



V Ý Z V A

k podání nabídky na zakázku malého rozsahu zadanou dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „PRV“)

Zakázka:	Pořízení drtiče stavební sutě
Zadavatel:	Jiří Kubíček, Rudimov 12, 763 21 Rudimov
Druh zakázky:	zakázka na dodávku
Způsob zadání:	zakázka malého rozsahu zadaná dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“))

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka mobilní technologie – drtiče stavební sutě pro realizaci projektu „**Pořízení drtiče stavební sutě**“, a to dle technické specifikace.

Termín zahájení:

- neprodleně po podpisu smlouvy, na základě domluvy se zadavatelem

Termín ukončení:

- nejpozději do 30. 6. 2020, termín je nepřekročitelný

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:

Jiří Kubíček

Adresa:

Rudimov 12, 763 21 Rudimov

IČ:

45467676

DIČ:

CZ7102194198

Kontaktní osoba:

Jiří Kubíček

E-mail:

jk.kovo.rudimov@seznam.cz

Název zástupce zadavatele

CHRISTEC s. r. o.

Kancelář zástupce zadavatele:

Masarykovo náměstí 208, 763 61 Napajedla

IČ:

28301897

DIČ:

CZ28301897

e-mail:

clld@christec.cz

3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **30. 10. 2019 do 8.30 hod.**

Místo předání nabídek: Jiří Kubíček, Rudimov 12, 763 21 Rudimov

Otevírání nabídek se bude konat dne **30. 10. 2019 od 8.30 hod.**

Místo otevírání obálek s nabídkami: Jiří Kubíček, Rudimov 12, 763 21 Rudimov

Nabídky je možno podávat osobně na výše uvedenou adresu. Dodavatelé mohou nabídky předkládat i doporučenou poštou na výše uvedenou adresu. Za doručenou nabídku je považována ta nabídka, která bude doručena do stanovené lhůty pro podání nabídek. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele bude doručené nabídky evidovat a přidělit jim pořadové číslo.



4. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITERIÍCH

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

- **celková výše nabídkové ceny bez DPH (v Kč) 100 % váha**

Základní hodnotící kritérium je ekonomická výhodnost nabídky (§ 114 odst. 1 zákona). Posuzuje se nabídková cena bez DPH. Hodnocení nabídek bude provedeno dle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny platí, že jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídky budou předloženy v členění:

- Vyplněný krycí list nabídky
- Celková nabídková cena bez DPH, DPH a včetně DPH

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI DODAVATELŮ

Zadavatel stanovuje následující požadavky na prokázání způsobilosti dodavatelů a požadovaný způsob prokázání:

- **Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákona**
 - čestné prohlášení (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace)
 - splnění se prokazuje doložením daných dokladů v originále.
- **Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky
 - splnění se prokazuje doložením daných dokladů v prosté kopii

Uchazeč, který neprokáže splnění požadované způsobilosti v rozsahu požadovaném zadavatelem, je zadavatel povinen vyloučit. Tuto skutečnost zadavatel uchazeči sdělí bez zbytečného odkladu.

6. INFORMACE O JAZYCE PODÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude zpracována v jazyce českém v písemné formě.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

- Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena analogicky v souladu s ustanovením § 16 zákona a v souladu s předmětnou příručkou a pro účely výběrového řízení je stanovena v předpokládané hodnotě bez DPH.
- **Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH je ve výši 1.643.000,00 Kč**



8. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Zadávací dokumentace je přílohou Výzvy k podání nabídek. V případě potřeby či mailové výzvy na adresu clld@christec.cz bude mailem rovněž zaslána. Zadávací dokumentace bude poskytnuta bezplatně. Zadavatel poskytne uchazeči zadávací dokumentaci v elektronické podobě nejpozději do 2 pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení písemné / mailové žádosti.
- Zadavatel upozorňuje, že písemným / mailovým žádostem o zaslání zadávací dokumentace, které budou podány méně než 2 pracovní dny (48 hodin) před lhůtou pro podání nabídek, nemusí být vyhověno.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (rozumí se listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. OSTATNÍ INFORMACE

- Nabídka bude podána v 1 vyhotovení v písemné podobě (**originál**) a bude uložena v uzavřené obálce, která bude označena:
 - názvem zakázky „**Pořízení drtiče stavební sutě**“
 - nápisem „**NEOTEVÍRAT**“
 - identifikačními (kontaktními) údaji uchazeče
- Zástupce zadavatele bude zaznamenávat nabídky v pořadí, jak mu budou doručeny, a to do seznamu doručených nabídek, kam zaznamená adresu uvedenou na obálce s nabídkou a čas a datum doručení nabídky.
- Nabídky doručené po lhůtě stanovené pro podání nabídek budou vráceny zpět bez otevření. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel uchazeče, který takovou nabídku podal, a to bez zbytečného odkladu.
- Zadavatelem stanovené lhůty pro realizaci zakázky:
 - **Navrhovaný termín realizace:**



- dle bodu 1 výzvy
- **Místo plnění díla**
 - Sídlo zadavatele
- Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky.
- Každému uchazeči budou poskytnuty stejně hodnotné informace o zakázce (zadávacích podmínkách).
- Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit zadavateli.
- Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na dobu 3 měsíců.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Bližší údaje nutné pro zpracování nabídky obsahuje zadávací dokumentace.
- Odevzdáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami.
- Pokud uchazeč s nejvhodnější nabídkou odmítne uzavřít smlouvu do zadavatelem stanovené lhůty, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla hodnocena jako druhá v pořadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky zpět dodavatelům.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nepřiznat náhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.

11. OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE ZRUŠIT VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z těchto důvodů:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky nebo byly všechny nabídky vyřazeny
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávacích podmínkách
 - pokud vybraný uchazeč, případně uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
 - pokud se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval – například nevydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany správce dotace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



V Rudimově dne 18. 10. 2019

Zadavatel: Jiří Kubíček, Rudimov 12, 763 21 Rudimov

Statutární zástupce zadavatele: Jiří Kubíček

Přílohy výzvy k podávání nabídek:

- Zadávací dokumentace včetně příloh