**Žádost**

**o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného** [ ]  **o jmenování na služební místo představeného[[1]](#footnote-1)** [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Státní tajemník v Ministerstvu zemědělstvíIng. Jiří BakalíkMinisterstvo zemědělstvíTěšnov 65/17, 110 00 PRAHA 1 |

**Údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu[[2]](#footnote-2) ve tvaru****obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu ve tvaru****obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |
| **E-mail3** |  |

**Specifikace žádosti *(nehodící se název služebního místa vypusťte!)***

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru[[4]](#footnote-4) a** [ ]  |
| **a jmenování na služební místo[[5]](#footnote-5)** |
| **státního tajemníka podle § 53 zákona o státní službě** [ ]  |
| **vedoucího služebního úřadu podle § 54 zákona o státní službě** [ ]  |
| **náměstka pro řízení sekce podle § 55 zákona o státní službě** [ ]  |
| **ředitele sekce podle § 55 zákona o státní službě** [ ]  |
| **ředitele odboru podle § 57 zákona o státní službě** [ ]  |
| **vedoucího oddělení podle § 58 zákona o státní službě** [ ]  |
| **ve služebním úřadu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Seznam příloh žádosti**

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[6]](#footnote-6)  **[ ]**

**Pokud byl na služební místo stanoven v souladu s § 25 odst. 4 požadavek státního občanství České republiky:**

*1.* *Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 a § 26 zákona o státní službě]*  ***[ ]***

2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] **[ ]**

3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky[[7]](#footnote-7) [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] **[ ]**

4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní
službě][[8]](#footnote-8) **[ ]**

5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[9]](#footnote-9) **[ ]**

6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě)[[10]](#footnote-10). **[ ]**

7. Originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud
nedisponuje **[ ]**

8. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky **[ ]**

9. Listiny prokazující splnění předpokladu spočívajícího v nynějším výkonu funkce, resp. pracovním zařazení – v závislosti na tom, o jaké služební místo představeného se jedná[[11]](#footnote-11) **[ ]**

10. Listiny prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu (tzn. délku výkonu činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných vykonávaných ve správních úřadech, územním samosprávném celku, instituci Evropské unie, případně dalších zákonem uvedených institucích – v závislosti na tom, o jaké služební místo představeného se jedná)[[12]](#footnote-12) **[ ]**

**Přílohy stanovené služebním předpisem podle § 25 odst. 5 zákona o státní službě *(doplňte pouze tehdy, jsou-li jednotlivé požadavky na služební místo v oznámení o vyhlášení výběrového řízení požadovány)***

11. Originál nebo úředně ověřenou kopii vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka [§ 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě][[13]](#footnote-13) [ ]

12. Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu prokazujícího jiné odborné zaměření vzdělání [§ 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě] (nejčastěji stejný doklad, jako o doklad o dosaženém vzdělání podle bodu 4 Seznamu příloh) **[ ]**

13. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny prokazující jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby [§ 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě] **[ ]**

14. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel jejím držitelem)[[14]](#footnote-14) [§ 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny[[15]](#footnote-15) **[ ]**

**Další přílohy**

15. Strukturovaný profesní životopis **[ ]**

15. Motivační dopis **[ ]**

16. Písemná práce na zadané téma **[ ]**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[16]](#footnote-16):**

**Poznámky[[17]](#footnote-17)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Záznamy služebního orgánu[[18]](#footnote-18)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[19]](#footnote-19)** č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o jmenování na služební místo představeného“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyznačte konkrétní služební místo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství). [↑](#footnote-ref-6)
7. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

Pokud byl dle § 25 odst. 4 zákona o státní službě na konkrétní služební místo stanoven požadavek státního občanství České republiky, červeně vyznačená slova včetně této poznámky pod čarou se vypustí. [↑](#footnote-ref-7)
8. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-8)
9. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-9)
10. Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nynější výkon funkce, resp. pracovní zařazení jakožto předpoklad pro účast ve výběrovém řízení na služební místo představeného stanoví:

§ 53 odst. 3 zákona o státní službě pro první kolo a § 53 odst. 5 zákona o státní službě pro druhé kolo, jde-li výběrové řízení na služební místo státního tajemníka,

§ 54 odst. 3 zákona o státní službě pro první kolo a § 54 odst. 5 zákona o státní službě pro druhé kolo, jde-li výběrové řízení na služební místo vedoucího služebního úřadu,

§ 55 odst. 3 zákona o státní službě pro první kolo, § 55 odst. 5 zákona o státní službě pro druhé kolo a § 55 odst. 6 pro třetí kolo, jde-li výběrové řízení na služební místo náměstka pro řízení sekce nebo ředitele sekce,

§ 57 odst. 3 zákona o státní službě pro první kolo, § 57 odst. 5 zákona o státní službě pro druhé kolo a § 57 odst. 6 pro třetí kolo, jde-li výběrové řízení na služební místo ředitele odboru,

§ 58 odst. 3 zákona o státní službě pro první kolo, § 58 odst. 5 zákona o státní službě pro druhé kolo a § 58 odst. 6 pro třetí kolo, jde-li výběrové řízení na služební místo vedoucího oddělení. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pro služební místo státního tajemníka, vedoucího služebního úřadu a náměstka pro řízení sekce nebo ředitele sekce je pro první kolo i druhé kolo výběrového řízení požadován výkon činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných ve vedoucí funkci, a to ve správním úřadu nebo jiných zákonem uvedených institucích nejméně po dobu 4 let v uplynulých 8 letech. Pro služební místo ředitele odboru je pro první, druhé i třetí kolo výběrového řízení požadován výkon činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných, a to ve správním úřadu nebo jiných zákonem uvedených institucích nejméně po dobu 3 let v uplynulých 6 letech. Pro služební místo vedoucího oddělení je pro první a druhé kolo výběrového řízení požadován výkon činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných nejméně po dobu 2 let v uplynulých 4 letech. [↑](#footnote-ref-12)
13. Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24195/2013 ze dne 24. července 2013, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech. [↑](#footnote-ref-13)
14. Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení (Přísně tajné, Tajné nebo Důvěrné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. [↑](#footnote-ref-14)
15. Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Nejpozději však před ……………… (doplnit podle toho, jak je to stanoveno v oznámení o vyhlášení výběrového řízení) je třeba doložit, že žadatel alespoň požádal o vydání osvědčení. [↑](#footnote-ref-15)
16. Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. [↑](#footnote-ref-16)
17. Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo

zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-17)
18. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-18)
19. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-19)