



**Příručka pro žadatele**  
**Podrobný postup pro doplnění Žádosti neúplné**  
**dokumentace OPR přes Portál farmáře 1. a 2. výzva**  
**příjmu žádostí Operačního programu Rybářství**  
**2014 - 2020**

## **Podrobný postup pro doplnění Žádosti neúplné dokumentace OPR přes Portál farmáře** **1. a 2. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 – 2020**

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro doplnění Žádosti neúplné dokumentace OPR a prostřednictvím Portálu farmáře. Při doplnění Žádosti o podporu a příloh doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší.

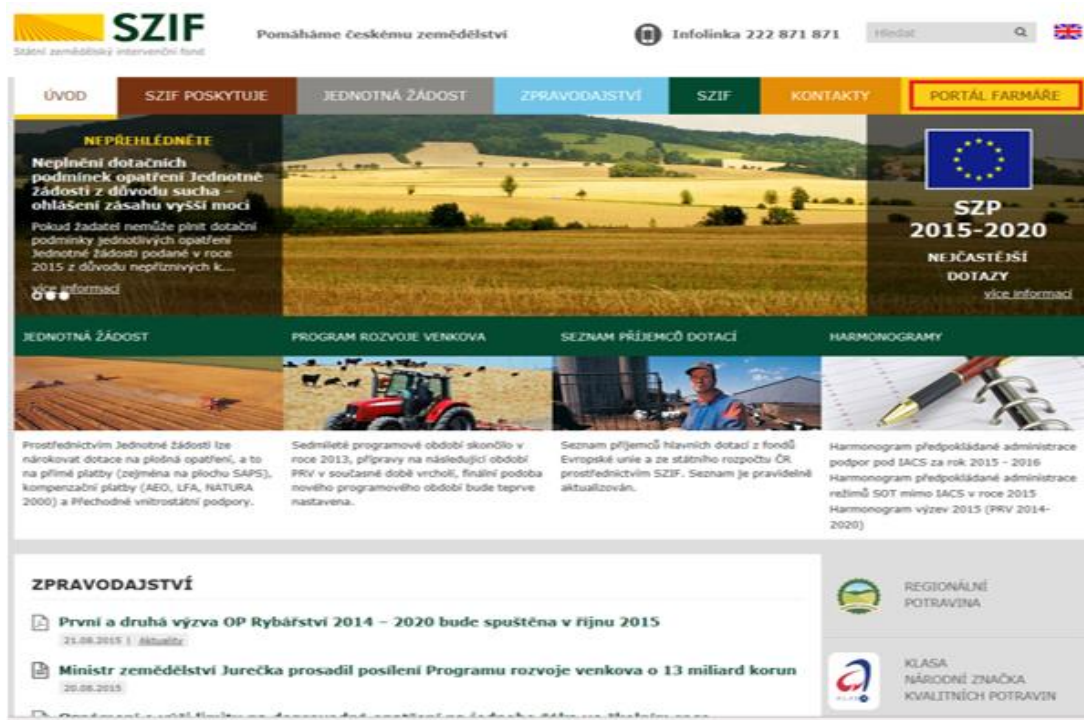
RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene k) kap. 9.1.1 obecné části pravidel a to ve lhůtě do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí. V případě zjištění nedostatků v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti vyzve v této lhůtě žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh **do 14 kalendářních dnů** ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře včetně doplnění/opravy příloh. Některé přílohy dle Pravidel doplňuje žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den.

Doplnění Žádosti neúplné dokumentace z OPR se provádí prostřednictvím účtu Portálu farmáře (dále jen PF) žadatele. PF je žadateli přístupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (obrázek 1), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé.



Obr. 1: [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“. Tlačítko je zvýrazněno na obrázku 2.



Obr. 2: www.szif.cz

Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obrázek 3). Žadatel vyplní uživatelské jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko „Přihlášení“.

## PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 324, 222 871 716 a 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si [stáhněte Certifikát 1. certifikační autority \(1.CA\)](#).

Uživatelské jméno:

Heslo:

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup do Portálu farmáře](#) podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele o přístup do Portálu farmáře](#).

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

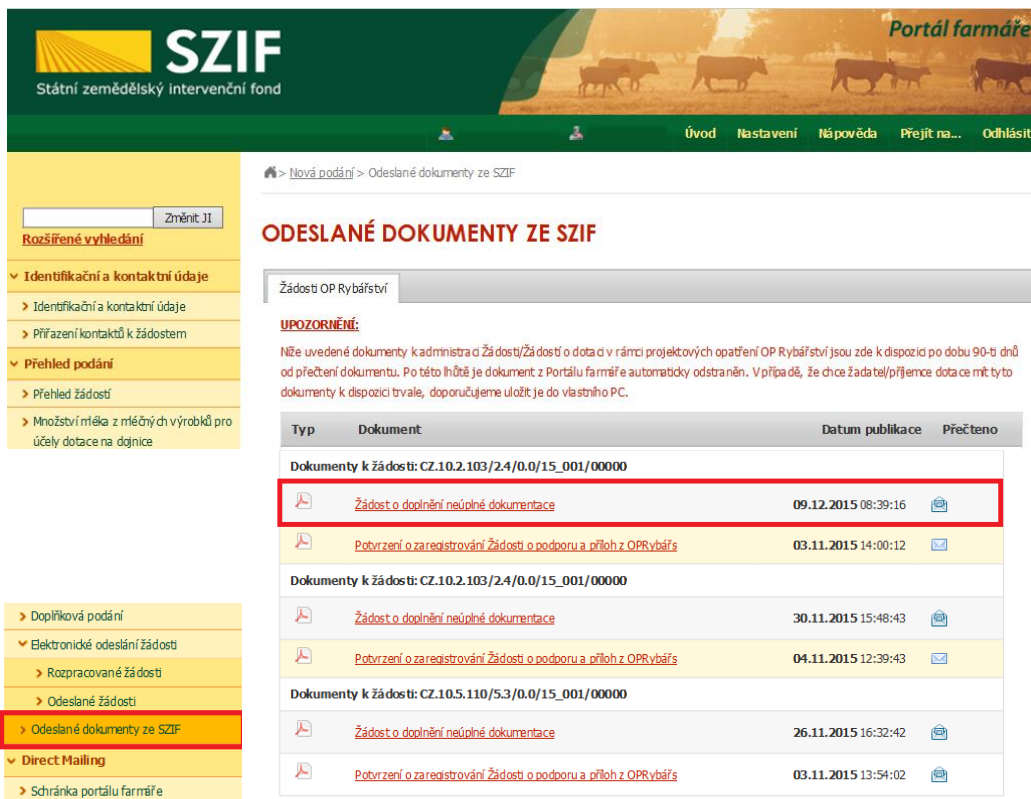
[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Copyright © SZIF 2000- 2015 , všechna práva vyhrazena.

Obr. 3: Přihlášení do PF

Podrobný postup pro doplnění Žádosti neúplné dokumentace OPR přes Portál farmáře 1. a 2. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro nalezení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace lze například použít odkaz „Odeslané dokumenty ze SZIF“ v levé sloupcové nabídce (obrázek 4).



**ODESLANÉ DOKUMENTY ZE SZIF**

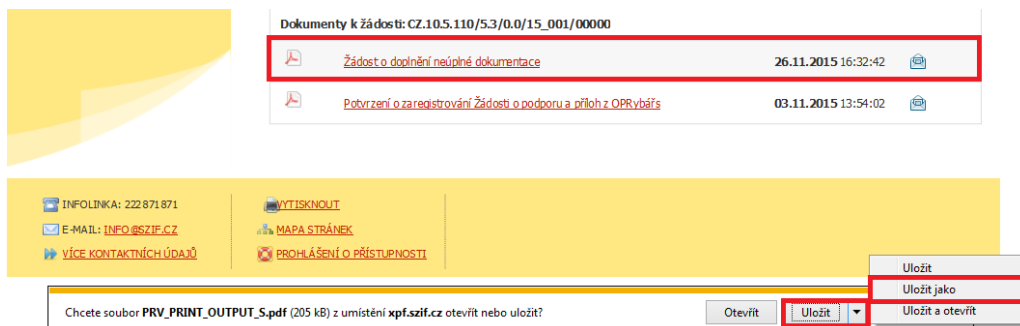
Žádost OP Rybářství

**UPOZORNĚNÍ:**  
 Níže uvedené dokumenty k administraci Žádosti/Žádosti o dotaci v rámci projektových opatření OP Rybářství jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přetečení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Typ	Dokument	Datum publikace	Přečteno
<b>Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</b>			
	<a href="#">Žádost o doplnění neúplné dokumentace</a>	09.12.2015 08:39:16	
	<a href="#">Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu a příloh z OP Rybářství</a>	03.11.2015 14:00:12	
<b>Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</b>			
	<a href="#">Žádost o doplnění neúplné dokumentace</a>	30.11.2015 15:48:43	
	<a href="#">Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu a příloh z OP Rybářství</a>	04.11.2015 12:39:43	
<b>Dokumenty k žádosti: CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000</b>			
	<a href="#">Žádost o doplnění neúplné dokumentace</a>	26.11.2015 16:32:42	
	<a href="#">Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu a příloh z OP Rybářství</a>	03.11.2015 13:54:02	

Obr. 4: Odeslané dokumenty ze SZIF

Po kliknutí na Žádost o doplnění neúplné dokumentace u konkrétní žádosti, kterou žadatel bude doplňovat, se zobrazí nabídka k uložení Žádosti o doplnění. Stažení se provede prostřednictvím tlačítka Uložit → Uložit jako (zvýrazněno na obrázku 5). V této stažené Žádosti o doplnění neúplné dokumentace jsou vypsané všechny nedostatky (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh apod.), na které je žadatel vyzván, aby je opravil.



Dokumenty k žádosti: CZ.10.5.110/5.3/0.0/15\_001/00000


	<a href="#">Žádost o doplnění neúplné dokumentace</a>	26.11.2015 16:32:42	
	<a href="#">Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu a příloh z OP Rybářství</a>	03.11.2015 13:54:02	

Chcete soubor PRV\_PRINT\_OUTPUT\_S.pdf (205 kB) z umístění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?

Otevřít Uložit Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. 5: Odeslané dokumenty ze SZIF

Na obrázku 6 je znázorněn formulář Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. V této žádosti jsou uvedeny důležité informace, jako je např. **lhůta pro doplnění, kontakt na referenta**, (kterého může žadatel v případě potřeby kontaktovat a to z důvodu, kdy nerozumí např. věcem, na které byl vyzván).



**R1102.03**

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1  
 tel.: +420 222 871 620  
 fax: +420 222 871 765  
 e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

---

**Naše č.j.:** \_\_\_\_\_ Č.j.1

**Vyřizuje:** Ing. Tereza Havelcová  
**Telefon:** +420 387 004 824  
**Fax:** \_\_\_\_\_  
**E-mail:** Tereza.Havelcova@szif.cz  
**Datum:** 16.12.2015

---

**Žádost o doplnění neúplné dokumentace**

Vážená paní, vážený pane,

dne 03.11.2015 byla předložena Vaše Žádost o podporu z OP Rybářství:

**Registrační číslo:** CZ.10.2.102/2.2/1.0/15\_001/00000  
**IČ/RČ (datum narození):** \_\_\_\_\_  
**Název projektu:** Modernizace rybníka  
**Opatření:** 2.2 - Produktivní investice do akvakultury  
**Záměr:** a) Investice do akvakultury

Kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu a příloh, byly zjištěny následující nedostatky:

**Žádost o podporu:**

Pole	Vysvětlivka
A-19. Titul za	doplnit titul za jméno
B1-7. Závazné datum předložení Žádosti o platbu	chybné uvedení data předložení Žádosti o platbu
B2-18. Jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč (max. 1000 znaků i s mezerami)	chybné uvedení částky, má být uvedeno 100 000

**Přílohy:**

Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
doklad, kterým žadatel dokládá produkci ryb vyšší než 0,5 tuny za rok (tuto skutečnost dokládá výpisem z Evidence o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb.), nebo produkci raných ptáček ryb ve fakturační ceně vyšší než 25 000 Kč za rok (tuto skutečnost dokládá fakturami). Doklad bude předkládán za poslední účetní uzavřené období předcházející roku podání Žádosti o podporu	Souhlasí s identifikací žadatele	chybný formulář, dodat nový
doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude zadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství	Souhlasí s identifikací žadatele	dodat doklad o vedení běžného účtu

V souladu s Platnými Pravidly Vás žádám o doplnění chybějící, příp. závadné dokumentace do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni vyhotovení této žádosti, tj. do 30.12.2015 včetně. Pokud termín končí ve dnech pracovního klidu nebo volna, lhůta se posouvá na nejbližší pracovní den. V případě, že nebude dokumentace doplněna v termínu, bude Vaše žádost zamítnuta.

Dále si Vás dovolujeme upozornit, že pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může kdykoliv od zaregistrování Žádosti o podporu vyžádat od žadatele/příjemce jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být požadovaná podpora poskytnuta.

S pozdravem elektronicky podepsáno

Obr. 6: Žádosti o doplnění neúplné dokumentace

V případě, že žadatel je vyzván na doplnění samotné Žádosti o podporu, tak v tabulce, která se týká Žádosti o podporu je v prvním sloupci „Pole“, které obsahuje název stránky, číslo pole a název pole v Žádosti o podporu, kde žadatel má provést opravu viz. obrázek 7.

**Žádost o podporu:**

Pole	Vysvětlivka
A-19. Titul za	doplnit titul za jméno
B1-7. Závazné datum předložení Žádosti o platbu	chybné uvedení data předložení Žádosti o platbu
B2-18. Jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč (max. 1000 znaků i s mezerami)	chybné uvedení částky, má být uvedeno 100 000

Obr. 7: Pole



V případě, že žadatel je vyzván na doplnění samotné Žádosti o podporu, tak ve druhém sloupci je uvedeno „Vysvětlivka“, ve které je popsáno, co má být opraveno v Žádosti o podporu viz. obrázek 8.

**Žádost o podporu:**

Pole	Vysvětlivka
A-19.Titul za	doplnit titul za jméno
B1-7.Závazné datum předložení Žádosti o platbu	chybné uvedení data předložení Žádosti o platbu
B2-18.Jasně definujte nezpůsobilé výdaje včetně rozpisu konkrétních položek výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč (max. 1000 znaků i s mezerami)	chybné uvedená částka, má být uvedeno 100 000

Obr. 8: Vysvětlivka

V případě, že žadatel je vyzván na doplnění příloh, tak v tabulce, která se týká příloh je v prvním sloupci „Název přílohy“, která obsahuje název přílohy, kterou je nutné doložit/opravit viz. obrázek 9.

**Přílohy:**

Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
doklad, kterým žadatel dokládá produkci ryb vyšší než 0,5 tuny za rok (tuto skutečnost dokládá výpisem z Evidence o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb.), nebo produkci raných stádií ryb ve fakturační ceně vyšší než 25 000 Kč za rok (tuto skutečnost dokládá fakturami). Doklad bude předkládán za poslední účetně uzavřené období předcházející roku podání Žádosti o podporu	Souhlasí s identifikací žadatele	chybný formulář, dodat nový

Obr. 9: Název přílohy

V případě, že žadatel je vyzván na doplnění příloh, tak ve třetím sloupci je uvedeno „Vysvětlivka“, ve které je popsáno, co má být opraveno v dané příloze viz. obrázek 10.

**Přílohy:**

Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
doklad, kterým žadatel dokládá produkci ryb vyšší než 0,5 tuny za rok (tuto skutečnost dokládá výpisem z Evidence o hospodaření vycházející z vyhlášky č. 197/2004 Sb.), nebo produkci raných stádií ryb ve fakturační ceně vyšší než 25 000 Kč za rok (tuto skutečnost dokládá fakturami). Doklad bude předkládán za poslední účetně uzavřené období předcházející roku podání Žádosti o podporu	Souhlasí s identifikací žadatele	chybný formulář, dodat nový

Obr. 10: Vysvětlivka

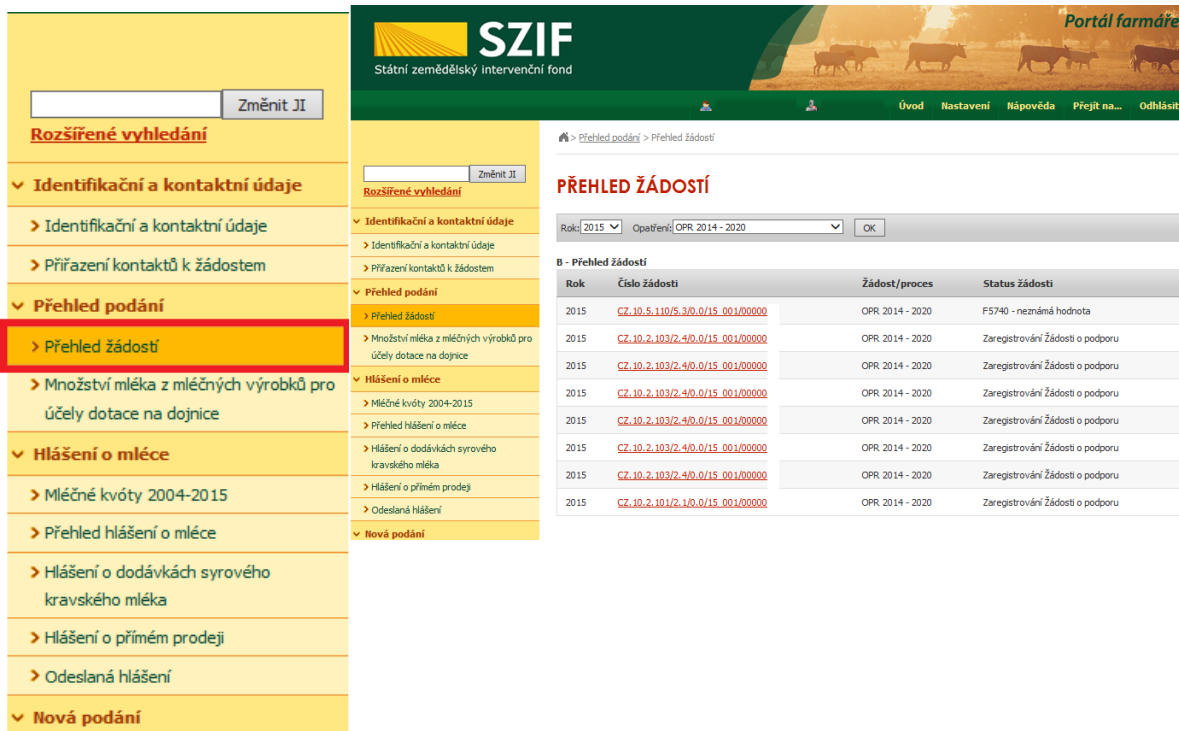
Doplnit Žádost o podporu lze dvěma způsoby:

1. možnost přes záložku „Doplnění žádosti“ v sekci Žádosti OP Rybářství – projektová opatření zobrazeno na obrázku 11 (doporučeno).
2. možnost přes záložku „Přehled žádostí“ v sekci Přehled podání zobrazeno na obrázku 12.



The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left, a sidebar menu lists various options under 'Žádosti OP Rybářství – projektová opatření'. The option 'Doplnění žádosti' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI' page, which includes a list of requests with their status and dates, and a section for 'Doplnění žádosti o podporu' (Supplement request for support) with a list of requests and their status.

Obr. 11: možnost č. 1 doplnění Žádosti o podporu



The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left, a sidebar menu lists various options under 'Žádosti OP Rybářství – projektová opatření'. The option 'Přehled žádostí' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'PŘEHLED ŽÁDOSTÍ' page, which includes a table of requests with columns for 'Rok' (Year), 'Číslo žádosti' (Request number), 'Žádost/proces' (Request/process), and 'Status žádosti' (Request status). The table lists several requests from 2015, all with a status of 'Zaregistrování Žádosti o podporu' (Registration of request for support).

Obr. 12: možnost č. 2 doplnění Žádosti o podporu

**1. možnost:** po kliknutí na záložku „Doplnění žádosti“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, které čekají na doplnění, pokud má jeden žadatel více žádostí. Také se zobrazí důležitá informace, do kterého data musí být konkrétní žádost doplněna. Žadatel si zvolí žádost, kterou chce doplňovat a klikne na tuto žádost, jak je zvýrazněno na obr. 13.



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

Úvod Nastavení nápověda Přejít na... Odhlásit

Nová podání > Žádosti OP Rybářství – projektová opatření > Doplnění žádosti

### DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

[Všechny zprávy](#)

✓ Žádost CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	čeká na doplnění (datum do 16.12.2015).
✓ Žádost CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	čeká na doplnění (datum do 11.12.2015).
✓ Žádost CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	čeká na doplnění (datum do 15.12.2015).
✓ Žádost CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	čeká na doplnění (datum do 19.12.2015).
✓ Žádost CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	čeká na doplnění (datum do 15.12.2015).
✓ Žádost CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	čeká na doplnění (datum do 11.12.2015).

### Doplnění žádosti o podporu

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Doplnění žádosti o podporu.


Doplnění žádosti o podporu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000
Doplnění žádosti o podporu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000
Doplnění žádosti o podporu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000
Doplnění žádosti o podporu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000
Doplnění žádosti o podporu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000
Doplnění žádosti o podporu CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000

Obr. 13: Doplnění žádosti

Dále je postup doplňování Žádosti o podporu shodný s možností č. 2 od strany číslo 11.



**2. možnost:** Po kliknutí na záložku „Přehled žádostí“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, kde je možné si vyfiltrovat žádosti podle roku a podle Opatření, pokud má jeden žadatel více žádostí (vyznačeno červeným rámečkem na obrázku 14).



**PŘEHLED ŽÁDOSTÍ**

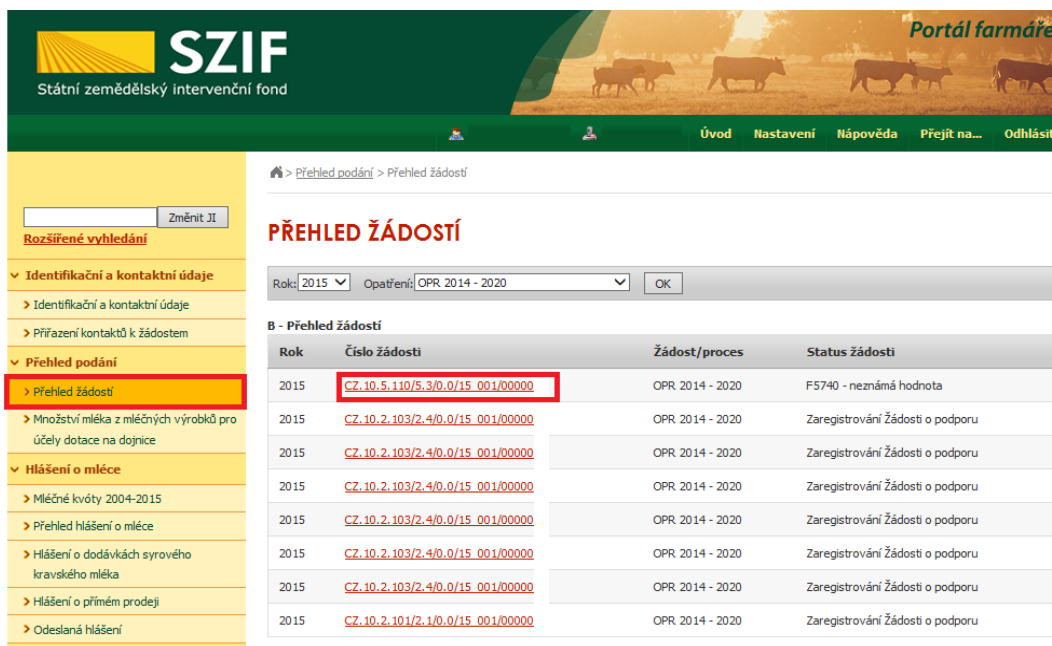
Rok: 2015 Opatření: OPR 2014 - 2020 OK

**B - Přehled žádostí**

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	<u>CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 14. : Přehled žádostí

Po vyfiltrování přehledu Žádosti o podporu je nutné otevřít (kliknout) na konkrétní žádost, která bude doplňována, zvýrazněno na obr.15.



**PŘEHLED ŽÁDOSTÍ**

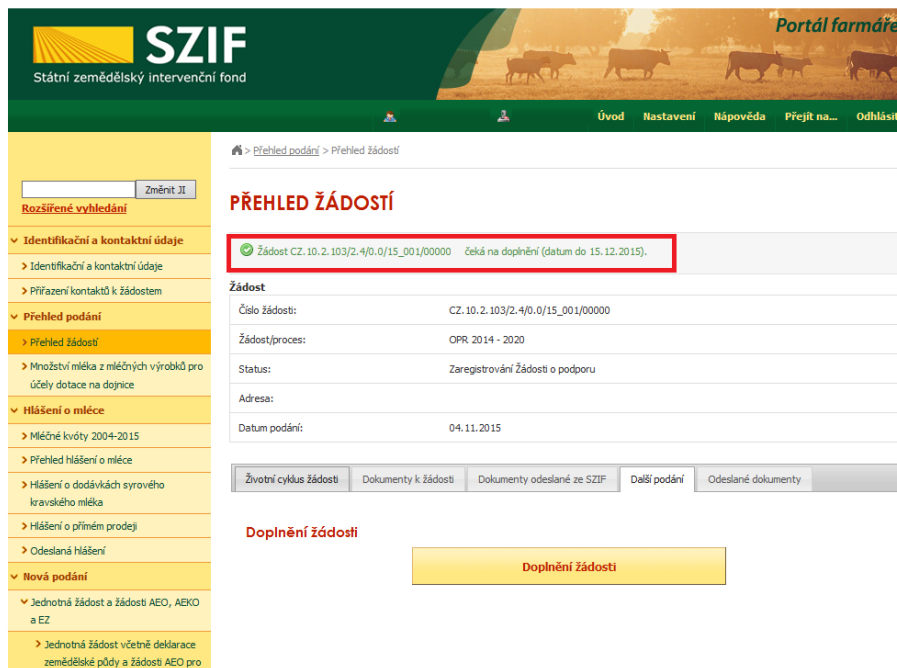
Rok: 2015 Opatření: OPR 2014 - 2020 OK

**B - Přehled žádostí**

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	<u>CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	<u>CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000</u>	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 15. : Přehled žádostí

Následně se zobrazí „přehled žádostí“, kde se zobrazuje důležitá informace, do kterého data musí být žádost doplněna, viz obrázek 16.



**PŘEHLED ŽÁDOSTÍ**

Žádost CZ.10.2.103/2.4/0.0/15\_001/00000 čeká na doplnění (datum do 15.12.2015).


Číslo žádosti:	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000
Žádost/proces:	OPR 2014 - 2020
Status:	Zaregistrování Žádosti o podporu
Adresa:	
Datum podání:	04.11.2015

**Doplnění žádosti**

**Doplnění žádosti**

Obr. 16.: Přehled žádostí

Na zobrazené liště po kliknutí na záložku „Další podání“ se zobrazí nabídka k Doplnění žádosti. Žadatel prostřednictvím „Doplnění žádosti“ vygeneruje žádost k doplnění (viz. obrázek 17).



**PŘEHLED ŽÁDOSTÍ**

Žádost CZ.10.2.103/2.4/0.0/15\_001/00000 čeká na doplnění (datum do 15.12.2015).

Číslo žádosti:	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000
Žádost/proces:	OPR 2014 - 2020
Status:	Zaregistrování Žádosti o podporu
Adresa:	
Datum podání:	04.11.2015

**Doplnění žádosti**

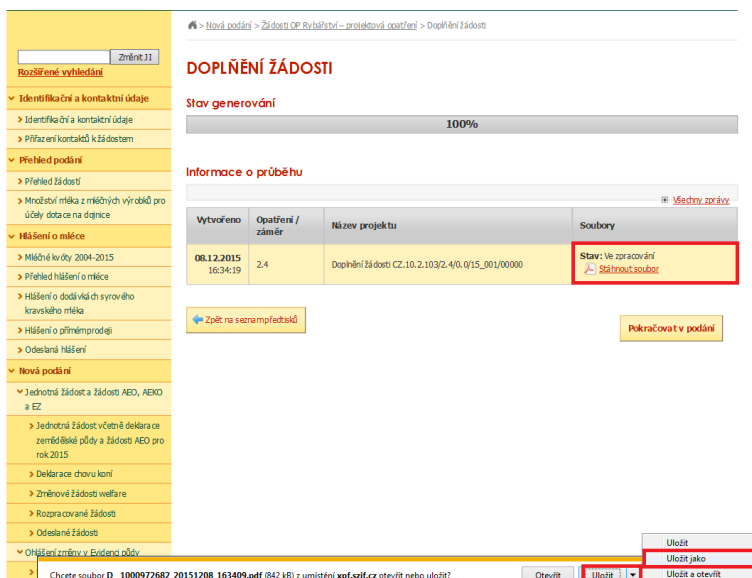
**Doplnění žádosti**

Obr. 17: Doplnění žádosti

Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování doplnění žádosti a informace o průběhu. Následuje buď stažení žádosti „Stáhnout soubor“ a to v případě, že žadatel bude doplňovat do žádosti

(viz. obrázek 18) nebo „Pokračovat v podání“ v případě, že žadatel bude doplňovat pouze přílohy (viz. obrázek 23).

Stažení a uložení Žádosti o podporu z PF do PC žadatele, pokud žadatel bude doplňovat do Žádosti o podporu. Stažení se provede prostřednictvím „Stáhnout soubor“ a následně uložení přes tlačítko Uložit – Uložit jako zvyrazněno na obrázku 18. Do této stažené žádosti žadatel provede opravu všech nedostatků, na které byl vyzván prostřednictvím Žádosti o doplnění neúplné dokumentace.



**DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI**

Stav generování: 100%

Informace o průběhu

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
08.12.2015 16:34:19	2.4	Doplňování žádosti CZ.10.2.103/2.4/0.9/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

Uložit

Obr. 18: Stav generování

Žadatel kompletně doplněnou/opravenou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka „Menu“, kde klikne nejprve na tlačítko „Kontrola vyplněných údajů“ a poté pokračuje na tlačítko „Přípravit žádost pro elektronický podpis“ (zachyceno na obrázku 19).



**Žádost o podporu z OP Rybářství**

Menu

Kontrola vyplněných údajů

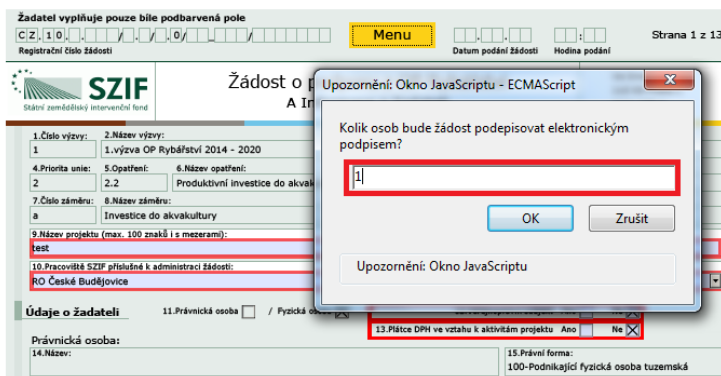
Otevřít instrukční list

Přípravit žádost pro elektronický podpis

Obr. 19: elektronický podpis

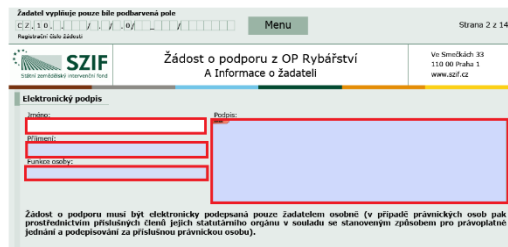
Žadatel napíše počet osob, které budou elektronicky podepisovat Žádost o podporu a klikne na tlačítko „OK“ (např. „2“ – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel), (viz obrázek č. 20).

**Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!**

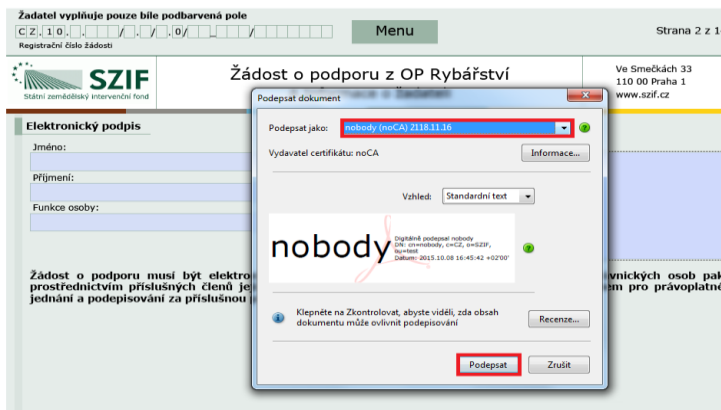


Obr. 20: elektronický podpis

Následně žadatel vyplní Jméno(a), Příjmení a Funkce osob(y), zvýrazněno na obrázku č. 21. Poté žadatel klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno „Podepsat dokument“ (viz obrázek č. 22), kde v poli „Podepsat jako“ vybere příslušný podpis. Po kliknutí na tlačítko „Podepsat“ dojde k elektronickému podepsání Žádosti o podporu a uzamčení žádosti, do které už nelze nic vepsat.



Obr. 21: elektronický podpis



Obr. 22: elektronický podpis

V případě doplnění pouze příloh, tak nedochází ke stažení Žádosti o podporu z PF do PC žadatele, ale žadatel pokračuje na další krok, kde bude nahrávat doplněné přílohy kliknutím na „Pokračovat v podání“ viz. obrázek 23.

## DOPLŇENÍ ŽÁDOSTI

### Stav generování

100%

### Informace o průběhu

+ Všechny zprávy

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
09.12.2015 08:22:49	2.4	Doplnění žádosti CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování <a href="#">Stáhnout soubor</a>

[← Zpět na seznam předtisků](#)

[Pokračovat v podání](#)

Obr. 23: Doplnění žádosti

V případě, že žadatel zvolí „Zpět na seznam předtisků“ tak může některou z vygenerovaných Žádostí o doplnění následně vymazat tím, že žadatel provede její označení dle obrázku 24 a stiskne tlačítko „Vymazat“ nebo se vrátit zpět přes tlačítko „Pokračovat v podání“.



**DOPLŇENÍ ŽÁDOSTI**

Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15\_001/00000 čeká na doplnění (datum do 29.12.2015).

**Doplnění žádosti o podporu**

Klikněte na tlačítko Žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o podporu.

Doplnění žádosti o podporu  
CZ.10.2.102/2.2/1.0/15\_001/00000

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněn jako první řádek tabulky.

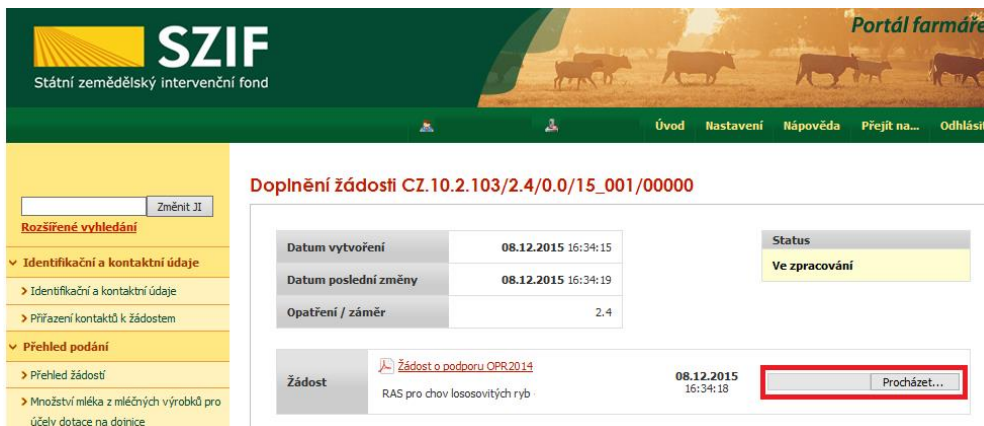
	Naposledy uloženo	Opatření / záměr	Název projektu	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2015 09:15:40	2.2 a)	Doplnění žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování <a href="#">Pokračovat v podání</a> <a href="#">Stáhnout soubor</a>

[Vymazat](#)

Obr. 24: Doplnění žádosti




Dalším krokem je samotné nahrání již doplněné a elektronicky podepsané žádosti a příloh z PC žadatele zpět na PF prostřednictvím „Procházet“. Žadatel nahraje již doplněnou a elektronicky podepsanou žádost (viz. obrázek 25) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku 28).



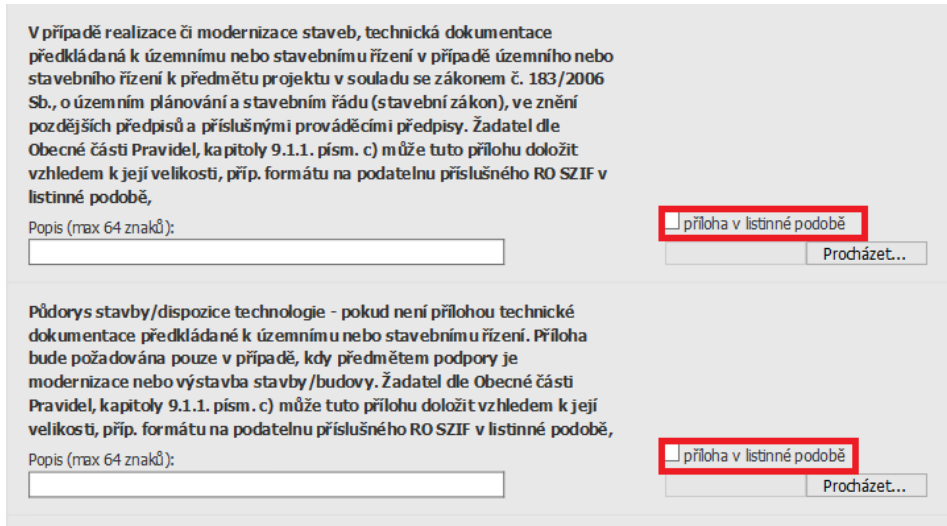
Obr. 25: nahrání Žádosti o podporu

Pokud byl žadatel vyzván na doplnění žádosti a příloh nebo pouze příloh, tak tyto přílohy nejprve pojmenuje a zařadí podle toho, zda jsou povinné, nepovinné nebo další přílohy a prostřednictvím tlačítka „Procházet“ je nahraje na PF (zvýrazněno na obrázku 26). Po nahrání všech požadovaných příloh, na které byl žadatel vyzván, žadatel uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku 28).



Obr. 26: nahrání příloh

„Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může některé přílohy doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě“ v tomto případě žadatel zaškrtně pole „příloha v listinné podobě“ (viz. obrázek č. 27). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



V případě realizace či modernizace staveb, technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě,

Popis (max 64 znaků):

☐ příloha v listinné podobě

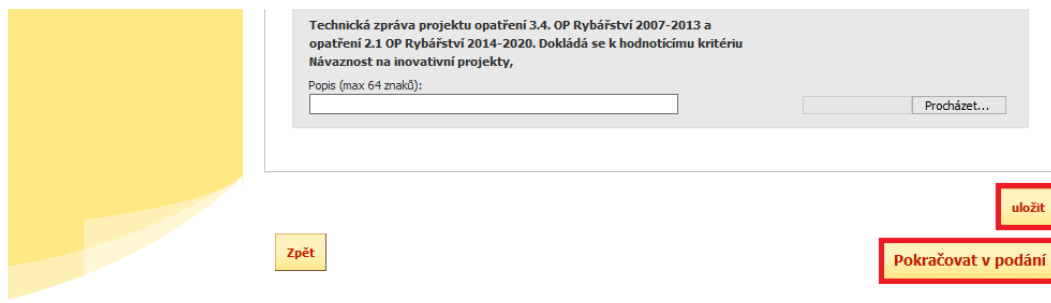
Půdorys stavby/dispozice technologie - pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě,

Popis (max 64 znaků):

☐ příloha v listinné podobě

Obr. 27: nahrání žádosti a příloh

Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti popř. povinných, nepovinných a dalších příloh a jejich uložení lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka „Pokračovat v podání“ viz obrázek 28.

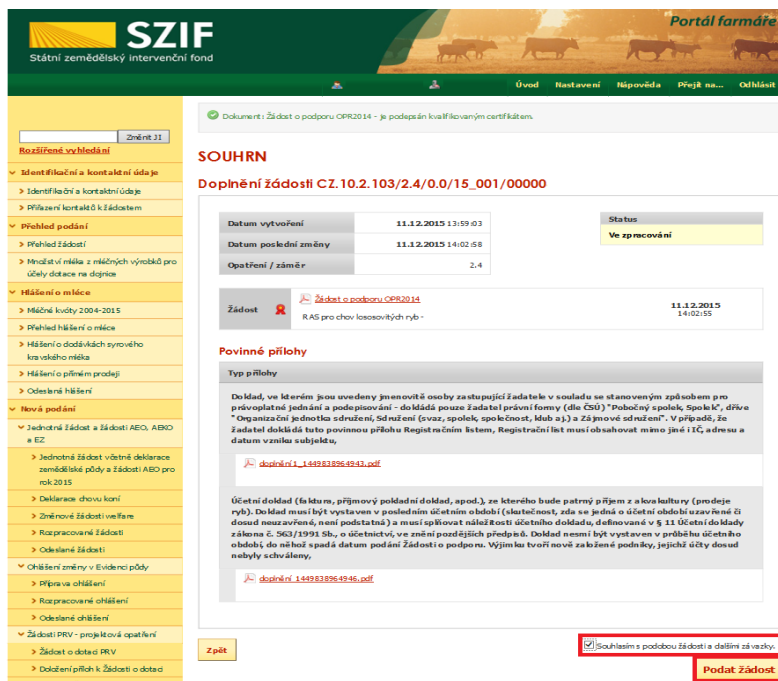


Technická zpráva projektu opatření 3.4. OP Rybářství 2007-2013 a opatření 2.1 OP Rybářství 2014-2020. Dokládá se k hodnoticímu kritériu Návaznost na inovativní projekty,

Popis (max 64 znaků):

Obr. 28: nahrání žádosti a příloh

V následujícím kroku (obrázek 29) se žadateli zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se doplnění Žádosti o podporu. Žadatel zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat Žádost“, na které žadatel klikne.



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře


Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

Dokument: Žádost o podporu CPR2014 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem

**SOUHRN**

Doplnění Žádosti CZ.10.2.103/2.4/0.0/15\_001/00000


Datum vytvoření	11.12.2015 13:59:03	Status	Ve zpracování
Datum poslední změny	11.12.2015 14:02:58		
Opatření / záměr	2.4		

Žádost  Žádost o podporu CPR2014 11.12.2015 14:02:55  
RAS pro chov lososovitých ryb


**Povinné přílohy**

Typ přílohy

Doklad, ve kterém jsou uvedeny jmennosti osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro převzetí jednání a podepisování - dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSO) "Právní spolek, Spolek", dříve "Organizační jednotka sdružení, sdružení (svaz, spolek, společnost, klub a.j.) a jiné sdružení". V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu.

 doklady\_1449832964943.pdf

Účetní doklad (účtenka, příjmový pokladniční doklad, apod.), ve kterém bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skatečnost, zda se jedná o účetní období uzavření či dosud neuzavřená, není podstatná) a musí odpovídat náležilosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklad nesmí být vystaven v obdobího účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu. Výjimku tvoří nové za každé podání, jejichž účty dosud nebyly schváleny.

 doklady\_1449832964946.pdf


☒ Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

**Podat Žádost**

[Zpět](#)

Obr. 29: Souhrn

Po doplnění Žádosti o podporu se žadateli zobrazí strana (obrázek 30), kde pod odkazem „Stáhnout soubor“ je doplněná Žádost o podporu a pod odkazem „Stáhnout potvrzení“ je Potvrzení o přijetí dokumentu „Žádost o doplnění neúplné dokumentace“. Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku 31, má pouze informativní charakter.



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

**TEST SYSTÉM**

Změnit 11

Rozšířené vyhledání

**Identifikační a kontaktní údaje**

[Identifikační a kontaktní údaje](#)

[Přihlášení kontaktů k žádostem](#)

**Přehled podání**

[Přehled žádostí](#)

[Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnou](#)

**Hlášení o mléce**

[Mléčné kvóty 2004-2015](#)

[Přehled hlášení o mléce](#)

[Hlášení o dodávkách syrového kura vského mléka](#)

[Hlášení o přímém prodeji](#)






[Odeslané hlášení](#)

**Stav**

100%

Hotovo..

**Informace o průběhu**

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
11.12.2015 14:35:55	 2.4	Doplnění Žádosti CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	 Elektronicky podepsáno: Petrný podpis  Číslo jednací: SZIF/2015/0617415  Stáhnout soubor  Stáhnout potvrzení

[Pokračovat na odeslané žádosti](#)

Obr. 30: Stav


 Identifikátor dokumentu: **SZIF/2015/0617543**

## POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

### doplnění Žádosti o podporu / příloh

Dokument Žádost o podporu z Operačního programu Rybářství 2014-2020 / *přílohy*, byl úspěšně doručen - podrobnosti o doručení jsou uvedeny v tabulce níže.

Po odeslání elektronicky podepsané Žádosti o podporu s oskenovanými přílohami přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF je podání doplnění Vaší žádosti ukončeno. V případě předložení určitých příloh dle specifické části Pravidel v listinné podobě je žadatel povinen tyto přílohy předložit na podatelnu příslušného RO SZIF osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do termínu, který je uveden ve formuláři Žádost o doplnění neúplné dokumentace. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha (dokumentace) vztahuje.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

S pozdravem  
 Státní zemědělský intervenční fond  
 Ve Smečkách 33  
 110 00 Praha 1

V Praze dne 15.12.2015

Obr. 31: Potvrzení o přijetí

Tímto krokem byla úspěšně podána Žádost o doplnění neúplné dokumentace. Tato odeslaná žádost je k dispozici v sekci Žádost OP Rybářství záložka „Odeslané žádosti“ znázorněno na obrázku 32.

Žádost OP Rybářství			
Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
15.12.2015 14:37:04	2.4	Doplnění žádosti CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2015/06175 Stáhnout soubor Stáhnout potvrzení

Obr. 32: Odeslané žádosti