

Příručka pro žadatele

Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o podporu a příloh OPR přes Portál farmáře 7. - 10. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 – 2020



<u>Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o podporu a příloh OPR přes</u> <u>Portál farmáře 7. - 10. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 –</u> <u>2020</u>

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup vygenerování Žádosti o podporu OPR a následné podání prostřednictvím Portálu farmáře. Při vygenerování a zaslání Žádosti o podporu a příloh doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a více.

Postup podávání Žádostí o podporu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce, pro 9. výzvu příjmu žádostí – Obecné podmínky, kapitola 9.1. Podání Žádosti o podporu. Pro žadatele 7., 8., a 10. výzvy příjmu žádostí – Obecné podmínky, kapitola 8.1. Podání Žádosti o podporu.

A. Vygenerování Žádosti o podporu

Žádost o podporu musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře (dále jen PF) žadatele. PF je žadateli přístupný přes <u>www.szif.cz</u> (obrázek 1), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé.





Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka "PORTÁL FARMÁŘE". Tlačítko je zvýrazněno na obrázku 2.



Obrázek 2: www.szif.cz

Po kliknutí na záložku "PORTÁL FARMÁŘE" se v hlavičce webových stánek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obrázek 3). Žadatel vyplní uživatelské jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko "Přihlášení". Pokud Žadatel nemá přístup do PF (tzn. uživatelské jméno a heslo) musí vyplnit "Žádost o přístup" do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu "Informace pro Žadatele".

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Uživatelské	méno:
Heslo:	*
	Přihlášení
"Portál farmá	ře" je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím
detailního chi	arakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli
pomoci, přípa	dně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním
informacím a	službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání
uživatelského) jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit 📙 Žádost o přístup do
Portálu farma	iře podle pokynů uvedených v dokumentu 🔎 <u>Informace pro žadatele</u> o přístup
do Portálu fa	máře.
Upozorněn	àu
Každý žadate	l o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve
vlastním zájm	u takto zřízená přístupová práva aktualizovat.
Osoba, která	má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako
sám žadatel.	Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován
pouze podle	eho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva je
za žadatele u	činila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.
Přístupová p	áva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v "Seznamu účtů s přístupem do PF pro
dané JI", kte	rý je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.
Jste <i>registro</i>	<i>vaný uživatel pro odběr novinek SZIF</i> a zapomněli jste heslo? <mark>Zašleme vám ho na</mark>
<u>vaši e-mailov</u>	<u>pu adresu</u>



Nejprve je nutné zkontrolovat nastavení Vašeho emailu, na který Vám budou zasílány upozorňovací emaily, že Vám byla na PF doručena informace o průběhu administrace Vaší žádosti. V záložce "Nastavení" – "Správa registrace schránky Portálu farmáře" musí být nastavena emailová adresa, na kterou budou zasílány tyto upozorňovací emaily, která se nachází v **levé části** (viz. bod č.3 na obrázku č.4). V pravé části (viz. bod č.4 na obrázku č.4) se nacházejí adresy zakázané pro odběr zpráv. V případě, že chcete registrovat tuto adresu pro odběr zpráv, je nutné "kliknout" na tuto adresu, následně se přesune na levou stranu, kde se nacházejí registrované adresy pro odběr zpráv.

C7	IE						Portál f	armář
Státní zemědělský intervenčn	ní fond		- Anne	A	1.	N	Inc	Rear
		*	A	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlá
Změnit JI	A > Nastavení							
<u>Rozšířené vyhledání</u>	ΝΑςτανειί							
Identifikační a kontaktní údaje	NASIAVENI				2.			
 Identifikačni a kontaktni údaje Přiřazení kontaktňi k žádostem 	Profil uživatele Úd	ty PF Změna hesla	Zasilání informací - vý	běr sekcí	Uživatelé	práva registrace	schránky Portá	álu farmář
Přehled podání								
· Nová podání	Správa registr	ace						
 Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ 	Zde můžete spravova e-mailové ad	t vaše registrace pro odb Iresy registrované pro	ěr novinek do schránky P o odběr zpráv	ortálu farmář	e			
 Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016 	klíkněte na tlačí odebírání zpráv	ko e-mailové adresy pro c ze schránky PF	odregistrování z					
> Změnové žádosti welfare	3. Zrušení odbě	ru novinek na email						
> Deklarace chovu koní	[email@e	mail.czj		e	-mailové a dre	sy zakázané p	ro odběr z prá	iv —
Prokázání produkce ovocných druhů				kli	vněte na tlačítko	e-mailov é adresy	pro zrušení od	lebírání
and which have a				zp	ráv ze schránky l	F		

Pokud v záložce "Správa registrace schránky Portálu farmáře" není uvedena žádná emailová adresa, je nutné tuto adresu zadat přes následující kroky zobrazené na obrázku 5.: 1. "Identifikační a kontaktní

údaje" – 2. "Kontaktní údaje" – 3. tlačítko "^O" – 4. z roletky žadatel zvolí "Emailová adresa" – žadatel vepíše emailovou adresu – 5. potvrdí tlačítkem "Odeslat".



Obr. 5: Změna emailové adresy



Po přihlášení se načte úvodní strana PF (obrázek 6). Pro vygenerování Žádosti o podporu lze použít odkaz "Podat novou žádost" na úvodní straně, nebo sekci "Nová podání" v levé sloupcové nabídce. Obě možnosti jsou vyznačeny na obrázku 6. a 7.



Po kliknutí na "Podat novou žádost" se zobrazí "NOVÁ PODÁNÍ" (obrázek 7). Generování nové žádosti je dostupné pod záložkou "Žádost OP Rybářství" -> "Žádost o podporu" vyznačené červeným rámečkem.





Následně se zobrazí stránka "ŽÁDOST OP RYBÁŘSTVÍ " (obrázek 8). Pro vygenerování Žádosti o podporu je nutné kliknout na tlačítko "Předvyplnění nových žádostí o podporu", které je zvýrazněno.



Obrázek 8: Předvyplnění nových žádostí o podporu

Další krok je tvořen dvěma částmi ("Identifikační a kontaktní údaje žadatele" a "Výběr opatření /záměru Žádosti o podporu" (obrázek 9).

V první části jsou automaticky předvyplněná pole "Jméno a příjmení žadatele/Název organizace" a "Adresa sídla/trv. bydliště". U ostatních údajů ("Adresa pro doručování", "Bankovní spojení", "Telefon", "Mobilní telefon", "E-mail") má žadatel možnost vybrat z více variant uložených na PF.

Ve druhé části vybere žadatel zaškrtnutím opatření/záměr a vepíše název projektu do připraveného textového pole.

Poznámka: v této sekci je na PF zobrazeno číselné označení opatření a název záměrů (názvy opatření uvedeny níže v tabulce).

Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury, záměr b) Diverzifikace akvakultury
Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů
Opatření 3.1. Shromažďování údajů
Opatření 5.1. Plány produkce
Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr a) Vytváření organizace producentů
Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr b) Propagační kampaně



Po vyplnění všech částí klikne žadatel na tlačítko "Předvyplnit novou Žádost o podporu" viz obrázek 9.

C7		rtál farmáře
Státní zemědělský intervenční	ní fond	C Round
	2 Íbund Nastavení Nánověda Dě	aiít na Odhlácit
		ejit na Oumasit
	Nová podáni > Zadosti OP Rybářství – projektová opatření > Zadost OP Rybářství	
Změnit JI		
Rozšířené vyhledání		
 Identifikační a kontaktní údaje 	Identifikační a kontaktní údaje žadatele	
> Identifikační a kontaktní údaje		
> Přiřazení kontaktů k žádostem	Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:	
> Nastavení preferovaných kontaktních	Adenan sídla / Inc. Incellitită.	
údajů	Auresa sidia / uv. byuliste:	
 Přehled podání 	Adresa pro doručování:	
> Přehled žádostí	Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště 🗸 🗸	
> Množství mléka z mléčných výrobků pro	Bankovní spojení:	
účely dotace na dojnice	Telefon:	
 Hlášení o mléce 	✓	
> Mléčné kvóty 2004-2015	Mobilní telefon:	
> Přehled hlášení o mléce		
 Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka 		
> Hlášení o přímém prodeji		
> Odeslaná hlášení	Výběr opatření/záměru Žádosti o podporu	
✓ Nová podání		
Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO	2.2 b) Diverzifikace akvakultury	
a EZ	Název projektu (max 100 znaků):	
 Jednotná žádost včetně deklarace 		
AEKO a EZ pro rok 2016		
> Deklarace chovu koni	Název projektu (max 100 znaků):	
> Změnové žádosti welfare		
> Prokázání produkce ovocných druhů		
> Mimořádná podpora pro		
prasnice/dojnice	두 Zpět Předvyplnit novou Žádost o podporu	
> Rozpracované žádosti		
> Odeslané žádosti		

Obrázek 9: Generování Žádosti o podporu

Po předchozím kroku předvyplnění nové žádosti se zobrazí informace o stavu generování Žádosti o podporu a informace o průběhu viz obrázek 10.

			the same is not the same the same	and the stand	- the man prover station	
			× 4	Úvod Nastavení	Nápověda Přejít na…	Odhlási
	M > <u>Nová podár</u>	í > <u>Žádosti OP Ryt</u>	<u>sářství – projektová opatření</u> > Žádost OP	Rybářství		
Změnit JI <u>Rozšířené vyhledání</u>	ŽÁDOST	OP RYBÁ	ŔĸŦVĺ			
Identifikační a kontaktní údaje	Stav genera	ování				
> Identifikační a kontaktní údaje			100	%		
Přířazení kontaktů k žádostem						
Nasta vení preferovaných kontaktních údajů	Informace	o průběhu				
Přehled podání					E <u>Všech</u>	ny zpráv
Přehled žádostí	Vytvořeno	Opatření /				
Množství mléka z mléčných výrobků pro		záměr	Nazev projektu		Soubory	
účely dotace na dojnice	19.04.2016				Stav: Ve zpracování	
Hlášení o mléce	12:17:30	2.3	test		A Stáhnout soubor	
Mléčné kvóty 2004-2015	10-CAL		1			
Mléčné kvóty 2004-2015 Přehled hlášení o mléce	An Takk and the	Scherteller and a second s				



Po vygenerování Žádosti (stav generování 100 %) a stisku tlačítka "Zpět na seznam předtisků" (obrázek 10) se objeví přehled všech předtisků jako na obrázku 11. Pokud bylo v předchozím kroku zaškrtnuto více opatření/záměrů pro předvyplnění Žádostí o podporu, pak bude v sekci vygenerovaných žádostí tolik žádostí, kolik žadatel zaškrtl. Situaci zachycuje obrázek 11.

57	E							Portál fa	ırmáře
Státní zemědělský intervenční	í fond			- Lenco	1		10	tre	Rent
			*	3	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
TEST SYSTÉM	∦ > <u>Nová p</u>	odání > Žádosti (DP Rybářství – proje	<u>ktová opatření</u> > Žádost OP R _V	/bářství				
Změnit JI Rozšířené vyhledání	ŽÁDO	ST OP RY	(BÁŘSTVÍ						
🖌 Identifikační a kontaktní údaje	1. Gen	ero vání Ž	ádostí o po	dporu					
> Identifikační a kontaktní údaje			Pře	dyvolnění nových žádos	tío nodu	oru			
> Přířazení kontaktů k žádostem									
 Nastavení preferovaných kontaktních údajů 	2. Sezn	am doča	sně uloženy	ých Žádostí o pod	dporu				
Přehled podání	V následující	tabulœ naleznete	e seznam vygenerov	aných předtisků. Poslední gene	erovaný pře	edtisk je zvýrazn	ěný jako první i	ädek tabulky.	
Přehled žádostí		Nanosledy	Onatření /						
 Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice 		uloženo	záměr	Název projektu			Akce		
 Hlášení o m léce 							Stav: Ve zpr Pokračovat v	acování podání:	
> Mléčné kvóty 2004-2015		19.04.2016 11:07:04	2.2 b)	test1			🛐 <u>s elekt</u>	ronickým pod	pisem
> Přehled hlášení o mléce							🔎 <u>Stáhno</u> u	<u>t soubor</u>	
 Hášení o dodávkách syrového kravského mléka 							Stav: Ve zpr	acování	
> Hášení o přímém prodeji		19.04.2016	2.3	test			Pokracovat v	podani: .ronickým pod	pisem_
> Odeslaná hlášení		11:05:20					-		
Nová podání							<u>Stáhnou</u>	<u>t soubor</u>	
♥ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO	L								
a EZ	Vym a za	t							
Jednotná žádost včetně deklarace									

Obrázek 11: Vygenerované Žádosti o podporu

Jestliže je třeba některou z vygenerovaných Žádostí o podporu vymazat, pak žadatel provede její označení dle obrázku 12 a stiskne tlačítko "Vymazat".

Státni zemédélský intervenčn	í fond			P m	A		NY	MTA	100A
			8	4	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlás
	A > <u>Nová p</u>	odání > <u>Žádosti C</u>	P Rybářství – pr	ojektová opatření > Žádos	t OP Rybářství				
Změnit JI Rozšířené vyhledání	ŽÁDO	ST OP RY	BÁŘSTV	ΎΙ					
Identifikační a kontaktní údaje	1. Gen	erování Žo	ádostí o p	odporu					
 Identifikační a kontaktní údaje 				Předvyplnění nových ž	žádostí o podu	oru			
> Přiřazení kontaktů k žádostem				reavypinen novyen i		Jord			
 Nastavení preferovaných kontaktních údajů 	2. Sezn	am doča:	sně ulože	ných Žádostí o	podporu				
Přehled podání	V následující	tabulce naleznete	seznam vygene	rovaných předtisků. Posled	ní generovaný př	edtisk je zvýrazn	ěný jako první řa	ádek tabulky.	
> Přehled žádostí		Naposledy	Onatření /						
> Množství mléka z mléčných výrobků pro		uloženo	záměr	Název projektu			Akce		
účely dotace na dojnice							Stav: Ve zpra Pokračovat v	acování podání:	
účely dotace na dojnice Hlášení o mléce							🔊 <u>s elekt</u> ı	ronickým pod	nicom
účely dotace na dojnice Hlášení o mléce > Mléčné kvóty 2004-2015	•	18.04.2016 16:38:27	2.3	test					<u>visciii</u>
účely dotace na dojnice Hlášení o mléce > Mléčné kvóty 2004-2015 > Přehled hlášení o mléce	•	18.04.2016 16:38:27	2.3	test			Stáhnou	t soubor	<u>Jisem</u>
účely dotace na dojnice Hlášení o mléce Mléčné kvóty 2004-2015 Přehled hlášení o mléce Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka	•	18.04.2016 16:38:27	2.3	test			Stáhnou	<u>t soubor</u>	<u>pisciii</u>
účely dotace na dojnice Hlášení o mléce Mlěčné kvóty 2004-2015 Přehled hlášení o mléce Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka Hlášení o přímém prodej	Vymaza	18.04.2016 16:38:27	2.3	test			Stáhnou	<u>t soubor</u>	<u>pisciii</u>
účely dotace na dojnice Hlášení o mléce > Mléčné kvóty 2004-2015 > Přehled hlášení o mléce > Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka > Hlášení o přímém prodeji > Odeslaná hlášení	Vymaza	18.04.2016 16:38:27	2.3	test			Stáhnou	<u>t soubor</u>	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>



Pokud žadatel žádnou Žádost o podporu odstranit nechce, provede se prostřednictvím "Stáhnout soubor" uložení jednotlivých Žádostí o podporu (obrázek 13). Každá Žádost o podporu bude uložena do PC žadatele, kde ji bude možné kompletně vyplnit.

C7								Portál fo	armáře
Státní zemědělský intervenčn	í fond			- inner	1-		10	trac -	Rox
			*		Úvod N	astavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
	M > <u>Nová p</u>	odání > Žádosti (P Rybářství – proje	<u>ektová opatření</u> > Žádost OP R	ybářství				
Změnit JI Rozšířené vyhledání	ŽÁDO		BÁŘSTVÍ						
 Identifikační a kontaktní údaje 	1. Gen	erování Ž	ádostí o po	dporu					
Identifikační a kontaktní údaje			Př	edvyplnění nových žádos	tí o podpori				
> Přiřazení kontaktů k žádostem				, particular and a second	a a poupore				
Nastavení preferovaných kontaktních údajů	2. Sezn	am doča	sně uložen	ých Žádostí o po	dporu				
✓ Přehled podání	V následující	tabulce naleznete	seznam vygenero	vaných předtisků. Poslední gen	erovaný předtisl	k je zvýrazni	iný jako první ř	ádek tabulky.	
> Přehled žádostí		Nanoslady	Opatření /						
 Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice 		uloženo	záměr	Název projektu			Akce		
 Hlášení o mléce 							Stav: Ve zpra Pokračovat v	podání:	
> Mléčné kvóty 2004-2015		18.04.2016 16:38:27 2.3	2.3	test			§ <u>s elektronickým podpisem</u>		
Přehled hlášení o mléce							Jan Stáhnou	t soubor	
 Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka 									
> Hlášení o přímém prodeji	Vymaza	t							
> Odeslaná hlášení									
V Nová podání									
 Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ 									
 Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016 									
> Deklarace chovu koní									
> Změnové žádosti welfare									
> Prokázání produkce ovocných druhů									
> Mimořádná podpora pro									
prasnice/dojnice									Jložit
								l	Jložit jako

Obrázek 13: Uložení předvyplněné Žádosti o podporu

Formulář Žádosti o podporu, který se ukládá do PC, zachycuje obrázek 14. Po vyplnění (dle instruktážního listu pro vyplňování žádosti o podporu a indikátorů) ho Žadatel nahraje zpět resp. "podá Žádost o podporu OPR" prostřednictvím Portálu farmáře.

		<u>-</u>	Žádost o j	nodnoru		/hářct	-ví		EVEOREX	Á 1 84
átní zemědělský int	bZIF tervenční fond	2	A II	nformace	o žadatel	i		- E.,	Evropský n Evropský n Operační pr	ámoh rograr
1.Číslo výzvy:	2.Název výzvy:		3	.Cílová skupina:						
4	4.výzva OP Ry	bářství 2014 -	- 2020 N	loví chovatelé, l	kteří poprvé zř	'izují mikn	opodniky neb	o malé podnik	y akvakultu	ry
4.Priorita unie:	5.Opatření:	6.Název opatře	ení:							
2	2.3 💌	Podpora nov	ých chovatelů							
7.Číslo záměru:	8.Název záměru:									
-										
9.Název projektu	ı (max. 100 znaků	i s mezerami):								
10.Pracoviště SZ	IF příslušné k admi	inistraci žádosti:								
idaio o žad-	tali 11	1 Defuniciei ocob	n 🗌 / Excided	acaba 🗖		17 \/ačai	nonciumi cubio		No 🗖	
Juaje o zauč	iten 1	1.Pravnicka 0500				12.verej	nopravni subje			
Právnická os	oba:			1	 Platce DPH ve 	vztahu k al	divitám projek	tu Ano	Ne	
A N/monta OD	0001						45.0.4.4	farmer.		
14.Mazev:							15.Pravni	iorma:		
14.Nazev:							15.Pravni	ionna:		
Fyzická osob	a:						15.Pravni	iorma:		
Fyzická osob 16.Titul před:	a: 17.Jméno:				18.Příjmení:		15.Pravni	iorna:		19.
Fyzická osob 16.Titul před: 20.Rodné číslo:	a: 17.Jméno:		21.Datur	n narození:	18.Příjmení:	22.Gender	příjemce:			19.
Fyzická osob 16.Titul před: 20.Rodné číslo:	a: 17.Jméno:		21.Datur	n narození:	18.Příjmení:	22.Gender Muž [příjemce:			19.
Fyzická osob 16.Titul před: 20.Rodné číslo: Právnická i fi	a: 17.Jméno: /		21.Datur	n narození:	18.Příjmení:	22.Gender Muž [příjemce:			19.
Fyzická osob 16.Titul před: 20.Rodné číslo: Právnická i fy 23.IČ:	a: 17.Jméno: / / vzická osoba: 24.DIČ (je-li přid	leno):	21.Datur	n narození:	18.Příjmení:	22.Gender Muž [příjemce:			19.
Fyzická osob 16.Titul před: 20.Rodné číslo: Právnická i fy 23.IČ:	a: 17.Jméno: / / yzická osoba: 24.DIČ (je-li přid	léleno):	21.Datur	n narození:	18.Příjmení:	22.Gender Muž [příjemce:			19.
Fyzická osob 16.Titul před: 20.Rodné číslo: Právnická i fi 23.IČ: Sídlo firmy (1	a: 17.Jméno: / yzická osoba: 24.DIČ (je-li přid PO)/trvalé byd	liště (FO) - 4	21.Datur dle výpisu z ob	n narození: chodního rejs	18.Příjmení:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Žena	vního statusi		19.
Fyzická osob 16. Titul před: 20. Rodné čislo: Právnická i fi 23. IČ: Sídlo firmy (I 25. Ulice:	a: 17.Jméno: /	liště (FO) - r	21.Datur dle výpisu z ob	n narození: chodního rejs s: 27.č.o.:	18.Přijmení:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Žena žědčení práv 29.0bec:	vního statusu	(19.
Právnická osob 16. Titul před: 20. Rodné číslo: Právnická i fi 23. IČ: Sídlo firmy (I 25. Ulice:	a: 17.Jméno: /	kěleno): Iliště (FO) - r	21.Datur dle výpisu z ob 26.Č.p./Č.t	n narození: chodního rejs s: 27.Čo.;	18.Přijmení: tříku resp. ji 28.PSČ:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Žena žěna 29.0bec:	vního statusu	(19.
Fyzická osob 16. Titul před: 20. Rodné číslo: Právnická i fy 23. IČ: Sídlo firmy (I 25. Ulice: 30. Číst obce/mě	a: ^{17.Jméno:} // //zická osoba: 24.DIČ (je-li přid PO)/trvalé byd	kěleno): Iliště (FO) – r	21.Datur dle výpisu z ob 26.č.p./č.a 31.NUTS 4/	n narození: chodního rejs 27.Č.o.: / LAU 1 (okres):	18.Příjmení:	22.Gender Muž (ného osv	příjemce: Žena žena žedčení práv 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr	vního statusu aj):	u	19.
Právnická osob 16. Titul před: 20. Rodné číslo: Právnická i fi 23. IČ: Sídlo firmy (1 25. Ulice: 30. Část obce/mě	a: 17.Jméno: /	kileno): Iliště (FO) - r	21. Datur dle výpisu z ob 26. č. p./č.4 31. NUTS 4/	n narození: chodního rejs s: 27.č.o.: LAU 1 (okres):	18.Příjmení:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Žena řědčení práv 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr	vního statusu aj):	u	19.
Fyzická osob 16. řítul před: 20. Rodné číslo: Právnická i fi 23. lč: Sídlo firmy (I 25. Ulice: 30. číst obce/mě 33. Telefon:	a: 17.Jméno: / / / / / / / / / / / / /	išleno): Iliště (FO) - r	21.Datur dle výpisu z ob 26.č.p./č.t 31.NUTS 4 34.Mobilní	n narození: chodního rejs :: 27.č.o.: / LAU 1 (okres): telefon:	18.Příjmení:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Žena vědčení práv 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr	vního statusu aj):	u	19.
Fyzická osob 16. řítul před: 20. Rodné číslo: Právnická i fi 23. lč: Sídlo firmy (I 25. Ulice: 30. část obce/mě 33. Telefon:	a: 17.Jméno: / / yzická osoba: 24.DIČ (je-li přid PO)/trvalé byd istská část:	lliště (FO) - e	21.Datur dle výpisu z ob 26.Č.p./Č.d 31.NUTS 4 34.Mobilní	n narození: chodního rejs 127.č.o.: LAU 1 (okres): telefon:	18.Příjmení:	22.Gender Muž [ného os\	příjemce: Žena vědčení prár 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr 35.E-mail:	vního statusu aj):	u	19.
Pryzická osob 16. Titul před: 20. Rodně čielo: Právnická i fi 23. IČ: Sídlo firmy (I 25. Ulice: 30. Číst obce/mě 33. Telefon:	a: 17.Jméno: / zzická osoba: 24.DIČ (je-li přid PO)/trvalé byd istská část:	klenc): Iliště (FO) - d	21.Datu 26.Č.p./č.d 31.NUTS 4 34.Mobilní	n narození: chodního rejs h: 27.č.o.: LAU 1 (okres): telefon:	18.Příjmení:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Żena D vědčení prát 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr 35.E-mail:	vního statusu	u	19.
Pyzická osob 16. miu před: 20. Rodné řálo: Právnická i f 23. lč: Sídlo firmy (1 25. vlice: 30. část obce/mě 33. Telefon:	a: 17.Jméno: /	kéleno): Iliště (FO) -	21.Datur dle výpisu z ob 26.č.p./č.4 31.NUTS 4/ 34.Mobiní pouze, je-li odli	n narození: chodního rejs 27.Č.o.: (LAU 1 (okres): telefon: šná od trvalél	18.Příjmení:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Żena vědčení práv 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr 35.E-mail:	vního statusu aj): y - PO)	u 	19.
Pyzická osob 16. Titul před: 20. Rodné čisle: 20. Rodné čisle: Právnická i fi 23. Telefon: 33. Telefon: Adresa pro c 36. Ulice:	a: 17.Jméno: / Janeiro: 24.DIČ (je-li přid PO)/trvalé byd stská část: doručování (v	Meno): Iliště (FO) - I	21.Datur dle výpisu z ob 26.Č.p./č.t 31.NUTS 4 34.Mobiní 2002e, je-li odli 37.č.p./č.4	n narozeni: chodního rejs 127.č.o. i 27.č.o. i	18.Příjmení: tříku resp. ji 28.95č: bo bydliště - 39.95č:	22.Gender Muž [ného osv	vědčení právni vědčení právni 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr 35.E-mail: 0. sídla firm 40.0bec:	vního statusu aj): y - PO)	u	19.
Fyzická osob 16. Titul před 20. Rodné čilor 21. Sidlo firmy (t 23. Uče: 30. Část obce/mě 33. Telefon: Adresa pro c 36. Ulice:	a: 17.Jméno: / /zická osoba: 24.DIČ (je-li přid PO)/trvalé byd istská část: Joručování (v	Akleno): Iliště (FO) - d /yplňuje se p	21.Datur 26.Č.p./Č.4 31.NUTS 4 34.Mobiní 37.Č.p./Č.4	n narozenii chodniho rejs i 27.ći LAU 1 (okres): telefon: šná od trvalél t.: 38.ći	18.Příjmení: 18.Příjmení: 28.95č: 28.95č: 28.95č: 39.95č:	22.Gender Muž [ného osv	příjemce: Žena [] vědčení prá- 29.0bec: 32.NUTS 3 (kr 35.E-mail: b. sídla firm 40.0bec:	vního statusu aj): y - PO)	u	19.



Ve formuláři Žádosti o podporu (obrázek 15) se lze pohybovat po kliknutí na tlačítko "Menu". Tlačítko umožní rychlejší přechod mezi sekcemi formuláře. Pomocí možnosti "Přechod na sekci stran" se lze přepínat mezi jednotlivými stranami formuláře. Žadatel si vybírá z nabídky: strany A, strany B, strany C, strany D, strany E, strany F, strany G dle (zobrazeno na obrázku 15). Některá opatření nemusí obsahovat všechny vyjmenované strany.

Žadatel vyplňuje po CZ.10.	uze bíle podbarvená pole	Strana 1 z 10 Strana A voi
Státní zemědělský interven	Čadost o podporu z C Přípravit žádost pro elektronický podpis A Informace o žadateli	Strany B Strany C Strany E
1.Číslo výzvy: 2.N	ázev výzvy: 3.Cílová skupina:	Strany G
4 4.v	ýzva OP Rybářství 2014 - 2020 Noví chovatelé, kteří poprvé zřizují mikropodniky nebo malé podniky	KVOKUICUI Y
4.Priorita unie: 5.O	patření:6.Název opatření:	
2 2.3	Podpora nových chovatelů	
7.Číslo záměru: 8.N	ázev záměru:	
-		
9.Nazev projektu (ma: 10.Pracoviště SZIF pří	c. 100 znaku i s mezerami): slušné k administraci žádosti:	
Údaje o žadateli	11. Právnická osoba / Fyzická osoba / Fyzická osoba / 12. Veřejnoprávní subjekt Ano Ne 13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano Ne	\boxtimes
14.Název:	15,Právní forma:	
Fyzická osoba:		
16.Titul pred: 17.J	meno: 18.Phymeni:	19.Titul za:
20.Rodné číslo: Právnická i fyzick	21.Datum narození: 22.Gender příjemce: / Muž Žena á osoba:	
23.IČ: 24.I)ĬČ (je-li přiděleno):	

Obrázek 15: Vyplňování Žádosti o podporu

Po kliknutí na tlačítko "Menu" je dostupná také "Kontrola vyplněných údajů". Možnost je zaznačena na obrázku 16. Po spuštění "Kontroly vyplněných údajů" proběhnou např. matematické kontroly nebo kontroly vyplnění základních polí. Tlačítko "Kontrola vyplněných údajů" doporučujeme používat průběžně během vyplňování celé Žádosti o podporu. **Zejména pak po finálním vyplnění Žádosti o podporu za účelem ověření, zda vyplněný formulář neobsahuje chyby.**

adatel vyplňuje Z.10 egistrační číslo žádos	pouze bíle	xodbarvená pole . o/ Přechod na sekci stran → Kontrola vyplněných údalů	Strana 1 z 10 Vývoj
*• Státní zemědělský inter	ZIF venční fond	Žádost o podporu z Připravit žádost pro elektronický podpis A Informace o žadateli	EVROPSKÁ UNIE Evropský námořní a rybářský for Operační program Rybářství
1.Číslo výzvy:	2.Název výzvy	: 3.Cílová skupina:	
4	4.výzva OP	tybářství 2014 - 2020 Noví chovatelé, kteří poprvé zřizují mikropodniky nebo malé podniky a	kvakultury
4.Priorita unie: 5	5.Opatření:	6.Název opatření:	
2 2	2.3	Podpora nových chovatelů	
7.Číslo záměru:	3.Název zámě	u:	
9.Název projektu (r	max. 100 znal	ů i s mezerami):	
10.Pracoviště SZIF	příslušné k ad	ministraci žádosti:	
Údaje o žadato	eli	11.Právnická osoba 🔄 / Fyzická osoba 🔀 12.Veřejnoprávní subjekt Ano 🗌 Ne 13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano 🗌 Ne	
Právnická osob 14.Název:	oa:	15.Právní forma:	
Fyzická osoba:			
16.Titul před: 1	17.Jméno:	18.Příjmení:	19.Titul za:
ázek 16: Kor	ntrola vy	olněných údajů	



Prostřednictvím tlačítka "Menu" je dále možné otevřít Instruktážní list pro vyplňování Žádosti o podporu a indikátorů (zachyceno na obrázku 17).

Žadatel vyplňuje	e pouze bíle po	dbarvená pole 0//		Me	enu				1	Strana 1 z 11
Registrační číslo žádo	osti				Přech	od na sekci str	an		•	Vývoj
státní zemědělský int		Žádo	o st o pod A Inforr	poru z nace o	Kontro Otevři Ž Připra	ola vyplněných it instruktážní l vit žádost pro	n údajů ist elektronick	vý podpis	Evin	ROPSKÁ UNIE apský námořní a rybářský fond reační program Rybářství
1.Číslo výzvy:	2.Název výzvy:			3.Cílová sku	pina:					
1	1.výzva OP Ry	bářství 2014 - 2020		Podnik akv	/akultury					
4.Priorita unie:	5.Opatření:	6.Název opatření:								
2	2.2	Produktivní investic	e do akvakultury	/						
7.Číslo záměru:	8.Název záměru:									
a 💌	Investice do al	wakultury								
9.Název projektu	(max. 100 znaků	s mezerami):								
10.Pracoviste SZI	r prisiusne k admi	nistraci zadosti:								•
Údaje o žada	teli 11	.Právnická osoba 📃	/ Fyzická osoba 🛛	\times		12.Veřejnop	rávní subjel	kt Ano	Ne 🔀	
				13.	Plátce DPH ve	vztahu k aktivi	tám projekt	tu Ano	Ne 📈	
Právnická oso	oba:						15011	,		
14.Nazev:							15.Pravni	forma:		
Fyzická osoba	a:				10 D ^W					to The last
16. Intul pred:	17.Jmeno:				18.Prijmeni:					19. litul za:
20.Rodné číslo:	1		21.Datum naroz	ení:		22.Gender příje Muž 📃	emce: Žena 📃			
Právnická i fy	zická osoba:									
23.IČ:	24.DIČ (je-li přid	áleno): 25.Intern	etové stránky:							0

Obrázek 17: Vyplňování Žádosti o podporu

Žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka "Menu", kde klikne na tlačítko "Připravit žádost pro elektronický podpis" (zachyceno na obrázku 18).

adatel vyplňuje Z. 10 gistrační číslo žád	e pouze bíle podbarvená pole //////0//////////////////////////////
tátní zemědělský int	Šádost o podporu z Připravit žádost pro elektronický podpis A Informace o žadateli
1.Číslo výzvy:	2.Název výzvy: 3.Cílová skupina:
4	4.výzva OP Rybářství 2014 - 2020 Noví chovatelé, kteří poprvé zřizují mikropodniky nebo malé podniky akvakultury
4.Priorita unie:	S.Opatření: 6.Název opatření:
2	2.3 Podpora nových chovatelů
7.Číslo záměru:	8.Název záměru:
-	
10.Pracoviště SZ	IF příslušné k administraci žádosti:
Údaje o žada Právnická oso 14.Název:	oba:
Fyzická osob	a: 17. Imáno: 18. Přímení: 19. Titul z
101 mail preat	
20.Rodné číslo:	21.Datum narození: 22.Gender příjemce:
	/ Muž Žena
701/ 19: 1/100	



Žadatel napíše počet osob, které budou elektronicky podepisovat Žádost o podporu a klikne na tlačítko "OK" (např. "2" – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel), viz obrázek č. 19.

	SZIF	Žádost o r	Jpozornění: Okno Ja	avaScriptu - ECMASo	cript	x
tátní zemědělský in 1.Číslo výzvy: 1	2.Název výzvy: 1.výzva OP Ry	A 11 ybářství 2014 - 2020	Kolik osob bude ž podpisem?	ádost podepisovat e	elektronickým	
4.Priorita unie: 2	5.Opatření: 2.2	6.Název opatření: Produktivní investice do akvak	1			
7.Číslo záměru: a	8.Název záměru Investice do a	: ikvakultury		ОК	Zrušit	
9.Název projektu test	ı (max. 100 znaků	i s mezerami):				
10.Pracoviště SZ RO České Bud	IF příslušné k adn ějovice	xinistraci žádosti:	Upozornění: O	kno JavaScriptu		
Údaje o žadi	ateli 1	1.Právnická osoba 📄 / Fyzická o	13.Plátce DPH v	e vztahu k aktivitám projektu	u Ano Ne X	
Údaje o žada Právnická os	ateli 1 oba:	1.Právnická osoba 🗌 / Fyzická ob	13.Plátce DPH v	e vztahu k aktivitám projektu	a Ano Ne 🗙	
14 Néteur				15.Právní fr	orma:	

Obrázek 19: Vyplňování Žádosti o podporu

Následně žadatel vyplní Jméno(a), Příjmení a Funkce osob(y), zvýrazněno na obrázku č. 20. Poté žadatel klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno "Podepsat dokument" (viz obrázek č. 21), kde v poli "Podepsat jako" vybere příslušný podpis. Po kliknutí na tlačítko "Podepsat" dojde k elektronickému podepsání Žádosti o podporu a uzamčení žádosti, do které už nelze nic vepsat.

Žadatel vyplňuje pouze bíle C Z 10 / . / Registrační číslo žádosti	podbarvená pole	Strana 2 z 14
Státni zemědělský intervenční fond	Žádost o podporu z OP Rybářství A Informace o žadateli	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 www.szif.cz
Elektronický podpis Jméno: Přímení: Funkce osoby: Žádosť o podporu m prostřednictvím přísl	Podpis: usí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v příp isných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným	adě právnických osob pak způsobem pro právoplatné

Obrázek 20: Vyplňování Žádosti o podporu

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole C Z . 1 0 / . / . 0/ Registrační číslo žádosti	Menu	Strana 2 z 14
SZIF Žá	dost o podporu z OP Rybářství Podepsat dokument	Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1 www.szif.cz
Elektronický podpis Jméno:	Podepsat jako: Robindy (noCA) 2135.31.30 Vydavatel certifikätu: noCA Informace	•
Prijmeni: Funkce osoby:	Vzhled: Standardni text 💌	
Žádost o podporu musí být elektr prostřednictvím příslušných členů je jednání a podepisování za příslušnou	nobody Difference of the second secon	vnických osob pak em pro právoplatné
	Klepnete na Zkontrolovat, abyste viděli, zda obsah Recenze. Podepsat Zrušt	

Obrázek 21: Vyplňování Žádosti o podporu

Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!



B. Zaslání Žádosti o podporu přes Portál Farmáře

Po kompletním vyplnění Žádosti o podporu příslušného opatření/záměru (dle Instruktážního listu pro vyplňování Žádosti o podporu a indikátorů) žadatel odešle v termínu pro příjem žádostí Žádost o podporu přes Portál Farmáře.

Pokračovat v podání Žádosti o podporu lze přes pole rozpracované žádosti (obrázek 22).

Státní zemědělský intervenční	fond				Portál farmáře
				A Úvod Nast	avení Nápověda Přejítna… Odhlásit
	∦ > <u>Nováp</u>	odání > Žádosti (OP Rybářství – projek	<u>tová opatření</u> > Rozpracované žádosti	
Změnit J1 Rozšíře né vyhledání	ROZPE	RACOVA	NÉ ŽÁDO	STI	
Identifikační a kontaktní údaje Identifikační a kontaktní údaje	🔺 Zotra:	zujízáznamy od: (09.07.2015 09:39 do	: 07.10.2015 09:39	
Přířazení kontaktů k žádostem		- (74 4			
 Přehled podání 	hanra	nizadosti			
> Přehled žádostí	Žádost			Procházet	ožit žádost pro další zpracování
> Množství miéka z miéčných výrobků pro					
účely dotace na dojnice					
 Hlášení o mléce 	POZORI C	ihystáte-II se p	odepsat žádost el	ektronickým podpisem, ověřte sl, zda pod že vedle tzv. kvalifikovaných cestifikátů s	ižíváte elektronický podpis založený na vistule celá řada ostatních certilikátů
> Mléčné kvóty 2004-2015	užívaných	např.v obchod	ním styku, které n	elze použít pro podání žádostí Státnímu z	e mědě iské mu intervenční mu fondu.
> Přehled Nášení o měce					
> Hlášení o dodávkách syrového					
kravského mieka	Omezi	t zobrazení —			
Haseni o primem prozeji	Zobrazi	t záznamy od 09	.07.2015.09:39	do 07.10.201509:39	
		_			Fitrovat seznam
a EZ	Žádost	OP Rybář	ství		
 Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO pro rdk 2015 		Naposle dy ulože no	Opatření / záměr	Náze v projektu	Akce
> Pňprava žádosti 2015					Stav: Nezoracováno
Rozpracované žádosti		0610.2015	2.1	test	Stacoute v podani: s elektronickým podpisem.
> Odeslané žádosti		16:57:37			
Deklarace chovu koní					<u>> 3031000 20000</u>
 Ohlášení změny v Evidenci půdy 					Stav: Vezoacovácí Romácovat v postácí:
> Příprava ohlášení		0610.2015	2.2 a)	TEST	§ s elektronickým podpisem
> Rozprzcované ohlášení		16:30:23			Státeout subar
> Odeslané ohlášení					
 Zacosti PKV - projektova opatreni Štranta dobad DDV 		_			
> 2800st o dotad PKV	Vymaza	e			
Zeudst o propiedeni Žédast o schulkení vízuv MAT					
> Hiášení o změnách					
> Finanční zdraví					
> Zadání veřejné zakázky PRV					
Rozpracované žádosti					
> Odeslané žádosti					
✓ Žádost o standardizad MAS					
> Pňprava žádosti 2014					
> Doplnění žádosti					
> Odeslané žádosti					
 Žádosti OP Rybářství – projektová 					
> Žásst ORPublikhul					
Standardní rožní montorovaní					
zpráva					
Rozprecované žádosti					

Obrázek 22: Rozpracované žádosti o podporu

Příjem žádostí pro <u>9. výzvu</u> (budou na Portálu farmáře zpřístupněny kroky, které umožní podání Žádosti o podporu) začíná 4. dubna 2017 od 9 hodin a bude probíhat až do 24. dubna 2017 do 13 hodin. Příjem žádostí pro 7., 8., a 10. výzvu začíná taktéž 4. dubna 2017 od 9 hodin a konec příjmů pro<u>7. výzvu</u> je stanoven do 31. prosince 2018 do 13 hodin, pro <u>8. výzvu</u> do 31. prosince 2017 do 13 hodin a pro <u>10. výzvu</u> do 31. července 2023 do 13 hodin.

Žadatel dle obrázku 22 klikne na tlačítko "Pokračovat v podání s elektronickým podpisem".



Na Portálu Farmáře jsou při odesílání Žádosti o podporu a příloh nastaveny základní kontrolní mechanismy podmínek vyplývající z Pravidel pro žadatele a příjemce, např. "(elektronicky podepsaná žádost, minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů, odeslat nebude možné samostatnou žádost o podporu, tj. musí být vždy nahrána a vložena alespoň jedna povinná příloha, kromě opatření 3.1.)".

Přes pole "Procházet" žadatel nahraje z PC kompletně vyplněnou Žádost o podporu. Dle obrázku č. 23 je žadatel také informován o aktuálním datu a čase nahrání dané žádosti. Následně žadatel může žádost uložit (tlačítko "uložit") zobrazeno na obrázku č. 28.

Státní zemědělský intervenční fo	ond		- Innet	- 1-		R	Portál fa	rmáře A
		*	۸	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
Zmint JI Rozšířené vyhledání Y Identifikační a kontaktní údaje	 Pro odeslání žádos Stáhněte si soubo Bylo zvoleno podá Dokument: Žádost 	sti o podporu CP r žádosti, doplňt n í s elek tronický : o podporu OPR	R musí být nahrána a vložena alespo e ho a nahrajte zpátky. mpodpisem ale alespoň jeden z dok 14-20, 4. výzva - není podepsán.	oñ jed na po vinn: umentů nen í pod	á přícha. Jepsán kvalifik	o vaným certifikáti	⊡ <u>Vsec</u> em.	hny zprávy
Identifikační a kontaktní údaje								
> Prrazení kontaktů k žádostem	test							
 vastaveni prererovaných kontaktnich údajů 								
 Přehled podání 	Datum vytvoň	ení	19.04.2016 08: 54:06			Status		
> Přehled žádostí	Datum poslede	ní změny	19.04 2016 08: 54:08			Ve zpracován	1	
 Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice 			2.3			ve zpracovan	•	
 Hlášení o mléce 	Opatreni / Zan	ier	výz va 004					
> Mléčné kvóty 2004-2015								
> Přehled hlášení o mléce		🔎 Žádost o p	odporu OPR 14-20, 4.výz va	190	1 2016			
 Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka 	Zádost 👷	test		08	:54:08		Procházet	
> Hlášení o přímém prode ji	Přílohy							
> Odeslaná hlášení								
 Nová podání 	Povinné přílo	hy						
 Jednotná žádost a žádosti ABO, ABKO a EZ 	Typ přílohy		Datum na	ahrání				
 Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půd y a žádosti ABO, ABKO a EZ pro rok 2016 	Doklady, kter školy s odbor (doloženo ma školy (dolože	é prokazují ty ným zaměřen turitním vysv no diplomem)	to kvalifikační požadavky - vzo ím na rybářství, a to jak školy ědčením), vyšší odborné školy , nebo alespoň 5 let praxe v ob	dělání: absolv s maturitou nebo vysoké oru (doložení	ent			
> Deklara ce chovu koní	např. pracovn	ií smlouvy neb	o dohody, zápočtového listu a	pod.).				
Změnové žádosti welfare	Popis (max 64 z	nakuj:					Procházet	
> Prokázání produkce ovocných druhů	-							

Obrázek 23: Nahrání Žádosti o podporu a příloh

V případě, že nahraná žádost obsahuje nějakou chybu, tak se pole pro nahrávání žádosti zbarví červeně a v horní části se zobrazí "chybová hláška" na pole, ke kterému se vztahuje (obr.24).

Pole "A, Hlavní kontaktní osoba, Jm	éno" není vyplněno.		
Pole "A, Hlavní kontaktní osoba, Příj	mení" není vyplněno.		
Pole "A, Hlavní kontaktní osoba, E-n	nail:" není vyplněno.		
Pole "Jméno" musí být vyplněno u v	šech elektronických podpisů.		
Pole "Příjmení" musí být vyplněno u	všech elektronických podpisů.		
Dokument: Žádost o podporu OPR 1	14-20, sledovatelnost produktů - je p	odepsán kvalifikovaným ce	ertifikátem.
Datum vytvoření	27.09.2016 10:08:57		Status
Datum vytvoření Datum poslední změny	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42 3.2		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny Opatření / záměr	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42 3.2 Sledovatelnost produktů -		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny Opatření / záměr	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42 3.2 Sledovatehost produkt0 výzva 006		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny Opatření / záměr Výzva	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42 3.2 Sledovatehost produktů - výžva 006 6		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny Opatření / záměr Výzva	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42 3.2 Sledovatelnost produktů - výzva 006 6		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny Opatření / záměr Výzva	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42 3.2 Sledovatehost produkti výzva 006 6		Status Připraveno k podání
Datum vytvoření Datum poslední změny Opatření / záměr Výzva	27.09.2016 10:08:57 27.09.2016 13:59:42 3.2 Sledovatehost produktů - výzva 006 6 dooru OPR.14:20. sledovatehost	27.00.2015	Status Připraveno k podání

Obrázek 24: Nahrání Žádosti o podporu a příloh



V případě, že nahraná žádost bude bez chyby, tak se pole zbarví zeleně (obr.25).

Dokument: Žádost o podporu OPR	14-20, sledovatelnost produktů - je po	depsán kvalifikovaným ce	rtifikátem.
Datum vytvoření	27.09.2016 10:08:57		Status
Datum poslední změny	27.09.2016 14:40:40		Připraveno k podání
Opatření / záměr	3.2 Sledovatelnost produktů - výzva 006		
Výzva	6		
Žádost R Žádost R test27	odporu OPR 14-20, sledovatelnost	27.09.2016 14:40:39	Procházet

Obrázek 25: Nahrání Žádosti o podporu a příloh

V případě dokládání skenovaných příloh je nezbytné provést sken tak, aby byl čitelný. Pro optimální skenování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na obr. 26.

ové skenování					X
Skener: <mark>Název</mark>	zařízení Zm	ěnit			
Profil:	Fotografie (Výchozi)	•			
Zdroj:	Stolní skener	•			
Formát papíru:		Ŧ			
Formát barvy:	Černobílý	•	1		
Typ souboru:	PDF (sobor pd	lf) •			
Rozlišení (DPI):	300				
Jas:	Û	0			
Kontrast		0			
Zobrazovat nář samostatné sou	iled obrázků nebo je skenovat ubory	jako			
			Náhled	Skenovat	Storno

Obr. 26: Doporučené nastavení při skenování



Dále přes pole "Procházet" žadatel nahraje z PC přílohy k Žádosti o podporu (povinné/nepovinné/případně další). Nejprve tyto přílohy "dočasně" nahraje na PF prostřednictvím tlačítka "Vyberte soubor" a přes pole "Popis" je pojmenuje (zobrazeno na obrázku 27). Maximální velikost jednoho "souboru", který je možno nahrát k jednotlivým přílohám je 10 MB.

Přílohy	Hiedat v typech příloh:		
⊘ Povinné přílohy			
Typ přílohy	Datum nahrání		
účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 l účetnictví, ve znění pozdějších předpisů	související s realizací projektu. Účetní Jčetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o Vyberte soubor	Případné odstran přílohy lze provést	ění dočasně nahrané
H 1000236161 20161202 075007 1480669136977.pdf Popis (max. 64 znaků): popis příldhy č.1		umistene pred kaz	aou prilonou.
H <u>1000236161 20161201 091756 1480669150019.pdf</u> Popis (max. 64 znaků): popis přílohy č.2			
H 1000972682_20160912_151305_1480669205806.pdf Popis (max. 64 znaků): popis přílohy č.3			
doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu osoba potvrdí příjem hotovosti)	vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla , pokladní doklad, na kterém oprávněná Vyberte soubor		
Po nahrání všech požadovaných přílol příjemce vyzván, příjemce uloží prostřednictvím tlačítka "uložit " obrázku 28.	n, na které byl tyto přílohy zobrazeno na	l ší přilohy Typ přilohy řilohy Obr.	Datum nahrání Wette soubr utožit 28: Uložení příloh
Přílohy	Hledat v typech příloh:		
⊘ Povinné přílohy			
Typ přílohy	Datum nahrání		
účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklad doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované účetnictví, ve znění pozdějších předpisů	y apod.) související s realizací projektu. Úč v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Vyberte so	etní Odstranění sb., o provést nejj ubor boxu"	uložené přílohy lze prve zašrtnutím "check Jumístěného před
H 1000236161 20161202 075007 1480669136977.pdf (T) popis pillehy č1	02.12.2016 10:03:56	рřílohou ^{567KB} umístěnéh	a poté tlačítka 10 Smazat označené přílohy
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	02.12.2016 10:03:57	v dolní část	i.
□ <u>► H 1000972682 20160912 151305 1480669205806.pdf</u> (T) popis přilohy č.3	02.12.2016 10:03:57	848KB	
doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovní úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o ceoba potvrdí příme hotovosti)	ho účtu vč. sm louvy o vlastnictví účtu, pok podporu, pokladní doklad, na kterém opráv	ud byla /něná	

Obr. 29: zobrazení uložených příloh

Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o podporu a příloh OPR přes Portál farmáře 7. - 10. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 – 2020

Vyberte soubor...



"Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může některé přílohy doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě" v tomto případě žadatel zaškrtne pole "příloha v listinné podobě" a následně vepíše název přílohy (viz. obrázek č. 30) a uloží. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.

		příloha v listinné podobě Vyberte soubor
9	Příloha v listinné podobě Popis (max. 64 znaků): popis přílohy v listinné podobě	

Obrázek 30: nahrání žádosti a příloh v listinné podobě

Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti popř. povinných, nepovinných a dalších příloh a jejich uložení lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka "Pokračovat v podání" viz obrázek 31.

Typ přílohy	Datum nahrání
Další přílohy	Vyberte soubor

Obrázek 31: Nahrání Žádosti o podporu a příloh

V následujícím kroku (obrázek 32) se žadateli zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se doplnění Žádosti o podporu. Žadatel zaškrtne pole "Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky". Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole "Podat Žádost", na které žadatel klikne.

test		
Datum vytvoření	17.03.2017 09:46:52	Status
Datum poslední změny	17.03.2017 10:08:47	Připraveno k podání
Opatření / záměr	5.1 Plány produkce - výzva 007	
Výzva	7	
Žádost R test	odporu OPR 14-20, plány produkce	17.03.2017 09:47:47
Přílohy		
Povinné přílohy		
Typpřílohy		velikost
Rozhodnutí o uznání organiz rybolovu a akvakultury vyd producentů")	zace producentů/Rozhodnutí o uznán ané Ministerstvem zem ědělství ČR, (í sdružení organizace producentô v odvětví dále jen "Rozhodnutí o uznání organizace
Di <u>51 1489740453462.pdf</u> příloha		798KB
) <u>31 1489741114033.pdf</u> příloha 1		604KB
		Gelková velikost příloh: 1MB
Zpět		1. Souhlasim s podobou žádosti a dalšími závaz



Po podání Žádosti o podporu se žadateli zobrazí strana (obrázek č. 33), kde pod odkazem "Stáhnout soubor" je odeslaná/podaná Žádost o podporu a pod odkazem "Stáhnout potvrzení" je Potvrzení o přijetí Žádosti o podporu.

C7	IE			-				Portál fa	ırmáře
Státní zemědělský intervenčn	í fond				1	D.	15	The second	100R
		*	4	Úvod	Nastavení	Helpdesk	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
70050# 11	Stav								
Rozšířené vyhledání				10	0%				
 Identifikační a kontaktní údaje 	Hotovo								
> Identifikační a kontaktní údaje	Informace	o průběhu							
> Přiřazení kontaktů k žádostem									
Nastavení preferova ných kontaktních údajů	Vytvořeno	Opatření /	Název projektu				Soubory	I±I <u>Vse</u>	chny zpravy
 Přehled podání 		záměr							
🗸 Nová podání							R Elektron	icky podepsáno:	
 Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ 	17.03.2017 12:37:50	0 2.2b)	test				Číslo jed SZIF/20	lnad: 17/0157267	14
 Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2017 	0						Stáhnou Stáhnou	<u>t soubor</u> t potvrzení	
Změny a vyšší moci u zvířat									
> Deklarace chovu koní							Pokračovat	na odeslané i	žá dos ti
> Prokázání produkce ovocných druhů									

Obrázek 33: Podaná Žádost o podporu

V případě, že si žadatel chce zkontrolovat, co všechno odeslal, tak klikne na tlačítko ve sloupci Opatření/záměr" (zvýrazněno na obr. 33) a následně se mu opět zobrazí "Souhrn", kde je zobrazena Žádost o podporu i přílohy, které byly odeslány.

Datum vytvoř	·ení	17.03.2017 09:37:58	Status
Opatření / zán	něr	5.1 Plány produkce - výzva 007	Číslo jednací: SZIF/2017/0157260
Výzva		7	
Žádost 🤶	E Zádost o podpor test 16.3.	u OPR 14-20, plány produkce	
Potvrzení	Notvrzení		
Přílohy			
Povinné přílo	oby		
Povinné přílo Typ přílohy	ohy		velikost
Povinné přílc Typ přílohy Stanovy žada jednat za org	Dhy atele (dále jen "Star ranizaci	novy organizace producentů"), ze l	velikost tterých bude mimo jiné patrné, kdo je oprávněn
Povinné přílo Typ přílohy Stanovy žada jednat za org Předávac příloha 1	ohy atele (dále jen "Star janizaci tí protokol 148973979	novy organizace producentů"), ze l 1522.docx	velikost tterých bude mimo jiné patrné, kdo je oprávněn 134
Povinné přílc Typ přilohy Stanovy žada jednat za org Předávac přicha 1 Seznam člené producentů")	chy atele (dále jen "Star janizaci i protokol 148973979 ů žadatele minimáln)	novy organizace producentů"), ze l 1522.docx ně k datu podání Žádosti o podporu	velikost tterých bude mimo jiné patrné, kdo je oprávněn 130 (dále jen "Seznam členů v organizaci

Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o podporu a příloh OPR přes Portál farmáře 7. - 10. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 – 2020

SOUHRN



Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku č.35, má pouze informativní charakter. V dolní části tohoto potvrzení jsou uvedeny odeslané soubory (žádost, přílohy), které jsou součástí podání Žádosti o podporu.

Identifikátor dokumentu: SZIF/2017/0157154	
POTVRZENÍ	O PŘIJETÍ
Žádosť o podporu z Operačního programu Rybářstv podrobnosti o doručení jsou uvedeny v tabulce níže.	í 2014-2020 / přílohy byly úspěšně doruče
Po odeslání elektronicky podepsané Žádosti o podpr SZIF na přislušný RO SZIF je podání Vaší žádosti ukon V připadě předložení určitých přiloh dle specifické část přilohy předložit na podatelnu přislušného RO SZIF poštou a to nejpozdějí do jednoho týdne od ukončení j uvede vždy registrařní číslo čádosti o podporu, ke kté číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrovál	ru s oskenovanými přilohami přes Portál fan teno. Pravidel v listinné podobě, je žadatel povinen osobně, prostřednictvím nositele plné moci r říjmu Žádosti o podporu. Na přilohy (dokumet ré se přiloha (dokumentace) vztahuje. Registu jí Žádosti o podporu.
Pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře stejný předmět podpory, je žadatel povinen do 5 kale kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím "O projektu" ze strany žadatele (dostupný na www.eagr.i: dané výzvé byla administrována pouze jedna Žádost o Pokud žadatel neukončí projekty podané vice to i pokud žadatel neukončí projekty podané vice to stejný účel podpory a stejný předmět podpory.	vice Žádosti o podporu na stejný účel podpr udářnich dnů od ukončení vyhlášené výczy pi zmámení o stažení žádosti a ukončení realit z a www.sziř cz) ukončit projektvp ojchýt pak, a podporu na jeden účel projektva a předmět pod jenkrát, budou mu ukončeny všechny projekt
O zaregistrování Žádosti o podporu budete informován	pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.
Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických slu:	žeb a přejeme Vám příjemný den.
S pozdravem Státní zemědělský intervenční fond Ve Smečkách 33 110 00 Praha 1	
V Praze dne 15.03.2017	
JI žadatele:	
Název dokumentu: Žádost o podporu z Operačního pro	ogramu Rybářství 2014-2020
Identifikátor dokumentu: SZIF/2017/0157154	
Datum a čas odeslání/podání: 15.03.2017 15:09:54	
Misto podání: RO Ústí nad Labem	
Registrační číslo Žádosti:	
Název projektu: test	
Název žadatele:	
IČ žadatele:	
Rodné číslo žadatele:	
Saučisti podini izau pislodujini saubony (počot sauboni 2):	

priloha_v_listinne_podobe_1489586929627.bxt (velkost 38 B; SHA1: 7EFE096EF50E05CE459CD02C0B26EEF1F24FAECA) 1000241548_20170315132725_009_RF22b.pdf (velkost 1.051.977 B; SHA1: ABBEEB479E3D0BBB50049673188FE4B79BC1347B)

Obrázek 35: Vygenerované Potvrzení o přijetí

Tímto krokem byla úspěšně podána Žádost o podporu a příloh. O jejím zaregistrování bude žadatel informován na Portálu Farmáře – sekce "Odeslané dokumenty ze SZIF".

Pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory, je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím "Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu" ze strany žadatele (dostupný na www.eagri.cz a www.szif.cz) ukončit projekt/projekty tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory. Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory.

Oddělení metodiky OP Rybářství