

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), schváleného dne 23. 5. 2007 Evropskou komisí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „malým projektem“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje dosahují maximálně 2 mil. Kč (včetně),
- g) „velkým projektem“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje přesahují 2 mil. Kč,
- h) „obecnými podmínkami Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- i) „specifickými podmínkami Pravidel – část B“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru,
- j) „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- k) „žadatelem s historií“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- l) „žadatelem bez historie“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- m) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- n) „řídícím orgánem EAFRD“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- o) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,

- p)** „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- q)** „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- r)** „Žádostí o dotaci z PRV“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace,
- s)** „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- t)** „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace,
- u)** „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- v)** „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- w)** „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- x)** „způsobilým výdajem“ – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů,
- y)** „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z)** „finančním zdravím“ – posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele/příjemce dotace, které se zakládá na účetních údajích za poslední dvě/tři účetní uzavřená období. Posouzení finančního zdraví se provádí v případech, kdy je stanoveno ve specifických podmínkách Pravidel. Pokud byl žadatel v průběhu posledních tří účetně uzavřených let postižen při svém podnikání vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví tohoto žadatele,
- aa)** „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- bb)** „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- cc)** „investičním výdajem“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
 - 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 - 2. budovy
 - 3. stavby
 - 4. pěstelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 - 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 - 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- dd)** „věcným plněním“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- ee)** „dodržením lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,

- ff)** „korekcí“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- gg)** „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- hh)** „A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15),
- ii)** „výpisem“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- jj)** „PRV“ – Program rozvoje venkova.

2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Obecné podmínky Pravidel se vztahují na následující opatření/podopatření v rámci Programu rozvoje venkova:

Osa I

I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

I.1.2 Investice do lesů

I.1.2.1 Lesnická technika

I.1.2.2 Technické vybavení provozoven

I.1.2.3 Lesnická infrastruktura

I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

I.2.1 Seskupení producentů

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích

Osa III

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

III.2.1.2 Občanské vybavení a služby

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

III.3.1 Vzdělávání a informace

3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifické části Pravidel,
- b)** o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); C,
- f) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); A (prodlení do 14 kalendářních dnů) jinak C,
- g) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoliv z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- h) na dotaci není právní nárok,
- i) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- j) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů,
- k) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- l) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace.

4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C,
- c) na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle předpisů, které jej později případně nahradí (zákon č. 182/2006 Sb., který dosud nenabyl účinnosti); C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,

- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. ŽÁDOST O DOTACI

- a) Žádost o dotaci se podává samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnížší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze podat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnížší úrovně administrativního členění opatření) pouze jedinou Žádost o dotaci; C,
- c) termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF, v tisku nebo v jiných médiích,
- d) součástí Žádosti o dotaci, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/podopatření/záměr je uvedena v příloze k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla Žádost o dotaci podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen,
- g) čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem,
- h) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- i) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 42 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- j) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- k) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou možné a přípustné; C,
- l) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- m) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,

- n)** Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených bodovacích kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- o)** v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- p)** v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b)** při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c)** Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d)** Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e)** případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměněním o administraci Hlášením o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

7. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- a)** Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů); D jinak C,
- b)** způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 18ti měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c)** pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak C,
- d)** způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1.** bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - 2.** hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 - 3.** věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e)** výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1.** dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 - 2.** sazby na základě kalkulace
 - 3.** sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu²

² Konkrétní katalog stanovuje Státní zemědělský intervenční fond na základě výběrového řízení. Uveden je na www.szif.cz.

4. vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifických podmínkách Pravidel
 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f)** způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje nutné k přípravě projektu (podnikatelský záměr, marketingová studie apod.)
 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti
 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g)** výdaje související s přípravou projektu představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingovou studii, zadávací řízení
 2. technickou dokumentaci, tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h)** způsobilým výdajem není:
1. pořízení použitého movitého majetku
 2. nákup zemědělských výrobních práv
 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 5. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení.

8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost.
- b)** Maximální výše věcného plnění odpovídá částce způsobilých výdajů, tj. částce, ze které je stanovena dotace, od které byla odečtena dotace.

9. LEASING

- a)** Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b)** způsobilým výdajem jsou uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c)** mezi způsobilé výdaje nelze zahrnout náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d)** leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- a)** změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna účelu využívání projektu, změna kapacity, změna kategorie nebo počtu hospodářských zvířat apod.) (dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); C,
 - změna místa realizace projektu; C,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení).

V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,

- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,

- přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; K,

b) změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace může změnu nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách):

- změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a obráceně; C,

- snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 %; B,

- změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; B,

- změny v časovém harmonogramu projektu – změna termínu předložení Žádosti o proplacení musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení; C,

c) ostatní změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení. Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedené v Dohodě. (např. změny v technickém řešení projektu, které nejsou zásadního charakteru a jsou v souladu se stavebním řízením, změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.); D jinak A,

d) změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace je povinen je zaznamenat na formuláři Žádosti o proplacení:

- změny celkových výdajů na projekt,

- změny celkových způsobilých výdajů, které nepřesáhnou limit 20 %; A,

- změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20 %; A,

Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě.

e) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň nejpozději 11. pracovní den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),

f) výsledek schvalovacího řízení je RO SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,

g) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,

b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán EAFRD stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu přesáhne 500 000 Kč (bez DPH), je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentací a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/pří-

jemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,

- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11b) 2c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

3. V případě, že zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadá a zdokladuje dle zákona č. 137/2006 Sb., tj. prostřednictvím centrální adresy, je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly.

4. Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč může být smlouva nahrazena objednávkou potvrzenou dodavatelem. V případě platby v hotovosti do 100 000 Kč může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace.

5. Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce čleňněny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

6. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody. V případě realizace zadávacího řízení před podpisem Dohody lze Seznam dokumentace k zadávacímu řízení obdržet na příslušném RO SZIF nebo je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

- a)** Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b)** Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c)** v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,

- d)** v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- e)** Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
- f)** předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů),
- g)** Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a)** Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b)** kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c)** o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d)** kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e)** žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a)** Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b)** příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídi pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

- 1.** Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení:
 - a)** do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b)** o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- 2.** Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
 - A : o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B : o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,

- C : o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
- D : splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán EAFRD po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 12. 12. 2007

Mgr. Petr Gandalovič v.r.

ČÁST B SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

OPATŘENÍ I.3.2 ZAHÁJENÍ ČINNOSTI MLADÝCH ZEMĚDĚLCŮ

1. Popis opatření

Dotace je zaměřena na investice v zemědělské výrobě. Je určena mladým začínajícím zemědělským podnikatelům. Dotace je vyplácena formou taxativní částky určené k zahájení a rozvoji podnikatelské činnosti a realizaci podnikatelského plánu. Investice pořízené dle podnikatelského plánu minimálně pokrývají částku dotace.

2. Záměry

Opatření není členěno na záměry.

3. Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, který nedosáhl věku 40 let a zahajuje zemědělskou činnost poprvé.

Příjemcem dotace je:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% a to minimálně po dobu lhůty vázanosti na účel realizace podnikatelského plánu.

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (datum zahájení zemědělské výroby je uvedeno v Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele. Pokud není uvedeno, považuje se za zahájení datum vystavení Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele).

V případě žadatele – právnické osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),

- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- subjekt založený s účastí obce,
- státní podnik.

4. Druh a výše dotace:

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost, ve dvou splátkách, a to po schválení Žádosti a po posouzení realizace podnikatelského záměru.

Výše dotace: cca 1 100 000 Kč, max. však 40 000 € dle aktuálního kurzu¹.

Výše první splátky: max. 500 000 Kč po posouzení podnikatelského plánu a podpisu Dohody.

Výše druhé splátky: cca 600 000 Kč, maximálně však dopočet do částky 40 000 € dle aktuálního kurzu. Druhá splátka bude vyplacena po uzavření účetního roku, ve kterém byla předložena Žádost o dotaci, a po předložení Žádosti o proplacení (závěrečném zúčtování), nejpozději však 18 měsíců od podpisu Dohody.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace činí 40 000 € za období 2007 – 2013.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

5. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- investice v rámci rostlinné výroby včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
- investice v rámci živočišné výroby zahrnující chov hospodářských a jiných zvířat či živočichů za účelem získávání a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,
- investice v rámci produkce chovných plemenných zvířat a využití jejich genetického materiálu, pokud jde o zvířata uvedená v předchozím odstavci,
- investice v rámci výroby osiv a sadby, školkařských výpěstků a genetického materiálu rostlin,
- investice v rámci úpravy, zpracování a prodeje vlastní produkce zemědělské výroby,
- stroje pro zemědělskou výrobu,
- nákup pozemku za podmínky, že:
 - se jedná o zemědělskou půdu,
 - se jedná o nezastavěný pozemek,
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu při Žádosti o proplacení,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
 - žadatel/příjemce dotace bude mít příslušnou výměru evidovanou v registru LPIS. Porovnává se stav od data zaregistrování Žádosti o dotaci do 18 měsíců po podpisu Dohody, tzn. žadatel má v souladu s lhůtou stanovenou pro realizaci způsobilých výdajů 18 měsíců na to, aby plánovaný nákup uskutečnil a zaevidoval uživatelské právo do LPIS.
- nákup stavby/budovy za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy a pozemku, na němž budova stojí,

¹ Pro příjemce dotace bude zveřejněn na www stránkách SZIF.

- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu a je popsána v podnikatelském plánu a musí souviset se zemědělskou činností,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu při Žádosti o proplacení.
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

6. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup produkčních práv, zvířat a jednoletých rostlin
- technická a projektová dokumentace

7. Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- leasing

8. Kriteria přijatelnosti podnikatelského plánu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Podnikatelský plán lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Podnikatelský plán je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření; C.
- 4) Podnikatelský plán musí splňovat účel a rozsah opatření; C.
- 5) Podnikatelský plán nemůže být podpořen z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti realizace podnikatelského plánu na účel je 5 let od podpisu Dohody; D.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 3) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací podnikatelského plánu (nevztahuje se na podnikatelské plány jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů nebo závlahových zařízení). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
- 4) Žadatel/příjemce dotace je povinen provozovat zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, a to na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody; C.
- 5) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro kontrolu realizace podnikatelského plánu; D jinak A.
- 6) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu je žadatel/příjemce dotace povinen dosahovat minimálně 45% příjmů ze zemědělské prvovýroby dle přílohy č. 5; po účetně uzavření 1. roce (kdy byla předložena Žádost) bez sankce, po účetně uzavření 2. roce – A, po účetně uzavření 3. roce – B, po účetně uzavření 4. a 5. roce – C.

Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C

- 7) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu žadatel/příjemce pomoci naplňuje ekonomické ukazatele finančního zdraví minimálně na úrovni D dle přílohy č. 4 ; 1.rok – bez sankce, 2. rok (hodnotí se po účetně uzavřeném 1.a 2. roce) – A, 3. rok (hodnotí se po účetně uzavřeném 1., 2.a 3. roce) – B, 4.a 5. rok (hodnotí se 3 účetně uzavřené předcházející roky) – C.

Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C

- 8) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu žadatel dosahuje zisk. Tato skutečnost se prokazuje na základě daňového přiznání, ve kterém musí být základ daně dle § 7 nebo § 20 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění nejméně 120.000 Kč. 1.rok – bez sankce, 2. rok– A, 3. rok– B, 4. a 5. rok– C.

Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C.

- 9) V souladu s ustanovením článku 14 Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 budou stanoveny podmínky navrácení v případech, kdy nebude splněn podnikatelský plán během lhůty závaznosti.
- 10) V případě, že je na základě podnikatelského plánu poskytnuta lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace, činí maximálně 36 měsíců od data registrace Žádosti. Minimální zemědělská kvalifikace se posuzuje dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000 ze dne 31.1.2002, která je uveřejněna na internetových stránkách SZIF.
- 11) Žadatel předloží podnikatelský plán dle osnovy v elektronické podobě.
- 12) Žádost o proplacení předkládá příjemce dotace po uzavření 1.účetního roku, tj. roku, ve kterém byla předložena Žádost o dotaci.
- 13) Zemědělské stroje, které jsou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu 1.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců, není možné používat pouze k poskytování služeb.
- 14) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.

10. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Jeden výtisk podnikatelského plánu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz. příloha č. 6) – originál.
- 3) Čestné prohlášení, že žadatel zahajuje činnost poprvé dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 8 – originál
- 4) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí o dotaci není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu na jehož základě lze projekt realizovat. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 5) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 7 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy - originál.
- 6) Technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 7) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 8) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy, popř. nákup stavby/budovy – prostá kopie.

- 9) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže (viz. příloha č.9) – originál.
- 10) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) pokud není v podnikatelském plánu požadována lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace – prostá kopie.
- 11) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 12) Podnikatelský plán dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc,*.pdf)
- 13) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby – dokumentace skutečného provedení stavby v souladu s § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (pro účely získání bodů postačuje předložení dokumentace v rozsahu stanoveném v bodu 1.1 a 1.2. přílohy 3 této vyhlášky), ze které jsou patrné rozměry stavby včetně zastavěné plochy jednotlivých objektů – prostá kopie.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za shodu bydliště s místem realizace podnikatelského záměru – kopii občanského průkazu nebo Potvrzení o trvalém pobytu – prostá kopie.
- 3) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za doložení vlastnictví na min. 50% výměry zemědělské půdy nebo stavby (sloužící k zem. výrobě), která je předmětem podnikatelského plánu – doklad o vlastnictví pozemků/stavby (tj. výpis z katastru nemovitostí), kterých se podnikatelský plán týká, ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci. V případě realizace na pronajatém pozemku/stavbě ještě nájemní smlouvu na dobu určitou (ukončení nájmu nejdlíže za 5 let od podání Žádosti o dotaci) nebo neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce od data podpisu Dohody, které je v souladu s definicí příjemce dotace – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s podnikatelským plánem předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti – prostá kopie.
- 4) V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno) dle závazného vzoru v příloze č. 11 – originál.
- 5) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie .

d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Povinné přílohy budou předkládány v rozsahu investic pokrývajících částku dotace.

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací podnikatelského plánu (např.faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu, vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie, D.
- 3) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej v souladu s podnikatelským plánem nemá předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti – prostá kopie, C.
- 4) Soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů je maximálním způsobilým výdajem aktuální cena uvedena v Katalogu cen stavebních prací – prostá kopie; D.

- 5) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody – prostá kopie; D jinak A.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál, D jinak C.
- 7) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 10) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení podnikatelského plánu žadatele předkládané po uzavření účetního roku, ve kterém byla předložena Žádost o dotaci (platí pouze pro Žádosti o proplacení předkládané do 31.7.):
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce – prostá kopie,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za dobu existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č.4) za relevantní roky – originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru) – originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie; D jinak C.
- 11) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za shodu bydliště s místem realizace podnikatelského záměru – kopii občanského průkazu nebo Potvrzení o trvalém pobytu – prostá kopie; D jinak C
- 12) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby a měnil se půdorys a/nebo polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby – dokumentace skutečného provedení stavby v souladu s § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (pro účely získání bodů postačuje předložení dokumentace v rozsahu stanoveném v bodu 1.1 a 1.2. přílohy 3), ze které jsou patrné rozměry stavby včetně zastavěné plochy jednotlivých objektů – prostá kopie; D jinak C
- 13) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby a neměnil se půdorys a/nebo polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby – potvrzení technického dozoru stavby, že stavba byla provedena v souladu se schválenou technickou dokumentací, a že v průběhu realizace stavby nedošlo ke změně půdorysných rozměrů objektů. –úředně ověřená kopie; D jinak C
- 14) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za pořízení investičních výdajů (které jsou způsobilé) a nebudou dotovány z opatření I.3.2 – účetní/daňové doklady související s pořízením investic – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), D jinak C
- 15) V případě nákupu budovy/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.

e) Další předkládané povinné přílohy po realizaci projektu

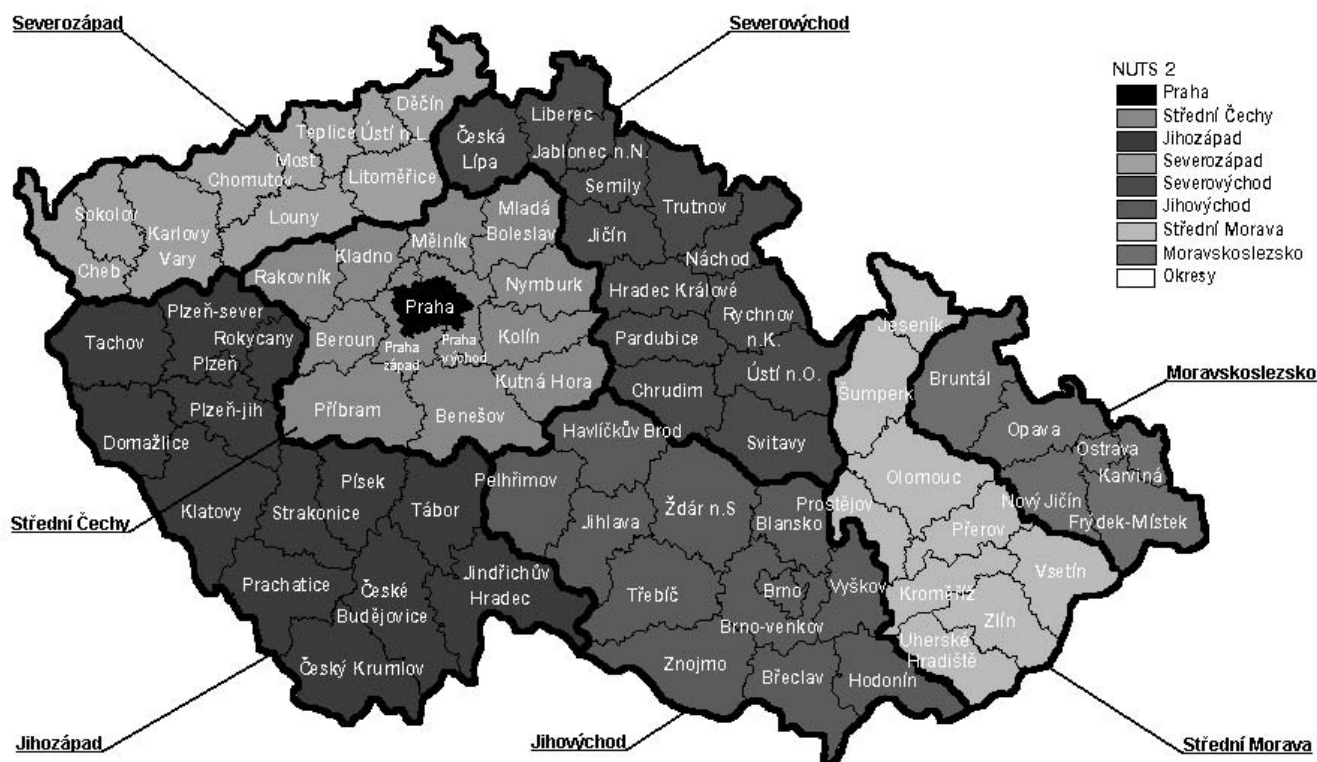
- 1) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil – prostá kopie; C.
- 2) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení podnikatelského plánu žadatele předkládané po uzavření účetního roku, ve kterém byla předložena Žádost o dotaci, dále po uzavření druhého účetního roku (za první a druhý účetní rok), po uzavření třetího účetního roku (za první, druhý a třetí účetní rok), po uzavření čtvrtého účetního roku (za druhý, třetí a čtvrtý účetní rok) a pátého účetního roku (za třetí, čtvrtý a pátý účetní rok): D jinak C
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky – prostá kopie,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za dobu existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,

- Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č.4) za relevantní roky – originál,
- b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru) za poslední tři účetně uzavřené roky – originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,
- 3) Formulář prokazující 45% příjmů ze zemědělské prvovýroby po dobu vázanosti realizace podnikatelského plánu – originál; D jinak C.

11. Seznam příloh

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova podnikatelského plánu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Metodika výpočtu finančního zdraví, formulář Daňová evidence (Universální tabulka) a Dodatková tabulka pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném rozsahu)
- 5) Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby
- 6) Čestné prohlášení žadatele předkládané při podání Žádosti o dotaci
- 7) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 8) Čestné prohlášení o zahájení činnosti
- 9) Souhlasné stanovisko MŽP
- 10) Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- 11) Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí finanční dotace z Programu rozvoje venkova ČR

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

**Osnova podnikatelského plánu v rámci opatření
1.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců**

1. Stručný a výstižný název podnikatelského plánu:

.....
.....

2. Žadatel

- Název/jméno žadatele:
- Adresa/sídlo žadatele:
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
 - PSČ, obec, část obce:
 - Okres:
- IČ (je-li přiděleno) žadatele:
- RČ (příp. datum narození) žadatele:

2.1. Zpracovatel projektu

- Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel? Ano ☐ Ne ☐
 - Pokud ANO uveďte: - Název/jméno zpracovatele:
 - Kontaktní údaje:
 -
 -

3. Popis podnikatelského plánu

3.1. Návaznost na opatření 1.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti

- Navazuje podnikatelský plán na opatření 1.3.3? Ano ☐ Ne ☐
 - Pokud ANO uveďte: - Název/jméno postupitele:
 - Název/jméno postupitele:
 - Adresa/sídlo postupitele:
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:
 - PSČ, obec, část obce:
 - Okres:
 - IČ (je-li přiděleno) postupitele:
 - RČ (příp. datum narození) postupitele:

3.2. Přehled majetku souvisejícího se zahájením činnosti

➤ Vlastní žadatel (má v pronájmu) před zahájením podnikatelského plánu majetek nutný k jeho realizaci?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO žadatel vyplní následující tabulky:

Vlastní žadatel zemědělskou půdu?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO žadatel vyplní následující tabulky:

Tab. č. 1.

	Parcelní č.	Výměra (ha)	Využití	Rok pořízení	Umístění (katastrální území)	Cena (Kč)/ha (finanční odhad)	Cena pozemku (Kč)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
....							
...							
Celkem							

Má žadatel v pronájmu zemědělskou půdu?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 2.

	Parcelní č.	Výměra (ha)	Využití	Umístění (katastrální území)	Pronájem na dobu neurčitou (ano, ne)	Pronájem na dobu určitou (roky)
1.						od do
2.						od do
3.						od do
4.						od do
5.						od do
....						
...						
Celkem						

Vlastní žadatel nemovitost/zemědělskou stavbu?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 3.

	Druh nemovitosti/zemědělské stavby	Využití	Parcelní číslo	Rok pořízení	Umístění (katastrální území/ parcelní č.)	Cena (Kč) (finanční odhad)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
....						
...						
Celkem						

Má žadatel v pronájmu nemovitost/zemědělskou stavbu?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 4.

	Druh nemovitosti/zemědělské stavby	Využití	Parcelní číslo	Umístění (katastrální území)	Pronájem na dobu neurčitou (ano, ne)	Pronájem na dobu určitou (roky)
1.						od do
2.						od do
3.						od do
4.						od do
5.						od do
....						
...						

Vlastní žadatel hospodářská zvířata?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 5.

	Druh hospodářských zvířat	Počet ¹⁾		Cena/ks (VDJ) (finanční odhad)	Cena celkem (za všechna HZ)
		ks	VDJ		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					
...					
Celkem					

Pozn. – 1) uvádět počet zvířat v ks nebo ve VDJ

Vlastní žadatel zemědělské stroje?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 6.

	Druh	Počet (ks)	Rok pořízení	Cena/ks (finanční odhad)	Cena celkem (ks * cena za kus)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					
...					
Celkem					

Má žadatel v pronájmu zemědělské stroje?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 7.

	Druh	Počet (ks)	Pronájem na dobu neurčitou (ano, ne)	Pronájem na dobu určitou (roky)
1.				od do
2.				od do
3.				od do
4.				od do
5.				od do
....				
...				
Celkem				

Vlastní žadatel finanční zdroje (kapitál) určené k podnikání

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 8.

Hotovost (Kč)		
Úvěr (Kč)		
Ostatní finanční majetek	Kč	
	Druh	
Celkem		

Vlastní žadatel další (ostatní) majetek, který není uvedený výše?

Ano ☐ Ne ☐

Pokud ANO uveďte:

Tab. č. 9.

	Druh	Využití	Cena (Kč) (finanční odhad)	Rok pořízení	Další specifikace
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					
...					
Celkem					

V případě potřeby komentujte výše uvedené tabulky:

.....
.....
.....
.....

3.3. Realizace podnikatelského plánu

a) Investice, které jsou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu 1.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců

Tab. č. 10.

Druh investice	Finanční odhad (Kč)	Předpokládané datum pořízení (měsíc a rok)	Další specifikace ¹⁾
Celkem			

Pozn. 1) – v případě nákupu/pronájmu zemědělské půdy doplnit ještě informace o plánované výměře (ha) a lokalitě (katastrálním území) pozemku
– datum zahájení stavby, datum kolaudace stavby atd.

Výše uvedenou tabulku podrobněji vysvětlíte:

.....
.....
.....
.....

b) Investice které jsou součástí podnikatelského plánu, ale žadatel je nebude financovat z dotačního titulu 1.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců

Tab. č. 11.

Druh investice	Finanční odhad (Kč)	Krytí ¹⁾ (zdroje)	Datum pořízení (měsíc a rok)	Další specifikace ²⁾
Celkem				

Pozn. 1) – zdroje– vlastní zdroje, bankovní úvěr, osobní půjčka, atd.

2) – v případě nákupu/pronájmu zemědělské půdy doplnit ještě informace o plánované výměře (ha) a lokalitě (katastrálním území) pozemku

– datum zahájení stavby, datum kolaudace stavby atd.

– v případě nákupu hospodářských zvířat ještě informace o počtu (ks)

Výše uvedenou tabulku podrobněji vysvětlíte:

.....

c) Předpokládaný časový harmonogram realizace investic, které budou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu 1.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců

Tab. č. 12.

Fáze realizace podnikatelského plánu	Časový harmonogram realizace podnikatelského plánu ¹⁾																				
	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009
Podání Žádosti o dotaci	X																				
Realizace výběrového řízení																					
Realizace podnikatelského plánu																					
Podání Žádosti o proplacení																					

Pozn. 1) – předpokládané termíny zaškrtněte křížkem

d) Místo realizace investic, které jsou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu 1.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců (v případě více míst realizace podnikatelského plánu uveďte všechna)

– Ulice, číslo popisné, číslo orientační:

– PSČ, obec, část obce:

– Okres:

– Katastrální území (v případě nákupu půdy)

3.4. Technické řešení podnikatelského plánu

➤ Je součástí podnikatelského plánu rekonstrukce/výstavba/nákup zemědělské stavby (budovy)? Ano ☐ Ne ☐

– Pokud ANO dále žadatel rozepíše:

– V případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište stavbu/budovu, která bude financovaná z dotačního titulu 1.3.2., výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4. Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby (zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.)

– Pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4:

.....
.....
.....

3.5. Pracovní síly

➤ Zaměstnává žadatel v současné době zaměstnance? Ano ☐ Ne ☐

– Pokud ANO uveďte:

– Počet zaměstnanců:.....osob

➤ Bude žadatel zaměstnávat pracovní síly po realizaci podnikatelského plánu? Ano ☐ Ne ☐

– Pokud ANO uveďte:

– Počet zaměstnanců:.....osob

➤ Splňuje žadatel zemědělskou kvalifikaci dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000 ze dne 31.1.2002? Ano ☐ Ne ☐

– Pokud žadatel nesplňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si jí do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace? Ano ☐ Ne ☐

3.6. Preferenční kritéria, která si žadatel bude nárokovat

➤ Adresa trvalého bydliště žadatele a místo realizace podnikatelského záměru se nacházejí ve stejném nebo sousedícím katastrálním území, a to minimálně od zaregistrování Žádosti o dotaci do termínu předložení Žádosti o proplacení. Ano ☐ Ne ☐

➤ Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Ano ☐ Ne ☐

Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti.

➤ Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství

– minimálně na 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy

Ano ☐ Ne ☐

Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti.

➤ Podnikatelský plán využívá a obnovuje existující stavbu/stavby. Ano ☐ Ne ☐

➤ Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu je

– 6,1 – 8,0 % Ano ☐ Ne ☐

– 8,1 – 11,0 % Ano ☐ Ne ☐

– 11,1 % a více Ano ☐ Ne ☐

- Žadatel v rámci podnikatelského plánu bude do termínu předložení Žádosti o proplacení pořizovat investiční výdaje (které jsou způsobilé) ve výši:

– přesahující 500 tis.Kč Ano ☐ Ne ☐
 – nad 1 mil.Kč Ano ☐ Ne ☐

Tab. č. 13.

Druh investice	Finanční odhad (Kč)	Krytí ¹⁾ (zdroje)	Další specifikace ²⁾
Celkem			

Pozn. 1) – zdroje – vlastní zdroje, bankovní úvěr, osobní půjčka, atd.

2) – v případě nákupu/pronájmu zemědělské půdy doplnit ještě informace o plánované výměře (ha) a lokalitě (katastrálním území) pozemku

– datum zahájení stavby, datum kolaudace stavby atd.

– v případě nákupu hospodářských zvířat ještě informace o počtu (ks)

- Žadatel v den podání Žádosti o dotaci předložil doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouvu na minimálně 50% výměry zemědělské půdy nebo stavby (sloužící k zem. výrobě), která je předmětem podnikatelského plánu.

Ano ☐ Ne ☐

- Žadatel v den podání Žádosti o dotaci má v Integrovaném registru zvířat zaevidováno minimálně 50% VDJ, které jsou předmětem podnikatelského plánu.

Ano ☐ Ne ☐

3.7. Výsledky podnikatelského plánu

a) Uvedte na jakou konkrétní činnost je podnikatelský plán zaměřen:

.....

b) Předpokládané výsledky podnikatelského plánu doplňte do následujících tabulek:

Tab. č. 14.

Půda		2008 ¹⁾		2009 ¹⁾		2010 ¹⁾		2011 ¹⁾		2012 ¹⁾	
		Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu
1.	Orná půda (ha)										
2.	TTP (ha)										
3.	Ostatní (ha)										
Celkem											

Pozn. 1) – Konečný stav k 31.12. daného roku

Tab. č. 15.

Druh nemovitosti		2008		2009		2010		2011		2012	
		Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

Tab. č. 16.

Hospodářská zvířata		2008 ¹⁾		2009 ¹⁾		2010 ¹⁾		2011 ¹⁾		2012 ¹⁾	
		Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)
1.	Skot										
2.	Prasata										
3.	Koně										
4.	Ovce										
5.	Kozy										
6.	Drůbež										
7.	Ostatní										
Celkem											

Pozn. 1) – Konečný stav k 31.12. daného roku

2) – Přepočítávací koeficienty pro potřeby bodování (preferenční kritérium 6.2)

Druh a kategorie hospodářských zvířat	Koeficient přepočtu na velké dobytčí jednotky
Skot ve věku nad 24 měsíců	1,0
Skot ve věku nad 6 měsíců do 24 měsíců	0,6
Skot ve věku nad 1 měsíc do 6 měsíců	0,2
Ovce ve věku nad 12 měsíců	0,15
Kozy ve věku nad 12 měsíců	0,15
Koně ve věku nad 6 měsíců	1,0
Koně ve věku do 6 měsíců	0,4
Prasata	0,3
Drůbež	0,003

- Výše uvedené tabulky podrobně vysvětlete. Uveďte cíle Vašeho podnikatelského plánu. Ke stanoveným cílům podnikatelského plánu doplňte předpokládané výsledky formou kvantifikace hospodaření, aby bylo patrné, že se jedná o rozvoj podnikatelské činnosti – počet ha půdy, na kterých budete v průběhu příštích pěti let hospodařit, počet ks dobytka, účel využití budov, nákup strojů atd.

.....

.....

.....

.....

Celkové zhodnocení:

- Žadatel plánuje do pěti let hospodařit na výměře ccaha zemědělské půdy (z toho budeha vlastních aha pronajatých).
- V případě nákupu/pronájmu půdy – bude na těchto pozemcích pěstováno
- Žadatel plánuje do pěti let chovatks hospodářských zvířat
- V případě pořízení zemědělských strojů – budou tyto stroje využívány na výměřeha zemědělské půdy.
- V případě nákupu stavby/budovy – budou tyto stavby/budovy sloužit k

Upozornění:

Realizací podnikatelského plánu se nerozumí pouze naplnění investic, které budou předmětem dotace z opatření I.3.2., ale i další činnosti a investice, které jsou součástí pětiletého podnikatelského plánu. Na toto bude brán zřetel při kontrole realizace podnikatelského plánu.

.....
Podpis žadatele

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

Pokud žadatel získal body za preferenční kritéria, jsou tato preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace;C

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Adresa trvalého bydliště žadatele ¹⁾ a místo realizace podnikatelského záměru se nacházejí ve stejném nebo sousedícím katastrálním území, a to minimálně od zaregistrování Žádosti o dotaci do termínu předložení Žádosti o proplacení.	5
2.1.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti. C	15
2.2.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství minimálně na 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti. C	10
3.	Podnikatelský plán využívá a obnovuje existující stavbu/stavby. ²⁾	5
4.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu.	
4.1.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu je 6,1 – 8,0 %.	1
4.2.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu je 8,1 – 11,0 %.	2
4.3.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu je 11,1 % a více.	3
5.1	Žadatel v rámci podnikatelského plánu bude do termínu předložení Žádosti o proplacení pořizovat investiční výdaje (které jsou způsobilé) ve výši přesahující 500 tis.Kč. Tyto investice nebudou dotovány z opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců, tzn. žadatel je bude financovat z vlastních nebo cizích zdrojů. ³⁾	10
5.2	Žadatel v rámci podnikatelského plánu bude do termínu předložení Žádosti o proplacení pořizovat investiční výdaje (které jsou způsobilé) ve výši nad 1 mil.Kč. Tyto investice nebudou dotovány z opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců, tzn. žadatel je bude financovat z vlastních nebo cizích zdrojů. ³⁾	15
6.1	Žadatel v den podání Žádosti o dotaci předložil doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouvu na minimálně 50% výměry zemědělské půdy nebo stavby (sloužící k zem. výrobě), která je předmětem podnikatelského plánu. ⁴⁾	5
6.2	Žadatel v den podání Žádosti o dotaci má v Integrovaném registru zvířat zaevidováno minimálně 50% VDJ, které jsou předmětem podnikatelského plánu. ⁵⁾	5

¹⁾ V případě Právnických osob se posuzuje adresa trvalého bydliště mladého začínajícího zemědělce, který plní funkci statutárního orgánu a podílí se na základním jmění z více než 50%.

Trvalé bydliště bude kontrolováno podle občanského průkazu (popř. Potvrzení o trvalém pobytu) při předložení Žádosti o proplacení. Žadatel musí mít adresu trvalého bydliště ve stejném nebo sousedícím katastru obce od data podání Žádosti do data předložení Žádosti o proplacení.

²⁾ Pro posouzení využití stávajících staveb je závazná zastavěná plocha stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba, nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu původních staveb o více než 40 %. Další podrobnosti jsou uvedeny v metodickém výkladu, který je k dispozici na internetových stránkách SZIF.

³⁾ Žadatel doloží účetní/daňové doklady související s pořízením investic.

⁴⁾ 50% výměry zemědělské půdy se vypočítá z předpokládaného stavu vztaheného k druhému roku uvedeného v tabulce č. 14 a 15 kapitola 3.7. Výsledky podnikatelského plánu v Osnově podnikatelského plánu v rámci opatření 1.3.2.

⁵⁾ Do registrovaných zvířat se započítávají pouze zvířata, která jsou vedena v Integrovaném registru zvířat. Pro přepočítání hospodářských zvířat na VDJ se použijí přepočítávací koeficienty pro LFA a AEO platby, koně (popř. jiné kategorie neuvedené v IRZ) nejsou započítávány. Pro skupinově evidovaná zvířata jsou koeficienty následující: pro prasata je stanoven koef. 1 ks = 0,3 VDJ, pro drůbež 1 ks = 0,003 VDJ. Pro potřeby výpočtu VDJ se použije počet chovaných zvířat uvedených v IRZ ke dni registrace Žádosti o dotaci ($\Sigma VDJ = VDJ \text{ pro AEO a LFA, dle nařízení vlády č. 75/2007 Sb. a č. 79/2007 Sb. + stav prasat a drůbeže v IRZ}$). Uváděných 50% VDJ se vypočítá z předpokládaného stavu vztaheného k druhému roku uvedeného v tabulce č. 16 kapitola 3.7. Výsledky podnikatelského plánu v Osnově podnikatelského plánu v rámci opatření 1.3.2.

Pozn.: Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 10 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají.

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas registrace Žádosti o dotaci.

Metodika výpočtu finančního zdraví

Postup výpočtu finančního zdraví (FZ)

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz. tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři účetně uzavřené roky.

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ je zapotřebí získat minimálně 12,51 bodů.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách www.szif.cz).

Kategorie A	od 25,01 do 31,00	} Žadatel splňuje podmínky FZ
Kategorie B	od 17,01 do 25,00	
Kategorie C	od 15,01 do 17,00	
Kategorie D	od 12,51 do 15,00	
Kategorie E	od 9,00 do 12,50	} Žadatel nesplňuje podmínky FZ

Požadované dokumenty

■ Účetnictví:

- *Rozvaha (Balance)*,
- *Výkaz zisku a ztráty*,
- V případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále Dodatekovou tabulku (viz. dále),
- *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání);

■ Daňová evidence:

- *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání),
- *Formulář Daňová evidence* (viz. dále);

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy

uk.	VZORCE – výkazy v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

Účetnictví - mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 Dlouhodobá rentabilita (%) MAX Body	$\leq 1,99$ 1	od 2 do 8 2	$\geq 8,01$ 3
Ukazatel 3 Přidaná hodnota / vstupy (%) MAX Body	$\leq 14,99$ 1	od 15 do 30 2	$\geq 30,01$ 3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) MAX Body	$\leq 5,99$ 1	od 6 do 15 2	$\geq 15,01$ 3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 54,99$ 5	od 55 do 70 3	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 6 Úrokové krytí (násobek) MAX Body	$\leq 1,09$ 1	od 1,10 do 2,10 2	$\geq 2,11$ 3
Ukazatel 7 Doba splatnosti dluhů, z cash flow (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 5	od 5 do 7 3	$\geq 7,01$ 1
Ukazatel 8 Krytí zásob ČPK (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,50 do 0,70 2	$\geq 0,71$ 3
Ukazatel 9 Celková likvidita (násobek) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 2 2	$\geq 2,01$ 3

Daňová evidence – definice ukazatelů, návaznost na Univerzální tabulku

<i>uk.</i>	<i>Ukazatel</i>	<i>Vazba na řádky výkazů</i>	<i>Typ</i>	<i>Jednotky</i>
1	<u>Rentabilita celkového majetku</u> (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Majetek celkem) * 100	[(PV 3 – ODP) / MZ 8] * 100	MAX	%
2	<u>Rentabilita vlastních zdrojů</u> (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Čistý majetek) * 100	[(PV 3 – ODP) / MZ 13] * 100	MAX	%
3	<u>Celková zadluženost</u> (Závazky celkem včetně úvěrů a rezerv / Majetek celkem) * 100	(MZ 12 / MZ 8) * 100	MIN	%
4	<u>Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji</u> Čistý majetek / (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	MZ 13 / (MZ 1+ MZ 2)	MAX	násobek
5	<u>Podíl výdajů na 1 Kč příjmů</u> Výdaje celkem / Příjmy celkem	PV 2 / PV 1	MIN	násobek Kč / Kč
6	<u>Doba obratu zásob</u> (Zásoby / Příjmy celkem) * 360	[MZ 6 / (PV 1)] * 360	MIN	dny
7	Obrátkovost majetku Příjmy celkem / Majetek celkem	PV 1 / MZ 8	MAX	násobek
8	„Likvidita“ (Zásoby + Pohledávky + Peněžní prostředky v hotovos- ti a na bankovních účtech + Cenné papíry a peněžní vklady) / (Závazky + Úvěry a půjčky)	(MZ 6 + MZ 7 + MZ 3 + MZ 4 + MZ 5) / (MZ 9 + MZ 10)	MAX	násobek
9	<u>Doba splatnosti závazků</u> Závazky celkem / (Příjmy – Výdaje)	MZ 12 / PV 3	MIN	roky

Daňová evidence – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 <u>Rentabilita celkového majetku</u> (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 Rentabilita vlastních zdrojů (%) MAX Body	$\leq 1,69$ 1	od 1,7 do 4 2	$\geq 4,01$ 3
Ukazatel 3 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 29,99$ 5	od 30 do 50 3	$\geq 50,01$ 3
Ukazatel 4 <u>Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji</u> (násobek) MAX Body	$\leq 0,99$ 1	od 1,00 do 1,40 2	$\geq 1,41$ 3
Ukazatel 5 <u>Podíl výdajů na 1 Kč příjmů</u> (násobek) MIN Body	$\leq 0,949$ 5	od 0,95 do 0,99 3	$\geq 0,991$ 1
Ukazatel 6 Doba obratu zásob (dny) MIN Body	$\leq 39,99$ 3	od 40 do 70 2	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 7 Obrátkovost majetku (násobek) MAX Body	$\leq 0,29$ 1	od 0,3 do 1,00 2	$\geq 1,01$ 3
Ukazatel 8 „Likvidita“ (násobek) MAX Body	$\leq 1,19$ 1	od 1,20 do 2,00 2	$\geq 2,01$ 3
Ukazatel 9 Doba splatnosti závazků (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 3	od 5 do 7 2	$\geq 7,01$ 1

**FORMULÁŘ DAŇOVÁ EVIDENCE
(UNIVERZÁLNÍ TABULKA)**

UNIVERZÁLNÍ TABULKA Daňová evidence	Č. řádku univerzální tabulky	Rok		
		20...	20...	20...
Částky pro rok vyplněny*		☐	☐	☐
Dlouhodobý hmotný majetek	MZ 1			
Dlouhodobý nehmotný majetek	MZ 2			
Peněžní prostředky v hotovosti (a ceniny)	MZ 3			
Peněžní prostředky na bankovních účtech	MZ 4			
Cenné papíry a peněžní vklady	MZ 5			
Zásoby	MZ 6			
Pohledávky (včetně poskytnutých úvěrů a půjček)	MZ 7			
MAJETEK celkem suma řádky MZ1 až MZ 7	MZ 8			
Závazky (bez úvěrů a půjček)*	MZ 9			
Úvěry a půjčky (přijaté)*	MZ 10			
Rezervy*	MZ 11			
ZÁVAZKY* celkem suma řádky MZ 9 až MZ 11	MZ 12			
MAJETEK – ZÁVAZKY = Čistý MAJETEK = MZ 8 – MZ 12	MZ 13			

Příjmy celkem	PV 1			
Výdaje celkem (včetně pojistného)	PV 2			
Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. PV 1 – PV 2)	PV 3			

Odpisy celkem	ODP			
---------------	-----	--	--	--

* Žadatel křížkem označí rok(y), které dokládá (z daňové evidence) k analýze finančního zdraví

** Závazky se vyplňují s kladným znaménkem
(MZ jsou řádky majetku a závazků, PV jsou řádky příjmů a výdajů)

Pozn.: Hodnoty v Univerzální tabulce se vyplňují z Daňových přiznání fyzických osob typ B (dle postupu uvedeného v Návaznosti DAP na Univerzální tabulku)

V dne

.....
Podpis žadatele

DODATKOVÁ TABULKA

pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu

Rozvaha/Bilance (hodnoty v tis. Kč)

Text	ROK			VZORCE označení řádku ve vzorcích
	20...	20...	20...	
Krátkodobé bankovní úvěry				KBÚ
Krátkodobé finanční výpomoci				KFV
Dohadné účty aktivní				DÚAkp ¹
Dohadné účty pasivní				DÚPkz ²
Dohadné účty pasivní				DÚPdž ³

V dne

.....
Podpis žadatele

¹ Dohadné účty aktivní u krátkodobých pohledávek

² Dohadné účty pasivní u krátkodobých závazků

³ Dohadné účty pasivní u dlouhodobých závazků

Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby**1. Přehled předmětů podnikání žadatele**

Činnost	Předmět podnikání	Rok zahájení
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Č.	Specifikace výnosů (příjmů)	v tis. Kč⁴
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby (v %)	
---	--

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

⁴ zaokrouhleno na dvě desetinná místa

3. Výpočet příjmů (výnosů) ze zemědělské prvovýroby s využitím analytické (dodatečné) evidence

Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát (žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví):

SÚ	AÚ	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
601		Tržby za vlastní výrobky		
	001	Tržby za výrobky rostlinné výroby		
	002	Tržby za výrobky živočišné výroby		
	002	Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	003	Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
613		Změna stavu výrobků		
	001	Produkce rostlinné výroby		
	002	Produkce živočišné výroby		
	003	Produkce pomocné výroby		
	004	Prodej rostlinné výroby		
	005	Prodej živočišné výroby		
	006	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	007	Spotřeba vlastních osiv a sadby		
	008	Spotřeba vlastních hnojiv		
	009	Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
	010	Manka a škody vlastních výrobků do normy a nad normu u polních plodin		
614		Změna stavu zvířat		
	001	Příchovky zvířat		
	002	Přírůstky zvířat		
	003	Prodej zvířat		
	004	Úhyny zvířat		
	005	Manka a škody do normy a nad normu u zvířat		
	006	Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
62.		Aktivace		
	001	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby		
	002	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby		
648		Ostatní provozní výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
	003	Dotace ze státního rozpočtu		
688		Ostatní mimořádné výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
641		Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
541		Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
CELKEM				

Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč) (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
---	--

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

3.2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel, který vede daňovou evidenci):

	Specifikace	(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
Ostatní příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech	
	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odečtu jejich zůstatkové ceny (pouze prodej základního stáda)	
	Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu	
	Ostatní (nutno žadatelem specifikovat)	

Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)	
---	--

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

**Instruktažní list k vyplnění formuláře
„Prokázání 45 % příjmů ze zemědělské prvovýroby“**

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Předmět podnikání – žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právnícká osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a vypsáním z jednotlivých živnostenských listů.

Rok zahájení – uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Rok – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním Žádosti.

Výnosy (příjmy) celkem – žadatel, který vede účetnictví uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy. Žadatel, který vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby

- **Žadatel, který vede účetnictví** uvede hodnotu z řádku „Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)“ z tabulky 3.1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát. Tato hodnota vychází z doporučené analytické (dodatečné) evidence.
- **Žadatel, který vede daňovou evidenci** uvede hodnotu z řádku „Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)“ z tabulky 3.2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů.

Ostatní výnosy (příjmy) – uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za příjmy ze zemědělské prvovýroby.

Poznámka:

Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květů, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu.

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata.

Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele⁵

⁵ Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele⁶

⁶ Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu⁷

- prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele⁸

⁷ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti

- prohlašuji tímto, že zahajuji zemědělskou činnost poprvé. Zahájením zemědělské činnosti poprvé se rozumí, že jsem dosud nebyl zaevidován jako zemědělský podnikatel a zároveň datum zaevidování zemědělského podnikatele není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Stanovisko MŽP

– předkládá se pouze u projektů budování pastevních areálů a chov vodní drůbeže

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07

Pracoviště:

Opatření **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Budování pastevních areálů**

Žadatel:

Název
záměru:

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Znemožňuje záměr přístup do krajiny? (ve smyslu § 63 zákona č. 114/1992Sb., v platném znění) **ANO/NE***
2. Omezuje záměr nadměrně prostupnost krajiny pro volně žijící živočichy? (např. zaplacení prvků ÚSES el. ohradníkem nebo situace, kdy v přírodně zachovalé nebo migračně významné krajině budou v dané části pastevního areálu ponechány vodiče el. ohradníků 10 a více dnů po ukončení pastvy) **ANO/NE***
3. Dojde realizací záměru k ohrožení biotopů uvedených na 2. straně formuláře a hodnotné mimolesní zeleně? (za ohrožení se považuje, pokud zůstanou takovéto plochy uvnitř areálu nezajištěné ohradníkem nebo spolehlivým plotem) **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "**ANO**" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007–2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

R1.1.Luční pěnovcová prameniště

R1.2 Luční prameniště bez tvorby pěnovců

R1.5.Subalpínská prameniště

R2.1 Vápnitá slatiniště

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

K3 Vysoké mezofilní a xerofilní křoviny

K4 Nízké xerofilní křoviny

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07

Pracoviště:

Opatření **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Chov vodní drůbeže**

Žadatel:

Název
záměru:

Otázky: *(prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)* *(rozevřít)*

- | | |
|---|----------------|
| 1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochranným podmínkami ZCHÚ? | ANO/NE* |
| 2. OBude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? | ANO/NE* |
| 3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** | ANO/NE* |

Zdůvodnění v případě odpovědi "**ANO**" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007–2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

******Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*******Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

********vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

V2 Makrofytní vegetace mělkých stojatých vod

V3 Makrofytní vegetace oligotrofních jezírek a tůní

M1.1 Rákosiny eutrofních stojatých vod – pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, příp. u větších ploch

M1.6 Mezotrofní vegetace bahnitých substrátů

M1.7 Vegetace vysokých ostríc - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

M2.1 Vegetace letněných rybníků

M2.3 Vegetace obnažených den teplých oblastí

M3 Vegetace vytrvalých obojživelných bylin

R2.3 Přechodová rašeliniště

K1 Mokřadní vrbiny- pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

L1 Mokřadní olšiny - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2006

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	7,0
Benešov	4,5
Beroun	5,3
Bílina	15,5
Bílovec	11,8
Blansko	6,1
Blatná	7,0
Blovice	4,1
Bohumín	14,1
Boskovice	7,8
Brandýs nad Labem-Stará B.	2,9
Brno	8,8
Broumov	10,0
Bruntál	15,5
Břeclav	9,5
Bučovice	9,7
Bystřice nad Pernštejnem	11,8
Bystřice pod Hostýnem	8,8
Čáslav	9,3
Černošice	2,7
Česká Lípa	7,8
Česká Třebová	8,6
České Budějovice	4,0
Český Brod	6,8
Český Krumlov	9,3
Český Těšín	17,5
Dačice	9,5
Děčín	13,4
Dobruška	4,9
Dobříš	7,8
Domažlice	5,9
Dvůr Králové nad Labem	9,8
Frenštát pod Radhoštěm	7,2
Frýdek-Místek	11,9
Frýdlant	14,1
Frýdlant nad Ostravicí	11,1
Havířov	17,5
Havlíčkův Brod	5,2
Hlavní město Praha	3,3
Hlinsko	6,5

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Hlučín	10,8
Hodonín	14,4
Holešov	8,3
Holice	5,0
Horažďovice	6,3
Horšovský Týn	6,1
Hořice	8,1
Hořovice	3,4
Hradec Králové	5,4
Hranice	8,8
Humpolec	5,2
Hustopeče	8,9
Cheb	8,8
Chomutov	15,8
Chotěboř	6,0
Chrudim	7,7
Ivančice	8,1
Jablonec nad Nisou	5,5
Jablunkov	12,2
Jaroměř	7,3
Jeseník	13,9
Jičín	6,9
Jihlava	6,1
Jilemnice	7,4
Jindřichův Hradec	5,8
Kadaň	12,5
Kaplice	8,7
Karlovy Vary	9,3
Karviná	19,8
Kladno	8,4
Klatovy	6,9
Kolín	7,1
Konice	8,9
Kopřivnice	9,8
Kostelec nad Orlicí	5,3
Králíky	11,5
Kralovice	7,2
Kralupy nad Vltavou	5,5
Kraslice	12,2
Kravaře	11,6

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Krnov	12,9
Kroměříž	10,5
Kuřim	5,9
Kutná Hora	8,6
Kyjov	13,4
Lanškroun	6,1
Liberec	7,1
Lipník nad Bečvou	13,7
Litoměřice	10,8
Litomyšl	8,4
Litovel	8,6
Litvínov	22,1
Louny	13,1
Lovosice	10,3
Luhačovice	7,0
Lysá nad Labem	8,5
Mariánské Lázně	6,6
Mělník	8,6
Mikulov	12,8
Milevsko	7,7
Mladá Boleslav	3,8
Mnichovo Hradiště	4,0
Mohelnice	8,8
Moravská Třebová	13,7
Moravské Budějovice	13,2
Moravský Krumlov	11,9
Most	21,1
Náchod	5,7
Náměšť nad Oslavou	12,0
Nepomuk	5,7
Neratovice	7,1
Nová Paka	7,3
Nové Město na Moravě	9,8
Nové Město nad Metují	4,8
Nový Bor	8,3
Nový Bydžov	9,6
Nový Jičín	9,9
Nymburk	7,9
Nýřany	5,0
Odry	12,1
Olomouc	7,4
Opava	9,9
Orlová	18,9
Ostrava	14,1

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Ostrov	10,6
Otrokovice	7,3
Pacov	3,9
Pardubice	5,6
Pelhřimov	4,2
Písek	6,9
Plzeň	5,3
Podbořany	12,1
Poděbrady	7,4
Pohořelice	9,7
Polička	6,8
Prachatice	6,0
Prostějov	6,8
Přelouč	6,9
Přerov	11,6
Přestice	4,6
Příbram	8,2
Rakovník	6,7
Rokycany	5,7
Rosice	8,0
Roudnice nad Labem	10,7
Rožnov pod Radhoštěm	10,6
Rumburk	16,3
Rychnov nad Kněžnou	5,5
Rýmařov	12,7
Říčany	2,9
Sedlčany	4,7
Semily	7,4
Slaný	7,7
Slavkov u Brna	6,6
Soběslav	6,8
Sokolov	11,7
Stod	4,7
Strakonice	6,5
Stříbro	9,2
Sušice	10,1
Světlá nad Sázavou	6,0
Svitavy	11,5
Šlapanice	5,5
Šternberk	10,3
Šumperk	10,1
Tábor	5,7
Tachov	8,6
Tanvald	14,1

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Telč	9,0
Teplice	13,9
Tišnov	7,4
Trhové Sviny	4,9
Trutnov	9,1
Třebíč	11,4
Třeboň	5,6
Třinec	11,3
Turnov	4,9
Týn nad Vltavou	6,0
Uherské Hradiště	6,6
Uherský Brod	7,8
Uničov	11,3
Ústí nad Labem	13,0
Ústí nad Orlicí	6,8
Valašské Klobouky	11,2
Valašské Meziříčí	9,6
Varnsdorf	14,6
Velké Meziříčí	7,6

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Veselí nad Moravou	12,4
Vimperk	4,6
Vítkov	14,5
Vizovice	6,5
Vlašim	3,9
Vodňany	8,6
Votice	3,5
Vrchlabí	6,4
Vsetín	10,3
Vysoké Mýto	6,4
Vyškov	7,8
Zábřeh	11,5
Zlín	6,2
Znojmo	13,2
Žamberk	6,0
Žatec	16,0
Žďár nad Sázavou	6,8
Železný Brod	4,4
Židlochovice	6,0

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR⁹

- prohlašuji, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno).

Jsem si vědoma(a), že po zjištění nepravdivost obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele¹⁰

⁹ Čestné prohlášení se předkládá v případě, že k předloženému projektu bylo jako povinná příloha předloženo ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Poznámky: