

Změny opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce

- 1) finanční alokace
- 2) preferenční kritéria
- 3) způsobilé výdaje, včetně maximálních limitů

Opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce

Ke schválení Monitorovacím výborem

1) Finanční alokace v rámci opatření

Opatření je členěno na dva záměry:

- a) realizace projektů národní spolupráce,
- b) záměr b) realizace projektů mezinárodní spolupráce.

Alokace je určena na opatření a není dále na záměry rozdělována. S výzvou se pro toto opatření počítá v každém sudém kole příjmu žádostí. Na každou výzvu budou určeny 2/3 roční alokace, tj. cca 43,464 mil. Kč na každou výzvu.

2) Preferenční kritéria

Preferenční kritéria - část 1

	Preferenční kritéria (A – národní spolupráce, B – mezinárodní spolupráce)	Možný bodový zisk	Doklad
1	Projekt mezinárodní spolupráce	+ 5 b	Žádost o realizaci PS
2	Účast MAS, která není podpořena v rámci opatření IV.1.1 (jen pro MAS v rámci ČR, nerozhoduje počet)	+ 2 b	Žádost o realizaci PS
3	Počet partnerů je 2 - 4	+ 2 b	Žádost o realizaci PS
4	Podíl ¹ obcí MAS ČR do 500 obyvatel, na jejichž území je realizován konečný výstup projektu Spolupráce, je 51 – 100%	+ 2 b	Projekt – kapitola 3.1 a zároveň Seznam obcí
5	KMAS nebyla jako KMAS v rámci opatření IV.2.1 dosud schválena	+ 1 b	Projekt
6.1	Při zpracování projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování ve všech MAS ČR společně. MAS představily projekt veřejnosti a shromáždily tak podněty od zainteresovaných skupin. Pozn.: Zasedání KPS není komunitní plánování.	+ 5 b	Nepovinná příloha k registraci: Zápis z veřejného projednávání projektu za všechny MAS ČR společně, vč. prezenční listiny a dokladu o pozvání veřejnosti (webový odkaz, kopie regionálního periodika)
6.2	Při zpracování projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování – zvláště v každé MAS ČR. MAS představila	+ 3 b	Nepovinná příloha k registraci: Zápis z veřejného

¹ Jedná se o podíl počtu obcí do 500 obyvatel ku celkovému počtu všech obcí, kde budou realizovány výstupy projektu (v %). Pokud je výstupem pouze studie, webové stránky, softwarové aplikace, tiskopisy apod., pak získává projekt za kritérium 4 jeden bod.

	projekt veřejnosti a shromáždila tak podněty od zainteresovaných skupin. Pozn.: Zasedání KPS není komunitní plánování.		projednávání projektu MAS ČR, vč. prezenční listiny a dokladu o pozvání veřejnosti (webový odkaz, kopie regionálního periodika)
7	Mezi partnery je uzavřena Smlouva o spolupráci již při registraci Žádosti o dotaci. Body mohou být uděleny pouze za řádně podepsanou smlouvu, která obsahuje všechny povinné údaje.	+ 2 b	Nepovinná příloha k registraci. Povinná příloha k podpisu Dohody
8	Projekt navazuje na probíhající nebo již zrealizovaný a ukončený projekt MAS, která je jedním z partnerů projektu (nehodnotí se projekt, který byl realizován pouze z vlastních zdrojů MAS)	+ 1 b	Projekt, kapitola 2.1 – žadatel jasně popíše, jak projekt navazuje, Nepovinná příloha – Doklad o schválení projektu
9.1	Zkušenosti žadatele s projekty národní nebo mezinárodní spolupráce - alespoň jedna z MAS připravovala v uplynulých pěti letech projekt Spolupráce (musí se jednat o projekt podpořený z prostředků ČR, EU nebo fondů EHP) - proběhla registrace Žádosti, ale projekt byl ukončen nebo ještě nebyl vybrán. Důvod k udělení bodů není situace, kdy se jedna MAS podílí na dvou projektech spolupráce v rámci aktuálně probíhajícího kola IV.2.1.	+ 1 b	– Nepovinná příloha: Doklad o zaregistrování ² včetně popisu přípravy v kapitole 7 projektu
9.2	Zkušenosti žadatele s projekty národní nebo mezinárodní spolupráce - alespoň jedna z MAS v uplynulých pěti letech úspěšně realizovala nebo realizuje projekt Spolupráce (musí se jednat o projekt podpořený z prostředků ČR, EU nebo fondů EHP) - projekt byl vybrán k realizaci	+ 2 b	Nepovinná příloha: Doklad o schválení projektu ³ včetně popisu realizace v kapitole 7 projektu, fotodokumentace
10.1	Požadovaná míra dotace na celý projekt Spolupráce je snížena o 5-9 % celkových způsobilých výdajů z maximální výše dotace nebo je podíl součtu způsobilých výdajů MAS, které jsou plátcí DPH, 30% - 59% z celkových způsobilých výdajů projektu (je možná i kombinace, 1% snížení=6% podílu) ⁴	+ 1 b	Žádost o realizaci PS
10.2	Požadovaná míra dotace na celý projekt Spolupráce je snížena o 10 a více % celkových způsobilých výdajů z maximální	+ 3 b	Žádost o realizaci PS

² V případě, že je projekt připravován z IV.2.1, dokládá se pouze popis přípravy v kapitole 7 projektu. Potvrzení o zaregistrování je již na SZIF.

³ V případě, že je projekt realizován z IV.2.1, dokládá se pouze popis realizace v kapitole 7 projektu. Dohoda je již na SZIF.

⁴ V obou případech se % zaokrouhlují matematicky na celá čísla.

	výše dotace nebo je podíl součtu způsobilých výdajů MAS, které jsou plátcí DPH, 60 a více % z celkových způsobilých výdajů projektu (je možná i kombinace, 1% snížení=6% podílu) ⁴		
11	Výstupy projektu budou realizovány minimálně ve 3 obcích v každé spolupracující MAS ČR.	+ 1 b	Seznam obcí
	Max. zisk	záměr a) 21 b, záměr b) 26 b	

Preferenční kritéria - část 2 - pro udělení bodů musí tato kritéria jasně vyplývat z projektu

12.1	Inovativní projekt – jedná se o projekty, které dosud na území ČR nebyly v rámci opatření IV.2.1. realizovány, přináší nový přístup k řešeným problémům	+2 b	Projekt kapitola 2.4 - žadatel jasně popíše, přináší projekt
12.2	Inovativní projekt – jedná se o projekty, které se dosud v území nevyskytují a zvyšují jeho atraktivitu a potenciál nebo naopak obnovují ztracené tradice a činnosti (projekt podporuje činnost nebo záměr, který v daném území dosud nikdy nebyl nebo projekt navazuje na zaniklou tradici či obnovuje původní typickou činnost v území). Popis musí být uveden do bodu 2.4 v osnově projektu.	+ 1 b	Projekt kapitola 2.4 - žadatel jasně popíše, přináší projekt
13.1 ⁵	Projekt je realizován společně všemi partnery dohromady (jednotlivé dílčí části projektu tvoří jeden celek, navazující část nelze realizovat bez předchozí části, bez partnera projekt realizovat nelze)	+ 3 b	Projekt
13.2 ⁵	Projekt je realizován partnery zvlášť, ale konečný výstup projektu Spolupráce je provázán společnou akcí (jinou než propagační)	+ 1 b	Projekt
14	Kvalita zpracování projektu (projekt je vnitřně ucelený a nejsou v něm žádné vážné rozpory, výstup je jednoznačný, smysluplný a celistvý oproti tomu pokud projekt není vnitřně ucelený např. výstup je uměle vytvořený pro potřeby území nebo v něm jsou rozpory např. v časové posloupnosti)	+ 3 b	Projekt

⁵ Body nebudou uděleny v případech, kdy každá MAS ČR realizuje výstupy projektu spolupráce zvlášť

15	Projekt naplňuje dva a více společných cílů MAS (projekt vychází z reálně zjištěných potřeb a naplňuje tedy dva a více cílů strategického dokumentu každé MAS)	+ 1 b	Projekt – kapitola 2.3
16 ⁶	Projekt přináší výsledky s dlouhodobým využitím bez nutnosti dalších finančních nákladů (například pořízení vybavení, oprava památek)	+ 2 b	Projekt, kapitola 2.4
	Max. zisk	11 b	

Projekt musí v rámci preferenčních kritérií dosáhnout minimálně 10 bodů v části 1 a zároveň minimálně 3 body v části 2.

⁶ Body nebudou uděleny v případech, kdy projekt přináší jednorázové výsledky (například kurzy, exkurze, měkké projekty, webové stránky) nebo dlouhodobé výsledky s nutností dalších investic

Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na výdaje související s následující činností:

- Příprava projektu Spolupráce (PPS),
- Koordinace projektu Spolupráce během realizace (KPS),
- Vlastní realizace projektu Spolupráce přes způsobilé výdaje zvoleného hlavního a vedlejších opatření PRV.

Jeden projekt spolupráce může kombinovat pro vlastní realizaci projektu spolupráce způsobilé výdaje z jednoho hlavního a maximálně dvou vedlejších opatření v rámci Realizace projektu Spolupráce. Mimo to samozřejmě čerpá výdaje z opatření IV.2.1. určené pro přípravu a koordinaci. Způsobilé výdaje musí být využity pro plnění cílů příslušného hlavního i vedlejších opatření/podopatření.

Schválené projekty mezinárodní Spolupráce budou prezentovány speciálnímu orgánu pro projekty Spolupráce zřízenému Evropskou komisí.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v projektu v rámci vybraného hlavního opatření/podopatření musí být alespoň 50 % z celkové částky na Realizaci projektu Spolupráce.

Konkrétní skupiny položek způsobilých výdajů (kódy) včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 6.

Fáze projektu spolupráce

Kód 001 a 002 od 1.1.2007 do podání ŽoP

PPS – Příprava, kódy 003 - 010

KPS – koordinace, kódy 011 - 017

RPS – Realizace, kódy 018 - 122

Podpis Dohody

Podání Žádosti o proplacení

Představuje soubor přípravných a podpůrných aktivit všech příjemců dotace dle jedné žádosti o dotaci při přípravě projektu Spolupráce. Před zahájením určitého projektu bude zpracován projekt dle osnovy v příloze č. 3.

Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 10 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 200 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 20 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 400 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Způsobilé výdaje v rámci PPS jsou (dle přílohy č. 6):

- příprava projektové dokumentace,
- příprava technické dokumentace,
- poradenské a odborné služby (např. tematické studie, poradenství),

- mzdové náklady na zaměstnance, cestovné, ubytování, překlady, režijní náklady související s realizací projektu spolupráce pro KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR;
(na základě pracovní smlouvy, smlouvy o dílo, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, dohody o provedení práce, na základě odpovídajících účetních dokladů – za ubytování, za překlady, za náklady na cestování – dle zákoníku práce, hrazení cestovních nákladů při pracovních cestách zaměstnanců - a dle aktuálního pokynu MF o průměrných cenách pohonných hmot, osobní náklady).
- příprava projektu Spolupráce

Z hlediska zvýšených nároků na přípravu projektu Spolupráce může KMAS/KMAS ČR čerpat vyšší částku způsobilých výdajů na PPS než PMAS ČR.

b) Koordinace projektu Spolupráce během realizace (KPS)

Představuje soubor podpůrných aktivit všech příjemců dotace dle jedné žádosti o dotaci při realizaci projektu Spolupráce.

Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 20 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 600 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 30 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 800 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Způsobilé výdaje v rámci KPS jsou:

- mzdové náklady na zaměstnance, cestovné, ubytování, překlady, režijní náklady související s realizací projektu spolupráce pro KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR;
(dle odpovídajících účetních dokladů; osobní náklady - na základě pracovní smlouvy, smlouvy o dílo, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, dohody o provedení práce, cestovní náklady – za ubytování, dle zákoníku práce, hrazení cestovních nákladů při pracovních cestách zaměstnanců a dle aktuálního pokynu MF o průměrných cenách pohonných hmot, překlady),
- poradenské a odborné služby.

Z hlediska zvýšených nároků na koordinaci projektu Spolupráce může KMAS/KMAS ČR čerpat vyšší částku způsobilých výdajů na KPS než PMAS ČR.

c) Vlastní realizace projektu Spolupráce

Realizace projektu je fyzická realizace schváleného projektu Spolupráce. Typy způsobilých výdajů vyplývají z vymezení definovaných u příslušných vybraných opatření os I, II, III a IV v PRV.

DPH je způsobilým výdajem za podmínky, že žadatel není plátcem DPH.

Způsobilé výdaje pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce a dobrovolnou neplacenou práci, které se vztahují k cílům projektu a odpovídají některému ze stanovených způsobilých výdajů. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění. Stavební práce a dobrovolnou neplacenou činnost je nutné přesně zaevidovat a prokazatelným způsobem ocenit.

U MAS mohou činnost vykonávat osobně její statutární zástupci, zaměstnanci a občané s trvalým bydlištěm na území některé ze spolupracujících MAS. Konkrétní činnost vykázaná věcným plněním nemůže být proplacena dvakrát. Zaměstnanec MAS nemůže provádět dobrovolnicky takovou práci, kterou má ve své běžné pracovní náplni.

Při podání Žádosti o proplacení je nutno předložit:

- čestné prohlášení/smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené činnosti, popis a časový harmonogram činností vykonávaných v rámci dobrovolné neplacené práce (tato příloha není nutná u stavebních prací),
- výkaz práce poskytovatele dobrovolné neplacené činnosti nebo stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
- v případě stavebních prací rozpočet dle katalogu cen stavebních prací RTS a.s. Brno,
- výpočet ocenění, pokud to nevyplyvá z předchozích dokumentů.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije aktuální katalog stavebních prací (RTS, a.s. Brno). V rámci věcného plnění stavebních prací ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v daném katalogu stavebních prací (RTS, a.s., Brno). Limit pro ocenění dobrovolné neplacené činnosti je 150 Kč/hod.

Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách. V kap. 4 Osnovy projektu popíše žadatel konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V kap. 6.2 Osnovy projektu Spolupráce uvede žadatel kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění. Kódy způsobilých výdajů uvedené v projektu se musí shodovat s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci. V případě stavebních prací Žadatel řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb. V případě ostatní dobrovolné neplacené práce povede Žadatel řádné výkazy pracovníků. Ve stavebním deníku i ve výkazu pracovníků musí být uvedeny především tyto údaje:

- jména a podpisy osob pracujících na projektu,
- popis a množství uvedených prací,
- datum a časový postup prací.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení. Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola č. 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení,
- nákup mobilních dopravních prostředků,
- DPH za předpokladu, že žadatel/příjemce je plátcem DPH,
- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- bankovní poplatky
- úroky z půjček

Číselník způsobilých výdajů

Toto opatření se člení na přípravu (PPS), koordinaci (KPS) a realizaci (RPS) projektu Spolupráce.

Před podpisem Dohody využívají spolupracující MAS na své režie nutné pro projekt výdaje uvedené v PPS.

Od podpisu Dohody využívají spolupracující MAS na své režie nutné pro projekt výdaje uvedené v KPS. A dále na realizaci projektu Spolupráce využívají výdaje uvedené v RPS a přijatelných opatřeních PRV pro projekty Spolupráce.

IV.2.1. Příprava projektu Spolupráce (PPS)			
kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
001	Zpracování projektové dokumentace	služby	Zpracování projektové dokumentace (osnovy projektu, marketingové studie, zadávací řízení, studie proveditelnosti).
002	Zpracování technické dokumentace	služby	Dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem).
003	Kancelářské potřeby	materiál	Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky, nezbytné pro chod kanceláře. Datové nosiče vyjma přenosných HDD. Razítka. Tonery a náplně. Úklidové a čisticí prostředky, prostředky na údržbu kancelářské techniky.
004	Poštovné, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		peníze	Poštovní známky.
005	Kancelářské vybavení (pouze pro KMAS/KMAS ČR)	materiál	Technické zařízení – fotoaparát.
006	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení: účastnické poplatky Platí i pro členy koordinační pracovní skupiny a další pracovníky MAS, kteří se prokazatelně podílejí na projektu spolupráce vyjma administrativních pracovníků a účetní
007	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod členům MAS za konkrétní vykonanou práci, (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování). Pracovník MAS nemůže pobírat mzdu za projekt Spolupráce a zároveň být na HPP dle IV.1.1. – tím by docházelo k dvojímu financování.

008	Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	služby	Pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení.
009	Propagace projektu Spolupráce - příprava	materiál, služba	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.), pronájem prostor a technického zařízení. Zpracování propagace projektu Spolupráce tomuto účelu. Občerstvení.
010	Poradenské a odborné služby	služby	Překlady, překladatel, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových, které se přímo vztahují k realizaci projektu Spolupráce, náklady na externí Spolupráci (poradenské služby).

IV.2.1. Koordinace projektu Spolupráce (KPS)			
kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
011	Kancelářské potřeby	materiál	Papírenské, archivační, psací a korekční prostředky, nezbytné pro chod kanceláře. Datové nosiče vyjma přenosných HDD. Razítka. Tonery a náplně. Úklidové a čisticí prostředky, prostředky na údržbu kancelářské techniky.
012	Poštovní, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		peníze	Poštovní známky.
013	Kancelářské vybavení (pouze pro KMAS/KMAS ČR)	materiál	Technické zařízení – fotoaparát.
014	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení: účastnické poplatky. Platí pro členy koordinační pracovní skupiny a další pracovníky MAS, kteří se prokazatelně na projektu spolupráce podílejí, vyjma administrativních pracovníků a účetní
015	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod pracovníkům MAS za konkrétní vykonanou práci (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).
016	Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	služby	Pronájem prostor, ozvučovací a promítací techniky.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení.
017	Poradenské a odborné služby	služby	Překlady, překladatel, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových, které se přímo vztahují k realizaci

			projektu Spolupráce, náklady na externí spolupráci (poradenské služby). Mimo výdajů na zpracování projektu Spolupráce.
--	--	--	--

IV.2.1. Realizace projektu Spolupráce - rozvoj a propagace			
kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
018	Propagace a rozvoj projektu Spolupráce	materiál, služba	Zajištění podkladů pro propagaci projektu spolupráce. Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.). Zpracování propagace projektu Spolupráce na www stránkách určených pouze k propagaci projektu spolupráce. Občerstvení.
019	Poštovné, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		peníze	Poštovní známky.
020	Realizace akcí spolupráce – „měkké projekty“	osobní náklady a služby	Odměny realizátorům měkkých akcí spolupráce za konkrétní vykonanou práci (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování) včetně odměn účinkujícím. Osobní náklady a služby musí souviset s realizací způsobilých výdajů v kódech 018, 020, 100 a 123. Například odměny za přípravu a realizaci propagační akce pro veřejnost, za přípravu podkladů pro studie, za organizaci exkurze.
		materiál, služby	Pronájem prostor a technického zařízení. Občerstvení
100	Exkurze a stáže v souvislosti s projektem	materiál, cestovní náklady a služby	Cestovní náklady, ubytování, občerstvení účastníků exkurze nebo stáže nutné pro realizaci projektu spolupráce. Pronájem prostor, ozvučování, promítací techniky a podkladové materiály související s exkurzí nebo stáží.
123	Zpracování studií, koncepcí, průzkumů apod.	materiál, služby	Zpracování studií, koncepcí, průzkumů, anket, standardů apod. (včetně zajištění podkladů) jako podkladů pro stávající nebo budoucí projekt spolupráce. Studie musí být veřejně prezentovány.

Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů PPS, KPS a RPS, ze kterých je stanovena dotace.

	Název kódu způsobilého výdaje	Položky způsobilého výdaje	Maximální hodnota ZV
001	Zpracování projektové dokumentace	zpracování projektové dokumentace (osnovy projektu), marketingové studie, zadávací řízení, studie proveditelnosti)	Národní spolupráce: max. 20 000 Kč/projekt Mezinárodní spolupráce: max. 50 000 Kč/projekt.
002	Zpracování technické dokumentace	zpracování technické dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)	Národní i mezinárodní spolupráce: max. 80 000 Kč/projekt.
005, 013	Kancelářské vybavení (pouze KMAS/KMAS ČR)	fotoaparát	Max. 15 tis. Kč na celé období.
006, 014	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	vzdělávání	Způsobilým výdajem není dlouhodobé vzdělávání a školné, ani výdaje na získání certifikátu.
		kurzy cizího jazyka	Max. 50 000 Kč/MAS. Kurzy cizího jazyka jsou způsobilé pouze pro záměr b) a pouze ty jazyky, které jsou uvedeny ve smlouvě o spolupráci jako komunikativní - /kromě češtiny a slovenštiny). Kurz cizího jazyka pro začátečníky je způsobilým výdajem.

007, 015	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady/MAS/měsíc	Výše mzdy/platu zaměstnanců MAS a výše odměny z dohod členům MAS nesmí v celkové hodnotě (v součtu) přesáhnout částku 41 180 Kč na MAS krát počet měsíců, ve kterých byla daná činnost realizována. Není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci na víc než jeden plný úvazek ve stejném čase z více projektů (tj. zároveň z IV.1.1. na plný úvazek a ještě z IV.2.1. na částečný úvazek).
		cestovní náhrady (stravné a doprava)	Stravné 200 Kč/osoba a den Doprava 10 Kč/km
		cestovní náhrady (ubytování)	V ČR – max. 1500 Kč/osobu/noc V zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
010, 017	Poradenské a odborné služby	výdaje spojené se zajištěním překladů, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových, které se přímo vztahují k realizaci projektu Spolupráce, náklady na externí spolupráci (poradenství apod.), mimo výdajů na zpracování projektu Spolupráce	Z cizího jazyka do češtiny 350 Kč. Z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (cena za normostranu). Poradenské služby max. 30 % z PPS+KPS každé MAS.
008, 016	Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	občerstvení	Pro účastníky dle prezenční listiny (max. 200 Kč/osoba/den=8 hod.).
009, 018	Propagace projektu Spolupráce	Propagace částí projektu (součet kódů 009 a 018 jedné MAS)	Propagace jedné části projektu (jedné MAS) max. 15% ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace dané části projektu (na jednu MAS).
		Podkladové materiály, pozvánky	Max. 350 Kč/1 účastník/školení min. 6 hod.
		Občerstvení	Max. 200 Kč/1 účastník/1 den=8 hod.
020	Realizace akcí spolupráce – „měkké projekty“	Osobní náklady	Hrubá mzda max 150 Kč/hod pro jednoho pracovníka MAS

		pronájem prostor a technického zařízení.	Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod, pronájem sálu 1500 Kč/hod..
		Odměny účinkujícím	Max. 3000 Kč/hod. akce
		občerstvení	Max. 200 Kč/1 účastník/1 den=8 hod.
100	Exkurze a stáže v souvislosti s projektem	Exkurze a stáže v souvislosti s projektem	Max. 20% ze způsobilých výdajů na vlastní realizaci projektu spolupráce.
123	Zpracování studií, koncepcí, průzkumů apod.		Náklady na kód max. 500 000Kč v rámci celého projektu spolupráce.