



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

IV. 2. 1

7. KOLO

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013

Opatření IV. 2. 1

Realizace projektů spolupráce



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY OPATŘENÍ IV.2.1 REALIZACE PROJEKTŮ SPOLUPRÁCE PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě Nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY IV.2.1. PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) **„PRV“** – Program rozvoje venkova;
- b) **„MAS“** – Místní akční skupina = LAG = Local action group;
- c) **„MAS ČR“** – Místní akční skupina z České republiky (tzn. koordinační MAS z České republiky nebo partnerská MAS z České republiky);
- d) **„KMAS“** – koordinační místní akční skupina – zaštiťuje celý projekt spolupráce, přebírá některé pravomoci od partnerských MAS;
- e) **„KMAS ČR“** – zastupuje české MAS a plní funkci koordinační MAS vůči SZIF v případě, že KMAS celého projektu mezinárodní spolupráce je ze zahraničí;
- f) **„PMAS“** – partnerská místní akční skupina – partner projektu spolupráce, pojmenování tak jsou všichni žadatelé/ příjemci dotace mimo KMAS/KMAS ČR;
- g) **„PMAS ČR – partnerskou MAS ČR“** – český partner projektu spolupráce, pojmenování tak jsou všichni čeští žadatelé/ příjemci dotace mimo KMAS/KMAS ČR;
- h) **„SPL“** – Strategický plán LEADER;
- i) **„Smlouvou o spolupráci“** – závazná smlouva mezi všemi partnery projektu spolupráce;
- j) **„osou“** – ucelená skupina opatření se specifickými cíli;
- k) **„opatřením“** – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření;
- l) **„podopatřením“** – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- m) **„záměrem“** – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření;
- n) **„projektem“** – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel podal žádost o dotaci, a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část;

- o) „**obecnou částí Pravidel – část A**“ – souhrn (obecných) podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření IV.2.1.;
- p) „**specifickou částí Pravidel – část B**“ – souhrn (specifických) podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr;
- q) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření, každá spolupracující MAS ČR je samostatným žadatelem;
- r) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace;
- s) „**ŘO PRV – Řídící orgán EAFRD**“ Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“);
- t) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace;
- u) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF;
- v) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, Praha;
- w) „**regionem**“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS;
- x) „**ISÚ**“ – Integrovaná strategie území, též Celková strategie. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Propojuje subjekty, záměry, zdroje a má širší záběr než SPL;
- y) „**Žádostí o dotaci z PRV opatření IV.2.1.**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předložený žadatelem na CP SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části; Žádost dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace;
- z) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace;
- aa) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace;
- bb) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- cc) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a Vyrozumění nahrazuje Dodatek k Dohodě;
- dd) „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt;
- ee) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele;
- ff) „**způsobilým výdajem**“ – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňuje Specifická část, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává ze způsobilých výdajů dosahujících max. výše těchto limitů;
- gg) „**lhůtou vázanosti na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifické části Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody;
- hh) „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci;
- ii) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti;
- iii) „**investičním výdajem**“ – musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
 - 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,

2. budovy,
3. stavby,
4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky,
5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení,
6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60.000,- Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok;

- kk) „věcným plněním“** – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací;
- ll) „dodržením lhůt“** – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- mm) „společným personálem“** – skupina zástupců všech spolupracujících MAS, která se podílí na přípravě, koordinaci a realizaci projektu spolupráce. Zástupce každého partnera provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu. Najmutím externích služeb (např. zadání zakázky) nemůže být kritérium „společný personál“ splněno;
- nn) „korekcí („K““)** – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb;
- oo) „sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
- pp) „A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 15);
- qq) „výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Dotaci lze poskytnout MAS, která splňuje níže uvedené podmínky pro opatření IV.2.1. a podmínky uvedené ve specifické části Pravidel opatření IV.2.1.
- b) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹.
- c) Místem pro předkládání „Žádosti o dotaci“ je CP SZIF a pro předkládání dokumentace po schválení žádosti je příslušný RO SZIF. (Adresy jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům).
- d) Žadatel zabezpečuje financování způsobilých výdajů v rámci tohoto opatření nejprve z vlastních zdrojů.
- e) Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); C.
- f) Žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); K.
- g) Žadatel je povinen podat Žádost o proplacení na příslušné RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům), nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li stanoveno méně); A (prodloužení do 14 kalendářních dnů), jinak C. V případě, že území KMAS/KMAS ČR/ PMAS ČR svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo KMAS/KMAS ČR/PMAS ČR.
- h) V případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K.
- i) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/ příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C.
- j) Na dotaci není právní nárok.

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- k) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny, a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C.
- l) V případě nedodržení podmínek těchto Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou.
- m) V případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace žádosti o dotaci; C.
- n) Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název všech partnerů projektu spolupráce, příslušnost partnerů k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření);
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název všech partnerů projektu spolupráce, příslušnost partnerů k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření), schválená výše dotace.

3. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifické části Pravidel; C.
- b) Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.
- c) Na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.
- d) Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
- e) KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR představují smluvní partnery SZIF.
- f) Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé; C.
- g) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- h) Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel opatření v souladu s Žádostí o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- i) Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí.
- j) Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od podání Žádosti o proplacení; D, jinak A.
- k) Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. Nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF; D jinak A.
- l) Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

4. POVINNOSTI ŽADATELE PŘI REALIZACI PROJEKTU SPOLUPRÁCE

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Všichni partneři jsou si rovni, mají stejná práva, pokud není Smlouvou o spolupráci stanoveno jinak.
- b) Každý partner musí dodržovat povinnosti, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o Spolupráci (viz příloha č. 2 Specifická část).
- c) Každý partner je odpovědný za zajištění spolufinancování své části projektu Spolupráce ve stanovém rozsahu.
- d) Před předložením Žádosti o dotaci na realizaci projektu Spolupráce musí povinně existovat tyto subjekty; C:

4.1. Koordinační pracovní skupina

4.2. Koordinační MAS (Lead Partner)/Koordinační MAS ČR

4.3. Ostatní partnerské MAS

4.1. Koordinační pracovní skupina

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce; při příjmu žádostí o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C:

- a) V průběhu přípravy projektu Spolupráce bude vytvořena **Koordinační pracovní skupina**, která bude složena ze zástupců jednotlivých partnerů projektu Spolupráce, kteří se podílejí na přípravě.
- b) Koordinační pracovní skupina jedná a rozhoduje v průběhu přípravy a vlastní realizace projektu Spolupráce podle jednacího řádu, který je schválen všemi členy. Do čela Koordinační pracovní skupiny je zvolen předseda.
- c) Koordinační pracovní skupina:
 - řídí a koordinuje návrh projektu,
 - připravuje návrh Smlouvy o Spolupráci, stanoví podmínky vztahů mezi partnery,
 - zvolí Koordinační MAS,
 - rozvrhuje finanční alokace projektu Spolupráce,
 - vymezuje odpovědnosti každého partnera projektu v případě nejasností,
 - rozhoduje v případě vznesení námitek jednoho z partnerů projektu Spolupráce,
 - projednává a schvaluje přistoupení, odstoupení či výměnu partnera.

4.2. Koordinační MAS (dále jen „KMAS“) pro projekty Spolupráce:

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) Každý projekt Spolupráce je implementován pod dohledem a koordinací jediné KMAS.
- b) KMAS má odpovědnost za projekt jako celek a představuje fakticky administrátora projektu Spolupráce.
- c) V případě projektů mezinárodní spolupráce, kdy funkci KMAS plní zahraniční partner, si partnerské MAS v ČR zvolí Koordinační MAS ČR (dále jen KMAS ČR). Pokud se projektu mezinárodní spolupráce účastní pouze jedna MAS z České republiky, plní automaticky funkci KMAS ČR. KMAS ČR má vůči SZIF odpovědnost za českou část projektu jako celku a představuje kontaktní bod během administrace české části projektu Spolupráce.
- d) Koordinační MAS/KMAS ČR plní především následující povinnosti:
 - je zodpovědná za koordinaci realizace celého/české části projektu Spolupráce,
 - řídí, koordinuje a kontroluje činnosti v rámci celého/české části projektu Spolupráce, kontroluje dodržování závazků jednotlivých partnerů vyplývajících ze Smlouvy o Spolupráci, koordinuje průběh projektu, i každé jeho části,
 - provádí administraci projektu Spolupráce,
 - dohlíží nad plněním povinností vůči SZIF, poskytuje požadované informace, dokladuje svoji činnost a poskytuje SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; jednotliví partneři projektu Spolupráce předkládají vyžadované dokumenty KMAS/KMAS ČR ke kompletaci,
 - předkládá k registraci Žádost o dotaci za všechny partnerské MAS z území ČR,
 - zajišťuje podpis Dohody na svém místně příslušném RO SZIF, kam se dostaví k podpisu zástupce KMAS/KMAS ČR zplnomocněný od všech PMAS ČR,
 - předkládá Hlášení o změnách za celou českou část projektu realizovanou českými MAS, dle kapitoly 10 těchto Pravidel; všechny navrhované a schválené změny dává KMAS/KMAS ČR na vědomí všem partnerům projektu Spolupráce,
 - koordinuje finanční toky celého projektu Spolupráce,
 - za svojí část projektu předkládá Žádost o proplacení,
 - zodpovídá za to, že vydaje vykázané partnery byly vynaloženy pro účely realizace projektu a že odpovídaly činností, které byly mezi partnery dohodnuty ve Smlouvě, sankce za nesplnění této podmínky nese dotčená PMAS,

- spolupracuje při kompletaci podkladů pro předložení Žádosti o proplacení. Podepisuje Žádosti o proplacení partnerských MAS, resp. soupisky účetních/daňových dokladů před jejich předložením, přičemž každý partner žádá na svou část projektu na svém příslušném RO SZIF,
- zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu od jeho realizace po dobu vázanosti projektu na účel,
- odpovídá za to, že bude dodržen účel projektu uvedený v žádosti o dotaci a splní veškeré další případné specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku.

4.3. Partnerská MAS ČR (dále jen „PMAS“) pro projekty Spolupráce:

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- PMAS ČR nese odpovědnost vůči SZIF za realizaci příslušné části projektu stanovené ve Smlouvě o Spolupráci.
- PMAS ČR plní především následující povinnosti:
 - provádí administraci své části projektu,
 - za svojí část projektu dokladuje svoji činnost a poskytuje požadované informace SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku,
 - aktivně spolupracuje s KMAS/KMAS ČR a poskytuje KMAS/KMAS ČR veškeré požadované informace, dokladuje svoji činnost a zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu,
 - k podpisu Žádosti o dotaci a Dohody zplnomocní zástupce KMAS/KMAS ČR,
 - na každou změnu v projektu připraví Hlášení o změnách dle bodu 10. těchto Pravidel, které projedná s KMAS/KMAS ČR. KMAS/KMAS ČR po odsouhlasení změny předkládá Hlášení o změnách na svůj místně příslušný RO SZIF,
 - zodpovídá za vynaložení prostředků své části projektu a nese odpovědnost za jakékoliv nesrovnalosti ve výdajích, které vykazala,
 - připravuje Žádost o proplacení za svojí část projektu, kterou po podpisu KMAS/KMAS ČR předkládá na svém místně příslušném RO SZIF,
 - zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring své části projektu od jeho realizace po dobu vázanosti projektu na účel a tyto údaje poskytuje KMAS/KMAS ČR,
 - odpovídá za to, že bude dodržen účel její části projektu uvedený v žádosti a splní veškeré další případné specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku,
 - musí na žádost dotčených orgánů státní správy předložit dokumenty týkající se projektu Spolupráce ke kontrole,
 - musí akceptovat rozhodnutí KMAS, které KMAS vynese v rámci svých pravomocí.

5. SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- Z důvodu jasného a závazného vymezení rolí a povinností jednotlivých partnerů musí být uzavřena Smlouva o Spolupráci, její znění zasláno elektronickou poštou na CP SZIF nejpozději 1 týden před podpisem Dohody se SZIF a následně předložena při podpisu Dohody s RO SZIF.
- Ve Smlouvě o Spolupráci budou uvedeny všechny povinné subjekty projektu Spolupráce: Koordináční pracovní skupina, KMAS, KMAS ČR (je-li povinná u mezinárodní Spolupráce) a ostatní PMAS.
- V případě národní Spolupráce je Smlouva založena na zákonech ČR.
- V případě mezinárodní Spolupráce je Smlouva založena na základě zákonů jedné země, přičemž tato Smlouva nesmí být v rozporu s českými právními normami. Smlouva je podepsána všemi partnery a přeložena minimálně do češtiny.
- Smlouva musí obsahovat všechny povinné údaje Smlouvy o Spolupráci uvedené v příloze 2. Specifické části Pravidel.
- Smlouva stanovuje podmínky pro vztahy mezi PMAS a postupy při změnách projektu Spolupráce. Smlouva obsahuje především ustanovení zaručující řádné použití prostředků EU poskytnutých na realizaci projektu, včetně podmínek pro zpětné vrácení neoprávněně vyplacených prostředků EU.

6. VÝBĚR PROJEKTŮ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každý projekt spolupráce na vyplněném formuláři Žádosti o dotaci, včetně povinných a nepovinných příloh.
- Všichni partneři z ČR podílející se na jednom projektu Spolupráce žádají jednou Žádostí o dotaci předkládanou KMAS/KMAS ČR na CP SZIF.

- c) Termíny a podmínky pro příjem Žádostí o dotaci jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku a podobně.
- d) Žádost o dotaci se předkládá na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf – na formuláři ze stránek www.szif.cz), kterou vytiskne pracovník na CP SZIF a následně ji podepisuje KMAS/KMAS ČR před pracovníkem CP SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. KMAS/KMAS ČR předloží při podpisu plnou moc k provedení tohoto úkonu od všech partnerů projektu Spolupráce z ČR s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR.
- e) Součástí Žádosti o dotaci je projekt na CD nosiči v elektronické podobě (závazná osnova projektu je uvedena v příloze k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy v listinné podobě uvedené ve specifické části Pravidel.
- f) Přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět.
- g) Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně prostřednictvím příslušných členů svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem.
- h) Před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o realizaci projektu Spolupráce nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován.
- i) Následně CP SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 42 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 28 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena její administrace. Lhůta pro vyhotovení výzvy SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci. Lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Žadatel může doplňované dokumenty na CP SZIF doručit osobně nebo poštou, v případě doplnění poštou je nutné, aby nejpozději 28. kalendářní den byly doplňované dokumenty již doručeny na CP SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den.
- j) Opravy závad Žádosti o dotaci musí být CP SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C.
- k) Dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou možné a přípustné; C.
- l) Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- m) Dodatečná oprava údajů v povinných přílohách, formuláře Žádosti o dotaci nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- n) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou na CP SZIF ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií uvedených v příloze č. 4 těchto Pravidel, následně seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně. Při rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, upřednostněn je projekt, který byl zaregistrován dříve. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování.
- o) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.
- p) V případě, že Žádost o dotaci není schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost CP SZIF písemně žadateli.
- q) Po schválení na CP SZIF se v administraci projektů postupuje následovně:
 - administrace žádosti o dotaci se po schválení přesouvá na RO SZIF, který je příslušný pro KMAS/KMAS ČR,
 - až do podání žádosti o proplacení se projekt administruje pouze na jednom RO SZIF,
 - v případě projektů mezinárodní spolupráce je schválení Žádosti o dotaci oznámeno ŘO PRV a ten zajistí zveřejnění dle pravidel pro zveřejňování schválení projektů mezinárodní Spolupráce (Evropská síť pro rozvoj venkova či jiný nástroj Evropské komise),
 - v případě, že by ve lhůtě do 6 měsíců od oznámení schválení projektu mezinárodní spolupráce nedošlo k jeho schválení v ostatních zemích partnerských MAS, je administrace projektu ukončena a žadatel v případě, že projekt chce realizovat, musí předložit novou Žádost o dotaci.

7. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) V případě, že je Žádost o dotaci schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova:
 - u projektů národní Spolupráce je KMAS písemně vyzvána k podpisu Dohody a je povinna se dostavit se zplnomocněním partnerských MAS k podpisu Dohody zástupcem KMAS k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data podpisu stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
 - u projektů mezinárodní Spolupráce je KMAS/KMAS ČR oznámeno schválení projektu mezinárodní spolupráce včetně termínu, do kdy musí být projekt mezinárodní spolupráce schválen ŘO PRV zahraničních partnerských MAS (6 měsíců od tohoto oznámení schválení projektu). KMAS je zaslán NÁVRH Dohody. V případě schválení Žádosti o dotaci všech partnerských MAS ve stanovené lhůtě, sdělí KMAS/KMAS ČR SZIF tuto skutečnost, následně je vyzvána k podpisu Dohody a je povinna se dostavit se zplnomocněním partnerských MAS ČR k podpisu Dohody zástupcem KMAS/KMAS ČR ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.
- b) V případě, že při registraci žádosti o dotaci nebyla předložena Smlouva o spolupráci zašle elektronickou poštou min. 1 týden před podpisem Dohody KMAS/KMAS ČR na CP SZIF Smlouvu o Spolupráci podepsanou všemi partnery projektu Spolupráce ke kontrole.
- c) Při podpisu Dohody předkládá KMAS/KMAS ČR za sebe i všechny partnerské MAS z ČR povinné přílohy stanovené pro kontrolu před podpisem Dohody ve specifické části Pravidel; C.
- d) Dohodu podepisuje KMAS/KMAS ČR osobně před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě projektů národní Spolupráce se k podpisu dostaví zástupce KMAS s pověřením k podpisu Dohody od partnerů Spolupráce, doloženém plnou mocí s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS k tomuto úkonu. V případě projektů mezinárodní Spolupráce se k podpisu dostaví zástupce KMAS/KMAS ČR s pověřením k podpisu Dohody, doloženém plnou mocí s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR k tomuto úkonu.
- e) Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Podepsanou Dohodu obdrží v jednom vyhotovení KMAS/KMAS ČR a v jednom vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- f) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

8. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifické části Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů v příloze č. 6); D jinak K.
- b) Způsobilé výdaje je možné realizovat nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Dohody; K.
- c) Pokud je ve specifické části stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do položky způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace deklarovaná v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K.
- d) Způsobilé výdaje v rámci mezinárodní Spolupráce na přípravu, koordinaci a realizaci projektu Spolupráce lze realizovat pouze jedním z následujících způsobů (netýká se pořízení majetku zahraničního partnera):
 - způsobilé výdaje nárokové v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované pouze na území ČR (včetně všech výdajů spojených s realizací projektu spolupráce zahraničních partnerů na území ČR) za podmínky, že výdaje MAS z území ČR v zahraničí ponese zahraniční MAS,
 - způsobilé výdaje nárokové v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované MAS ČR jak na území ČR, tak v zahraničí, ale netýkají se vůbec výdajů, které realizuje zahraniční MAS.

Výběr jednoho z uvedených způsobů musí být uveden ve Smlouvě o spolupráci.

- e) Mezi způsobilé výdaje lze zahrnout pouze výdaje vztahující se k územím uvnitř Společenství; K.

- f) Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou:
- bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 - hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů vynaložených v hotovosti v rámci jedné žádosti o proplacení může mít max. hodnotu 100 000 Kč,
 - věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.
- g) Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
- dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 - sazby na základě kalkulace,
 - sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (**RTS, a.s. Brno**),
 - vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifické části Pravidel,
 - sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor,
 - částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.
- h) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifické části uvedeno jinak:
- od 1. 1. 2007 do data podání Žádosti o proplacení – vznik a skutečná úhrada výdajů na zpracování projektové dokumentace a technické dokumentace (způsobilé výdaje kódu 001, 002), Dokumentace, která je povinnou přílohou k podání Žádosti o dotaci, musí být zrealizována před podáním Žádosti o dotaci.
 - od 1. 1. 2007 do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace – vznik výdajů na další přípravu projektu spolupráce (PPS – způsobilé výdaje kódu 003–010); úhrada výdaje může být provedena do data předložení Žádosti o proplacení,
 - od 1. 1. 2007 do data podání Žádosti o proplacení – vznik a skutečná úhrada výdaje na nákup nemovitosti,
 - od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace po datum podání Žádosti o proplacení – vznik a skutečná úhrada výdaje na Koordinaci projektu Spolupráce (způsobilé výdaje kódu 011–017) a vlastní realizaci projektu Spolupráce (způsobilé výdaje od kódu 018 dál).
- i) Výdaje související s přípravou projektu představují:
- projektovou dokumentaci – zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení,
 - technickou dokumentaci – dokumentace ke stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby (potvrzená stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet.
- j) Způsobilým výdajem není:
- pořízení použitého movitého majetku,
 - daň z přidané hodnoty v případě, že příjemcem dotace je plátce DPH,
 - prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení,
 - úroky z půjček.

9. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění:
- stavební práce a dobrovolná neplacená činnost.
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií; C.

- a) **Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):**
- změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace. Odstoupení nebo nahrazení partnera Spolupráce z ČR. V těchto případech RO SZIF (resp. CP SZIF) vždy posoudí zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifické části Pravidel a Žádosti; C,

- převod způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace dosavadního partnera na nového partnera projektu Spolupráce nebo mezi stávajícími partnery projektu Spolupráce (max. do výše 20% z celého projektu); C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve Specifické části upraveno jinak; C,
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu podání Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu podání žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody,
- b) Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení, ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:**
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - odstoupení nebo nahrazení zahraničního partnera, v těchto případech RO SZIF vždy posoudí zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifické části Pravidel a Žádosti; D jinak C,
 - přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v Žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace; K max. však A,
 - změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, změna v koordinační pracovní skupině – výměna předsedy, přistoupení nového člena aj. v souladu se Smlouvou o spolupráci; D jinak A.
- c)** Hlášení o změnách žadatel projedná s KMAS/KMAS ČR, která jej poté podává na příslušném RO SZIF, nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týkalo se změn uvedených v bodech a), b). Hlášení podepisuje KMAS/KMAS ČR.
- d)** Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. RO SZIF je povinen oznámit KMAS/KMAS ČR nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu RO SZIF KMAS/KMAS ČR důvod zdržení.
- e)** Změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.).

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a)** Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b)** Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán EAFRD stanovuje následující postup:

- 1.** Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
- 2.** Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd).
- 3.** Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek, (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,

- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11 c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadat a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
 5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb.
- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptována je také internetová objednávka.
 - d) V rámci jednoho projektu Spolupráce nemusí být dokládána smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10 000,- Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné Žádosti o proplacení překročit 100 000,- Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.
 - e) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek přijatelných výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
 - f) Žadatel / příjemce může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
 - g) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace uvedené ve specifické části Pravidel.
- b) Žádost o proplacení podává každý partner projektu Spolupráce samostatně za svojí část projektu v termínech stanovených Dohodou na příslušný RO SZIF (v případě, že území PMAS/KMAS/KMAS ČR svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo PMAS/KMAS/KMAS ČR), po jejím podpisu ze strany KMAS/KMAS ČR.
- c) KMAS/KMAS ČR podává Žádost o proplacení jako první a všechny partnerské MAS podají Žádost o proplacení nejpozději do 14 kalendářních dnů od data podání Žádosti o proplacení KMAS/KMAS ČR.
- d) Žádost o proplacení podává a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.

- e) V případě, že je Žádost o proplacení podána před stanoveným termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.
- f) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím podání, může RO SZIF uložit KMAS/KMAS ČR/PMAS lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Doplnění Žádosti o proplacení provádí samostatně každá spolupracující MAS, konzultace s KMAS/KMAS ČR není nutná. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, je provedena korekce (K); v případě chyb týkajících se celé Žádosti o proplacení, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace dané Žádosti o proplacení.
- g) V případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení.
- h) Předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů).
- i) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.
- b) Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.
- c) O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.
- d) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.
- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ POSKYTOVANÉ DOTACE

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- b) Příjemce dotace vede o realizaci způsobilých výdajů projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D, jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

Korekce i sankce se vztahují přímo ke konkrétní MAS jako samostatnému příjemci dotace v projektu spolupráce. V případě, že se pochybení vztahuje na všechny partnery projektu, vztahuje se i sankce na každého příjemce dotace, tj. na celý projekt.

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti:

- a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
- A: o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B: o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - C: o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky) a příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši vč. penále,
 - D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo šest podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení za příslušnou etapu ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A.).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán EAFRD po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly obecné části těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech Žádostí o dotaci opatření IV.2.1. zaregistrovaných v 5. kole příjmu žádostí (u kterých nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň nebyly dosud proplaceny):

Část A – Obecné podmínky

- Kapitola 1. Základní pojmy a zkratky,
- Kapitola 8. Způsobilé výdaje,
- Kapitola 10. Provádění změn s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- Kapitola 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1, bod 4 a bod 5,
- Kapitola 12. Žádost o proplacení výdajů projektu.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR.

ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Opatření IV.2.1. Realizace projektů Spolupráce

1. POPIS OPATŘENÍ

Dotace bude poskytována na projekty národní spolupráce na území České republiky, s cílem povzbudit spolupráci mezi místními akčními skupinami na území České republiky a na projekty mezinárodní spolupráce s cílem povzbudit vzájemnou spolupráci mezi MAS v rámci členských států EU a jinými skupinami, pracujícími na principech LEADER na území třetích zemí. Smyslem tohoto opatření je využití příkladů nejlepší praxe k posílení inovačních postupů a přenosu znalostí.

Dle těchto pravidel projekt Spolupráce již nespočívá pouze ve společné výměně informací či know – how bez zřejmého vyústění v realizaci konkrétního projektu/výstupu, ale představuje účast MAS na realizaci společně zvoleného projektu s jinou MAS, nebo se subjektem, který uplatňuje přístup Leader v jiném regionu. Přínosem spolupráce na společném projektu je posílení místních aktivit a dalších prioritních efektů, využitím společných zájmů a idejí několika partnerů. Jednotliví partneři projektu Spolupráce tak vnesou do projektu vlastní zkušenosti a identitu, kterými obohatí jeho výslednou realizaci o další přidanou hodnotu.

Základní myšlenkou ve vztahu k ose LEADER je především zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova spolu s posílením řídicích a administrativních schopností na venkově. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

2. ZÁMĚRY

- a) Realizace projektů národní spolupráce.
- b) Realizace projektů mezinárodní spolupráce.

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE Z ČR

Příjemci dotace mohou být MAS s právní formou **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, **občanské sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, **zájmové sdružení právnických osob** podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel/příjemce dotace v tomto opatření je pro potřeby PRV nazýván „Místní akční skupina“ (MAS).

MAS nemůže být občanské sdružení podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník.

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace:

- a) Příprava projektu Spolupráce a Koordinace projektu Spolupráce max. 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- b) Vlastní realizace projektu Spolupráce max. 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v případě, že se čerpají způsobilé výdaje definované dle opatření **IV.2.1. Realizace projektů spolupráce, I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost, III.3.1 Vzdělávání a informace a II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích**. V ostatních případech max. 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.
Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro jeden projekt národní Spolupráce je 150 000 Kč.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro jeden projekt mezinárodní Spolupráce je 300 000 Kč.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro jeden projekt národní nebo mezinárodní Spolupráce je 5 000 000 Kč¹.

¹ V záměru b) se jedná o max. výšku způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro českou část projektu Spolupráce.

Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu, **dle Smlouvy o založení ES, čl. 87** – projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Projekt nesmí narušit soutěž přenášením výhody na soukromý subjekt (např. investicí do pronajatého majetku). Projekt nesmí podpořit soukromý subjekt.

Projekty vykazující současně následující znaky, zakládají veřejnou podporu a jsou v rámci opatření IV.2.1. nepřipustné:

- a) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- b) udělení podpory přináší výhodu pro daný subjekt nebo odvětví výroby a podpora je selektivní – zvýhodňuje určité subjekty nebo odvětví výroby, nejedná se o obecné opatření;
- c) je narušena nebo hrozí narušení soutěže;
- d) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh a potom jako další hledisko se bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

Metodika k veřejné podpoře je v Příloze 13 těchto Pravidel.

5. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Dotaci lze poskytnout na výdaje související s následující činností:

- a) příprava projektu Spolupráce (PPS),
- b) koordinace projektu Spolupráce během realizace (KPS),
- c) vlastní realizace projektu Spolupráce přes způsobilé výdaje zvoleného hlavního a vedlejších opatření PRV.

Jeden projekt spolupráce může kombinovat pro vlastní realizaci projektu spolupráce způsobilé výdaje z jednoho hlavního a maximálně dvou vedlejších opatření v rámci Realizace projektu Spolupráce. Mimo to samozřejmě čerpá výdaje z opatření IV.2.1. určené pro přípravu a koordinaci. Způsobilé výdaje musí být využity pro plnění cílů příslušného hlavního i vedlejších opatření/podopatření.

Schválené projekty mezinárodní Spolupráce budou prezentovány speciálnímu orgánu pro projekty Spolupráce zřízenému Evropskou komisí.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v projektu v rámci vybraného hlavního opatření/podopatření musí být alespoň 75 % z celkové částky na Realizaci projektu Spolupráce.

Konkrétní skupiny položek způsobilých výdajů (kódy) včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 6.

a) Příprava projektu Spolupráce (PPS)

Představuje soubor přípravných a podpůrných aktivit všech příjemců dotace dle jedné žádosti o dotaci při přípravě projektu Spolupráce. Před zahájením určitého projektu bude zpracován projekt dle osnovy v příloze č. 3.

Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 10 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 200 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 20 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 400 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Způsobilé výdaje v rámci PPS jsou (dle přílohy č. 6):

- příprava projektové dokumentace,
- příprava technické dokumentace,
- poradenské a odborné služby (např. tématické studie, poradenství),
- mzdové náklady na zaměstnance, cestovné, ubytování, překlady, režijní náklady související s realizací projektu spolupráce pro KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR;

(na základě pracovní smlouvy, smlouvy o dílo, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, dohody o provedení práce, na základě odpovídajících účetních dokladů – za ubytování, za překlady, za náklady na cestování – dle zákoníku práce, hrazení cestovních nákladů při pracovních cestách zaměstnanců – a dle aktuálního pokynu MF o průměrných cenách pohonných hmot, osobní náklady),

- příprava projektu Spolupráce.

Z hlediska zvýšených nároků na přípravu projektu Spolupráce může KMAS/KMAS ČR čerpat vyšší částku způsobilých výdajů na PPS než PMAS ČR.

b) Koordinace projektu Spolupráce během realizace (KPS)

Představuje soubor podpůrných aktivit všech příjemců dotace dle jedné žádosti o dotaci při realizaci projektu Spolupráce. Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 15% z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 600 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 30% z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 800 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Způsobilé výdaje v rámci KPS jsou (dle přílohy č. 6):

- mzdové náklady na zaměstnance, cestovné, ubytování, překlady, režijní náklady související s realizací projektu spolupráce pro KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR;
(dle odpovídajících účetních dokladů; osobní náklady – na základě pracovní smlouvy, smlouvy o dílo, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, dohody o provedení práce, cestovní náklady – za ubytování, dle zákoníku práce, hrazení cestovních nákladů při pracovních cestách zaměstnanců a dle aktuálního pokynu MF o průměrných cenách pohonných hmot, překlady);
- poradenské a odborné služby.

Z hlediska zvýšených nároků na koordinaci projektu Spolupráce může KMAS/KMAS ČR čerpat vyšší částku způsobilých výdajů na KPS než PMAS ČR.

c) Vlastní realizace projektu Spolupráce

Realizace projektu je fyzická realizace schváleného projektu Spolupráce. Typy způsobilých výdajů vyplývají z vymezení definovaných u příslušných vybraných opatření os I, II, III a IV v PRV.

DPH je způsobilým výdajem za podmínky, že žadatel není plátcem DPH.

Způsobilé výdaje pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce a dobrovolnou neplacenou práci, které se vztahují k cílům projektu a odpovídají některému ze stanovených způsobilých výdajů. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění. Stavební práce a dobrovolnou neplacenou činnost je nutné přesně zaevidovat a prokazatelným způsobem ocenit.

U MAS mohou činnost vykonávat osobně její statutární zástupci, zaměstnanci a občané s trvalým bydlištěm na území některé ze spolupracujících MAS. Konkrétní činnost vykázaná věcným plněním nemůže být proplacena dvakrát. Zaměstnanec MAS nemůže provádět dobrovolnickou takovou práci, kterou má ve své běžné pracovní náplni.

Při podání Žádosti o proplacení je nutno předložit:

- čestné prohlášení/smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené činnosti, popis a časový harmonogram činností vykonávaných v rámci dobrovolné neplacené práce (tato příloha není nutná u stavebních prací),
- výkaz práce poskytovatele dobrovolné neplacené činnosti nebo stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
- v případě stavebních prací rozpočet dle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s. Brno,
- výpočet ocenění, pokud to nevyplývá z předchozích dokumentů.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije aktuální katalog stavebních prací (RTS, a.s. Brno). V rámci věcného plnění stavebních prací ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v daném katalogu stavebních prací (RTS, a.s., Brno). Jako sazebník pro ocenění neplacené práce se použije informační systém o průměrných výdělích uvedený na portálu Ministerstva práce a sociálních věcí (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>), kde lze vyhledat aktuální výši mezd v jednotlivých krajích pro konkrétní obory. Použije se výše mzdy a sazba uvedená pro období, v němž náklady vznikly. Ocenění nesmí přesáhnout obvyklou výši v místě a čase realizace projektu.

Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách. V kap. 4 Osnovy projektu popíše žadatel konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V kap. 6.2 Osnovy projektu Spolupráce uvede žadatel kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění. Kódy způsobilých výdajů uvedené v projektu se musí shodovat s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci. V případě stavebních prací Žadatel řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb. V případě ostatní dobrovolné neplacené práce povede Žadatel řádné výkazy pracovníků. Ve stavebním deníku i ve výkazu pracovníků musí být uvedeny především tyto údaje:

- jména a podpisy osob pracujících na projektu,
- popis a množství uvedených prací,
- datum a časový postup prací.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení. Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola č. 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

- Nákup použitého zařízení,
- nákup mobilních dopravních prostředků,
- DPH za předpokladu, že žadatel/příjemce je plátcem DPH,
- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- bankovní poplatky,
- úroky z úvěrů.

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- Bezhotovostní platba,
- hotovostní platba,
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace, v případě dobrovolnické práce lze uplatnit tento výdaj pouze v rámci vlastní realizace projektu Spolupráce a je nutné tento výdaj specifikovat v Žádosti o dotaci a v Žádosti o proplacení.

8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

1. Minimálně jedna z MAS² musí být schválena k podpoře z opatření IV.1.1. V záměru a) musí tato schválená Místní akční skupina mít podepsanou a platnou Dohodu se SZIF v rámci opatření IV.1.1.; C.
V záměru b) musí tato schválená Místní akční skupina mít podepsanou a platnou Dohodu se SZIF nebo v případě, že je ze zahraničí, předloží KMAS ČR doklad (podepsanou smlouvu s příslušným orgánem nebo jiný doklad o schválení), že tato zahraniční MAS byla schválena k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005; C.
2. Území působnosti MAS ČR má 10 000 až 100 000 obyvatel a města s max. 25 000 obyvateli; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
3. Území působnosti MAS ČR je vymezeno hranicí, která ohraničuje katastrální území všech okrajových obcí zahrnutých do území působnosti MAS ČR; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
4. MAS ČR tvoří partnerství mezi veřejným³ a soukromým sektorem včetně neziskového; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
5. Členové, resp. partneři MAS ČR musí mít na území působnosti MAS ČR trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
6. Rozhodovací orgány KMAS/KMAS ČR musí být tvořeny minimálně z 50 % zástupci soukromé sféry (např. ekonomických, sociálních partnerů, zástupců občanské společnosti) a maximálně z 50 % zástupci veřejné sféry⁴; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
7. KMAS/KMAS ČR byla založena minimálně 6 měsíců před datem zaregistrování žádosti o dotaci v rámci opatření IV.2.1. PRV (toto kritérium se nevztahuje ke slučování/dělení již dříve existujících MAS ČR nebo změně právní formy dříve existující MAS ČR)⁵; C.
8. KMAS/KMAS ČR má k podpisu Dohody o poskytnutí dotace zajištěného manažera pro realizaci projektu Spolupráce v pracovně právním vztahu na celý či částečný úvazek a smluvně zajištěné účetní služby.

² Může se jednat o Koordinační MAS, v rámci projektu mezinárodní spolupráce to může být i Koordinační MAS ČR i zahraniční MAS.

³ Veřejnou sférou se rozumí: Obce, svazky obcí, právnické osoby zřízené ze 100 % státem nebo krajem.

⁴ Rozhodovací orgán MAS – tj. valná hromada nebo správní rada, případně jiný orgán vyplývající z dokladů o právní způsobilosti MAS.

⁵ Založení znamená u Obecně prospěšné společnosti podepsání základající smlouvy všemi zakladateli, u Občanského sdružení jeho registraci dle zákona 83/1990 Sb., u Zájmového sdružení právnických osob uzavření písemné zakladatelské smlouvy zakladateli nebo schválení založení sdružení na ustavující členské schůzi. Založený subjekt musí splňovat podmínku partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem.

9. Projekt Spolupráce musí být přiřazen k jednomu hlavnímu opatření PRV viz příloha č. 5 Seznam přijatelných opatření PRV pro projekty Spolupráce a musí splnit cíl hlavního zvoleného opatření/podopatření/realizovaného záměru, C. Projekt musí splňovat i účel případných vedlejších opatření, ze kterých projekt kombinuje způsobilé výdaje; D jinak C.
10. Projekt musí být realizován na území působnosti smluvních partnerů Spolupráce; C. Dopad na širší území je možný.
11. Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
12. Na přípravě projektu Spolupráce se musí účastnit všichni partneři – kromě partnerů, kteří přistoupí v průběhu realizace. Partner, který přistoupil k projektu Spolupráce až po podpisu Dohody musí projekt alespoň společně realizovat a mít společný personál; C.
13. Projekt musí být realizován společně všemi partnery, všichni partneři realizují společně aspoň část projektu; C.
14. Na projektu musí pracovat společný personál všech zúčastněných partnerů (zástupce každého partnera provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu), personál PMAS spolupracuje s KMAS a zároveň s KMAS ČR na řízení a koordinaci projektu; C.
15. Projekt Spolupráce je v souladu s cíly Strategického plánu Leader (dále jen SPL) nebo Integrované strategie území (dále jen ISÚ) či jiného strategického rozvojového dokumentu MAS; C.
16. Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU (bližší viz příloha č. 13); C.
17. Všechny MAS ČR splňují podmínky definice příjemce dotace; C.
18. Projekt musí v rámci preferenčních kritérií dosáhnout minimálně 10 bodů v části 1 a zároveň minimálně 3 body v části 2.
19. Zahraniční partneři projektu Spolupráce musí pracovat na principech LEADER dle čl. 61 a 62 Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, o podpoře rozvoje venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a čl. 37 odst. 3 Nařízení Komise (ES) č. 1974/2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005; C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

1. V případě odstoupení jedné nebo více MAS, kdy v projektu Spolupráce nezbude žádná MAS realizující SPL v rámci opatření IV.1.1., bude projekt Spolupráce ukončen. Stejně tak bude projekt Spolupráce ukončen, pokud bude ukončena podpora této MAS v rámci opatření IV.1.1. nebo pokud v projektu zůstane pouze 1 MAS; D jinak C.
2. K již zaregistrovanému projektu národní Spolupráce, nelze dodatečně přibrat partnera z členské země EU, nebo z třetí země; C.
3. Každá MAS ČR se musí na projektu národní Spolupráce podílet minimálně 7% celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Každá MAS ČR se musí na projektu mezinárodní Spolupráce podílet minimálně 7% celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace určených pro českou část projektu. V případě spolufinancování projektu je do těchto 7% započítávána i spolufinancovaná částka.
4. Finanční prostředky a s nimi spojené činnosti lze v projektu po posouzení předloženého Hlášení o změnách přesouvat mezi partnery MAS ČR až do výše 20% způsobilých výdajů celého projektu, ze kterých je stanovena dotace. Přesouvání vyšší částky není možné; v průběhu realizace D, jinak C.
5. V případě přijetí nového partnera v průběhu realizace projektu Spolupráce, lze část způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (max. 20% z celého projektu), po posouzení předloženého Hlášení o změnách na CP SZIF, převést na nového partnera (pouze z ČR) s tím, že se nenavýšují celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přínos ani účel projektu se nemění a změna nebude mít vliv na bodový zisk projektu v rámci preferenčních kritérií. Nový partner musí zároveň prokázat společnou realizaci a společný personál; v průběhu realizace D, jinak C.
6. V případě odstoupení partnera PMAS ČR od projektu Spolupráce je možné jej nahradit jiným adekvátním partnerem PMAS ČR a jemu přiznaná část finančních prostředků bude přidělena náhradnímu partnerovi po posouzení předloženého Hlášení o změnách na CP SZIF s tím, že se nenavýšují celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přínos ani účel projektu se nemění a změna nebude mít vliv na bodový zisk projektu v rámci preferenčních kritérií. Odstoupení a náhrada PMAS ČR musí být oznámena současně jedním Hlášením o změnách. Náhradní partner musí zároveň prokázat společnou realizaci a společný personál; v průběhu realizace D, jinak C.
7. V případě odstoupení partnera PMAS ČR od projektu Spolupráce a bez schválení náhradního partnera nebude jemu přiznaná část finančních prostředků přerozdělena mezi zbývající partnery projektu; D jinak C.
8. KMAS/KMAS ČR nesmí odstoupit od projektu a zároveň nesmí být v průběhu (tj. od registrace projektu po podání Žádosti o proplacení) projektu měněna; C.

9. V průběhu jednoho kalendářního roku může MAS ČR podat k registraci maximálně 5 Žádostí o dotaci z Opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce; C.
10. KMAS/KMAS ČR může mít zaregistrovanou žádost o dotaci na projekt Spolupráce pro podporu v rámci tohoto opatření PRV jako Koordinační MAS maximálně u 2 projektů Spolupráce v jednom kalendářním roce; D jinak C.
11. Nesmí dojít k porušení Čestného prohlášení viz příloha č. 12; C (sankce je udělena konkrétní MAS, která poruší skutečnost uvedenou v čestném prohlášení).
12. Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
13. Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie; C.
14. Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
15. Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu. V případě opatření II.2.4.2. a III.1.3. může být doklad o vlastnictví nahrazen souhlasem vlastníka nemovitosti, která se vztahuje k projektu Spolupráce, pokud žadatel není zároveň vlastníkem nemovitosti; C.
16. V případě, že jako způsobilý výdaj bude uplatněn nákup samostatné budovy/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž budova stojí a k budovám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel). Dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele; C.
17. Projekt musí dodržovat další závazné podmínky, které jsou stanoveny na základě Nařízení Rady 1698/2005 a jeho prováděcích předpisů nebo pravidly příslušných opatření/podopatření, které jsou uvedeny v příloze č. 6 těchto Pravidel. Závazné podmínky musí být povinně dodrženy v případě hlavního opatření. Vedlejší opatření musí splňovat Závazné podmínky pro vedlejší opatření, ze kterých projekt kombinuje způsobilé výdaje; C.
18. V rámci záměru b) budou všechny povinné a nepovinné přílohy včetně dokumentace projektu předkládány vždy i s překladem do českého jazyka (soudní překlad není třeba); D jinak C.
19. V případě, že výstup projektu slouží i pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 6 Osnovy projektu. Způsobilé výdaje se určí způsobem uvedeným v příloze č. 16 – výpočet dle vzorce pro poměrnou část nákladů projektu. Stavbou se v příloze č. 16 rozumí výstup projektu.

10. SEZNAM PŘÍLOH ŽÁDOSTI

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci; C.

1. Smlouva o Spolupráci (dle Přílohy č. 2 těchto Pravidel) nebo předběžná smlouva o Spolupráci podepsaná všemi partnery (**Letter of intent**) nebo Čestné prohlášení všech partnerů projektu Spolupráce se závazkem podepsat Smlouvu o Spolupráci nejpozději ke dni podpisu Dohody se SZIF) – originál nebo úředně ověřená kopie.
2. Dokumentace projektu Spolupráce – povinná osnova projektu se společnými povinnými údaji je vymezena v příloze č. 3 (Není nutné, v případě, že je dokumentace projektu Spolupráce součástí Smlouvy o spolupráci.).
3. Seznamy obcí za každou MAS ČR samostatně na předepsaných formulářích na jednom CD.
4. Doložení právní subjektivity od všech partnerů projektu Spolupráce:
 - Záměr **a) MAS ČR**: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity, které je v souladu s definicí příjemce dotace – nesmí být starší 3 měsíců od data podání Žádosti. V případě, že subjekt není zapsán v obchodním rejstříku, doklad o jmenování statutárního zástupce – originál nebo úředně ověřená kopie.
 - Záměr **b) MAS**: doložení právní subjektivity od všech MAS ČR projektu Spolupráce, které je v souladu s definicí příjemce dotace – nesmí být starší 3 měsíců od data podání Žádosti. V případě, že subjekt není zapsán v obchodním rejstříku, doklad o jmenování statutárního zástupce – originál nebo úředně ověřená kopie a od zahraničních MAS doložení právní subjektivity nebo čestné prohlášení zahraniční MAS, že partneři jsou MAS a pracují na principech Leader nebo potvrzení ŘO PRV členského státu nebo potvrzení Evropské komise, že partner je MAS – originál nebo úředně ověřená kopie.

5. Pro záměr b): V případě, že KMAS projektu Spolupráce je ze zahraničí, předloží KMAS ČR podepsanou smlouvu s příslušným orgánem nebo jiný doklad o schválení, že tato zahraniční MAS byla vybrána k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 – kopie.
6. Doklad o historii KMAS/KMAS ČR pokud v posledních 6 měsících před datem podání Žádosti o registraci projektu v rámci opatření IV.2.1. PRV došlo ke sloučení/dělení již dříve existujících MAS nebo ke změně právní formy dříve existujících MAS, dokládá žadatel i výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity i za dříve existující MAS, včetně dokladu o předání činnosti MAS – originál nebo úředně ověřená kopie.
7. Část SPL nebo ISÚ (celkové strategie) nebo jiný rozvojový dokument území MAS s popisem cílů a zaměření projektu Spolupráce od všech partnerů – originál nebo úředně ověřená kopie.
8. V případě, že hlavním nebo vedlejším opatřením/podopatřením/záměrem je II.2.4.2., III.1.3., III.2.1.1., III.2.1.2., III.2.2.b, III.2.2.c:
 - Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 12 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
 - Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – prostá kopie.
 - Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – prostá kopie.
 - Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy. – prostá kopie.
9. V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti – originál nebo úředně ověřená kopie.
10. Ostatní povinné přílohy, vyplývající ze seznamu příloh podle přiřazení projektu Spolupráce ke zvolenému hlavnímu opatření PRV – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
11. Čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova, podepsané KMAS/KMAS ČR projektu Spolupráce; závazný vzor příloha č. 12 – originál nebo úředně ověřená kopie.
12. Seznam členů KMAS/KMAS ČR; vzor příloha č. 14 (nepředkládají MAS, které jsou vybrány k podpoře z Opatření IV.1.1.) – originál.
13. Seznam členů rozhodovacích orgánů KMAS/KMAS ČR (rozhodovací orgán – např. valná hromada, správní rada); vzor příloha č. 15 (nepředkládají MAS, které jsou vybrány k podpoře z Opatření IV.1.1.) – originál.
14. Pověření zmocněného zástupce KMAS/KMAS ČR v případě, že projekt nepředkládá statutární zástupce KMAS/KMAS ČR – originál nebo úředně ověřená kopie.
15. Plná moc pro KMAS/KMAS ČR k zaregistrování žádosti o dotaci na CP SZIF od všech partnerů projektu spolupráce z ČR s úředně ověřenými podpisy všech statutárních zástupců PMAS ČR – originál nebo úředně ověřená kopie.

b) Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci.

1. Zápis z projednávání projektu komunitním způsobem potvrzený všemi partnery, vč. prezence a počtu zúčastněných – originál nebo ověřená kopie.
2. Doklad o přípravě projektu spolupráce ze zdrojů EU nebo ČR (doklad o registraci Žádosti) – prostá kopie.
3. Doklad o realizaci projektu spolupráce ze zdrojů EU nebo ČR (doklad o schválení Žádosti a zároveň doklady o průběhu a výstupu realizace – max. 10 str.) – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.

1. Smlouva o Spolupráci (pokud nebyla doložena při zaregistrování) – originál nebo úředně ověřená kopie.
2. Ostatní povinné přílohy, vyplývající ze seznamu příloh podle přiřazení projektu Spolupráce ke zvolenému hlavnímu opatření PRV – originál nebo úředně ověřená kopie.
3. Potvrzení finančního úřadu, že všichni příjemci dotace MAS ČR mají vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

4. Doklad KMAS/KMAS ČR o pracovně právním vztahu manažera projektu Spolupráce a smluvním zajištění účetních služeb – prostá kopie.
5. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele (KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR), na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
6. Pověření k podpisu Dohody – plná moc pro KMAS/KMAS ČR s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR k tomuto úkonu.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení.

1. Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
2. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o vlastnictví účtu – pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
3. Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, – (formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF); D jinak C.
4. Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům (formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF) – originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR; D jinak C.
5. Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů – originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR; D jinak K.
6. V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti – originál (originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR) nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
7. V případě osobních nákladů:
 - výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D,
 - doklad o existenci pracovně–právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
8. V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené činnosti, popis a časový harmonogram činností vykonávaných v rámci dobrovolné neplacené práce – originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak K,
 - výkaz práce poskytovatele dobrovolné neplacené činnosti nebo stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb – prostá kopie; D jinak K,
 - v případě stavebních prací rozpočet dle katalogu cen stavebních prací – prostá kopie; D jinak K,
 - výpočet ocenění, pokud to nevyplývá z předchozích dokumentů – prostá kopie; D jinak K.
9. KMAS/KMAS ČR resp. každá PMAS pokud spadá pod jiné RO SZIF předkládá Celkový popis a dokumentaci z průběhu realizace projektu Spolupráce včetně změn, ke kterým došlo – prostá kopie; D.
10. Ostatní povinné přílohy, vyplývající ze seznamu příloh podle přiřazení projektu Spolupráce ke zvolenému hlavnímu opatření PRV – prostá kopie; D.
11. V případě, že je předmětem projektu stavba – kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; D jinak C.
12. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru – výpočet poměrné části skutečných nákladů projektu.

11. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresa CP SZIF a regionálních odborů SZIF
- 2) Povinné údaje smlouvy o spolupráci a Vzor Smlouvy o národní a mezinárodní Spolupráci
- 3) Osnova projektu
- 4) Preferenční kritéria
- 5) Seznam přijatelných Opatření PRV pro projekty Spolupráce
- 6) Číselník způsobilých výdajů dle přijatelných opatření, závazných maximálních hodnot některých způsobilých výdajů a dalších podmínek pro realizaci projektu Spolupráce
- 7) Stanovisko MŽP
- 8) Závazný vzor prezenční listiny
- 9) Výstupní údaje realizované akce/akcí
- 10) Závazný vzor osvědčení o absolvování kurzu
- 11) Monitorovací indikátory pro Opatření III.3.1 Vzdělávání a informace
- 12) Čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova
- 13) Metodika k veřejné podpoře
- 14) Seznam členů/partnerů KMAS
- 15) Seznam členů rozhodovacího orgánu
- 16) Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření

Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF



Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu

	Název CP SZIF	Adresa
Praha	Centrální pracoviště	Ve Smečkách 33, 120 56 Praha 1
Doba pro příjem žádosti o dotaci	pondělí, středa 8:00–16:30 úterý, čtvrtek 9:00–16:30 pátek 8:00–14:00	

Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Povinné údaje smlouvy o spolupráci

(Smlouva o Spolupráci musí obsahovat následující údaje nebo může být použitý vzor viz níže):

- název projektu Spolupráce,
- KMAS/KMAS ČR (kontakty, adresa, zastoupená);
- PMAS (kontakty, adresa, zastoupená);
- popis projektu Spolupráce;
- účel a přínosy projektu;
- společná ustanovení a Koordinační pracovní skupina (úloha, pravomoci);
- KMAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci);
- PMAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci);
- předpokládané výstupy (fyzický výstup projektu např. silnice v km), výsledky (okamžité účinky výstupu na cílové skupiny, uživatele projektu) a dopady (dlouhodobější širší účinek výstupu);
- cíle KMAS/KMAS ČR – trvání implementace projektu (plánování, časový harmonogram);
- cíle PMAS – trvání implementace projektu (plánování, časový harmonogram);
- předpokládané celkové náklady projektu včetně uvedení zdrojů financování (společné náklady na projekt, zdroje financování, podíl hrazení financí jednotlivými MAS);
- předpokládané rozpočtové náklady projektu (zvláště KMAS, KMAS ČR a jednotlivé PMAS).

Poznámka: Smlouvu a osnovu projektu spolupráce lze sloučit, pokud výsledný dokument bude obsahovat povinné údaje smlouvy a bude odpovídat závazné osnově projektu.

Záměr a) Vzor Smlouvy o národní Spolupráci

VZOR – Smlouva o národní Spolupráci

Název projektu Spolupráce:	
Kontakty:	
KMAS:	
Zastoupená (osoba pověřená k zastupování KMAS):	
Kontaktní osoba:	
Kontaktní adresa:	
Telefonní číslo:	
Fax:	
e – mailová adresa:	

PMAS: (možnost přidat PMAS)
Zastoupená:
Kontaktní osoba:
Kontaktní adresa:
Telefonní číslo:
Fax:
e – mailová adresa:

kapitola I.:

Popis projektu:

– uveďte rozsah a předmět projektu Spolupráce, podíl činnosti jednotlivých partnerů

kapitola II.:

Účel a přínosy:

– uveďte účel a přínosy projektu Spolupráce

– definujte jak bude dosaženo uvedeného účelu a plnění cílů společné strategie partnerů

kapitola III.

Společná ustanovení:

možnost přistoupení nových partnerů, možnost nahrazení, výměna partnerů odstoupení od smlouvy o Spolupráci, řešení případných konfliktů a další ustanovení nezbytná pro fungování projektu spolupráce

kapitola IV.

Koordinační pracovní skupina:

uveďte jaké pravomoci má tato skupina, jednací řád, uveďte předsedu pracovní skupiny, kolik má členů a jak jsou zastoupeni jednotliví partneři. Uveďte případy, ve kterých se Koordinační pracovní skupina bude scházet, eventuelně další podstatné body

kapitola V.

Úloha zúčastněných MAS:

článek a) KMAS:

uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti KMAS, pravomoci v rámci projektu Spolupráce a rozsah vykonávaných činností

článek b) PMAS č. 1

uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti partnerské MAS č. 1

článek c) PMAS č. x

uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti partnerské MAS č. x

kapitola VI.

Činnost KMAS

článek a) Splnění cílů KMAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:

rozvedte rámcové cíle KMAS a jakým způsobem budou cíle splněny

článek b) Plánování, časový harmonogram

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1</u> Popište úkol a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo, v souladu s popisem projektu Spolupráce
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

článek c) Předpokládané výstupy:

– uveďte

článek d) Popis předpokládaných výsledků pro KMAS:

– uveďte

článek e) Dopady projektu:

– uveďte konkrétně

článek f) Doba fyzické realizace projektu:

– uveďte termín zahájení a dokončení

kapitola VII.**Činnost PMAS č. 1****článek a) Splnění cílů PMAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:**

rozvedte rámcově cíle partnerské MAS a jakým způsobem budou cíle splněny

článek b) Plánování, časový harmonogram:

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1</u> Popište konkrétní úkol partnera a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

článek c) Předpokládané výstupy:

– uveďte

článek d) Popis předpokládaných výsledků pro PMAS:

– uveďte

článek e) Dopady projektu:

– uveďte

článek f) Doba fyzické realizace projektu:

– uveďte termín zahájení a dokončení

Činnost PMAS č. x**článek a) Splnění cílů PMAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:**

rozvedte rámcově cíle partnerské MAS a jakým způsobem budou cíle splněny

článek b) Plánování, časový harmonogram:

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1</u> Popište konkrétní úkol partnera a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

článek c) Předpokládané výstupy:

– uveďte

článek d) Popis předpokládaných výsledků pro PMAS č.X:

– uveďte

článek e) Dopady projektu:

– uveďte

článek f) Doba fyzické realizace projektu:

– uveďte termín zahájení a dokončení

kapitola VIII.**Předpokládané způsobilé výdaje ze kterých je stanovena dotace včetně uvedení zdrojů financování:**

– uveďte

Společné náklady na projekt	Kč	%
definujte v souladu s navrženým projektem Spolupráce		
definujte zdroje financování:		
EU		
Národní zdroje		
Privátní zdroje (aj.)		
definujte způsobilé výdaje jednotlivých MAS:		
KMAS		
PMAS č. 1		
PMAS č. x		
Způsobilé výdaje ze kterých je stanovena dotace – celkem		

článek a) KMAS**Předpokládané náklady části projektu KMAS a zdroje financování:**

	Kč
Celkové výdaje:	
Nezpůsobilé výdaje:	
Celkové způsobilé výdaje:	
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:	
Příprava projektu spolupráce	
Koordinace projektu spolupráce	
Realizace projektu spolupráce	
Zdroje financování:	
EU	
Národní zdroje	
Privátní zdroje, aj.	
KMAS se podílí věcným plněním (uved'te předpokládanou částku)	

článek b) PMAS č. 1**Předpokládané náklady části projektu PMAS č. 1 a zdroje financování**

	Kč
Celkové výdaje:	
Nezpůsobilé výdaje:	
Celkové způsobilé výdaje:	
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:	
Příprava projektu spolupráce	
Koordinace projektu spolupráce	
Realizace projektu spolupráce	
Zdroje financování:	
EU	
Národní zdroje	
Privátní zdroje, aj.	
PMAS se podílí věcným plněním (uved'te předpokládanou částku)	

Předpokládané náklady části projektu PMAS č. x a zdroje financování

	Kč
Celkové výdaje:	
Nezpůsobilé výdaje:	
Celkové způsobilé výdaje:	
Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:	
Příprava projektu spolupráce	
Koordinace projektu spolupráce	
Realizace projektu spolupráce	
Zdroje financování:	
EU	
Národní zdroje	
Privátní zdroje, aj.	
PMAS se podílí věcným plněním (uved'te předpokládanou částku)	

kapitola IX.

Závěrečná ustanovení:

Uved'te (platná legislativa, změny znění smlouvy, účinnost atd.)

jméno, příjmení, plná moc ze dne ... (zastupující KMAS)

jméno, příjmení, plná moc ze dne ... (zastupující PMAS č. 1 – x)

záměr b) Vzor Smlouvy o mezinárodní Spolupráci

Title of co-operation project: Název projektu Spolupráce:	
Applicable law and competent court: Legislativní nástroje:	
Contact:	
Name of the lead LAG: Koordinační MAS:	
Represented: Zastoupená:	
Name of Contact person for this form: Kontaktní osoba:	
Address of Contact: Kontaktní adresa: Telephone No: Telefonní číslo: Fax No: Fax: e-Mail: e – mailová adresa: Languages spoken/understood: Jazyky mluvené/rozuměné:	

Name of the partner LAG: PMAS:
Name: Zastoupená:
Name of Contact person for this form: Kontaktní osoba:
Address of Contact: Kontaktní adresa: Telephone No: Telefonní číslo: Fax No: Fax: e-Mail: e – mailová adresa: Languages spoken/understood: Jazyky mluvené/rozuměné:

kapitola I.:

Description of project objectives:

Popis projektu:

- uveďte rozsah a předmět projektu Spolupráce, podíl činnosti jednotlivých partnerů

kapitola II.:

Účel a přínosy:

- uveďte účel a přínosy projektu Spolupráce
- definujte jak bude dosaženo uvedeného účelu a plnění cílů společné strategie partnerů

kapitola III.

Declaration:

Společná ustanovení:

možnost přistoupení nových partnerů, možnost nahrazení partnerů, výměna partnerů, odstoupení od smlouvy o Spolupráci, řešení případných konfliktů, společný jazyk a další ustanovení nezbytná pro fungování projektu Spolupráce

kapitola IV.

Transnational Co-ordinating Group:

Koordinační pracovní skupina:

- uveďte jaké pravomoci má tato skupina, jednací řád, uveďte předsedu pracovní skupiny, kolik má členů a jak jsou zastoupeni jednotliví partneři, uveďte případy, ve kterých se Koordinační pracovní skupina bude scházet, eventuelně další podstatné body,

kapitola V.

Role of each LAG:

Úloha zúčastněných MAS:

článek a) Lead LAG:

KMAS/KMAS ČR:

- uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti KMAS/KMAS ČR, pravomoci v rámci projektu Spolupráce a rozsah vykonávaných činností

článek b) Partner LAG 1:

PMAS č.1:

- uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti PMAS č. 1, pravomoci v rámci projektu Spolupráce a rozsah vykonávaných činností

článek c) Partner LAG x:

PMAS č. x:

- uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti PMAS č. x, pravomoci v rámci projektu Spolupráce a rozsah vykonávaných činností

kapitola VI.

Role of the Partner LAGs:

Činnost KMAS/KMAS ČR

článek a) Splnění cílů KMAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:

rozvedte rámcově cíle KMAS a jakým způsobem budou cíle splněny

článek b) Plánování, časový harmonogram

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1</u> Popište úkol a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo, v souladu s popisem projektu Spolupráce
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

článek c) Předpokládané výstupy:

– uveďte

článek d) Popis předpokládaných výsledků pro KMAS:

– uveďte

článek e) Dopady projektu:

– uveďte konkrétně

článek f) Doba fyzické realizace projektu:

– uveďte termín zahájení a dokončení

kapitola VII.**Činnost PMAS č. 1****článek a) Splnění cílů PMAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:**

rozvedte rámcově cíle partnerské MAS a jakým způsobem budou cíle splněny

článek b) Plánování, časový harmonogram:

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1</u> Popište konkrétní úkol partnera a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

článek c) Předpokládané výstupy:

– uveďte

článek d) Popis předpokládaných výsledků pro PMAS:

– uveďte

článek e) Dopady projektu:

– uveďte

článek f) Doba fyzické realizace projektu:

- uveďte termín zahájení a dokončení

Činnost PMAS č. x**článek a) Splnění cílů PMAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:**

- rozvedte rámcové cíle partnerské MAS a jakým způsobem budou cíle splněny

článek b) Plánování, časový harmonogram:

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1</u> Popište konkrétní úkol partnera a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

článek c) Předpokládané výstupy:

- uveďte

článek d) Popis předpokládaných výsledků pro PMAS č.X:

- uveďte

článek e) Dopady projektu:

- uveďte

článek f) Doba fyzické realizace projektu:

- uveďte termín zahájení a dokončení

kapitola VIII.**Planned budget for project and financing:****Předpokládané způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace včetně uvedení zdrojů financování:**

- uveďte

Point Cost/Společné náklady na projekt	Kč	%
definujte v souladu s navrženým projektem Spolupráce		
Financing/definujte zdroje financování:		
Community EAFRD/EU		
Public/Národní zdroje		
Private/Privátní zdroje (aj.)		
Eligible Cost of each LAG/definujte způsobilé výdaje jednotlivými MAS:		
Lead LAG/KMAS		
Partner LAG 1/PMAS č. 1		
Partner LAG x/PMAS č. x		
Total eligible Cost/Způsobilé výdaje ze kterých je stanovena dotace – celkem		

Článek a) Planned individual budget for project and financing – Lead LAG:
Předpokládané náklady části projektu KMAS a jejich financování

	Kč
Individual Total Cost/Celkové výdaje:	
Ineligible Cost/Nezpůsobilé výdaje:	
Total eligible cost/Celkové způsobilé výdaje:	
Eligible Cost for grant/Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:	
Project Preparation/Příprava projektu spolupráce	
Project Coordination/Koordinace projektu spolupráce	
Project Realization/Realizace projektu spolupráce	
Financing/Zdroje financování:	
Community EAFRD/EU	
Public/Národní zdroje	
Private/Privátní zdroje, aj.	
Voluntary work and supply/Věcné plnění (uved'te předpokládanou částku)	

článek b) Planned individual budget for project and financing – Partner LAG 1/PMAS č. 1
Předpokládané náklady části projektu PMAS č. 1 a zdroje financování

	Kč
Individual Total Cost/Celkové výdaje:	
Ineligible Cost/Nezpůsobilé výdaje:	
Total eligible cost/Celkové způsobilé výdaje:	
Eligible Cost for grant/Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:	
Project Preparation/Příprava projektu spolupráce	
Project Coordination/Koordinace projektu spolupráce	
Project Realization/Realizace projektu spolupráce	
Financing/Zdroje financování:	
Community EAFRD/EU	
Public/Národní zdroje	
Private/Privátní zdroje, aj.	
Voluntary work and supply/Věcné plnění (uved'te předpokládanou částku)	

článek c) Partner LAG x/PMAS č. x

Planned individual budget for project and financing – Partner LAG x
Předpokládané náklady části projektu PMAS č. x a zdroje financování

	Kč
Individual Total Cost/Celkové výdaje:	
Ineligible Cost/Nezpůsobilé výdaje:	
Total eligible cost/Celkové způsobilé výdaje:	
Eligible Cost for grant/Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:	
Project Preparation/Příprava projektu spolupráce	
Project Coordination/Koordinace projektu spolupráce	
Project Realization/Realizace projektu spolupráce	
Financing/Zdroje financování:	
Community EAFRD/EU	
Public/Národní zdroje	
Private/Privátní zdroje, aj.	
Voluntary work and supply/Věcné plnění (uveďte předpokládanou částku)	

kapitola VII.

Final declaration:

Závěrečná ustanovení:

– uveďte

1) _____
Name of representative Lead LAG, position, date
jméno, příjmení, datum, plná moc ze dne (zastupující KMAS)

2) _____
Name of representative Partner LAG 1 – x, position, date
jméno, příjmení, datum, plná moc ze dne (zastupující PMAS č. 1 – x)

Osnova projektu

(stručná charakteristika projektu Spolupráce)

1. Název projektu a základní informace

1.1. Název projektu

1.2. Hlavní, příp. vedlejší opatření, na základě kterých bude projekt realizován

1.3. Hlavní předmět projektu spolupráce, stručný popis podstaty projektu spolupráce. Uvádí se zde přehled činností a plánovaných výstupů či výsledků spolupráce. Je nutné vysvětlit výběr hlavního a případně vedlejších opatření.

1.4. Účastníci spolupráce

Uveďte základní informace o:

- **Koordinační pracovní skupina** – předseda a členové a jejich pravomoci.
 - **Koordinační MAS** – plný název, sídlo, stručně jak se bude podílet na přípravě a realizaci projektu, popis činnosti a pravomocí manažera projektu Spolupráce.
 - **Partnerské MAS** – plný název, sídlo, stručně jak se bude podílet na přípravě a realizaci projektu.
- Uveďte, zda zpracovatelem projektu je žadatel nebo zda byl využit jiný subjekt (včetně názvu jiného subjektu).

2. Výchozí situace a zdůvodnění projektu

2.1. Popis výchozí situace

Stručný popis současného stavu, nedostatků nebo vzniklých příležitostí, na základě kterých je vhodné realizovat tento projekt.

2.2. Způsob naplnění cílů opatření PRV

2.3. Popis konkrétních cílů projektu, které budou dosaženy projektem Spolupráce a jak přispěje projekt k plnění cílů rozvojové strategie každé partnerské MAS

Uveďte také, zda je projekt inovativní a v čem jeho inovativnost spočívá.

(v rámci projektu dle Opatření I.3.1. uveďte i závazný počet proškolených osob a použité vzdělávací materiály)

2.4. Výstupy, výsledky a dopady projektu

Uveďte konkrétní:

- **výstupy** – vytvořené hodnoty, měřitelné výsledky,
- **výsledky** – pozitivní a využitelný přínos,
- **dopady projektu** – dlouhodobý vliv projektu.

Doplňte vliv projektu např. na konkurenceschopnost případných výrobků nebo služeb v daném území, kvalitu života v daném území, ekonomické prostředí daného území, místní produkci daného území, přírodní a kulturní zdroje daného území, životní prostředí, pracovní místa, rovné příležitosti apod.

2.5. Návaznost na jiné strategické dokumenty rozvoje území a další podstatné informace vztahující se k odůvodnění důležitosti projektu

3. Místo a časový rámec realizace projektu

3.1. Místo realizace výstupu projektu a datum realizace

Uveďte místo, kde dojde k realizaci výstupu projektu. U stavebních prací se jedná o místo umístění stavby, u vzdělávacích a dalších akcí se jedná o místo nebo místa konání akce. U každého místa uveďte obec, na jejímž území se projekt realizuje, přesnou lokalizaci. V případě více míst realizace projektu uveďte všechna místa, i mimo území MAS ČR. U každé obce ČR, na jejímž území se projekt realizuje, uveďte počet obyvatel dané obce dle údajů ČSÚ z posledního uzavřeného roku.

V případě pořádání akcí vyplňte následující tabulku. Dbejte na včasné hlášení změn (viz kapitola Provádění změn).

3.2. Místo dopadů projektu a doba účinku projektu

Uveďte předpokládané území, na které bude mít projekt vliv a předpokládanou dobu, po kterou budou výstupy projektu využívány.

Místo realizace výstupu projektu – akce: ... doplňte označení akce			
NUTS 2	Obec	Přesná adresa, příp.blížeší lokalizace	Termín konání – datum a hodiny od – do

V případě pořádání vzdělávacích akcí uveďte jaké vzdělávací materiály budou účastníkům k dispozici. Pokud budou studijní materiály zveřejněny na internetu, uveďte přesnou adresu, kde budou k nalezení.

4. Fáze projektu

V jednotlivých fázích uveďte konkrétní činnosti, realizátory, místo, čas a rámcově materiál nebo služby, které budou hlavními výdaji. Na základě této kapitoly bude hodnoceno, zda projekt splňuje společnou přípravu, realizaci a společný personál. Uveďte také zda je projekt inovativní, včetně zdůvodnění.

Tyto údaje je vhodné řadit chronologicky a zohlednit tak posloupnost akcí.

4.1. Příprava projektu spolupráce (PPS)

4.2. Koordinace projektu spolupráce (KPS)

4.3. Vlastní realizace projektu spolupráce

4.4. Následné využití

Důsledně vysvětlete, jak bude Vaše iniciativa pokračovat po uplynutí doby trvání podporovaného projektu, jak bude poté financována a jaké jsou její další cíle.

5. Technické řešení projektu

Věcně popište technické řešení projektu – využití objekty, technologie, mechanizaci, postupy prací (rozsah cca 1/2 až 1x A4).

V případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4.

Pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4.

6. Ekonomické informace

6.1. Souhrnný rozpočet projektu

Podějte přehled o celkovém rozpočtu projektu, včetně procentuálního rozdělení způsobilých výdajů mezi jednotlivé MAS. Pokud se MAS budou podílet na spolufinancování projektu nad rámec stanovené výše podpory – to znamená pokud budou požadovat nižší než maximální výši dotace, aby projekt získal body za pref. kritérium 10, uveďte, jakou výši (v procentech) z celkových způsobilých nákladů na projekt bude činit spolufinancování.

V případě záměru b) upřesněte, zda

- způsobilé výdaje nárokové v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované pouze na území ČR (včetně všech výdajů spojených s realizací projektu spolupráce zahraničních partnerů na území ČR) za podmínky, že výdaje MAS z území ČR v zahraničí ponese zahraniční MAS
nebo zda
- způsobilé výdaje nárokové v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované MAS ČR jak na území ČR, tak v zahraničí, ale netýkají se vůbec výdajů, které realizuje zahraniční MAS.

6.2. Rozpis způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu

• Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

Jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete

jejich výši v Kč. K těmto kódům uveďte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření stanovte způsobilé výdaje dle metodiky stanovené v Příloze č.12 „Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru“.

Uveďte, zda a které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění (vč. dobrovolnické práce).

- **Nezpůsobilé výdaje projektu pro PRV**

Jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.

7. Realizované projekty

V případě, že MAS ČR realizovaly/realizují další projekty v rámci jiných dotačních titulů (jiných programů), uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech).

Preferenční kritéria

V případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko registrace projektu Spolupráce na CP SZIF.

Preferenční kritéria – část 1

	Preferenční kritéria (A – národní spolupráce, B – mezinárodní spolupráce)	Možný bodový zisk	Doklad
1.	Projekt mezinárodní spolupráce	+ 4 b.	Žádost o realizaci PS
2	Účast MAS, která není podpořena v rámci opatření IV.1.1 (jen pro MAS v rámci ČR, nerozhoduje počet)	+ 2 b.	Žádost o realizaci PS
3.1	Počet partnerů je max. 3	+ 4b.	Žádost o realizaci PS
3.2	Počet partnerů je 4	+ 3 b.	Žádost o realizaci PS
3.3	Počet partnerů je 5–7	+ 2b	Žádost o realizaci PS
3.4	Počet partnerů je 8–10	+ 1 b	Žádost o realizaci PS
4.1	Podíl ¹ obcí do 500 obyvatel, na jejichž území je realizován konečný výstup projektu Spolupráce, je 76–100 %	+ 3 b.	Projekt
4.2	Podíl obcí do 500 obyvatel, na jejichž území je realizován konečný výstup projektu Spolupráce, je 51–75 %	+ 2 b.	Projekt
4.3	Podíl obcí do 500 obyvatel, na jejichž území je realizován konečný výstup projektu Spolupráce, je 26–50 %	+ 1 b.	Projekt
5	KMAS předložila jako KMAS v daném roce v rámci opatření IV.2.1 první Žádost	+ 1 b.	Žádost o realizaci PS
6	Při zpracování projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování ve všech partnerských MAS	+ 2 b.	Zápis z veřejného projednávání projektu potvrzený všemi partnery, vč. prezence a počtu zúčastněných
7	Mezi partnery je uzavřena Smlouva o spolupráci již při registraci Žádosti o dotaci	+ 3 b.	Nepovinná příloha k registraci. povinná příloha k podpisu Dohody
8	Projekt navazuje na probíhající nebo již zrealizovaný a ukončený projekt MAS, která je jedním z partnerů projektu (tj. MAS má minimálně smluvně přislíbenou dotaci nejen z PRV nebo realizovala projekt nejen z PRV)	+ 1 b.	Projekt
9.1	Zkušenosti žadatele s projekty národní nebo mezinárodní spolupráce – alespoň jedna z PMAS připravovala projekt Spolupráce ze zdrojů ČR nebo EU (příprava, smlouva o spolupráci, registrace žádosti – projekt nebyl vybrán)	+ 1 b.	Projekt – přílohy
9.2	Zkušenosti žadatele s projekty národní nebo mezinárodní spolupráce – alespoň jedna z PMAS úspěšně realizovala nebo realizuje projekt Spolupráce ze zdrojů ČR nebo EU (projekt byl vybrán k realizaci)	+ 2 b.	Projekt – přílohy

¹ Jedná se o podíl počtu obcí do 500 obyvatel ku celkovému počtu všech obcí, kterých se projekt (jeho hmotná část) týká (v %). U projektů III.2.2. záměr a), kdy je výstupem studie, počítá se pro stanovení bodů dle kritéria 4 za každou spolupracující MAS pouze jedna obec, kde bude uložen originál zpracovaného výstupu.

10.1	Požadovaná míra dotace na celý projekt Spolupráce je snížena o 2–5% celkových způsobilých výdajů z maximální výše dotace	+ 1 b	projekt
10.2	Požadovaná míra dotace na celý projekt Spolupráce je snížena o 5 a více % celkových způsobilých výdajů z maximální výše dotace	+ 3 b	projekt
	Max. zisk	A 24b, B 28b	

Preferenční kritéria – část 2 – pro udělení bodů musí tato kritéria jasně vyplývat z projektu

11	Inovativní projekt – jedná se o projekty, které se dosud v území nevyskytují a zvyšují jeho atraktivitu a potenciál nebo naopak obnovují ztracené tradice a činnosti (projekt podporuje činnost nebo záměr, který v daném území dosud nikdy nebyl nebo projekt navazuje na zaniklou tradici či obnovuje původní typickou činnost v území). Popis musí být uveden do bodu 2.3 v osnově projektu	+ 2 b	Projekt, SPL
12	Projekt je realizován společně všemi partnery dohromady (jednotlivé dílčí části projektu tvoří jeden celek, navazující část nelze realizovat bez předchozí části, bez partnera projekt realizovat nelze)	+ 3 b	Projekt
13	Kvalita zpracování projektu (projekt je vnitřně ucelený a nejsou v něm žádné vážné rozpory, výstup je jednoznačný, smysluplný a celistvý oproti tomu pokud projekt není vnitřně ucelený např. výstup je uměle vytvořený pro potřeby území nebo v něm jsou rozpory např. v časové posloupnosti)	+ 3 b	Projekt, strategické dokumenty (SPL apod.)
14	Projekt naplňuje dva a více společných cílů MAS (projekt vychází z reálně zjištěných potřeb a naplňuje tedy dva a více cílů strategického dokumentu každé MAS)	+ 1 b	Projekt, strategické dokumenty (SPL apod.)
	Max. zisk	9 b	

Seznam přijatelných opatření PRV pro projekty Spolupráce

V rámci jednoho projektu je možné uplatnit **způsobilé výdaje specifikované v rámci opatření IV.2.1. pro přípravu projektu Spolupráce a pro koordinaci projektu Spolupráce společně pro všechny typy projektů a dále výdaje na vlastní realizaci projektu Spolupráce dle zaměření projektu kombinující způsobilé výdaje z jednoho hlavního, případně jednoho nebo dvou vedlejších opatření/podopatření uvedených v této příloze.** Tato kombinace opatření/podopatření může být provedena pouze za podmínky zachování vnitřní logiky projektu a za účelem lepšího naplňování priorit nebo cílů SPL a Programu rozvoje venkova.

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

Při stanovování způsobilých výdajů se žadatel/příjemce dotace řídí následujícími podmínkami:

1. Žadatel/příjemce dotace určí jedno opatření/podopatření jako hlavní; C. Tímto může být i opatření IV.2.1., které spočívá v propagaci spolupráce mezi MAS – může se jednat o hlavní předmět projektu v tzv. soft projektech jako je výstava na společné téma, kulturní festival apod.
2. V rámci Realizace projektu Spolupráce musí projekt čerpat min. 75 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace z hlavního opatření/podopatření; C.
3. Projekt musí naplňovat cíl hlavního opatření/podopatření (kritérium přijatelnosti) a také účel vedlejšího/vedlejších opatření, pokud jej/je využívá.
4. Ostatní celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace mohou sestávat z vhodné kombinace způsobilých výdajů jednoho nebo dvou vedlejších opatření/podopatření a slouží k efektivnějšímu naplňování cíle projektu.
5. Projekt musí dodržovat závazné podmínky, které jsou stanoveny na základě nařízení Rady 1698/2005 a jeho prováděcích předpisů nebo pravidly příslušných opatření/podopatření, které jsou uvedeny v příloze č. 6 Pravidel opatření IV.2.1. Závazné podmínky musí být povinně dodrženy v případě hlavního opatření. U vedlejších opatření, ze kterých projekt kombinuje způsobilé výdaje, musí být dodrženy pouze Závazné podmínky pro vedlejší opatření.

Opatření/podopatření	Záměr
I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost	Opatření nemá záměr
II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích	Záměr a) Zvyšování společenské hodnoty lesů
III.1.3 Podpora cestovního ruchu	Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky
III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic	Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
III.2.1.2 Občanské vybavení a služby	Záměr a) občanské vybavení a služby
	Záměr b) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity
III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova	Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova
	Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
	Záměr c) stálé výstavní expozice a muzea
III.3.1 Vzdělávání a informace	Opatření nemá záměr
IV.2.1. Realizace projektu Spolupráce – rozvoj a propagace	kódy 018, 019, 020, 100

Číselník způsobilých výdajů společných pro všechny projekty Spolupráce, číselník způsobilých výdajů přijatelných opatření, číselník závazných maximálních hodnot některých způsobilých výdajů a další podmínky pro realizaci projektu Spolupráce.

Opatření IV.2.1 Realizace projektů Spolupráce

Toto opatření se člení na přípravu (PPS), koordinaci (KPS) a realizaci (RPS) projektu Spolupráce.

Před podpisem Dohody využívají spolupracující MAS na své režie nutné pro projekt výdaje uvedené v PPS.

Od podpisu Dohody využívají spolupracující MAS na své režie nutné pro projekt výdaje uvedené v KPS. A dále na realizaci projektu Spolupráce využívají výdaje uvedené v RPS a přijatelných opatřeních PRV pro projekty Spolupráce uvedených podrobně v této příloze.

IV.2.1. Příprava projektu Spolupráce (PPS)			
kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
001	Zpracování projektové dokumentace	služby	Zpracování projektové dokumentace (osnovy projektu, marketingové studie, zadávací řízení, studie proveditelnosti).
002	Zpracování technické dokumentace	služby	Zpracování technické dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet).
003	Kancelářské potřeby	materiál	Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky, nezbytné pro chod kanceláře. Datové nosiče vyjma přenosných HDD. Razítka. Tonery a náplně. Úklidové a čisticí prostředky, prostředky na údržbu kancelářské techniky.
004	Poštovné, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		peníze	Poštovní známky.
005	Kancelářské vybavení (pouze pro KMAS/KMAS ČR)	materiál	Technické zařízení – fotoaparát.
006	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení: účastnické poplatky. Platí i pro členy koordinační pracovní skupiny a další pracovníky MAS, kteří se prokazatelně podílejí na projektu spolupráce vyjma administrativních pracovníků a účetní.
007	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod členům MAS za konkrétní vykonanou práci, (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování). Pracovník MAS nemůže pobírat mzdu za projekt Spolupráce a zároveň být na HPP dle IV.1.1. – tím by docházelo k dvojímu financování.
008	Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	služby	Pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení.
009	Propagace projektu Spolupráce – příprava	materiál, služba	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.), pronájem prostor a technického zařízení. Zpracování propagace projektu Spolupráce tomuto účelu.
010	Poradenské a odborné služby	služby	Překlady, překladatel, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových, které se přímo vztahují k realizaci projektu Spolupráce, náklady na externí Spolupráci (poradenské služby).

IV.2.1. Koordinace projektu Spolupráce (KPS)			
kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
011	Kancelářské potřeby	materiál	Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky, nezbytné pro chod kanceláře. Datové nosiče vyjma přenosných HDD. Razítka. Tonery a náplně. Úklidové a čistící prostředky, prostředky na údržbu kancelářské techniky.
012	Poštovní, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		peníze	Poštovní známky.
013	Kancelářské vybavení (pouze pro KMAS/KMAS ČR)	materiál	Technické zařízení – fotoaparát.
014	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení: účastnické poplatky. Platí pro členy koordinační pracovní skupiny a další pracovníky MAS, kteří se prokazatelně na projektu spolupráce podílejí, vyjma administrativních pracovníků a účetní.
015	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod pracovníkům MAS za konkrétní vykonanou práci (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).
016	Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	služby	Pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení.
017	Poradenské a odborné služby	služby	Překlady, překladatel, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových, které se přímo vztahují k realizaci projektu Spolupráce, náklady na externí spolupráci (poradenské služby). Mimo výdajů na zpracování projektu Spolupráce.

IV.2.1. Realizace projektu Spolupráce – rozvoj a propagace

Cíl opatření

- Rozvoj a propagace Spolupráce a nejlepších výsledků a projektů.
- Zavedení místní rozvojové strategie do systému programů rozvoje venkova.

Závazné podmínky

- 1) Výdaje z kódu 020 lze použít pouze v souvislosti s výdaji z kódu 018. Toto opatření spočívá v propagaci a rozvoji spolupráce MAS a váže se na aktivitu, kterou MAS společně realizují a která by při oddělené realizaci nedosáhla stejného výstupu projektu. Je nutné propagovat zejména společný výstup projektu, nikoli pouze samotnou spolupráci.
- 2) Výstup projektu musí být zaměřen na veřejnost a musí odpovídat alespoň jednomu z cílů opatření PRV přijatelných pro projekty Spolupráce.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

- 1) Výdaje z kódu 020 lze použít pouze v souvislosti s výdaji z kódu 018. Toto opatření spočívá v propagaci a rozvoji spolupráce MAS a váže se na aktivitu, kterou MAS společně realizují a která by při oddělené realizaci nedosáhla stejného výstupu projektu. Je nutné propagovat společný výstup projektu, nikoli samotnou spolupráci.
- 2) Výstup projektu musí být zaměřen na veřejnost a musí odpovídat alespoň jednomu z cílů opatření PRV přijatelných pro projekty Spolupráce.

IV.2.1. Realizace projektu Spolupráce – rozvoj a propagace			
kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
018	Propagace a rozvoj projektu Spolupráce	materiál, služba	Zajištění podkladů pro propagaci projektu spolupráce. Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.), pronájem prostor a technického zařízení. Zpracování propagace projektu Spolupráce na www stránkách určených pouze k propagaci projektu spolupráce. Zajištění podkladů pro rozvoj a propagaci projektu spolupráce včetně zpracování studií, koncepcí, průzkumů, anket, standardů apod. nezbytných pro realizaci výstupu projektu spolupráce. Způsobilým výdajem jsou pouze ty studie a další podklady, které budou v rámci projektu využity a zároveň prezentovány pro veřejnost.
019	Poštovné, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		peníze	Poštovní známky.
020	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Odměny z dohod realizátorům propagace a rozvoje spolupráce za konkrétní vykonanou práci (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování). Například odměny za přípravu a realizaci propagační akce pro veřejnost.
100	Exkurze a stáže v souvislosti s projektem	materiál, cestovní náklady a služby	Cestovní náklady, ubytování, občerstvení účastníků exkurze nebo stáže nutné pro realizaci projektu spolupráce. Pronájem prostor, ozvučování, promítací techniky a podkladové materiály související s exkurzí nebo stáží.

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

1) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) V případě mzdových nákladů žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných:
 - i) vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci)
 - (1) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D jinak K,
 - (2) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K,
 - (3) doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K,
 - ii) dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury); D jinak K.
- 2) Vyplněné prezenční listiny (žadatel zpracuje přehlednou prezenční listinu, kde uvede realizátory i beneficianty projektu, jako předlohu může použít přílohu č. 8 těchto Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 3) Vyplněná tabulka výstupních údajů – tabulka je součástí formuláře Žádosti o proplacení (jako předlohu může žadatel použít přílohu č. 9 těchto Pravidel); D jinak C.
- 4) Stručná zpráva z realizované akce; D.

Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů PPS, KPS a RPS, ze kterých je stanovena dotace.

Název kódu způsobilého výdaje	Položky způsobilého výdaje	Maximální hodnota ZV
Zpracování projektové dokumentace	zpracování projektové dokumentace (osnovy projektu, marketingové studie, zadávací řízení, studie proveditelnosti)	Národní spolupráce: max. 20 000 Kč /projekt. Mezinárodní spolupráce: max. 50 000 Kč/projekt.
Zpracování technické dokumentace	zpracování technické dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)	Národní i mezinárodní spolupráce: max. 80 000 Kč/projekt.
Kancelářské vybavení (pouze KMAS/KMAS ČR)	fotoaparát	Max. 15 tis. Kč na celé období.
Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	vzdělávání	Způsobilým výdajem není dlouhodobé vzdělávání a školné, ani výdaje na získání certifikátu.
	kurzy cizího jazyka	Max. 50 000 Kč/MAS. Kurzy cizího jazyka jsou způsobilé pouze pro záměr b) a pouze ty jazyky, které jsou uvedeny ve smlouvě o spolupráci jako komunikativní –/kromě češtiny a slovenštiny). Kurz cizího jazyka pro začátečníky je způsobilým výdajem.
Osobní a cestovní náklady	osobní náklady	Výše mzdy/platu manažera projektu Spolupráce nesmí v celkové hodnotě přesáhnout částku 41 180 Kč krát počet měsíců; výše mzdy/platu zaměstnance MAS a výše odměny z dohod člena MAS nesmí v celkové hodnotě přesáhnout částku 23 151 Kč na osobu krát počet měsíců, ve kterých byla daná činnost realizována. Tato hodnota limitu platí i pro částečný úvazek. Není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci na víc než jeden plný úvazek ve stejném čase z více projektů (tj. zároveň z IV.1.1. na plný úvazek a ještě z IV.2.1. na částečný úvazek).
	cestovní náhrady (stravné a doprava)	Stravné 200 Kč/osoba a den. Doprava 10 Kč/km.
	cestovní náhrady (ubytování)	V ČR – max. 1500 Kč/osobu/noc . V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
	stravné	dle Zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.

Název kódu způsobilého výdaje	Položky způsobilého výdaje	Maximální hodnota ZV
Poradenské a odborné služby	výdaje spojené se zajištěním překladů, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových které se přímo vztahují k realizaci projektu Spolupráce, náklady na externí spolupráci (poradenství apod.), mimo výdajů na zpracování projektu Spolupráce	Z cizího jazyka do češtiny 350 Kč. Z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (cena za normostranu). Poradenské služby max. 30 % z PPS+KPS každé MAS.
Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	občerstvení	Pro účastníky dle prezenční listiny (max. 200 Kč/osoba/den=8 hod.).
Propagace projektu Spolupráce (platí pro kódy 009 a 018)	pronájem prostor a technického zařízení.	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod, pronájem sálu 1500 Kč/hod.
	podkladové materiály, pozvánky	Max. 350 Kč/1 účastník/školení min. 6 hod.
	občerstvení	Max. 200 Kč/1 účastník/1 den=8 hod.
Exkurze a stáže v souvislosti s projektem	exkurze a stáže v souvislosti s projektem	Max. 20% ze způsobilých výdajů na vlastní realizaci projektu spolupráce.

Záměr a) Informační akce (vzdělávací akce nad 20 účastníků)

Záměr b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce do 20 účastníků včetně)

Cíl opatření

- Zajištění vzdělávání a znalostí v technické i ekonomické oblasti
- Rozvoj znalostí a zvýšení lidského potenciálu
- Zvýšení konkurenceschopnosti

Popis opatření

Opatření má průřezový charakter a kromě osy I bude využíváno také v rámci témat osy II.

Podpora je cílena na vzdělávací projekty zaměřené na získávání, prohlubování a inovaci znalostí a dovedností a šíření informací k jednotlivým opatřením osy I. a II. PRV a k cílům Společné zemědělské politiky a to v rámci těchto **tematických okruhů**:

- zákonné požadavky na hospodaření vztahujících se nárokům na přímé platby (cross-compliance),
- přidávání hodnoty zemědělským produktům, bezpečnost, kvalita a hygienické požadavky na výrobu potravin, včetně zavádění systémů jakosti a správné výrobní a hygienické praxe,
- zavádění nových výrob, výrobních metod a technologií v oblasti zemědělství, potravinářství a lesnictví, které jsou slučitelné s trvale udržitelným rozvojem,
- zvyšování efektivnosti hospodaření a konkurenceschopnosti subjektů působících v resortu,
- možnosti členění činnosti zemědělských podniků v rámci priorit osy I a II PRV,
- zachování a údržba krajiny; ochrana životního prostředí v souvislosti se zemědělským/lesnickým hospodařením; řešení problémů souvisejících s erozí půdy, nitrátové a jinak zranitelnými oblastmi, oblastmi NATURA 2000 a znečišťováním vod; snižování energetické zátěže, zvyšování biodiverzity a rozmanitosti krajiny.

Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel.

- 1) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tematickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy Programu rozvoje venkova. Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informací o možnostech získání dotace; C,
- 2) Příjemcem dotace musí být právnická osoba, která má vzdělávání v předmětu činnosti,
- 3) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastníkem vzdělávací akce) je; C:
 - Zemědělec – zemědělský podnikatel, (fyzická nebo právnická osoba podnikající v zemědělství v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některými dalšími zákony, v platném znění), nebo jeho zaměstnanec.
 - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích (tzn. Vlastník nebo nájemce lesa), které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení (či jejich zaměstnanec).
 - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví (či jejich zaměstnanec).
- 4) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.
- 5) V rámci jednoho projektu lze realizovat vzdělávací akci pouze jednoho charakteru, tzn. Pouze odborné vzdělávání (do 20 účastníků včetně), nebo informační činnost (nad 20 účastníků); C.
- 6) V případě záměru b) (tedy akce do 20 účastníků včetně) je minimální počet účastníků na jedné akci 5 osob; C.
- 7) Celkový počet skutečně proškolených účastníků na projekt se nesmí snížit o více než 20% původně plánovaného počtu účastníků (uvedeného ve formuláři Žádosti o dotaci); A.

O průběžné změně počtu účastníků nemusí žadatel (při dodržení veškerých podmínek Pravidel) podávat Hlášení o změnách a k dosažení plánovaného počtu účastníků vztahujícího se k celému projektu může uspořádat náhradní vzdělávací akci, která však jako změna místa realizace projektu musí být předmětem Hlášení (viz Část A – obecné podmínky Pravidel).
- 8) Účastníci nehradí náklady na účast na vzdělávací akci s výjimkou nezpůsobilých výdajů a způsobilých výdajů uvedených v kódu 122 ve výši přesahující maximální hodnotu způsobilého výdaje; C.
- 9) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovně-právního vztahu pracovními smlouvami (např. pracovní smlouva, dohoda o provedení práce apod.); D.
- 10) Při realizaci záměru a) Informační akce (vzdělávací akce nad 20 účastníků) bude počet účastníků na akci minimálně 21; C.
- 11) Při realizaci záměru b) Odborné vzdělávání (vzdělávací akce do 20 účastníků) nebyl počet účastníků na akci větší než 20 a zároveň nebyl menší než 5; C.

- 12) Vzdělávací materiály – ve formě uvedené v projektu (viz příloha č. 3 těchto Pravidel) budou k dispozici všem účastníkům na vzdělávací akci; D jinak A.
- 13) Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.
- 14) Pokud žadatel/příjemce dotace ze závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě týž den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit.
- 15) V případě předložení přílohy v jiném, než českém jazyce, bude doložen i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem); D jinak K.
- 16) V případě tohoto opatření se zakázkou rozumí všechny výdaje v rámci jednoho kódu způsobilých výdajů; D jinak K.

Výše dotace

Způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou do 1 mil. Kč na jeden projekt vzdělávacích a informačních činností.

Závažné podmínky pro vedlejší opatření

- 1) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tématickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy Programu rozvoje venkova. Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informací o možnostech získání dotace; C.
- 2) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastníkem vzdělávací akce) je; C:
 - Zemědělec – zemědělský podnikatel (fyzická nebo právnická osoba podnikající v zemědělství (v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některými dalšími zákony, v platném znění), nebo jeho zaměstnanec.
 - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích (tzn. vlastník nebo nájemce lesa), které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení (či jejich zaměstnanec).
 - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví (či jejich zaměstnanec).
- 3) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.

Způsobilé výdaje (kód, název)

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost		
kód	Popis způsobilého výdaje	Maximální hodnota způsobilého výdaje
022	technické zabezpečení: nájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení) náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav, vč. dodávky technických služeb	500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce do 20 účastníků) 1500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce nad 20 účastníků) na přípravu sálu budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci 300 Kč / hodina pronájmu technického zabezpečení
023	výukové materiály: výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů	max. 350 Kč / 1 plánovaný účastník
121	Cestovní výdaje (ubytování, strava, doprava): cestovní výdaje žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu, výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka a/nebo odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních	Stravné 200 Kč/osoba a den Ubytování 1500 Kč /osoba a noc Doprava 10 Kč/km
025	vlastní realizace akce: nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. ochutnávka, vzorky zboží apod.), nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu, výdaje spojené s vlastní organizací akcí – mzdové náklady žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu, výdaje na propagaci vzdělávací akce	Výdaje spojené s vlastní organizací: max. 30% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt, z toho nákup kancelářských potřeb: max. 1% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt
028	výdaje spojené s činností lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (lektorů) a tlumočnicků (tlumočení), včetně výdajů spojených se zajištěním překladů	Překlad (cena za normostranu): – z cizího jazyka do češtiny 350 Kč – z češtiny do cizího jazyka 450 Kč
122	občerstvení účastníků	200 Kč / účastník a den
033	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek (např. doprava v rámci exkurze, odborný výklad apod.)	max. 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně A2 – finanční plán a způsobilé výdaje projektu se v případě tohoto opatření zkratkou VP rozumí výdaje realizované vlastními zdroji.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) V případě mzdových nákladů žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných:
 - i) vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci)
 - (1) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D jinak K,
 - (2) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K,
 - (3) doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D,
 - ii) dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury); D jinak K.
- 2) Vyplněné prezenční listiny (viz příloha č. 8 těchto Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 3) Vyplněná tabulka výstupních údajů – tabulka je součástí formuláře Žádosti o proplacení (viz příloha č. 9 těchto Pravidel); D jinak C.

Podopatření II.2.4.2 Neproductivní investice v lesích

Cíle opatření:

- Usměrnování návštěvnosti lesa tak, aby byly sníženy negativní dopady na lesní prostředí (ochrana biologické rozmanitosti, ochrana kulturních a přírodních památek).
- Eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení.
- Budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků.

Popis podopatření

Jednorázový příspěvek na neproductivní investice v lesích na podporu činností vedoucích k usměrnování návštěvnosti lesa a bezpečnosti jeho návštěvníků.

Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecné části Pravidel Opatření IV.2.1.

- 1) Příjemce podpory může být: vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa, sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.
- 2) Nelze podpořit stezky širší než 2 metry a lesní cesty, které budou využívány pro účely lesního hospodářství a provozní výdaje.
- 3) Žadatel doloží souhlasné stanovisko MŽP; C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

- 1) Příjemce podpory může být: vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa, sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

Způsobilé výdaje

Opatření II.2.4.2. Neproductivní investice v lesích	
kód	Způsobilý výdaj
034	Opatření k posílení rekreační funkce lesa (značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, herní a naučné prvky, místně významné přírodní prvky, apod.).
035	Opatření k usměrnování návštěvnosti území (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, apod.).
036	Opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně, apod.).
037	Opatření k údržbě lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků, apod.).
038	Ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů.
039	Nákup pozemku v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců do data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL), nebo nájemní smlouva na takový pozemek na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let od data podpisu Dohody¹ – prostá kopie.
- 2) Doklad o udělení licence k výkonu činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) – prostá kopie.
- 3) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) (viz příloha č. 7 těchto Pravidel) – originál.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

¹ Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) či pronájem jednoho PUPFL, není třeba dokládat pozemky netýkající se projektu.

Opatření III.1.3 – Podpora cestovního ruchu **Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky**

Cíl opatření

- Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
- Různorodost venkovské ekonomiky.
- Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

Popis opatření

Opatření je zaměřeno na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu (především venkovské turistice). Dotace je určena na vybudování pěších a lyžařských tras a stezek, hippostezek, vinařských stezek, cyklistických tématických stezek a dalších tématických stezek mimo území lesů².

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel.

- 1) Stezky a trasy musí být veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) Stezky a trasy musí být veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.

Způsobilé výdaje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu		
Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky		
Kód	Popis způsobilého výdaje	Maximální hodnota způsobilého výdaje
040	tvorba pěších a lyžařských stezek, vinařských stezek, hippostezek a dalších tématických stezek (směrové tabule, informační tabule, značky, odpočinková místa podél stezek, zpevnění mostků, povrchů, vyhlídky, zábradlí a další související stavební výdaje)	
041	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem	
042	nákup pozemků v souvislosti s projektem	do 10% ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Seznam povinných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č 7 těchto Pravidel (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP).– originál

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

² Tím se rozumí, že stezka/trasa musí vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky.

Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic
Záměr a) Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí

Cíl podopatření

- Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
- Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

Popis podopatření

Předmětem podopatření je podpora základní dopravní a technické infrastruktury (vyjma infrastruktury vodohospodářské) a zlepšení vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci.

Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel.

- 1) V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplaty; C.

Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel.

- 1) V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplaty; C.

Způsobilé výdaje

III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic	
Záměr a) – zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí³	
kód	Popis způsobilého výdaje
043	stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy včetně vodou propustných, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
044	stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
045	stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody)
046	stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (např. náměstí, tržišť, parků), osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře (např. lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí) a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
047	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v zastavěném území obce (intravilánu)
048	výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (např. zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL, do 50 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
049	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)
050	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

³ Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu.

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

Záměr a) občanské vybavení a služby**Záměr b) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity****Cíl podopatření**

- Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
- Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

Popis podopatření

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dotace bude poskytnuta také na zřizování integrovaných informačních a školicích center s využíváním ICT. V zájmu posílení soudržnosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

Závazné podmínky

- 1) V případě investice do staveb je další pronájem jinému subjektu možný jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.

Způsobilé výdaje

III.2.1.2 Občanské vybavení a služby	
Záměr a) občanské vybavení a služby	
kód	Popis způsobilého výdaje
051	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
052	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty – např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
053	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
054	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
055	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovní–společenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly; včetně přestavby a rekonstrukce stávajících objektů a ploch, které sloužily původně k jiným účelům) pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)

056	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
057	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty – např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
058	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
059	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
060	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení • v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovní–společenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly), pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
061	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu, integrovaných informačních a školicích center s využíváním ICT a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
062	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky do 50 m, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)
063	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky) v souvislosti s projektem, do 40 % způsobilých výdajů na projekt
064	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem do 40% způsobilých výdajů na projekt
065	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení – informační tabule, panely, poutače
066	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
067	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
068	výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem nebo v souladu s cíly SPL do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace

Záměr b) zázemí⁴ pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity	
kód	Popis způsobilého výdaje
078	výdaje na pořízení potřebného materiálně–technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu (jednotlivé stavby do 25 m ² zastavěné plochy a do 5 m výšky s jedním nadzemním podlažím, podsklepené nejvýše do hloubky 3 m) v souvislosti se společenskými, spolkovými, sportovními, environmentálními, kulturními a církevními aktivitami
079	hardware a software související s projektem nebo v souladu s cíly SPL
080	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení výdajů

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

⁴ Příklady takových výdajů – např. přírodní amfiteátr s venkovním parketem se zastřešením, zastřešené podium pro vystupování kapel, rybářská bašta u rybníka, stavba mola se zábradlím, hasičské cvičiště s klubovnou, stavba střelnice (brokové, kulové včetně střelby z malorážky, vzduchovky) s klubovnou a venkovním krytým posezením, stavba kryté pergoly se stoly, lavicemi a objektem pro přípravu jídel a nápojů včetně dětského hřiště s příslušným vybavením jako místo setkávání, oslav, apod., podium a vybavení pro pořádání venkovních mší a jiných církevních obřadů, dřevěné stánky (montované), pořízení velkého stanu s mobilním vytápěním, mobilní ozvučování a osvětlovací technika včetně technického vybavení pro konferenciéra, zařízení letního kina (plátно včetně konstrukce, promítací a zvuková technika, mobilní lavičky), audiovizuální technika pro pořádání přednášek, zpevněná patka a kotvící technika pro stavění májů.

Opatření III.2.2 – Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

- a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova
- b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
- c) stálé výstavní expozice a muzea

Cíle opatření

- Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
- Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

Popis opatření

Dotace je určena na vypracování studií nebo programů a na investice spojené s udržováním, obnovou a zhodnocováním nebo využitím kulturního dědictví venkova, jako například kulturních památek, památkově významných území, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, včetně historických parků, zahrad a alejí, a dále na budování nových stálých výstavních expozic a muzeí s vazbou na místní historii, zajímavosti, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu. Pokud evidovaná památka slouží jako objekt občanské vybavenosti (např. pošta, škola, radnice), bude podpořena v rámci opatření III.2.1. Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby.

Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plánů péče a geodetických prací; C.
- 2) V případě žádosti o dotaci na investice do kulturního dědictví (všechny projekty v rámci záměru b) a c)) venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historický a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu – ubytování, kongresové využití, muzea); C.
- 3) V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C.
- 4) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).⁵; pravidlo de minimis platí od data podpisu Dohody; C.

Způsobilé výdaje

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova	
Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova	
Kód	Popis způsobilého výdaje
081	výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů, soliterních dřevin)
082	výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
083	výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů, soliterních dřevin)
084	výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
085	výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně–historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
087	publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr

⁵ Pro přepočet částky bude použit kurz Evropské centrální banky platný k poslednímu dni měsíce předcházejícímu podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova	
kód	Popis způsobilého výdaje
088	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků ⁶ (nemovitých kulturních památek, objektů ve vesnických památkových rezervacích a zónách a v krajinných památkových zónách, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, nemovitých památek místního významu)
089	výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, revitalizace a konzervace věkovitých dřevin jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky, opravy a/nebo výstavba stavebně-technických prvků – např. obvodových a opěrných zdí, teras, vstupních bran, parkových cest, altánů, fontán, jezírek, pořízení a instalace laviček, osvětlení)
090	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
091	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
092	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
093	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
094	výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem
095	výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce v souvislosti s projektem
096	výdaje na zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace) souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech
119	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
120	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

Záměr c) stálé výstavní expozice a muzea	
Kód	Popis způsobilého výdaje
097	stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a výstavbu nebo obnovu muzeí v objektech kulturního dědictví
098	výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice

⁶ Kulturním dědictvím venkova se zde rozumí nemovité památky, např. záměčky, tvrze, kostely, hřbitovy, fary, kaple., stavby lidové architektury, zemědělské usedlosti, špýchary, technické památky – staré kovárny, vodní hamry, pily, mlýny, drobná sakrální architektura – kapličky, křížové cesty, zvoničky, kulturní prvky venkovské krajiny a obcí – boží muka, smírčí kříže, sochy a sousoší svatých včetně skupin stromů, rozcestníky, pomníky obětem válek, bysty či sochy slavných rodáků, pamětní desky, památníky, kašny, historické mostky, rodné domy významných osobností, apod. včetně doprovodné zeleně (historické parky, zahrady, aleje, skupiny stromů i solitery, vyjma stromů chráněných státem).

099	výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz ⁷ – výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika – hardware, software, zabezpečovací zařízení
107	Muzejní exponáty (do výše max. 40 000 Kč/PMAS)
101	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné plochy, apod.)
102	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, osetí travní směsí včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
103	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
104	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
105	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
106	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

V případě žádosti o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova (záměr b) a c)) doklad, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, posudkem odborně způsobilé osoby – originál (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu – ubytování, kongresové využití, muzea).

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

⁷ Zařízení a vybavení nezahrnuje vlastní výstavní a muzejní exponáty

Opatření III. 3.1 Vzdělávání a informace

Cíle opatření

- Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
- Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

Popis opatření

Podpora je zaměřena na vzdělávání a informování fyzických a právnických osob, které mají vážný zájem zahájit nebo rozšířit podnikání, případně jiné působení, na venkově v rámci aktivit podporovaných v ose III (tzn. v oblastech diverzifikace činností nezemědělské povahy, zakládání a rozvoje mikropodniků, venkovského cestovního ruchu, obnovy a rozvoje vesnic, občanského vybavení a služeb a ochrany a rozvoje kulturního dědictví venkova). Příjemce dotace zajišťuje vzdělávání účastníků prostřednictvím vzdělávacího subjektu. Vzdělávací subjekt a případné další subjekty podílející se na přípravě vzdělávacího projektu budou příjemcem dotace vybíráni prostřednictvím výběrového řízení. Účastníci nehradí žádné poplatky spojené s účastí na vzdělávací akci.

Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C.
- 2) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
- 2) Žadatel vybere vzdělávací subjekt a případné další subjekty podílející se na přípravě vzdělávacího projektu dle kapitoly 11 Obecných podmínek; C.
- 3) Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova. Předmětem projektu nemůže být pouze poskytnutí informace o možnostech získání dotace; C.
- 4) Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespádá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze a případné další náklady, které nejsou způsobilým výdajem); C.
- 5) Projekt může být složen z více akcí (akcí se rozumí část vzdělávacího projektu určená jedné neměnné skupině účastníků). Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků). V případě, že se akce zúčastní méně účastníků než stanovený limit, nebude příslušná akce proplacena.
- 6) Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- 7) Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování (dle vzoru v příloze č. 10 těchto Pravidel); C.
- 8) Organizátor vzdělávacího projektu/akce (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu/akce využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvaceti účastnících vzdělávací akce.
- 9) Žadatel/příjemce dotace je povinen po ukončení výběrového řízení, nejpozději však 1 týden před konáním první vzdělávací akce, doložit na příslušný RO SZIF upřesněný časový plán vzdělávacích akcí (tabulka dle přílohy č. 3 těchto Pravidel), který bude obsahovat konkrétní místo realizace vzdělávací akce, den a čas jejího konání. Tato povinnost platí pouze v případě, že se časový plán změnil oproti údajům uvedeným v projektu; A.
- 10) Změnu místa realizace, dne a času vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, jinak nebude příslušná akce proplacena.
- 11) Pokud žadatel/příjemce dotace za závažných důvodů zruší akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě též den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky a následně písemně Hlášením o změnách. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit.

Způsobilé výdaje

III.3.1 Vzdělávání a informace		
kód	Popis způsobilého výdaje	Maximální hodnota způsobilého výdaje
108	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)	pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod pronájem sálu 1500 Kč/hod
109	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav	
110	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů a materiálů potřebných k praktické výuce	
111	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu	max. 5 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
112	výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu (včetně výdajů na stravné, ubytování a cestovní náklady) a výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů	max. 30 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace stravné, doprava a ubytování dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů
113	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)	stravné, doprava a ubytování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů lektorné 1500Kč/ hodina výuky (v částce je zahrnut čas potřebný na přípravu)
114	výdaje spojené se zajištěním překladů	překlad z cizího jazyka do ČJ 350 Kč/normostrana
115	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)	stravné, doprava a ubytování dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů tlumočení 1250Kč/ hodina tlumočení
116	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)	max. 20 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
117	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele – smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)	
118	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele – podložené fakturou	

Seznam povinných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou akci (viz příloha č. 8 těchto Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Vzory vydaných osvědčení (osvědčení vytvořeno dle vzoru v příloze č. 10 těchto Pravidel) v rámci projektu – originál; D jinak C.
- 3) Tabulka monitorovacích indikátorů (viz příloha č. 11 těchto Pravidel) – tabulka je součástí formuláře Žádosti o proplacení – originál; D jinak C.
- 4) V případě mzdových nákladů žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci):
 - (1) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D jinak K,
 - (2) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K,
 - (3) doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.

Stanovisko MŽP

Podopatření II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích

III.1.3 Podpora cestovního ruchu – záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/ NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Podopatření/typ (vyberte)

II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích

III.1.3 Podpora cestovního ruchu – záměr a) – pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: (zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

- | | |
|---|----------------|
| 1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? | ANO/NE* |
| 2. Může záměr negativně ovlivnit stanovištní podmínky přírodních biotopů***? | ANO/NE* |
| 3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** | ANO/NE* |
| 4. Dojde stavbou či rekonstrukcí cesty (stezky) k výrazné změně odtokových poměrů nebo ke vzniku erozních jevů? | ANO/NE* |

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007–2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko
a podpis

* nehodící se škrtněte

** Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). – Příroda, Praha, 18: 1–166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Závazný vzor prezenční listiny

PREZENČNÍ LISTINA

Registrační číslo projektu:

Název projektu:

Číslo akce:

Místo a datum konání akce:

Celkový počet hodin:

Identifikační číslo účastníka	Příjmení, jméno, titul	Adresa (FO), místo podnikání (PO)	Věk do 25 (40) let ¹	Věk 25 (40) let a více ¹	Pohlaví	Typ účastníka ²	1.den (podpis)	2.den (podpis)	...	Potvrzení o převzetí osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity (podpis) ³

Vysvětlivky:

1) Účastník vyplní křížek do příslušného sloupce, u Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost se použije hranice 40 let, u Opatření III.3.1 Vzdělávání a informace použijte hranici 25 let.

2) Typ účastníka:

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost:

Účastník akce činný v oblasti

zemědělství – **Z**

lesnictví – **L**

potravinářství – **P**

III.3.1 Vzdělávání a informace

a. mikropodnik (podnik s méně než deseti zaměstnanci a ročním obratem a/nebo roční účetní rozvahou ve výši do 2 mil Euro) – MP (do kategorie mikropodnik se neuvede jiná OSVČ ani soukromý zemědělec, do kategorie mikropodnik se zařadí i zaměstnanec mikropodniku)

b. soukromý zemědělec (zemědělský podnikatel fyzická osoba) – SZ

c. jiná OSVČ (ne zemědělec) – OSVČ

d. nezisková organizace – NO

e. veřejná správa – VS

f. jiné – J

3) Účastník vyplní po absolvování vzdělávací akce

Výstupní údaje realizované akce/akcí

Vyplnit dle prezenční listiny pro každou jednotlivou akci

Obsah aktivity	Počet účastníků na vzdělávací akci činných v oblasti			Počet účastníků na vzdělávací akci celkem	Počet dní celkem
	Zemědělství	Potravinářství	Lesnictví		
Řízení, administrativa a marketingové dovednosti					
ICT					
Nové technologické postupy a inovace					
Nové směrnice					
Kvalita produkce					
Udržitelný rozvoj krajiny a ochrana životního prostředí					
Jiné					
CELKEM					

Počet účastníků na vzdělávací akci

Obor činnosti účastníka	Věk	Muži			Ženy		
		<40	≥ 40	Celkem	<40	≥ 40	Celkem
Zemědělství							
Potravinářství							
Lesnictví							
CELKEM							

Počet účastníků, kteří úspěšně ukončili, vzdělávací akci

Obor činnosti účastníka	Věk	Muži			Ženy		
		<40	≥ 40	Celkem	<40	≥ 40	Celkem
Zemědělství							
Potravinářství							
Lesnictví							
CELKEM							

Závazný vzor osvědčení o absolvování kurzu

Vzdělávací subjekt (název):



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Identifikační číslo účastníka: (registrační číslo projektu – číslo vzdělávací akce – pořadové číslo účastníka)

OSVĚDČENÍ

Jméno, příjmení a titul:

Den, měsíc a rok narození:

V době od..... do..... navštěvoval(a)

Vzdělávací akci: (název akce)

v rozsahu hodin

v rámci projektu č. **(registrační číslo projektu)**realizovaného v rámci opatření IV.2.1 Realizace projektu spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013

V dne

.....
 podpis a razítko
 organizátor vzdělávacího projektu

Monitorovací indikátory pro Opatření III.3.1 Vzdělávání a informace

(Vyplnit po realizaci projektu souhrnně za celý projekt – údaje v tabulce představují součet za všechny akce v rámci projektu)

Počet hospodářských subjektů, které se účastní vzdělávací aktivity podpořené z EAFRD		
Typ účastníka		Počet osob ¹
Mikropodnik		
Soukromý zemědělec	muž do 25 let	
	muž 25 a více let	
	žena do 25 let	
	žena 25 a více let	
Jiná OSVČ (ne zemědělec)	muž do 25 let	
	muž 25 a více let	
	žena do 25 let	
	žena 25 a více let	
Nezisková organizace		
Veřejná správa		
Jiné		
Obsah vzdělávací aktivity		
Obsah vzdělávací aktivity		Počet osob ²
Řízení, administrativa (účetnictví) a marketingové dovednosti		
ICT		
ochrana přírody a krajiny a životního prostředí		
Jiné		
Celkový počet dní pro všechny účastníky		
Obsah vzdělávací aktivity		Počet dní (jeden den odpovídá 8 hodinám vzdělávací aktivity) ³
Řízení, administrativa (účetnictví) a marketingové dovednosti		
ICT		
ochrana přírody a krajiny a životního prostředí		
Jiné		
Počet účastníků, kteří úspěšně dokončili vzdělávací projekt		
Pohlaví a věk		Počet osob ⁴
muž do 25 let		
muž 25 a více let		
žena do 25 let		
žena 25 a více let		

¹ Každý subjekt musí být uveden pouze jednou (bez dvojího započítání).

² Počet všech osob, které se účastnily vzdělávacích akcí. Každou účast osoby na novém školení je nutno započítat zvlášť.

³ Hodinou vzdělávací aktivity se rozumí 60 minut. Do času vzdělávací aktivity je možné započítat i přestávky.

⁴ Počet všech osob bez ohledu na typ účastníka, které úspěšně dokončily vzdělávací projekt (obdržely osvědčení). Každá osoba musí být započítána pouze jednou (bez dvojího započítání).

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti jsou pravdivé,
- prohlašuji, že MAS ČR jsou seznámeny s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na Realizaci projektů Spolupráce,
- MAS ČR se zavazují k dodržování a plnění všech podmínek Pravidel Realizace projektů spolupráce pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR v průběhu celé realizace projektu spolupráce a dále po dobu následující po realizaci projektu spolupráce, tak jak je uvedeno v Pravidlech Realizace projektů Spolupráce a v Dohodě uzavřené se SZIF,
- prohlašuji, že způsobilé výdaje projektu Spolupráce po dobu trvání smluvního vztahu nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že MAS ČR mají k datu podání Žádosti o realizaci projektu Spolupráce vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že MAS ČR nejsou v likvidaci a na jejich majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že MAS ČR splňují definici příjemce dotace a kritéria přijatelnosti dle Pravidel,
- prohlašuji, že projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

V případě, že předložený projekt nevyžaduje stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Centrálním pracovišti SZIF

Metodika k veřejné podpoře

Jak poznat veřejnou podporu

Pravidla veřejné podpory byla vytvořena proto, aby se regulovaly státy poskytované prostředky, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí či trh. Podle ekonomické teorie má každá veřejná podpora negativní účinky na trh, v určitých případech jsou tyto negativní účinky kompenzovány či převýšeny těmi pozitivními. Z tohoto důvodu jsou součástí pravidel hospodářské soutěže již od vzniku Evropského společenství výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory. Jsou upraveny primárním právem ES a to Smlouvou o založení ES. Jedná se o čl. 87 a 88, kde v čl. 87 je možné najít definici veřejné podpory:

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy.

Pokud jsou uvedené znaky splněny, jedná se o veřejnou podporu. Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Takto vymezená podpora se řídí příslušnými pravidly (nařízeními, směrnicemi, pokyny, doporučeními EK apod.) a její maximální výše je omezena tak, aby poskytnuté podpory v co nejmenší míře ovlivňovaly trhy v jednotlivých členských státech. Tato pravidla jsou z jednoho pohledu omezující, neboť příjemci omezují maximálně čerpanou částku, na druhou stranu působí ochranně, neboť na trh každého, kdo vyvíjí ekonomickou činnost, není umožněno poskytnout neřízené množství prostředků (z jiných, ekonomicky silnějších členských států), které by narušily trh nevratným způsobem.

Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory. Program, ze kterého žádáte o podporu je schválen Evropskou komisí, avšak kombinuje projekty zahrnující veřejnou podporu i ty bez podpory, které se odlišují příznanou mírou veřejné podpory. **Pokud by byla projektu zahrnujícího veřejnou podporu přiznána vyšší míra podpory (ta co je určena projektům nezakládajícím veřejnou podporu) než je maximální povolená, bylo by ji třeba navrátit a to v celé výši i včetně úroků. Proto je důležité identifikovat veřejnou podporu již při přípravě projektu nejpozději však před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.**

Vhodným přístupem je získání odborného stanoviska od třetích subjektů, mezi něž patří poradní názor ÚOHS. V případě přetrvávajících pochybností je nezbytné získat závazný názor Evropské komise.

Následující příklady by měly napomoci při identifikaci veřejné podpory již v době přípravy projektu.

Nejprve obecně. Jak bylo uvedeno, určující pro identifikaci veřejné podpory je naplnění čtyř znaků, které je možné ve vztahu k tomuto programu upravit následovně:

- 1) **Podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **Udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **Podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétního podnikatele nebo skupinu podnikatelů a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **Podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu. Na základě rozhodovací praxe Komise lze u projektů, které jsou pouze lokálního, místního významu tento přeshraniční efekt vyloučit.

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce (intravilánu)

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), proto by projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), protože se jedná o podporu údržby obecné infrastruktury, nicméně nakoupená technika nesmí být použita na údržbu zeleně třetím osobám za úplatu, pak by byli ovlivněni podnikatelé v této oblasti podnikání. Při splnění uvedené podmínky by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- budování a rekonstrukce vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, odpadních vod vodních zdrojů

Uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených územních celků, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentním výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, aby nebyla výhoda z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba objektů, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školství, zdravotnictví, v oblasti kultury a sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy, klubovny, pečovatelské služby a centra pro seniory), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy**

Projekty v uvedených oblastech nebudou zakládat veřejnou podporu, pokud neovlivňují ekonomické činnosti nebo jsou součástí základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému. Veškeré činnosti mimo uvedené systémy jsou projekty zakládající veřejnou podporu – privátní lékařská ordinace (pokud není obcí zahrnuta do základní zdravotnické péče), soukromá základní či střední škola, ve které je placeno školné a není obcí/krajem zařazena do základního vzdělávacího systému (pokud tento seznam není, jedná se o školy zřízené městem–krajem), domovy pro seniory nad rámec systému základní sociální péče v městě/kraji. Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud není zaměřena na podnikání a bez dotace by nebyla schopna uvedený projekt realizovat, neboť není vybíráno vstupné či pokrývá provozní náklady a je zaměřeno pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

Projekty na podporu obnovy budov a ploch občanské vybavenosti, rekonstrukce hasičských zbrojnic apod. nezakládá veřejnou podporu, neboť se nejedná o zvýhodnění ekonomické činnosti.

- multifunkční domy
 1. Projekty multifunkčních domů lze rozdělit podle plánovaných aktivit
 - a. na neekonomické činnosti (při splnění dalších podmínek poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - b. částečně na ekonomické činnosti (je-li nemovitost z větší části využívána pro neekonomické činnosti, pak se od celkových výdajů odečte podíl na plochu využívanou pro ekonomické činnosti a na zbylou část ploch – způsobilé výdaje se poskytne míra jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - c. na ekonomické činnosti (aplikovat pravidla pro veřejnou podporu)
 2. Ověřit dostupnost alternativních prostor v regionu
 - a. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje a je disponibilní (nepodpořit)
 - b. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje, ale není disponibilní (podpořit jako projekt veřejné podpory)
 - c. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě neexistuje (při splnění dalších podmínek možno poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 3. Podmínit pronájem na ekonomické činnosti výběrovým řízením (aby byla určena tržní cena pronájmu a nedocházelo k přenosu výhody (podpory) na další subjekty)

¹ Ekonomickou činností se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních právních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, vychovatelské nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců. Za ekonomickou činnost se také považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně. Samostatně uskutečňovanou ekonomickou činností není činnost zaměstnanců nebo jiných osob, kteří mají uzavřenou smlouvu se zaměstnavatelem, na základě níž vznikne mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracovněprávní vztah.

Seznam členů/partnerů MAS

Uvedte seznam členů/partnerů MAS/MAS ČR do tabulky dle přiloženého vzoru.

Počet řádků je možné libovolně přidat, ale každá stránka musí být očíslována a nahoře musí být uveden název MAS/MAS ČR a dole musí být uvedeno datum a musí být podepsána zástupcem MAS/MAS ČR.

Legenda:

- ¹⁾ U právnických osob název subjektu dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právní subjektivity. U fyzických osob příjmení, jméno, titul.
- ²⁾ Vyplní se zkratka: FO u fyzických osob a nebo PO u právnických osob.
- ³⁾ Pokud sídlo nespadá do oblasti působnosti MAS, **musí být vysvětlena místní příslušnost subjektu.**
- ⁴⁾ Identifikační číslo u právnických osob (je-li přiděleno). U fyzických osob datum narození.
- ⁵⁾ Oblast působení subjektu – uveďte, oblast působení a **zda subjekt spadá do neziskového sektoru.**

Seznam členů/partnerů KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

Celkový počet členů KMAS/KMAS ČR:

 %

 členů

Subjekty zastupující soukromý sektor:

Název subjektu ¹⁾	FO/PO ²⁾	Sídlo/adresa trvalého bydliště ³⁾	IČ/datum narození ⁴⁾	Jméno zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení ⁵⁾	Postavení a funkce v MAS
1.						
2.						
3.						
•						
•						
•						

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

Seznam členů/partnerů KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

Subjekty zastupující veřejný sektor: členů %

Název subjektu ¹⁾	Sídlo ³⁾	IČ ⁴⁾	Jméno zástupce subjektu pro MAS	Postavení a funkce v MAS
1.				
2.				
3.				
• • •				

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

Seznam členů rozhodovacího orgánu

Uveďte seznam členů rozhodovacího orgánu MAS/MAS ČR do tabulky dle přiloženého vzoru.

Počet řádků je možné libovolně přidat, ale každá stránka musí být očíslována a nahoře musí být uveden název MAS/MAS ČR a dole musí být uvedeno datum a musí být podepsána zástupcem MAS/MAS ČR.

Legenda:

- ¹⁾ U právnických osob název subjektu dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právní subjektivity. U fyzických osob příjmení, jméno, titul.
- ²⁾ Vyplní se zkratka: FO u fyzických osob a nebo PO u právnických osob.
- ³⁾ Pokud sídlo nespadá do oblasti působnosti MAS, **musí být vysvětlena místní příslušnost subjektu.**
- ⁴⁾ Datum narození.

Seznam členů rozhodovacího orgánu KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

Celkový počet členů rozhodovacího orgánu:

%

členů

Subjekty zastupující soukromý sektor:

Jméno, příjmení	FO/PO ²⁾	Sídlo/adresa trvalého bydliště ³⁾	Datum narození ⁴⁾	Subjekt, který osoba zastupuje	Postavení a funkce v MAS
1.					
2.					
3.					
• • •					

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

Seznam členů rozhodovacího orgánu KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

Subjekty zastupující veřejný sektor:

členů	%
-------	---

Jméno, příjmení	Sídlo/adresa trvalého bydliště ³⁾	Datum narození ⁴⁾	Subjekt, který osoba zastupuje	Postavení a funkce v MAS
1.				
2.				
3.				
• • •				

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření.

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření, je nutné toto uvést v kapitole 6. Osnovy projektu. Způsobilé výdaje se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření nejsou způsobilé ke spolufinancování – nezpůsobilé výdaje.

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do nezpůsobilých výdajů
- B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma nezpůsobilých výdajů

z jsou způsobilé výdaje ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení způsobilých výdajů na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb – celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma nezpůsobilých výdajů

z jsou způsobilé výdaje na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,4$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

IV. 2. 1
7. kolo

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky
pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR
na období 2007–2013**

Opatření IV. 2. 1
Realizace projektů spolupráce

ISBN
978-80-7084-821-0

Vydalo
Ministerstvo zemědělství ČR
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
www.mze.cz, e-mail: info@mze.cz