, na kterou bude projekt zaměřen (dle specifikace v bodu 2.4. a přiřazení k cílové skupině podprogramu dle Příručky)

* Jsou v cílové skupině osoby podnikající:

☐ Ano

☐ Ne

☐ děti a mládež
☐ odborná veřejnost
☐ obce

Pro každý podprogram je nutné zvolit alespoň jednu cílovou skupinu. Pomocí rolování je nutné vybrat cílovou skupinu přiřazenou k podprogramu dle Příručky.

5.9. Výstupy projektu, indikátory (strukturovaný přehled konkrétních výstupů projektu v kvantifikovatelné a měřitelné formě a jejich přiřazení k indikátorům podprogramu dle Příručky):

Předdefinované indikátory:

	* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:
	Vyberte prosím:	Vyberte prosím:		

Vlastní indikátory:

	* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:
		Vyberte prosím:		

* **6.2.Požadovaná dotace celkem:**

0,00 Kč

%:

0.00000000

* Neinvestiční dotace celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

* Z toho osobní náklady:

0,00 Kč

* Z toho materiální náklady:

0,00 Kč

* Z toho nemateriální náklady:

0,00 Kč

* Součástí dotace jsou náklady spojené se zahraniční pracovní cestou:

☐ Ano

☐ Ne

* Investiční dotace celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

Pole jsou vygenerována automaticky.

Požadovaná výše dotace musí být rozlišena dle vybraných podprogramů.



Celková požadovaná dotace pro jednotlivé zvolené dotační podprogramy:

* 3.1.1. Příroda, krajina a udržitelný rozvoj:

| Kč

* 3.1.2. Ekologické zemědělství a šetrný způsob zemědělského hospodaření:

Kč

* 5.1.1. Prezentace rezortu zemědělství v zahraničí, účast na zahraničních výstavách, kongresech a výzkumech:

Kč

4. Víceletá žádost

Žádost je podávána dle podmínek stanovených v Zásadách Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím, Příručce a ve výzvě k předložení žádostí. Žadatel musí mít alespoň tříletou dotační historii u Ministerstva zemědělství z tohoto dotačního programu¹.

V žádosti musí být vyplněny všechny položky, pokud v položce nemá být uvedena žádná hodnota, uvede se do ní NIC nebo 0 dle přednastavené automatické kontroly v položce. Kontroly se zobrazují ve vyplňované žádosti červeně a zamezí pouze omezenému množství možných chyb. Vyplnění žádosti je nutné věnovat zvýšenou pozornost.

4.1 Základní údaje

Po otevření rozcestníku víceletá žádost žadatel o dotaci vyplní základní údaje o jeho žádosti.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Doplněno automaticky po vyplnění a odeslání žádosti. Přijaty do hodnocení budou pouze žádosti s vygenerovaným číslem.

Identifikační číslo žádosti:

Datum a čas podání žádosti:

* Žádost je podána na základě výzvy vyhlášené dne:

Datum uvedený ve výzvě k předložení žádosti.

* Poskytovatel dotace:

Ministerstvo zemědělství ČR

* Název projektu:

250

Maximálně 250 znaků

* Dotační programy:

☐ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj

☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit

☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

* Dotační podprogramy:

V rámci jedné žádosti je nutné zvolit pouze jeden dotační program, pokud se nejedná o výjimku.

Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý program, je možné podat pouze jednu společnou žádost na více programů současně. Aktivitu a náklady v rámci jednotlivých programů je však nutné ve společné žádosti rozlišit. Žádost o investiční dotaci je vždy podávána samostatně, pokud to neodporuje povaze projektu.

V případě, že bude předložena společná žádost na více dotačních programů nebo na investiční a neinvestiční dotaci a nebudou splněny stanovené podmínky, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Dotační podprogramy k vybrání budou vygenerovány dle zvoleného dotačního programu v souladu s Příručkou.

V rámci jedné žádosti je nutné zvolit pouze jeden dotační podprogram, pokud se nejedná o výjimku.

Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý podprogram, je možné podat pouze jednu společnou žádost na více podprogramů současně. Aktivitu a náklady v rámci jednotlivých podprogramů je však nutné ve společné žádosti rozlišit. Žádost o investiční dotaci je vždy podávána samostatně, pokud to neodporuje povaze projektu.

V případě, že bude předložena společná žádost na více dotačních podprogramů nebo na investiční a neinvestiční dotaci a nebudou splněny stanovené podmínky, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

* Dotační programy:

☒ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj

☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit

☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

* Dotační podprogramy:

☐ 3.1.1. Příroda, krajina a udržitelný rozvoj

☐ 3.1.2. Ekologické zemědělství a šetrný způsob zemědělského hospodaření

Žadatel o dotaci může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.

Chybějící nebo špatná hodnota

Nastavená kontrola na výběr alespoň jednoho podprogramu. Více dotačních podprogramů lze vybrat pouze ve výjimečných případech, ve kterých je nutné splnit další podmínky stanovené Příručkou.

¹ Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

4.2 Identifikační údaje žadatele o dotaci

Vyplňují se základní identifikační údaje o organizaci a zástupcích organizace. Uváděné údaje budou použity pro tvorbu rozhodnutí o poskytnutí dotace.

* Název:

200

Právní forma:

Vyberte prosím:



* IČ: Vybraná právní forma musí odpovídat zápisu neziskové organizace ve veřejném rejstříku. Pokud právní forma žadatele neodpovídá uvedeným kategoriím, jedná se o neoprávněného žadatele pro podporu.

* Telefon:

+420 000 000 000

* Email:

* Web:

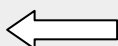
* Zápis ve veřejném rejstříku:

označení: druh rejstříku/vedení, oddíl, vložka

* Číslo účtu peněžního ústavu:

00000-0000000000/0000

▼ Sídlo



Organizace registrované ve veřejném rejstříku uvádí údaje z veřejného rejstříku.

ÚDOSTI

* Ulice:

* Číslo popisné:

* Číslo orientační:

* Část obce:

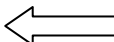
* PSČ:

* Stát:

Česká republika

* Obec:

☐ Jiná kontaktní adresa než sídlo žadatele:



Zaškrtnutá a vyplňuje se pouze v případě, že kontaktní adresa se liší od sídla organizace uvedené ve veřejném rejstříku.

1.1. Osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:

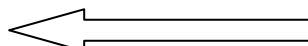
+	* Jméno:	Pomocí tlačítka plus lze přidávat další záznamy.
▼		Pomocí výběrového menu lze vkládat nové záznamy, měnit pořadí záznamů a odebírat záznamy.

1.2. Osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:

+	* Název osoby:	Uvádějí se i partneři projektu, kteří realizují část projektu ze zdrojů nezahrnutých do rozpočtu projektu (např. zahraniční výzkumná organizace realizující obsah projektu na území své země a s žadatelem v rámci projektu spolupracuje při předávání informací a znalostí).
▼		

1.3. Velikost podniku:

- ☐ mikro, malý a střední
☐ velký



Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR ve smyslu Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, č. 651/2014, resp. č. 1388/2014. Do stanovených kritérií se dle podmínek uvedených ve výše uvedených nařízeních započítávají i partnerské a propojené podniky.

1.4 Identifikace osob jednajících jménem právnické osoby

Uvádí se všechny osoby jednající jménem neziskové organizace na základě všech zmocnění včetně plných mocí.

	* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:	* Role / funkce:

1.5. Statutární orgán

Je nutné vyplnit všechny aktuální členy statutárního orgánu organizace uvedené ve veřejném rejstříku. Nezisková organizace musí mít řádně zapsané údaje ve veřejném rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

	* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:
	* Ulice:	* Číslo popisné:	* Číslo orientační:	
	* Část obce:	* PSČ:	* Stát:	* Obec:
	* Telefon:	* Email:		
	+420 000 000 000			

Je nutné zajistit podpis členů statutárního orgánu organizace dle jejich podpisových oprávnění. Nezisková organizace musí mít řádně zapsané údaje ve veřejném rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a doporučil.



podpis

4.3 Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity

2.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností):

	* Název typu služby nebo činnosti:

* 2.2. Oblast, ve které jsou služby poskytovány (nutno vybrat z uvedených možností):

☐ Sociální oblast	
☐ Zdravotnictví	
☐ Školství a vzdělávání	

* 2.3. Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností):

☐ Kultura a umění	
☐ Sport a rekreace	
☐ Vzdělání a výzkum	

* 2.4. Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností):

☐ Děti do 18 let	
☐ Mládež do 26 let	
☐ Rizikové skupiny dětí a mládeže	

Ve všech částech žádosti musí být vyplněn alespoň jeden údaj. V bodech 2.1 až 2.4 lze vyplnit i více než jeden údaj. Body 2.2 až 2.4 zobrazují pouze 3 možnosti pro výběr, další možnosti lze získat rolováním (kliknutím na šipky) v pravé části každého z bodů žádosti.

2.5 Působnost projektu (vyberte a označte):

*

- ☐ Mezinárodní:
- ☐ Celorepubliková:
- ☐ Vyšší územně správní celek:
- ☐ Okres:
- ☐ Obec:
- ☐ Část obce:
- ☐ Městská část:
- ☐ Ostatní:



Při zaškrtnutí jedné z položek bude vygenerováno textové pole, do kterého je nutné konkretizovat (lokalizovat) působnost projektu.

* 2.6. Další projekty realizované žadatelem o dotaci v minulém kalendářním roce:



Do pole je možné doplnit název projektu, územní působnost realizované projektu a výši celkových nákladů realizovaného projektu.

0

4.4 Působnost žadatele o dotaci

3. PŮSOBNOST ŽADATELE O DOTACI

*

- ☐ Mezinárodní:
- ☐ Celostátní:
- ☐ Krajská:
- ☐ Místní:



Při zaškrtnutí jedné z položek bude vygenerováno textové pole, do kterého je nutné konkretizovat (lokalizovat) působnost žadatele o dotaci. Např. žadatel se pravidelně účastní mezinárodního veletrhu v Německu a na tomto veletrhu prezentuje činnost své organizace. Označí působnost „Mezinárodní“ a vyplní do zobrazeného textového pole „Německo“.

4.5 Počet placených pracovníků

4. POČET PLACENÝCH PRACOVNÍKŮ



Obsahuje počet placených pracovníků celé organizace. Nejen účastníků se na projektu.

* 4.1. Celkový počet placených pracovníků:



Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

* 4.2. Přepočtený počet placených pracovníků:



Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

4.6 Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace

* 5.1. Přesný název projektu:

Obvykle od 1.1.2018. Žadatel může v případě podpoření projektu uplatnit náklady před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (uzavřením smlouvy o dlouhodobé spolupráci), tj. od 1.1.2018. 250

* 5.2. Dobu realizace projektu - od:

* do:

* 5.3. Místo realizace projektu:

Obvykle do 31.12.2020. Žadatel může v případě podpoření projektu i v následujících letech uplatnit náklady vzniklé a zaplacené do 31.12.2020.

* 5.4. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce?

☐ Ano

☐ Ne

V případě, že byl projekt dotován i v minulém kalendářním roce (2016) je nutné vybrat ANO. Následně budou zobrazena další pole, která je nutné vyplnit.

* 5.4. Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce?

☒ Ano

☐ Ne

Uveďte kterým orgánem a v jaké výši:

* 5.5. Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok:

- ☐ Životní prostředí a udržitelný rozvoj
☐ zahraniční aktivity
☐ péče o zdraví a zdravotní prevence

Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok schvaluje vláda každoročně zpravidla do konce května. Viz Příručka pro žadatele o dotaci (příjemce dotace), str. 4.

5.6. Cíl projektu a jeho obsah (uveďte stručnou anotaci a přiřazení k cíli podprogramu dle Příručky)

Pomocí tlačítka plus lze přidávat další záznamy.

Vyberte prosím: V rámci jednoho podprogramu musí být vybrán alespoň jeden cíl definovaný v Příručce. 5000

* 5.7. Cílová skupina osob, na kterou bude projekt zaměřen (dle specifikace v bodu 2.4. a přiřazení k cílové skupině podprogramu dle Příručky)

* Jsou v cílové skupině osoby podnikající:

☐ Ano

☐ Ne

Pokud osoby podnikající budou např. příjemcem předávaných informací, je nutné vybrat ANO.

Seznam cílových skupin bude doplněn na základě vybraného podprogramu. V rámci jednoho podprogramu musí být vybrána alespoň jedna předdefinovaná cílová skupina.

* 5.8. Účel dotace a lhůta, v níž má být účelu dosaženo:

Dotace je poskytována ke splnění výše definovaného cíle. Účelem dotace tedy není zajištění financování. Účelu musí být dosaženo do 31.12.2020.

5.9. Výstupy projektu, indikátory (strukturovaný přehled konkrétních výstupů projektu v kvantifikovatelné a měřitelné formě a jejich přiřazení k indikátorům podprogramu dle Příručky)

Předdefinované indikátory v 1. roce:

+ i * Indikátor:	* Indikátor podprogramu:		
v Vyberte prosím: v	v Vyberte prosím: v		

Pro každý vybraný cíl a pro každý vybraný podprogram musí být vybrán alespoň jeden předdefinovaný indikátor a to pro každý rok realizace projektu.

Dle zvoleného indikátoru budou přednastaveny příslušné podprogramy. Ke každému podprogramu a cíli musí být vybrán alespoň jeden indikátor.

Vlastní indikátory v 1. roce:

+ * Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	i * Jednotky:
v	v Vyberte prosím: v		

Pro každý vybraný cíl a pro každý vybraný podprogram může být doplněn vlastní indikátor, který bude doplňovat předdefinovaný indikátor při vyhodnocení splnění cíle poskytnuté dotace.

Vybere se podprogram, v rámci kterého má být vlastní indikátor stanoven.

V případě, že nemá být vybrán žádný vlastní indikátor, lze řádek odebrat.

Předdefinované indikátory ve 2. roce:

+ i Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	i * Jednotky:
v Vyberte prosím: v	v Vyberte prosím: v		

Vlastní indikátory ve 2. roce:

+ * Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	i * Jednotky:
v	v Vyberte prosím: v		

Předdefinované indikátory ve 3. roce:

+ i Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	i * Jednotky:
v Vyberte prosím: v	v Vyberte prosím: v		

Vlastní indikátory ve 3. roce:

+ * Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	i * Jednotky:
v	v Vyberte prosím: v		

Ve 2. a 3. roce je nutné vyplnit indikátory obdobně jako v prvním roce.

5.10. Realizátor projektu (řešitel)

* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:
* Funkce:	* Název organizace:	* IČ:	* Telefon:
			+420 000 000 000

Kontaktní adresa:

* Ulice:	* Číslo popisné:	* Číslo orientační:	
* Část obce:	* Obec:	* PSČ:	* Stát:

* 5.11. Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu:

* 5.12. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

Počet přepočtených pracovníků za tři roky, jejichž mzdy budou hrazeny v rámci projektu.

4.7 základní údaje o celkových nákladech na projekt

* Forma dotace:

☐ Neinvestiční

☐ Investiční

* 6.1. Celkové náklady projektu:

0,00 Kč

Do celkových nákladů projektu se zahrnují pouze náklady za část projektu realizovanou žadatelem o dotaci. Body 6.2 až 6.6 vyjadřují zdroj financování této části. Do celkových nákladů nejsou zahrnuty prostředky financované jinými organizacemi zapojenými v projektu.

Součet osobních nákladů uvedených v bodu 3 rozpočtů pro rok 2018 až 2020 (Přílohy č. 6).

Z toho neinvestiční náklady celkem:

0,00 Kč

* Z toho materiální náklady:

0,00 Kč

* Z toho nemateriální náklady:

0,00 Kč

* Z toho osobní náklady:

0,00 Kč

* Z toho investiční náklady celkem:

0,00 Kč

Součet investičních nákladů celkem podle druhé části rozpočtů pro rok 2018 až 2020 (Příloha č. 6 Příručky).

Součet bodů 1.1, 1.2 a 1.4 neinvestiční části rozpočtů pro rok 2018 až 2020 (Příloha č. 6 Příručky).

Součet nemateriálních nákladů uvedených v bodu 1.3, 2 a 4 neinvestiční části rozpočtů pro rok 2018 až 2020 (Příloha č. 6 Příručky).

* 6.1.1. Celkové náklady projektu v 1. roce realizace:

0,00 Kč

Z toho neinvestiční náklady celkem v 1. roce realizace:

0,00 Kč

Z toho investiční náklady celkem v 1. roce realizace:

0,00 Kč

6.1.2. Celkové náklady projektu v 2. roce realizace:

0,00 Kč

Z toho neinvestiční náklady celkem ve 2. roce realizace:

0,00 Kč

Z toho investiční náklady celkem ve 2. roce realizace:

0,00 Kč

6.1.3. Celkové náklady projektu v 3. roce realizace:

0,00 Kč

Z toho neinvestiční náklady celkem ve 3. roce realizace:

0,00 Kč

Z toho investiční náklady celkem ve 3. roce realizace:

0,00 Kč

* 6.2. Požadovaná dotace celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

Pokud požadovaná výše dotace přesáhne 70%, je nutné doložit samostatnou žádost o udělení výjimky, která bude podrobně zdůvodněna. Toto pravidlo platí pro každý rok realizace projektu zvlášť. Nedoložení samostatné žádosti je důvodem pro neposkytnutí dotace.

* Neinvestiční dotace celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

Procentuální výše neinvestiční dotace musí být shodná s procentuální výší investiční dotace.

Z toho 1. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 2. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 3. rok realizace:

0,00 Kč

* Investiční dotace celkem:

0,00 Kč

%:

0.00000000

Procentuální výše neinvestiční dotace musí být shodná s procentuální výší investiční dotace.

Z toho 1. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 2. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 3. rok realizace:

0,00 Kč

6.3 Vlastní podíl žadatele o dotaci na financování projektu:

* V celkové částce:

0,00 Kč

%:

0

6.4. Podíl územních samosprávných celků na financování projektu:

* Předpoklad:

0,00 Kč Je nutné vyplnit souhrn za 3 roky realizace projektu.

	* Název:	* Částka:	%:
	V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

6.5. Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.):

* Předpoklad:

0,00 Kč Je nutné vyplnit souhrn za 3 roky realizace projektu.

	* Název:	* Částka:	%:
	V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

6.6. Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu:

* Předpoklad:

0,00 Kč Je nutné vyplnit souhrn za 3 roky realizace projektu.

	* Název:	* Částka:	%:
	V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

4.8 Údaje o celkových příjmech a výdajích žadatele o dotaci v předcházejícím kalendářním roce

*** 7.1. Příjmy od odběratelů služeb celkem:**

0 Kč Dle účetní závěrky k 31.12.2016
Dle poslední účetní závěrky v případě hospodářského roku.

7.2. Příspěvky od orgánů samosprávy: Vyplní se jednotlivě

		Pomocí tlačítka plus lze přidávat další záznamy.	* Částka:
		Pomocí výběrového menu lze vkládat nové záznamy, měnit pořadí záznamů a odebírat záznamy.	Kč

7.3. Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. Vyplní se jednotlivě

	Popis daru:	Částka:
		Kč

*** 7.4. Příjmy z členských příspěvků:**

0,00 Kč

7.5. Další příjmy

	Popis příjmu:	Částka:
		Kč

*** 7.6. Celkové výdaje v kalendářním roce:**

Kč

4.9 Žádost vypracoval

* Vypracoval:

Chybějící nebo špatná hodnota



Kontrola na vyplnění položky. **Všechny položky žádosti musí být vyplněny.**

* Kontaktní telefon:

E-mail:

* V:

* Dne:

Datum vytvoření nesmí být pozdější než konečné datum pro podávání žádostí. Zaslání žádosti poštou s datem doručení po termínu přijímání žádostí není připuštěno.

Z důvodů zabezpečení a zamezení zneužití elektronických formulářů bychom Vás rádi požádali o vyplnění bezpečnostního prvku captcha vpravo. Bez vyplnění tohoto prvku není možné formulář odeslat.

Opište text z obrázku:

4.10 Přílohy žádosti

	Název přílohy:	
☐	1. Projekt (minimální struktura)	168
☐	2. Rozpočet	168
☐	3. Investiční záměr (jsou-li součástí projektu také investiční náklady)	168
☐	4. Čestné prohlášení, kterým žadatel prokazuje splnění podmínky vedení účetnictví a historie žadatele o do	90
☐	5. Čestné prohlášení žadatele (dotace z veřejných prostředků, majetkově propojené subjekty)	109
☐	6. Doložení právní subjektivity žadatele o dotaci (včetně Stanov, případně jiné listiny osvědčující stanovení	59

- f) Příloha č. 4 až 6 se dokládá vždy. Nedoložení přílohy může být důvodem pro vyřazení projektu z hodnocení.
- g) Je-li žádána dotace větší než 70%, je nutné doložit další samostatnou přílohu s žádostí o udělení výjimky, která bude podrobně zdůvodněna.
- h) V případě, že jsou v rámci požadované dotace překročeny mzdové limity stanovené Příručkou, je žadatel o dotaci povinen přiložit samostatnou žádost o povolení tohoto překročení s podrobným uvedením důvodu tohoto překročení.
- i) Překračují-li parametry investičního záměru limity stanovené v Příručce, žadatel o dotaci je povinen přiložit podrobné odůvodnění tohoto překročení.
- j) V případě investičního projektu žadatel dokládá další specifické přílohy stanovené Příručkou (např. smlouvu o dlouhodobém pronájmu pozemku, stavební a jiné dokumentace).

Formulář nelze odeslat, pokud nejsou odstraněny veškeré chybové hlášky. Po odeslání formuláře je nutné žádost vytisknout, podepsat a spolu s přílohami předat ve stanoveném termínu na podatelnu MZe.

4.11 Společná žádost na více podprogramů současně

Dle výjimky uvedené v kapitole VI. bodu B odst. 1 Příručky lze podat společnou žádost pro více podprogramů, pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý podprogram. Aktivita a náklady v rámci jednotlivých podprogramů je však nutné ve společné žádosti rozlišit (v žádosti i projektu). **Pokud však sloučení žádostí bude nedůvodné, je takovýto postup důvodem pro nepřiznání dotace.**

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Identifikační číslo žádosti:

Doplněno automaticky po vyplnění a odeslání žádosti. Přijaty do hodnocení budou pouze žádosti s vygenerovaným číslem.

Datum a čas podání žádosti:

* Žádost je podána na základě výzvy vyhlášené dne:

Datum uvedený ve výzvě k předložení žádosti.

* Poskytovatel dotace:

Ministerstvo zemědělství ČR

* Název projektu:

Maximálně 250 znaků

* Dotační programy:

☐ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit
☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

* Dotační podprogramy:

Výčet vybraných dotačních programů musí dle číselného označení odpovídat vybraným dotačním podprogramům. Na tuto podmínku je nastavena kontrola. Pokud splněna nebude, nebude možné vygenerovat žádost.

V rámci programu lze označit více podprogramů. Žádost je však nutné rozlišit pro každý dotační podprogram (tj. pro každý podprogram je nutné stanovit cíle, cílové skupiny, indikátory, požadovanou výši dotace a rozdělit projekt).

Výběrové okno zobrazuje pouze několik podprogramů a pro rozšíření nabídky je nutné kliknout na posuvník v pravé části okna.

* Dotační programy:

☒ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
☒ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit
☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

* Dotační podprogramy:

☒ 3.1.1. Příroda, krajina a udržitelný rozvoj
☒ 3.1.2. Ekologické zemědělství a šetrný způsob zemědělského hospodaření

5.6. Cíl projektu a jeho obsah (uveďte stručnou anotaci a přiřazení k cíli podprogramu dle Příručky)

  Pro každý podprogram je nutné zvolit alespoň jeden cíl. Pomocí tlačítka + je tedy nutné cíle přidat.



3.1.1. podpora péče o krajinu a udržitelný rozvoj zemědělství, péče o hospodářská zvířata 

5000

 Do pole se vyplní obsah celého projektu a k ostatním cílům se uvede odkaz na popis uvedený v tomto okně. Dále je možné obsah projektu rozdělit dle definovaných cílů.



3.1.2. rozvoj a podpora ekologického zemědělství ve smyslu naplňování cílů Akčního plánu ČR pro rozvoj e 

5000

 Do pole se vyplní odkaz na popis uvedený v okně výše. Dále je možné obsah projektu popsat dle stanoveného cíle.



5.1.1. zvýšit propagaci výsledků českého výzkumu a vývoje a správné zemědělské a lesnické praxe v zahr 

5000

 Do pole se vyplní odkaz na popis uvedený v okně výše. Dále je možné obsah projektu popsat dle stanoveného cíle.

 * 5.7. Cílová skupina osob, na kterou bude projekt zaměřen (dle specifikace v bodu 2.4. a přiřazení k cílové skupině podprogramu dle Příručky)

- ☐ děti a mládež
☐ odborná veřejnost
☐ obce



Pro každý podprogram je nutné zvolit alespoň jednu cílovou skupinu. Pomocí rolování je nutné vybrat cílovou skupinu přiřazenou k podprogramu dle Příručky.

* Jsou v cílové skupině osoby podnikající:

- ☐ Ano
☐ Ne

5.9. Výstupy projektu, indikátory (strukturovaný přehled konkrétních výstupů projektu v kvantifikovatelné a měřitelné formě a jejich přiřazení k indikátorům podprogramu dle Příručky):

Předdefinované indikátory v 1. roce:

Pro každý vybraný cíl a pro každý vybraný podprogram musí být vybrán alespoň jeden předdefinovaný indikátor a to pro každý rok realizace projektu.

* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	Hodnota:	* Jednotky:
počet realizovaných	3.1.1. Příroda, krajina	10	ks
počet podpořených s	3.1.2. Ekologické zen	3	ks
počet zahraničních s	5.1.1. Presentace rez	5	ks

Dle zvoleného indikátoru budou přednastaveny příslušné podprogramy. Ke každému podprogramu a cíli musí být vybrán alespoň jeden indikátor.

Vlastní indikátory v 1. roce:

Pro každý vybraný cíl a pro každý vybraný podprogram může být doplněn vlastní indikátor, který bude doplňovat předdefinovaný indikátor při vhodnocení splnění cíle poskytnuté dotace.

* Indikátor:	Indikátor podprogramu:	Hodnota:	* Jednotky:
--------------	------------------------	----------	-------------

V případě, že nemá být vybrán žádný vlastní indikátor, lze řádek odebrat.

Předdefinované indikátory ve 2. roce:

* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:
počet realizovaných	3.1.1. Příroda, krajina	10	ks
počet podpořených s	3.1.2. Ekologické zen	3	ks
počet zahraničních s	5.1.1. Presentace rez	5	ks

Vlastní indikátory ve 2. roce:

* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:
nic	3.1.1. Příroda, krajina	0	0
nic	3.1.2. Ekologické zen	0	0
nic	5.1.1. Presentace rez	0	0

Předdefinované indikátory ve 3. roce:

* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:
počet realizovaných	3.1.1. Příroda, krajina	10	ks
počet podpořených s	3.1.2. Ekologické zen	3	ks
počet zahraničních s	5.1.1. Presentace rez	5	ks

Vlastní indikátory ve 3. roce:

* Indikátor:	* Indikátor podprogramu:	* Hodnota:	* Jednotky:
nic	3.1.1. Příroda, krajina	0	0
nic	3.1.2. Ekologické zen	0	0
nic	5.1.1. Presentace rez	0	0

Ve 2. a 3. roce je nutné vyplnit indikátory obdobně jako v prvním roce.

*** 6.2. Požadovaná dotace**

%:

celkem:

0.00000000

0,00

Kč

Neinvestiční dotace celkem:

%:

0,00

Kč

0.00000000

Z toho 1. rok realizace:

Z toho 2. rok realizace:

Z toho 3. rok realizace:

0,00

Kč

0,00

Kč

0,00

Kč

Součástí dotace jsou náklady spojené se zahraniční pracovní cestou:

☐ Ano

☐ Ne

*** Investiční dotace celkem:**

* %:

0,00

Kč

0.00000000

Z toho 1. rok realizace:

Z toho 2. rok realizace:

Z toho 3. rok realizace:

0,00

Kč

0,00

Kč

0,00

Kč

Celková požadovaná dotace pro jednotlivé zvolené dotační podprogramy:

* 3.1.1. Příroda, krajina a udržitelný rozvoj:

Kč

* 3.1.2. Ekologické zemědělství a šetrný způsob zemědělského hospodaření:

Kč

* 5.1.1. Prezentace rezortu zemědělství v zahraničí, účast na zahraničních výstavách, kongresech a výzkumech:

Kč



Pole jsou vygenerována automaticky.

Požadovaná výše dotace musí být rozlišena dle vybraných podprogramů.

5. Zjednodušená žádost

Žádost je podávána dle podmínek stanovených v Zásadách Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím, Příručce a ve výzvě k předložení žádostí. Žadatel musí mít s Ministerstvem zemědělství uzavřenou smlouvu o dlouhodobé spolupráci.

V žádosti musí být vyplněny všechny položky, pokud v položce nemá být uvedena žádná hodnota, uvede se do ní NIC nebo 0 dle přednastavené automatické kontroly v položce. Kontroly se zobrazují ve vyplňované žádosti červeně a zamezí pouze omezenému množství možných chyb. Vyplnění žádosti je nutné věnovat zvýšenou pozornost.

5.1 Základní údaje

Doplněno automaticky po vyplnění a odeslání žádosti. Přijaty do hodnocení budou pouze žádosti s vygenerovaným číslem. Žádost je podána na základě výzvy vyhlášené dne:

Identifikační číslo žádosti:

Datum uvedený ve výzvě k předložení žádosti. Maximálně 250 znaků, původní název lze zkrátit

* Poskytovatel dotace:

* Název projektu:

* Dotační programy:

- ☐ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
- ☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit
- ☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

* Dotační podprogramy:

* Číslo smlouvy:

Číslo smlouvy o dlouhodobé spolupráci mezi Ministerstvem zemědělství a příjemcem dotace z roku 2017.

V rámci jedné žádosti je nutné zvolit pouze jeden dotační program, pokud se nejedná o výjimku.

Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý program, je možné podat pouze jednu společnou žádost na více programů současně. Aktivity a náklady v rámci jednotlivých programů je však nutné ve společné žádosti rozlišit. Žádost o investiční dotaci je vždy podávána samostatně, pokud to neodporuje povaze projektu.

V případě, že bude předložena společná žádost na více dotačních programů nebo na investiční a neinvestiční dotaci a nebudou splněny stanovené podmínky, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Dotační podprogramy k vybrání budou vygenerovány dle zvoleného dotačního programu v souladu s Příručkou.

V rámci jedné žádosti je nutné zvolit pouze jeden dotační podprogram, pokud se nejedná o výjimku.

Pokud realizovaný projekt nelze funkčně rozdělit do samostatných žádostí podaných za každý podprogram, je možné podat pouze jednu společnou žádost na více podprogramů současně. Aktivity a náklady v rámci jednotlivých podprogramů je však nutné ve společné žádosti rozlišit. Žádost o investiční dotaci je vždy podávána samostatně, pokud to neodporuje povaze projektu.

V případě, že bude předložena společná žádost na více dotačních podprogramů nebo na investiční a neinvestiční dotaci a nebudou splněny stanovené podmínky, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

* Dotační programy:

- ☒ 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
- ☐ 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit
- ☐ 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci

* Dotační podprogramy:

- ☐ 3.1.1. Příroda, krajina a udržitelný rozvoj
- ☐ 3.1.2. Ekologické zemědělství a šetrný způsob zemědělského hospodaření

Chybějící nebo špatná hodnota

ŽADATEL O DOTACI MUSÍ VYBRAT DOTAČNÍ PROGRAMY, V RÁMCI NICHŽ BYLA SCHVÁLENA DOTACE V 1. ROCE REALIZACE PROJEKTU.

Nastavená kontrola na výběr alespoň jednoho podprogramu. Více dotačních podprogramů lze vybrat pouze ve výjimečných případech, ve kterých je nutné splnit další podmínky stanovené Příručkou.

5.2 Identifikační údaje žadatele o dotaci

Vyplňují se základní identifikační údaje o organizaci a zástupcích organizace. Uváděné údaje budou použity pro tvorbu rozhodnutí o poskytnutí dotace.

* Název:

200

Právní forma:

* IČ:

* DIČ:

Vyberte prosím:



* Telefon:

* Email:

+420 000 000 000

* Web:

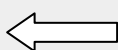
* Zápis ve veřejném rejstříku:

* Číslo účtu peněžního ústavu:

označení: druh rejstříku/vedený, oddíl, vložka

00000-0000000000/0000

▼ Sídlo



Organizace registrované ve veřejném rejstříku uvádí údaje z veřejného rejstříku.

ADOSTU

* Ulice:

* Číslo popisné:

* Číslo orientační:

* Část obce:

* PSČ:

* Stát:

Česká republika

* Obec:

☐ Jiná kontaktní adresa než sídlo žadatele:

1.1. Identifikace osob jednajících jménem práv

by: Zaškrtněte a vyplňuje se pouze v případě, že kontaktní adresa se liší od sídla organizace uvedené ve veřejném rejstříku.

+	* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:	* Role / funkce:
▼					

1.2. Statutární orgán:



Je nutné vyplnit všechny aktuální členy statutárního orgánu organizace uvedené ve veřejném rejstříku. Nezisková organizace musí mít řádně zapsané údaje ve veřejném rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

+	* Titul před:	* Jméno:	* Příjmení:	* Titul za:
▼				
	* Ulice:	* Číslo popisné:	* Číslo orientační:	
	* Část obce:	* PSČ:	* Stát:	* Obec:
	* Telefon:	* Email:		

Je nutné zajistit podpis členů statutárního orgánu organizace dle jejich podpisových oprávnění. Nezisková organizace musí mít řádně zapsané údaje ve veřejném rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Statutární orgán podpisem potvrzuje, že žádost schválil a dopor



podpis statutárního orgánu

5.3 Finanční parametry schváleného projektu

* 2.1. Forma poskytnuté dotace:

☒ Investiční  Nutné označit možnosti dle uzavřené smlouvy o dlouhodobé spolupráci.
☐ Neinvestiční

2.2. Celkové náklady projektu:

0,00 Kč

Neinvestiční náklady celkem:

0,00 Kč

Investiční náklady celkem:

0,00 Kč

Harmonogram financování projektu:

* Celkové náklady projektu v 1.
roce realizace:

0,00 Kč

* Celkové náklady projektu v 2.
roce realizace:

0,00 Kč

* Celkové náklady projektu v 3.
roce realizace:

0,00 Kč

 Celkové náklady projektu uvedené
v ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ
DOTACE pro rok 2017.

* 2.3. V
celkem:

0,00 Kč

 Celkové náklady projektu uvedené ve smlouvě (v rozpočtu pro rok
2018 a 2019).

 Nutné vyplnit údaje z rozhodnutí
o poskytnutí dotace a ze smlouvy
o dlouhodobé spolupráci.

* Neinvestiční dotace celkem:

0,00 Kč

Z toho 1. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 2. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 3. rok realizace:

0,00 Kč

Součástí dotace jsou náklady spojené se zahraniční pracovní cestou:

☐ Ano  Nutné vyplnit možnost „ANO“
v případě, že náklady na zahraniční
pracovní cestu mají být uznatelným
nákladem dotace.
☐ Ne

Investiční dotace celkem:

0,00 Kč

 Nutné vyplnit údaje z rozhodnutí
o poskytnutí dotace a ze smlouvy
o dlouhodobé spolupráci.

Z toho 1. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 2. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 3. rok realizace:

0,00 Kč

2.4. Vlastní podíl žadatele o dotaci na financování projektu:

* V celkové částce:

0,00 Kč

 Pole je vypočítáváno automaticky dle
zadaných hodnot bodů 2.2. 2.3. 2.5.,
2.6., 2.7.

2.5. Podíl územních samosprávných celků na financování projektu:

* Předpoklad:

0,00 Kč

Součet příslušných hodnot uváděných v části „3. Souhrn financování“ rozpočtů pro rok 2017 (přiložený k rozhodnutí) a 2018 a 2019 (přiložený ke smlouvě o dlouhodobé spolupráci).

* Název:	* Částka:	* %:
V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

2.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.):

* Předpoklad:

0,00 Kč

Součet příslušných hodnot uváděných v části „3. Souhrn financování“ rozpočtů pro rok 2017 (přiložený k rozhodnutí) a 2018 a 2019 (přiložený ke smlouvě o dlouhodobé spolupráci).

* Název:	* Částka:	%:
V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

2.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu:

* Předpoklad:

0,00 Kč

Součet příslušných hodnot uváděných v části „3. Souhrn financování“ rozpočtů pro rok 2017 (přiložený k rozhodnutí) a 2018 a 2019 (přiložený ke smlouvě o dlouhodobé spolupráci).

* Název:	* Částka:	%:
V případě, že nemá být vyplněn žádný údaj, řádek lze odstranit.		0

5.4 Žádost o změnu

* Změna projektu:

☐ Ano
☐ Ne

Nutné vyplnit jednu z možností. V případě změny projektu je nutné doložit změněný projekt na formuláři uvedeném v příloze č. 5 Příručky.

* Změna indikátorů projektu:

☐ Ano
☐ Ne

Nutné vyplnit jednu z možností. V případě změny indikátorů projektu je nutné doložit změněný projekt na formuláři uvedeném v příloze č. 5 Příručky.

* Změna rozpočtu:

☐ Ano
☐ Ne

Nutné vyplnit jednu z možností. V případě změny rozpočtu je nutné doložit **změněný rozpočet na formuláři uvedeném v příloze č. 6 Příručky pro rok 2018 i 2019.**

Změnu v rozpočtu je rovněž nutné specifikovat do žádosti.



Nový rozpočet:

Přílohou žádosti musí být upravený rozpočet celkový i pro každý další (druhý a třetí) rok realizace projektu.

* 3.1. Forma poskytnuté dotace:

- ☐ Investiční
☐ Neinvestiční

3.2. Celkové náklady projektu:

0,00 Kč

Neinvestiční náklady celkem:

0,00 Kč

Investiční náklady celkem:

0,00 Kč

Harmonogram financování projektu:

* Celkové náklady projektu v 1. roce realizace:

0,00 Kč



Celkové náklady projektu uvedené v ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE pro rok 2017.

* Celkové náklady projektu v 2. roce realizace:

0,00 Kč



Navržené (změněné) celkové náklady ve zbývajících dvou letech realizace projektu (2018 a 2019).

* Celkové náklady projektu v 3. roce realizace:

0,00 Kč



3.3. Výše požadované dotace:

* Výše požadované dotace celkem:

0,00 Kč



V prvním roce je nutné vyplnit údaje z rozhodnutí o poskytnutí dotace, v dalších letech se jedná o změnu smlouvy.

* Neinvestiční dotace celkem:

0,00 Kč

* Z toho 1. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 2. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 3. rok realizace:

0,00 Kč

Součástí dotace jsou náklady spojené se zahraniční pracovní cestou:

- ☐ Ano
☐ Ne



Nutné vyplnit možnost „ANO“ v případě, že náklady na zahraniční pracovní cestu mají být uznatelným nákladem dotace.

* Investiční dotace celkem:

0,00 Kč



V prvním roce je nutné vyplnit údaje z rozhodnutí o poskytnutí dotace, v dalších letech se jedná o změnu smlouvy.

* Z toho 1. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 2. rok realizace:

0,00 Kč

Z toho 3. rok realizace:

0,00 Kč

5.5 Žádost vypracoval

* Vypracoval:

Chybějící nebo špatná hodnota



Kontrola na vyplnění položky. Všechny položky žádosti musí být vyplněny.

* Kontaktní telefon:

+420

* V:

E-mail:

* Dne:

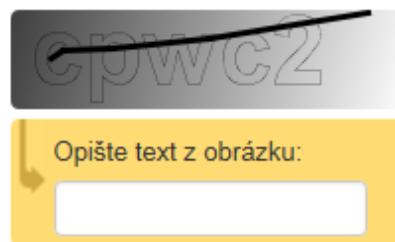
Identifikace osoby zpracovávající žádost. Osoba vypracovávající žádost nemusí být statutárním orgánem, musí však být identifikována a podepsána. **Podpis osoby, která vypracovala žádost nenahrazuje podpis statutárního orgánu** uvedený v bodě 1.5. žádosti, pokud není statutárním orgánem pověřena nebo není statutárním orgánem s pravomocí podepsat takovou žádost.



podpis

Datum vytvoření nesmí být pozdější než konečné datum pro podávání žádostí. Zaslání žádosti poštou s datem doručení po termínu přijímání žádostí není přípustné.

Z důvodů zabezpečení a zamezení zneužití elektronických formulářů bychom Vás rádi požádali o vyplnění bezpečnostního prvku captcha vpravo. Bez vyplnění tohoto prvku není možné formulář odeslat.



5.6 Přílohy žádosti

+	* Název přílohy:	
▼	1. Projekt	190
▼	2. Rozpočet	189
▼	3. Investiční záměr	181

Příloha č. 1 „Projekt“ je dokládána při změně projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 5 Příručky. Při změně projektu mohou být měněny pouze části projektu vztahující se k roku 2018 a 2019.

Příloha č. 2 „Rozpočet“ je dokládána při změně projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 Příručky pro zbývajících roky (2018 a 2019) realizace projektu a to pro každý rok zvlášť. Při změně rozpočtu mohou být měněny pouze části rozpočtu vztahující se k roku 2018 a 2019.

Pro přílohu č. 3 „Investiční“ záměr platí obdobná pravidla jako pro výše uvedené dvě přílohy.

Přílohy k žádosti lze doplňovat nebo vymazat v případě, že se jich žádost nedotýká.

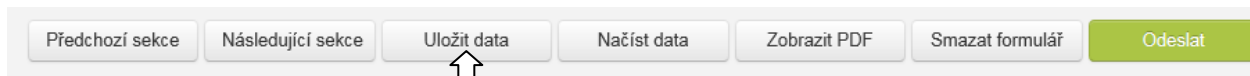
Předchozí sekce	Následující sekce	Smazat formulář	Odeslat
-----------------	-------------------	-----------------	---------



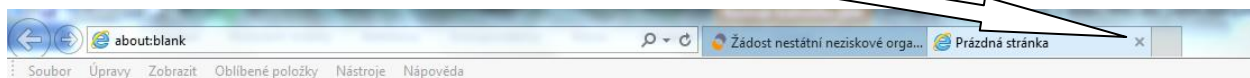
Formulář nelze odeslat, pokud nejsou odstraněny veškeré chybové hlášky. Po odeslání formuláře je nutné žádost vytisknout, podepsat a spolu s přílohami předat ve stanoveném termínu na podatelnu MZe.

6. Ukládání a nahrávání rozpracovaných žádostí

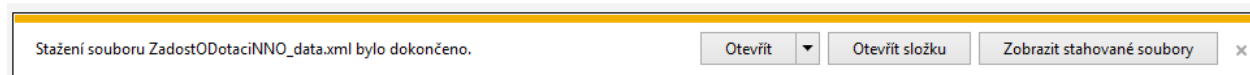
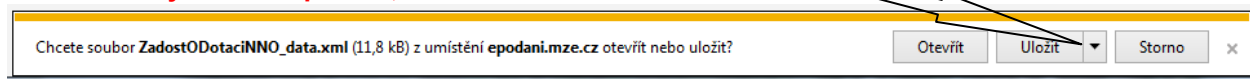
6.1 Uložení žádosti



Rozpracovanou žádost lze pomocí tlačítka „uložit data“. Po stisknutí tlačítka „uložit data“ bude vygenerován soubor s daty z rozpracované žádosti. Po stisknutí tlačítka „uložit data“ se v prohlížeči otevře nová prázdná záložka, kterou je nutné zavřít.

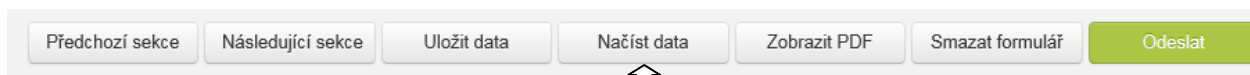


Po zavření prázdné záložky se zobrazí nabídka na uložení rozpracovaného souboru. Tento rozpracovaný soubor je nutné uložit a slouží jako zdroj dat pro rozpracovanou žádost. Soubor lze volně předávat v rámci organizace. **Obsah souboru nelze upravovat (mimo elektronický formulář žádosti nesmí být měněny jednotlivé položky žádosti).** V případě, že bude uložený soubor upraven, žádost nebude načtena.

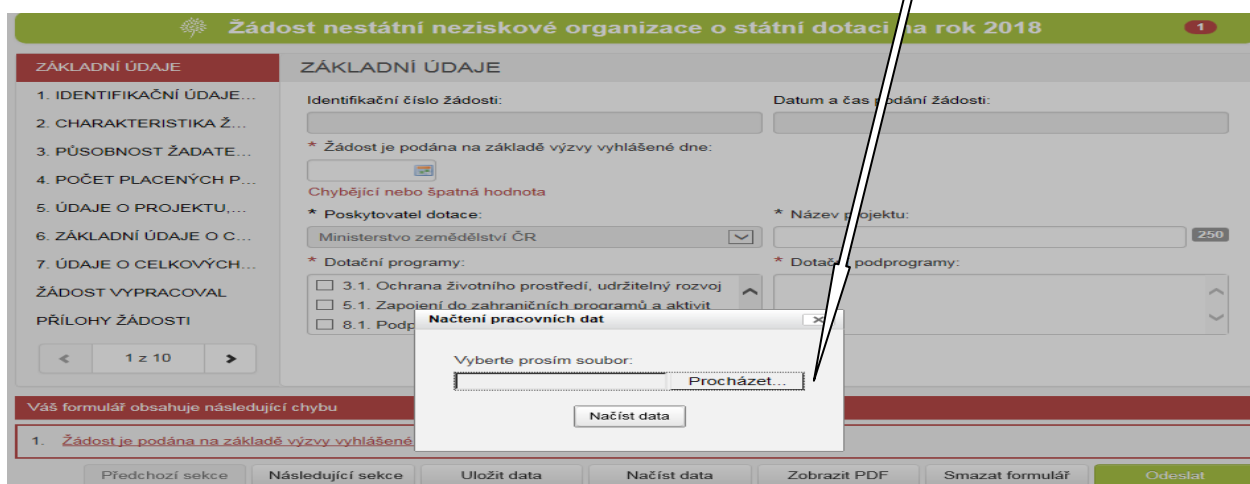


Po uložení rozpracovaného souboru lze okno prohlížeče zavřít. Data rozpracované žádosti jsou uložena ve staženém souboru a po jeho nahrání bude rozpracovaná žádost ze souboru vygenerována. **Obsah souboru nelze upravovat (mimo elektronický formulář žádosti nesmí být měněny jednotlivé položky žádosti).** V případě, že bude uložený soubor upraven, žádost nebude načtena.

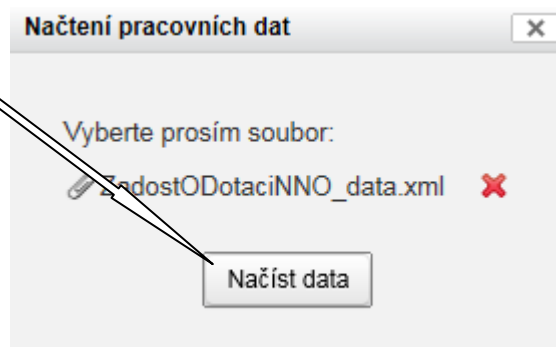
6.2 Načtení žádosti



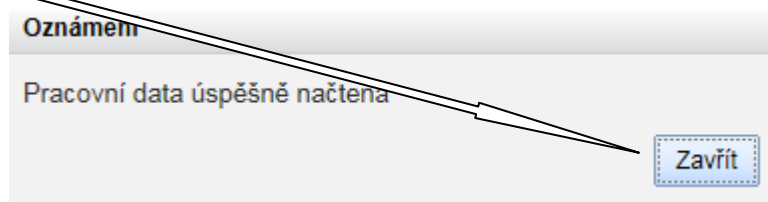
Načtení uložených dat ze staženého souboru je prováděno pomocí tlačítka „Načíst data“. Po stisknutí tlačítka „Načíst data“ se zobrací okno s možností zadání cesty k uloženému souboru. Pro výběr uloženého souboru je nutné stisknout ikonku „Procházet“ a vybrat uložený soubor (například dvojklikem na levé tlačítko myši).



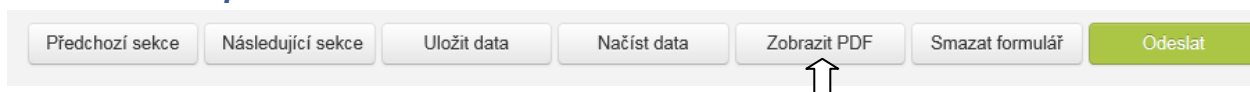
Po vybrání uloženého souboru bude zobrazen jeho název a po stisknutí tlačítka „Načíst data“ budou z uloženého souboru vygenerována data rozpracované žádosti.



Po úspěšném načtení dat bude vygenerováno oznámení o dokončení načítání uložených dat. Toto je nutné zavřít. Od tohoto okamžiku je možné žádost upravovat. **Obsah souboru nelze upravovat (mimo elektronický formulář žádosti nesmí být měněny jednotlivé položky žádosti). V případě, že bude uložený soubor upraven, žádost nebude načtena.**



6.3 Náhled rozpracované žádosti



Tlačítko „Zobrazit PDF“ vygeneruje náhled aktuálně rozpracované žádosti. Tento náhled však neobsahuje vygenerované identifikační číslo žádosti. A dle podmínek pro poskytnutí dotace nemůže být na základě takovéto žádosti poskytnuta dotace.