

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 1/13 Revize: 0
--	---	---

POSTUP PROVEDENÍ KONTROLNÍHO NÁKUPU V PŘÍPADĚ PRODEJE PROSTŘEDNICTVÍM SMLUV UZAVÍRANÝCH NA DÁLKU

Nabývá účinnosti dne

16. 10. 2023

Upozornění

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím ÚKZÚZ.

Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze se souhlasem ředitele ústavu.

	Zpracovala	Schválil
Jméno	Ing. Lenka Blažková	Ing. Michal Hnízdil
Podpis	<i>podepsáno digitálně</i>	<i>podepsáno digitálně</i>

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 2/13 Revize: 0
--	---	---

OBSAH

1	CÍL A ÚČEL	3
2	OBLAST PŮSOBNOSTI	3
3	ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC	3
4	POUŽITÉ ZKRATKY, POJMY A DEFINICE	4
4.1	Použité zkratky	4
4.2	Pojmy a definice	4
5	POSTUP PROVEDENÍ KONTROLNÍHO NÁKUPU	6
5.1	kontrolní proces	6
5.1.1	Úkon předcházející kontrole	6
5.1.2	Úkon bezprostředně předcházející předložení pověření ke kontrole	7
5.1.3	Kontrolní úkon	8
5.2	Provedení kontrolního nákupu	8
5.2.1	Dokumentace	8
5.2.2	Objednávání, Skrytá identita	8
5.2.3	Volba doručení či vyzvednutí zásilky	9
5.2.4	Rozbalení zásilky RPJ	10
5.2.5	Odběr vzorku	10
5.2.6	Úřední opatření a zvláštní opatření	11
5.2.7	Protokol o kontrole	12
6	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	12
6.1	právní předpisy ČR	12
6.2	právní předpisy EU	12
6.3	interní předpisy ÚKZÚZ	13
7	PŘÍLOHY	13

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 3/13 Revize: 0
---	--	---

1 Cíl a účel

Tento metodický pokyn (dále jen „MP“) Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského (dále jen „ÚKZÚZ“), Sekce osiv, sadby a zdraví rostlin (dále jen „SOSZR“), stanovuje postup provedení kontrolního nákupu při různých fázích kontrolního procesu. Účelem je získání podkladů ke kontrole, které se nedají ověřit jinými kontrolními úkony.

2 Oblast působnosti

Tento MP je určen pracovníkům Sekce osiv, sadby a zdraví rostlin (dále jen „SOSZR“) a to především inspektorům Odboru terénní inspekce (dále jen „OTI“) a inspektorům Oddělení trvalých kultur. MP je závazný pro inspektory jednotlivých Oddělení terénní inspekce (dále jen „OdTI“) a Oddělení trvalých kultur (dále jen „OdTK“), vykonávající činnosti v něm popisované.

3 Odpovědnost a pravomoc

Za věcný obsah, zpracování a aktualizaci MP je odpovědný zpracovatel. Za kontrolu dodržování povinností stanovených v dokumentaci odpovídá především ředitel Odboru terénní inspekce a vedoucí jednotlivých OdTI a vedoucí OdTK. Namátkovou kontrolu povinností inspektorů OdTI a OdTK stanovených v dokumentaci provádí rovněž pracovníci Oddělení správních procesů v ochraně rostlin (dále jen „OdSPOR“). V případě použití fiktivní identity bude vyhotoven úřední záznam o provedení kontrolního nákupu, kde bude zaznamenán e-mail a telefonní číslo zřízené pro účely této kontroly a odpovědný inspektor, který má pravomoc takovou identitu užívat. Tento záznam podepisuje vedoucí oddělení OdTI nebo OdTK příslušného k provedení kontroly. Z důvodu poskytování finančních záloh na provedení kontrolního nákupu, je od inspektora provádějícího kontrolu vyžadována písemná dohoda o hmotné odpovědnosti zaměstnance podle zákoníku práce.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 4/13 Revize: 0
--	---	---

4 Použité zkratky, pojmy a definice

4.1 POUŽITÉ ZKRATKY

Zkratky útvarů jsou použity v souladu s Organizačním řádem platným v době schválení MP (*vnitřní předpis*).

IS MON	– informační systém ÚKZÚZ Monitoring
KŠO	– karanténní škodlivý organismus
MP	– metodický pokyn
NPPO	– národní organizace ochrany rostlin
OdSPOR	– Oddělení správních procesů v ochraně rostlin
OdTI	– Oddělení terénní inspekce
OdTK	– Oddělení trvalých kultur
OTI	– Odbor terénní inspekce
OZR	– Odbor zdraví rostlin
RPJ	– rostliny, rostlinné produkty a jiné předměty
SOSZR	– Sekce osiv, sadby a zdraví rostlin
ÚKZÚZ	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
ÚO	úřední opatření

4.2 POJMY A DEFINICE

internet – celosvětový systém propojených počítačových sítí, ve kterých mezi sebou komunikují počítače. Společným cílem všech lidí využívajících internet je bezproblémová komunikace (výměna dat).

internetová doména – (doménové jméno) – označení jednoznačného jména počítače nebo počítačové sítě, které jsou připojeny do internetu; např. www.seznam.cz

internetové tržiště – (e-marketplace) – prostor na internetu pro uskutečňování elektronicky realizovaných transakcí mezi prodávajícími a kupujícími (např. <https://aukro.cz>)

internetový obchod / e-shop / online obchod – webová aplikace s vlastní URL adresou umožňující nabídku RPJ a realizaci objednávky ve virtuálním prostředí (např. <https://www.kosik.cz/>). Internetový obchod může být provozován v rámci webových stránek vytvořených k tomuto účelu, nebo může být provozován v rámci sociální sítě (nejčastěji Facebook).

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 5/13 Revize: 0
--	---	---

kontrolní nákup¹ – pro účely tohoto MP se kontrolním nákupem rozumí internetový nákup zboží prostřednictvím inspektora ÚKZÚZ, ale takovým způsobem, že nebude zřejmé, že nákup provádí úřad

poskytovatel služeb² – fyzická nebo právnická osoba poskytující služby informační společnosti. Patří sem například tyto subjekty: poskytovatel internetového připojení, poskytovatel webhostingu, registrátor domény, provozovatel internetového tržiště, provozovatel internetového vyhledávače, provozovatel internetového srovnávače cen, provozovatel sociální sítě atd.

poskytovatel webhostingu – (webového prostoru) – pronajímatel místa na internetu pro provoz webových stránek, elektronické pošty apod.

provozovatel e-shopu – prodejce, který uzavírá se zákazníkem smlouvu pomocí prostředků komunikace na dálku, přes internet. Na stránkách svého e-shopu musí takový provozovatel uvádět kromě jiného svou totožnost, tedy jméno a příjmení nebo název obchodní firmy, identifikační číslo provozovatele, sídlo právnické osoby / podnikající fyzické osoby a bydliště v případě fyzické osoby, u zahraniční osoby rovněž adresu podniku nebo organizační složky na území České republiky, byly-li zřízeny, údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci, včetně spisové značky, pokud je přidělena, kontaktní údaje, zejména poštovní adresu pro doručování, telefonní číslo, případně adresu pro doručování elektronické pošty.

smlouva uzavřená na dálku (též „distance contract“ - **distanční způsob obchodu**)³ – jakákoli smlouva uzavřená mezi podnikatelem a spotřebitelem v rámci organizovaného systému prodeje či poskytování služeb na dálku bez současné fyzické přítomnosti podnikatele a spotřebitele s výhradním použitím jednoho nebo více prostředků komunikace na dálku až do okamžiku uzavření smlouvy, včetně tohoto okamžiku. **Situace, kdy si kupující vyzvedne zásilku u prodejce, kde si ji může ihned prohlédnout, se z důvodu nižšího rostlinolékařského rizika za distanční způsob obchodu z pohledu rostlinolékařské péče nepovažuje.**

sociální síť – služba na internetu, která registrovaným členům umožňuje si vytvářet osobní (či firemní) veřejný či částečně veřejný profil, komunikovat spolu, sdílet informace, fotografie, videa, provozovat chat a další aktivity; např. Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter apod.

webová stránka – (web page) – soubor dat zobrazovaný uživateli webovým prohlížečem např. úvodní stránka <https://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/>.

web – (web site) – soubor webových stránek se stejnou doménou.

¹ § 8 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

² ve smyslu definice uvedené v § 2 písm. d) zákona č. 480/2004 Sb.

³ Podmínky smluv uzavíraných distančním způsobem upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v § 1810 až § 1828 (dále jen „NOZ“).

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 6/13 Revize: 0
---	--	--

World Wide Web /WWW/ – „světově rozsáhlá pavučina“ nebo „celosvětová síť“ - je to aplikace fungující na internetu; funguje jako systém prohlížení, ukládání a odkazování dokumentů nacházejících se v prostředí internetu. Tyto dokumenty neboli webové stránky jsou uloženy na webových serverech a jsou navzájem propojeny hypertextovými odkazy, které jsou zapisovány ve formě URL adres (např. <http://www.google.com>)

5 Postup provedení kontrolního nákupu

5.1 KONTROLNÍ PROCES

5.1.1 Úkon předcházející kontrole

1. Kontrolní nákup může být proveden jako úkon předcházející kontrole podle § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), kdy ÚKZÚZ opatří podklady, na základě kterých rozhodne, zda je účelné zahájit kontrolu. V tomto případě může kontrolní nákup sloužit k určení nebo ověření toho, kdo je kontrolovanou osobou, a ověření jejích zákonných povinností. V případě podnětu inspektor zhodnotí podklady získané od osoby, která podala podnět, a dále rozhodne, jaké další kontrolní úkony podnikne. Před provedením kontrolního nákupu, jako úkonu předcházejícího kontrole, je nutné uvážit úspornost a účelnost tohoto kroku a provádět jej především tehdy, pokud se předpokládá, že na tento úkon bude navazovat kontrola.
2. Pokud bude na kontrolní nákup navazovat kontrola, bude průběh kontrolního nákupu od objednání po převzetí zboží zaznamenán jako úkon předcházející kontrole, ale následně bude kontrola zahájena buď podle bodu [5.1.2](#), nebo zasláním oznámení o zahájení kontroly v tom případě, kdy bude zboží přebíráno bez přítomnosti kontrolované nebo povinné osoby (pokud si zásilku inspektor převezme např. od České pošty, Zásilkovny apod.).
3. O kontrolním nákupu bez přítomnosti kontrolované osoby se sepíše záznam o kontrolním úkonu předcházejícím kontrole pod č. j., ve kterém budou zaznamenány všechny úkony předcházející kontrole, včetně průběhu kontrolního nákupu. *[Příklad znění záznamu o úkonech předcházejících kontrole: dne... byly provedeny následující úkony předcházející kontrole podle § 3 kontrolního řádu: procházení webových stránek a jejich zaznamenání (dokumentace přílohou) / ověření registrace subjektu podle zákona č. 326/2004 Sb. apod. Těmito úkony bylo zjištěno ..., a proto bylo vyhodnoceno, že je účelné zahájit kontrolu... apod.]* Kontrola je zahájena v den doručení oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě s obsaženým pověřením ke kontrole nebo seznamem kontrolujících⁴. Se záznamem o úkonech předcházejících kontrole je kontrolovaný subjekt seznámen až v průběhu samotné kontroly, tj. jsou přílohou buď záznamu o provedeném kontrolním úkonu nebo protokolu o kontrole.

⁴ podle §5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 7/13 Revize: 0
---	--	---

4. V protokolu o kontrole bude zaznamenáno jak datum a čas převzetí kontrolního nákupu inspektorem (doručení zásilky), tak datum a čas předložení pověření/průkazu inspektora či datum doručení oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě.
5. V případě, že inspektor vyhodnotí, že kontrolu není účelné zahájit, kontrola se nezahájí⁵. Zjištění se zaznamená do interní evidence ÚKZÚZ. Může se jednat například o případy, že není zjištěna zákonná povinnost, kterou by měl inspektor zkontrolovat, (např. při zjištění, že zboží dorazilo s fakturou od prodejce, který není v ČR evidovaným ekonomickým subjektem). Pokud inspektor jednal na základě podnětu, odpoví osobě, která podnět podala, pokud o to požádá⁶.

5.1.2 Úkon bezprostředně předcházející předložení pověření ke kontrole⁷

Kontrolní nákup může být proveden jako úkon, který bezprostředně předchází předložení služebního průkazu a kterým se zahajuje kontrola jako prvním kontrolním úkonem⁸. Inspektor předloží služební průkaz při převzetí zboží přímo u kontrolované osoby (při objednávání zvolit, pokud to lze, možnost „vyzvednout na prodejně“). Kontrola je zahájena v den převzetí kontrolního nákupu. Po převzetí zásilky inspektorem přímo u kontrolované osoby ihned následuje předložení pověření/průkazu na místě. Zástupcem kontrolované osoby může být zaměstnanec kontrolované osoby, který je na místě přítomen. Předložit průkaz je možné též osobě povinné. Pokud inspektor nejedná s osobou, která je oprávněná jednat za kontrolovanou osobu, zašle kontrolované osobě dodatečně oznámení o zahájení kontroly. Zásilku inspektor rozbalí na místě a sepiše o tom záznam podle kapitoly 5.2.4 níže. Až do převzetí kontrolního nákupu jsou všechny úkony inspektora považovány za úkony předcházející kontrole a budou zaznamenány do záznamu o provedených kontrolních úkonech sepisovaném na místě převzetí a rozbalení zásilky s odkazem na § 3 kontrolního řádu [např.: dne... byly provedeny následující úkony předcházející kontrole podle § 3 kontrolního řádu: procházení webových stránek a jejich zaznamenání (dokumentace přílohou) / ověření registrace subjektu podle zákona č. 326/2004 Sb. apod. Těmito úkony bylo zjištěno ..., a proto bylo vyhodnoceno, že je účelné zahájit kontrolu. Kontrola byla zahájena převzetím zásilky a předložením služebního průkazu kontrolované osobě v provozovně... apod.]. Prvním kontrolním úkonem⁹ je převzetí zásilky. Do záznamu se uvede den i čas převzetí zásilky.

⁵ Pokud jde o kontrolu RL pasů, provede se záznam do šetření Š1 v systému IS MON.

⁶ podle § 42 správního řádu

⁷ Tento postup není možné využít při kontrole povinností internetových prodejců (být registrován při prodeji online, připojit RL pasy i konečným uživatelům při prodeji online a poskytovat na svém e-shopu info o rizicích přemísťování ŠO), protože při vyzvednutí přímo u prodejce bylo dohodnuto, že se o prodej smlouvou uzavřenou na dálku z rostlinolékařského hlediska nejedná.

⁸ podle § 5 odst. 2 písm. c) kontrolního řádu

⁹ podle § 12 odst. 1 písm. f) kontrolního řádu

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 8/13 Revize: 0
--	--	--

5.1.3 Kontrolní úkon

Kontrolní nákup může být proveden i v rámci již zahájené kontroly. Kontrolující je oprávněn provádět kontrolní nákupy podle § 8 písm. b) kontrolního řádu.

5.2 PROVEDENÍ KONTROLNÍHO NÁKUPU

Kontrolní nákup využijeme, když je to ke kontrole účelné. Např. pokud se zatím nepodařilo identifikovat profesionálního provozovatele jako kontrolovanou osobu, nebo pokud kontrolním nákupem zajistíme podklady ke kontrole, ověřující plnění povinností kontrolované osoby, stanovené dotčenou legislativou. Inspektor objednává zboží s ohledem na zákonné povinnosti, které je třeba zkontrolovat. Inspektor dokumentuje úkony za pomoci postupů z kapitoly... níže.

5.2.1 Dokumentace

1. Inspektor dokumentuje ty webové stránky, které uvádějí údaje potřebné ke kontrole (např. kontakty, obchodní podmínky, nabídka dotčeného zboží apod.), a celý proces od objednání po doručení zboží, jeho rozbalení a zjištění stavu věci. Jedná se jak o záznam stránek, na kterých je objednávka tvořena, tak uložení např. doručených e-mailů s potvrzením objednávky a další komunikace s prodejcem, a také fotodokumentace zásilky, včetně jejího obalu, aby byla zřejmá adresa odesílatele.
2. Záznam stránek se provádí např. pomocí klávesových zkratk Ctrl + Alt + PrtScr (print screen) a Ctrl + V do programu, kde lze soubor uložit ve formátu vhodném pro spisovou službu (např. word nebo malování – tady je při uložení vidět ve vlastnostech souboru též datum a čas pořízení), případně je možné provést „Zachycení webu“ nástrojem internetového prohlížeče. Celý obsah webu je možné uložit softwarem HTTrack,

Programem OS Windows „Problem Steps Recorder“ – Záznam postupu PSR je možné nasnímat postup objednávky (naleznete pomocí klávesové zkratky se symbolem windows + R, napsat PSR a Enter; v nastavení je lépe přepsat počet posledních snímků obrazovek na 999).

Zvolený způsob záleží na účelu použití záznamu. Získané záznamy budou přílohou protokolu o kontrole.

5.2.2 Objednávání, Skrytá identita

1. Při objednávce zboží inspektor může využít skrytou identitu, kterou zvolí a která bude zaznamenána v záznamu o provedení kontrolního nákupu. Tento záznam bude založen ve spisové službě jako součást kontrolního spisu. Podepisuje jej vedoucí inspektora pověřeného kontrolou. Kontrolované osobě se předloží jako součást spisu, pokud kontrolovaná osoba požádá o nahlédnutí do spisu. Odkaz na č. j. tohoto záznamu se uvede

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 9/13 Revize: 0
--	--	--

do záznamu o kontrolním nákupu, zaslanému kontrolované osobě. Vzor tohoto záznamu je přílohou 1 tohoto MP.

2. Skrytá identita zahrnuje smyšlené jméno, e-mailovou adresu vytvořenou za účelem dotčené kontroly, existující adresu uvedenou v objednávce a na kterou bude zboží doručováno (s ohledem na zachování utajení kontrolního orgánu – např. lze uvést místo pracoviště ÚKZÚZ bez uvedení instituce, nebo lze uvést též adresu bydliště, pokud s tím inspektor souhlasí), a dále existující telefonní číslo. Speciálně založený e-mailový účet inspektor použije pro potřeby e-mailové komunikace. Pro potřeby telefonické komunikace použije inspektor číslo speciálně zakoupené SIM karty pro tyto účely s předplaceným kreditem.

5.2.3 Volba doručení či vyzvednutí zásilky

1. Doručení či vyzvednutí zásilky je voleno nejjednodušší cestou. Je doporučeno použít vyzvednutí ve výdejním místě e-shopu nebo v jiném výdejním místě (Zásilkovna, Balíkovna apod.). Je možné využít i přepravce typu PPL, DHL apod.
2. Platbu kontrolního nákupu se doporučuje provést v hotovosti ve výdejním místě kontrolované osoby nebo při dodávce zásilky, případně na dobírku u služby (PPL, Zásilkovna apod.), a to penězi poskytnutými ÚKZÚZ z rozpočtu daného inspekčního útvaru. Poskytnutí zálohy pro účely kontrolních nákupů a její výše musí být schválena vedoucím OdTI, popř. ředitelem OTI. Pravidla poskytování záloh se řídí Finančním řádem ÚKZÚZ – [Pravidly k pokladnám](#). Inspektorovi lze dle těchto pravidel poskytnout jednorázovou zálohu, kterou bude nákup uhrazen. Záloha v tomto případě nepřesahuje částku 10 000 Kč a inspektor je povinen ji vyúčtovat do 10 pracovních dnů po splnění účelu, na který mu byla poskytnuta. Platbu kontrolního nákupu lze provést z vlastního účtu / svojí platební kartou. Toto vydání se následně vyúčtuje jako „drobný nákup“. Vyúčtování drobného nákupu je nutné předložit tak, aby výdaje uskutečněné ze zálohy mohly být zahrnuty ještě do nákladů roku, v němž byla záloha poskytnuta.
3. Pokud úhrada kontrolního nákupu musí proběhnout před doručením zboží, lze použít níže uvedené způsoby, a to za využití zálohy ÚKZÚZ, anebo z vlastních zdrojů, které následně inspektor vyúčtuje:
 - poštovní poukázka A – nástroj vnitrostátního platebního styku pro převod peněžních částek v režimu "hotovost – účet"; úhrada poukázané částky – v hotovosti a výplata poukázané částky – bezhotovostně bance, která částku následně připsá na účet. ([Poštovní poukázka A – Česká pošta \(ceskaposta.cz\)](#));
 - poštovní poukázka C – nástroj vnitrostátního platebního styku pro převod peněžních částek v režimu "hotovost – hotovost"; úhrada i výplata poukázané částky – v hotovosti. ([Poštovní poukázka C – Česká pošta \(ceskaposta.cz\)](#));
 - vlastní účet PayPal – umožňuje přesuny peněz mezi účty PayPalu, které jsou identifikovány e-mailovými adresami; každý účet je propojen s jednou nebo více

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 10/13 Revize: 0
---	--	---

platebními kartami; platební karta (např. VISA nebo MasterCard) musí mít povolené internetové platby (ale nemusí být embosovaná);

- soukromá platební/debetní karta s elektronickým bankovníctvím – nákup bude inspektorovi proplacen podle Pravidel k pokladnám (doklad o nákupu/úhradě platby a formulář vyúčtování drobného nákupu s doložením, že se jednalo o účely kontroly ÚKZÚZ a s podpisem vedoucího); prodávající na internetu vidí při bankovní transakci pouze poslední 4 čísla platební karty kupujícího a typ karty (např. Visa) a údaje, které kupující vyplní do objednávkového formuláře e-shopu.

V případě bezhotovostních plateb je nutné, aby inspektor souhlasil s prozrazením svých identifikačních údajů, které mohou být pro různé platby vyžadovány.

5.2.4 Rozbalení zásilky RPJ

1. Rozbalení zásilky kontrolního nákupu po převzetí by mělo proběhnout bez zbytečného odkladu. K rozbalení může dojít buď před kontrolovanou osobou (např. v její provozovně či sídle)¹⁰ nebo před osobou povinnou anebo na pracovišti ÚKZÚZ bez její přítomnosti. Rozbalení kontrolované zásilky je nutné řádně zdokumentovat a vždy se pořídí fotodokumentace (včetně obalu zásilky – identifikace odesílatele).
2. V prvním případě převzetí a rozbalení zásilky před kontrolovanou osobou¹⁰ se sepíše záznam o provedeném kontrolním úkonu, který inspektor na místě předá kontrolované osobě (potažmo zástupci kontrolované osoby) podle kapitoly 5.1.2. Pokud inspektor přebírá a rozbaluje zásilku před osobou povinnou, postupuje se též podle kapitoly 5.1.2, avšak neplatí poznámka pod čarou 10. Ve druhém případě převzetí a rozbalení zásilky bez přítomnosti kontrolované osoby se převzetí a rozbalení zásilky zdokumentuje do záznamu o provedeném úkonu předcházejícímu kontrole. Tento záznam se kontrolované osobě předá až v rámci zahájené kontroly podle kapitoly 5.1.1 bod 3.

5.2.5 Odběr vzorku

1. V případě, že je třeba v rámci kontrolních úkonů zboží z kontrolního nákupu odebrat jako vzorek, řídí se inspektor patřičným MP o odběru vzorků pro účely dané kontroly, např. aktuálně platným MP „pro odběr vzorků za účelem diagnostiky škodlivých organismů na diagnostických pracovištích a vyřizování náhrad za odebrané vzorky“ a dalšími platnými MP či postupy ÚKZÚZ dle rozsahu prováděné kontroly. Obecně se odběr vzorku při kontrole řídí § 11 kontrolního řádu.
2. Do záznamu o provedených kontrolních úkonech či do oznámení o zahájení kontroly bude uvedeno, že zboží pořízené v rámci kontrolního nákupu je, v souladu s čl. 36 odst. 2 [nařízení](#)

¹⁰ Tento postup není možné využít při kontrole povinností internetových prodejců (být registrován při prodeji online, připojit RL pasy i konečným uživatelům při prodeji online a poskytovat na svém e-shopu info o rizicích přemísťování ŠO), protože při vyzvednutí přímo u prodejce bylo dohodnuto, že se o prodej smlouvou uzavřenou na dálku z rostlinolékařského hlediska nejedná.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 11/13 Revize: 0
--	--	---

[o úředních kontrolách](#), odebráno jako úřední vzorek v rámci úřední kontroly a pro tyto účely bude analyzováno nebo testováno. Kontrolovaná osoba může využít svého práva na druhé odborné stanovisko podle čl. 35 odst. 1 nařízení o úředních kontrolách, tj. dokumentární přezkum.

3. Pokud bude vzorek odebírán v rámci kontrolního nákupu při jeho rozbalení bez přítomnosti kontrolované osoby, bude protokol o odběru vzorku zaslán kontrolované osobě současně s oznámením o zahájení kontroly. Pokud bude kontrolovaná osoba (zástupce) přítomen odběru vzorku, bude protokol o odběru vzorku předán současně se záznamem o provedených kontrolních úkonech.
4. Pokud kontrolní nákup nebude sloužit k odběru vzorku a jeho následnému rozboru a pokud náklady na jeho vrácení nebudou převyšovat jeho pořizovací cenu, může být zboží vráceno podle občanského zákoníku¹¹, kdy je možné vrátit přes e-shop zakoupené zboží bez udání důvodu do 14 dnů. Záleží však na obchodních podmínkách daného e-shopu s ohledem na výjimky vráceného zboží uvedené v obchodním zákoníku. Před provedením kontrolního nákupu si inspektor vyjasní možnosti vrácení nebo ponechání zboží se svým vedoucím, laboratoří, případně s ekonomickým útvarům. Nakoupené zboží je možné použít v prostorách a na pozemcích úřadu.

5.2.6 Úřední opatření a zvláštní opatření

Obecně se inspektor řídí aktuálně platným MP k ukládání úředního opatření podle zákona 326/2004 Sb. a MP řešícím zvláštní opatření podle zákona č. 219/2003 Sb.

V případě, že inspektor shledá na základě provedených kontrolních úkonů skutečnosti¹², při nichž je vhodné uložit úřední opatření (např. v případě podezření na výskyt KŠO v doručené zásilce, ze které je odebírán vzorek), uloží je následovně:

- Pokud ke zjištění došlo před zahájením kontroly, neprodleně je nutné kontrolu zahájit.
- Je nutné provést kontrolní úkony v sídle kontrolované osoby nebo v místě její provozovny, kde budou zjišťovány další skutečnosti potřebné pro uložení úředního opatření¹³. Pokud inspektorovi není toto místo známo, vyzve kontrolovanou osobu k jeho sdělení. To je možné učinit v rámci oznámení o zahájení kontroly (v případě, že kontrola se teprve zahájí) nebo vyzvou zaslouanou kontrolované osobě¹⁴.

¹¹ § 1829 NOZ

¹² podle § 75 odst. 3 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči

¹³ Inspektor se zaměří především na zhodnocení rizika šíření KŠO, popíše prostory a prodávané zboží a zaznamená i postup prodeje (může zdokumentovat např. účetní doklady a podobně).

¹⁴ Vyzýváme úředním dopisem, ve kterém je specifikováno k čemu je kontrolovaná osoba vyzývána, termín, do kdy má něco doručit/předložit apod. a také kam.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 12/13 Revize: 0
--	--	---

5.2.7 Protokol o kontrole

1. V případě, že inspektor provede všechny kontrolní úkony pouze „na dálku“, v IS MON se jako „místo kontroly“ uvede „dálkový přístup z kanceláře kontrolního orgánu prostřednictvím e-shopu kontrolované osoby“. Vždy se do místa kontroly uvede i webová adresa stránek obchodu.
2. Do kontrolního zjištění protokolu se zaznamenají veškeré informace zjištěné při úkonech předcházejících kontrole a kontrolních úkonech, případně odkaz na protokol o odběru vzorku a protokol o výsledku rozboru vzorku, ukládané ÚO atd. Přílohou protokolu o kontrole bude i záznam stránek (s uvedením data jeho pořízení) / leták s nabídkou zboží podléhajícího kontrolovaným předpisům, záznam o provedeném kontrolním nákupu, e-mailové potvrzení objednávky, faktura za nákup apod. Kontrolní zjištění bude též obsahovat zhodnocení, zda došlo nebo nedošlo k porušení zákona č. 326/2004 Sb.

6 Související dokumentace

6.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY ČR

[Zákon č. 255/2012 Sb.](#), o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (v MP také jako „kontrolní řád“)

[Zákon č. 500/2004 Sb.](#), správní řád, ve znění pozdějších předpisů (v MP také jako „správní řád“)

[Zákon č. 127/2005 Sb.](#), o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů

[Zákon č. 480/2004 Sb.](#), o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů

[Zákon č. 89/2012 Sb.](#), občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (v MP také jako „NOZ“)

[Zákon č. 634/1992 Sb.](#), o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů

[Zákon č. 326/2004 Sb.](#), o rostlinolékařské péči o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (v MP také jako „zákon 326/2004 Sb.“)

[Zákon č. 219/2003 Sb.](#), o oběhu osiva a sadby, ve znění pozdějších předpisů (v MP také jako „zákon 219/2003 Sb.“)

6.2 PRÁVNÍ PŘEDPISY EU

[Nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2017/625](#) o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES)

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Postup provedení kontrolního nákupu v případě prodeje prostřednictvím smluv uzavíraných na dálku Označení: MP 05/A/OdSPOR	Vydání: 1 Počet stran: 13/13 Revize: 0
--	--	---

č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (nařízení o úředních kontrolách), ve znění pozdějších předpisů (v MP také jako „nařízení o úředních kontrolách“)

6.3 INTERNÍ PŘEDPISY ÚKZÚZ

MP 03/A/OdŘFR „Postup při kontrole plnění povinností profesionálních provozovatelů týkajících se rostlinolékařských pasů a šetření k jejich vydávání a při navazujících kontrolách zdravotního stavu rostlin“

MP 01/A/SRLP „Pravidla pro odběr vzorků za účelem diagnostiky škodlivých organismů na diagnostických pracovištích Sekce rostlinolékařské péče ÚKZÚZ, včetně referenčních laboratoří pověřených Odborem diagnostiky a postup vyřizování náhrady za odebrané vzorky pokyny

MP k vyhlásování ÚO

7 Přílohy

Příloha 1 Úřední záznam o provedení kontrolního nákupu – stanovení fiktivní identity

Příloha 2 Úřední záznam o úkonech předcházejících kontrole