

6. Uznávání osiva

Základní informace

- ♦ Uznávání osiva provádí:
 - úřední autorita – Ústav,
 - pověřená osoba pod úředním dohledem.
- ♦ Dodavatel podá žádost o uznání osiva vždy u Ústavu a v tiskopise zřetelně označí, kdo provede uznávací řízení.
- ♦ Po kontrole a zaevidování žádosti se ověří doklady o původu množitelského porostu a proces uznávání pokračuje dále u Ústavu nebo u pověřené osoby.
- ♦ Po ukončení všech předepsaných zkoušek je vydán doklad o uznání nebo neuznání osiva.

Ústav vydává:

Uznávací listy

Rozhodnutí o neuznání osiva

Pověřená osoba vydává

Uznávací listy

- ♦ V případě, že osivo není možné uznat, předá pověřená osoba veškeré podklady Ústavu k vydání *Rozhodnutí o neuznání osiva*.

Hlavní zásady pro podání žádosti o uznání osiva

- ♦ Žádost o uznání podává dodavatel u Ústavu na příslušném formuláři „Žádost o uznání osiva/sadby“, který je k dispozici na stránkách Odboru osiv a sadby (v sekci *Formuláře ke stažení - Uznávání množitelských porostů a osiva*),
- ♦ uznání osiva probíhá ve správním řízení, s výjimkou vydání Uznávacího listu,
- ♦ rozlišujeme následující možnosti pro podání žádostí:
 - první uznání osiva (sadby) pocházejícího z uznaného porostu,
 - uznání po úpravě osiva
 - nové uznání osiva bez manipulace
 - uznání osiva ze země ES
 - uznání osiva ze třetí země s ekvivalencí
 - ověření jakosti přeskladněného osiva (tzv. „PROLONGACE“), lze požádat po 30.6. následujícího roku
- ♦ žádost o uznání osiva se podává v té generaci, ve které byl uznan množitelský porost, na žádost dodavatele je možné osivo uznat v některé kategorii nebo generaci po ní následující,

- ♦ při převodu osiva na jiného majitele, zůstává číslo partie nezměněné; při podání žádosti o uznání osiva je nutné doložit k žádosti plnou moc dodavatele, který přihlásil množitelský porost. **Na žádosti, uznávacím listu i návěsce bude uveden nový dodavatel.**

Doručení vzorků a žádostí

Zasílání vzorků a žádostí názorně ukazuje přiložená tabulka. Platí však zásada, že originály žádostí, s ohledem na správní řízení, budou vždy uloženy u Ústavu.

	ÚKZÚZ	Pověřená laboratoř
	<i>Zkoušky provede ÚKZÚZ</i>	
Originál žádosti	x	
Laboratorní vzorek	x	
	<i>Zkoušky provede pověřená laboratoř</i>	
Originál žádosti	x	
Kopie žádosti		x
Laboratorní vzorek		x

Podávání žádostí o uznání osiva a sadby na pracovišti ÚKZÚZ

- ♦ **Analogová forma** - vytištěné žádosti s razítkem a podpisem inspektora se po vzorkování a přípravě laboratorního vzorku zasílají společně se vzorkem do laboratoře ÚKZÚZ.

Podávání žádostí o uznání osiva a sadby pověřenými laboratořemi

- ♦ **Analogová forma** - vytištěné žádosti s razítkem a podpisem inspektora se pro vzorkování a přípravě laboratorního vzorku zasílají hromadně poštou na OOS Praha. Ke každé musí být přiložen seznam zasílaných žádostí.
- ♦ **Digitální forma - hromadná zásilka** - podání více žádostí prostřednictvím datové schránky. Hromadně naskenované žádosti je zase třeba doplnit jejich seznamem a zaslat pomocí DS.
- ♦ **Digitální forma - jednotlivé podání** - podání jedné žádosti prostřednictvím datové schránky. Tyto případy prosíme využívat jen v případech opravdu samostatných žádostí.

Vydání dokladu o uznání osiva

- ♦ Ústav nebo pověřená osoba vydá Uznávací list.
- ♦ Na požádání vydávají také dvojjazyčný Uznávací list (česko-anglický) s kvalitativními parametry vyhodnocenými podle vyhlášky č. 129/2012 Sb. a ve vzorku o velikosti podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 61/2011 Sb. *Je-li již vydán český UL a dodavatel dodatečně požaduje dvojjazyčný, musí český UL vrátit.*

Vydání dokladu o neuznání osiva

- ♦ Osivo se neuzná, nejsou-li splněny podmínky podle § 6 zákona a Ústav vydá **Rozhodnutí o neuznání.**
- ♦ ***Pověřené osoby postupují podle § 4 zákona a předají veškerou dokumentaci potřebnou pro vydání rozhodnutí příslušnému oddělení OOS, kde je evidována žádost.***

Dělení partií

Ve sklizňovém roce 2016 byl zrušen systém dělení uznaných partií a změna kategorií a generací. Na žádost ČMŠSA a po jednání s jejími zástupci byl dohodnut následující systém od sklizně 2017:

- ♦ Pouze pro předstupně a základní osivo
- ♦ Partie připravená k uznání, označená návěskami bude vzorkována stejně jako k UR
- ♦ Dodavatel připraví vzorkovateli (SI) Žádost o uznání osiva a na ní zřetelně vyznačí text „**DĚLENÁ PARTIE**“
- ♦ Na pracovišti ÚKZÚZ bude taková žádost evidována jako typ žádosti K (kontrola)
- ♦ Na tyto partie budou vystaveny pouze posudky, úkony podléhají fakturaci, osivo se neobjeví ve statistikách jako uznané.
- ♦ Vlastní uznání proběhnou až při dělení partií podle požadavků dodavatelů – to se provede již pouze (pokud si dodavatel nebude přát zkoušení osiva) administrativně. Dodavatel pošle žádost o uznání osiva – bude vypadat stejně jako první, lišit se bude pouze kategorií, v partii uvede původní číslo, ke které se nová žádost vztahuje, a nové číslo partie s lomenicí 51 (61, 71 ..), které bude na nových návěškách.
- ♦ Na tyto partie budou vystaveny UL, bude fakturován vydaný doklad a data se objeví ve statistikách uznaného osiva.
- ♦ V případě, že původní partie, na kterou byl vydaný pouze posudek, bude přeskladněná, provede se před další manipulací vzorkování prolongace a postup bude stejný, pouze v záhlaví žádosti bude text:
„**PROLONGACE - DĚLENÁ PARTIE**“.
- ♦ Další postup bude obdobný, v číslování partií se bude pokračovat dalším navazujícím číslem.
- ♦ Další dělení partií u již vydaných UL není možné, stejně jako změna kategorie či generace.
- ♦ V případě, že uvedený postup nebude dodržen, bude se postupovat klasickým způsobem a dělení partie NEBUDE možné. Je tedy v zájmu dodavatelů, aby popsaný a dohodnutý postup dodržovali.

Návod k vyplnění žádosti o uznání a kontrolu osiva

Číslo uznávacího listu o uznání porostu:

Číslo UL o uznání porostu má svou pevnou strukturu, kterou je třeba dodržovat. Na žádosti se uvádí v kolonce „Číslo uznávacího listu“. Pro upřesnění uvádíme strukturu tohoto čísla:

	příklad:	0 - 3867 - 00657 / U / 4
kde je	0	- číslo regionálního oddělení Ústavu, které vydalo rozhodnutí o porostu
	3867	- registrační nebo evidenční číslo dodavatele
	00657	- číslo porostu
	U	- písmeno značí, že se jedná o uznáný porost
	4	- rok uznání porostu

U dovozů povolených rozhodnutím ÚKZÚZ **podle § 18** zákona¹⁾ nebo rozhodnutím MZe bude v této kolonce **uvedeno číslo tohoto rozhodnutí**.

Číslo partie: i toto číslo má svou pevnou strukturu. Základem je rok sklizně, (popřípadě rok dovozu, rok egalizace, rok míchání směsí,...), registrační nebo evidenční číslo dodavatele a číslo množitelského porostu. Za lomítkem je pak pořadové číslo partie vyrobené z daného porostu (tzv. díl). Vzor: 1 - 3867 - 00657 / 01

Číslo partie se nemění ani převodem osiva na jiného majitele.

Pro partii vyrobenou z více porostů platí, že jako základ bude použito nejnižší číslo porostu, z nichž je složena.

Z porostu, resp. porostů, je možné vyrobit i více partií. **Není možné, aby pouze některá z takových partií byla doplněna osivem z dalšího porostu. Porosty musí být od jednoho dodavatele.**

Další číslování partií směsí osiv, osiv z dovozu, obchodního osiva, egalizovaných partií, standardního osiva a sazenic zeleniny je k dispozici v příloze č. 2 této publikace.

Množství:

uvádí se v jednotkách stanovených tabulkou „Používané měrné jednotky hmotnosti a plochy pro jednotlivé druhy“ z vyhlášky č. 129/2012 Sb. Nepoužívejte tečku v číslech, kde je množství vyšší než 1 000. Množství se může uvést až na čtyři desetinná místa.

Druh obalu:

U jedné partie mohou být použity nejvýše dva typy obalů, jejich typ a počet se uvede na žádosti.

Vzor: 3/20 vaky/pytle

Návěsky:

na partii doporučujeme používat s ohledem na další kontrolu a evidenci **ucelené řady čísel**, kde počet obalů bude odpovídat počtu použitých návěsek. Lze využít možnosti vlastního tisku čísel návěsek společně s ostatními údaji na návěsku pomocí Ústavem doporučeného a schváleného software.

Kategorie a generace:

V případě, že bude žádáno v nižší kategorii (generaci) než byl uznán porost, bude uvedena kategorie (generace), o kterou je žádáno. Potom v kolonce „*Další požadavky*“ bude uvedena kategorie (generace), ve které byl uznán porost.