



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ - ZADÁVACÍ PODMÍNKY

PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROJEKTU PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. Identifikační údaje zadavatele

Název/obchodní firma zadavatele: **SALERS CHOV s.r.o.**

Sídlo/místo podnikání zadavatele: č. p. 132, 739 92 Návší

IČ zadavatele: **039 14 216**

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Osoby oprávněné jednat za
zadavatele:

LUKÁŠ ŠIMKO

jednatel

ROMANA ŠIMKOVÁ

jednatel

Kontaktní osoba zadavatele:

Lukáš Šimko

Tel. kontakt (mobil):

606 748 417

E-mail:

salerschov@email.cz

2. Název zakázky

Název zakázky:

Pořízení kolového traktoru s nakladačem

3. Druh zakázky

**Zakázka mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
Zakázka se řídí Příručkou pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období
2014-2020 – verze 4.**

Jedná se o zakázku na dodávky.

Jedná se o zakázku vyšší hodnoty.

Zakázka bude zadána v otevřené výzvě.



4. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podat prostřednictvím pošty, kurýrní služby či jiného přepravce nebo osobně odevzdat na níže uvedené místo pro podání nabídky do:

Termín podání nabídek do: 20. 7. 2018

Hodina podání nabídek do: 12:00

- Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky, nikoliv datum a čas odeslání.
- Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:00, poslední den do 12:00 hod.
- Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a textem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“ a dále poštovní adresou uchazeče.
- Nabídka musí být doručena do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po tomto termínu se bude nahlížet jako by nebyly podány. Zadavatel následně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po konci lhůty pro podání nabídky. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
- Jednotlivé obálky s nabídkami budou otevírány ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek v kanceláři. Uchazeč, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, se může účastnit otevírání obálek (nabídek).

5. Místo pro podání nabídky

Nabídka bude podána osobně nebo poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu zadavatele.

Název/obchodní firma zadavatele: SALERS CHOV s.r.o.

Sídlo/místo podnikání zadavatele: č. p. 394, 739 81 Milíkov

Mítnost: kancelář

6. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je pořízení kolového traktoru s nakladačem.

Specifikace dle CPV kódů: 16000000-5 Zemědělské stroje

Popis zakázky:

Bude pořízen traktor, který by měl splňovat následující parametry:

- 4 válce motoru,
- motor splňující emisní normu ošetření výfukových plynů min. Tier 4F,
- jmenovitý výkon motoru dle ECE R24 min. 125 hp,
- maximální výkon motoru dle ECE R24 min. 137 hp,



- objem palivové nádrže min. 210 l,
- maximální zdvihací síla předních ramen hydrauliky min. 3 100 kg,
- maximální zvedací síla zadních ramen min. 5 950 kg,
- rozvor náprav max. 2 500 mm,
- plynulá převodovka,
- hydraulické čerpadlo s regulací LOAD SENSING,
- výkon hydraulického čerpadla min. 110 l.min⁻¹,
- oddělená náplň hydraulického a převodového oleje,
- největší povolená hmotnost traktoru min. 8 500 kg,
- přední pneumatiky o rozměru 480/65R24,
- zadní pneumatiky o rozměru 540/65R38,
- odpružená přední náprava,
- kabina s klimatizací,
- vzduchem odpružené sedadlo,
- mechanicky odpružená kabina,
- pracovní osvětlení vpředu a vzadu,
- čelní nakladač,
- maximální zdvihací výška nakladače min. 4 050 mm.

Požadované technické parametry technologií jsou uvedeny ve slepém položkovém rozpočtu (položkový rozpočet je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace) a v technické specifikaci technologie (technická specifikace technologie je Přílohou č. 7 zadávací dokumentace).

Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění po dohodě s kontaktní osobou zadavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky (při stanovení předpokládané hodnoty se jedná o cenu bez DPH).

Předpokládaná hodnota zakázky - celkem: 2 400 000,00 Kč

Dělení zakázky na části:

Zakázka není rozdělena na části.

7. Pravidla pro hodnocení nabídky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnotícím kritériem je: Nejnižší nabídková cena

Bude vybrána vítězná nabídka od uchazeče, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nejnižší.

- Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.



- Uchazeč uvede údaj, který je předmětem hodnocení, do Krycího listu (vzor Krycího listu je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace) a do návrhu Kupní smlouvy (vzor návrhu Kupní smlouvy je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace). V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v návrhu Kupní smlouvě uchazeče v jím podané nabídce ve lhůtě pro podání nabídek.
- Zadavatel může vyloučit uchazeče výběrového řízení, pokud nabídka uchazeče výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla uchazečem výběrového řízení zdůvodněna. Mimořádně nízká nabídková cena bude posuzována ve vztahu k předmětu zakázky. Při posuzování nabídkové ceny (mimořádně nízké ceny) jednotlivých uchazečů vezme zadavatel (hodnotící komise) pro posouzení a hodnocení nabídek jako podpůrný pomocný ukazatel reálnosti cen v úvahu rovněž průměrnou hodnotu všech nabídkových cen ostatních uchazečů a předpokládanou hodnotu zakázky. Dále bude považována za mimořádně nízkou cenu taková nabídková cena, která bude vzbuzovat oprávněné obavy, zda bude uchazeč schopen za nabídnutou cenu plnit předmět zakázky řádně, včas a v požadované kvalitě.
- Zadavatel může provést posouzení splnění zadávacích podmínek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného uchazeče (dodavatele) musí zadavatel provést posouzení splnění zadávacích podmínek vždy.
- Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

8. Způsob jednání s uchazeči

Zadavatel nebude s uchazeči o podaných nabídkách dále jednat (viz odst. 3.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek PRV).

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1 Požadovaný obsah nabídky.

Nabídka bude tvořena těmito dokumenty/doklady:

9.1.1. Vyplněný KRYCÍ LIST NABÍDKY opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby příslušně zmocněné (v případě zmocnění bude plná moc součástí nabídky) - PROSTÁ KOPIE.
(Vzor krycího listu je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace).

9.1.2. Doklady prokazující splnění ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost uchazeč doloží čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (tj. statutární orgán) – PROSTÁ KOPIE.
(Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace).



9.1.3. Doklady prokazující splnění PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 3 měsíců před dnem podání nabídky – PROSTÁ KOPIE, a zároveň

Živnostenský list, nebo výpis z živnostenského rejstříku – PROSTÁ KOPIE.

Z dokladů musí být patrné, že uchazeč splňuje profesní kvalifikaci v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Jiné způsoby prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

- Je-li uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, může prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 3 měsíců před dnem podání nabídky splnění základní a profesní kvalifikace v rozsahu, v jakém se údaje o této části kvalifikace uvedené ve výpisu kryjí s kvalifikačními požadavky zadavatele – PROSTÁ KOPIE.
- Je-li uchazeč zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem, který není starší 1 roku k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, a to v rozsahu vyplývajícím z údajů zapsaných v certifikátu – PROSTÁ KOPIE.
- Doklady o profesní kvalifikaci předkládají uchazeči (dodavatelé) v nabídkách v kopiích (relevantním dokladem jsou také výtisky výpisů z veřejných rejstříků pořízené na internetu jako PDF verze, ze kterých je patrné, že byly elektronicky podepsané vydavatelem) a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- Prokazuje-li dodavatel splnění profesní způsobilosti a kvalifikace předložením čestného prohlášení, musí být z jeho obsahu zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání profesní způsobilosti a kvalifikace splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (dodavatele). Vybraný dodavatel může být před uzavřením smlouvy vyzván k doložení dokladů nahrazených v nabídce čestným prohlášením, pokud splnění požadované způsobilosti a kvalifikace nelze ověřit ve veřejných rejstřících.

V případě, že uchazeč ve své nabídce předkládá doklad osvědčující způsobilost s pomocí třetí osoby (poddodavatele), musí ve své nabídce rovněž předložit čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podepsané tímto poddodavatelem, výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku, pokud je v něm poddodavatel zapsán a smlouvu uzavřenou s poddodavatelem. Uchazeč je povinen takového poddodavatele rovněž uvést v poddodavatelském schématu, který bude tvořit přílohu Kupní smlouvy.

V případě, že má být předmět zakázky plněn několika uchazeči (dodavatelí) společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni uchazeči společně.

V případě plnění předmětu zakázky ze strany zahraničního uchazeče (dodavatele), prokazuje zahraniční uchazeč splnění základní a profesní způsobilosti způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče



určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeče povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

9.1.4. Doklady prokazující splnění TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Uchazeč předloží **Seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** - PROSTÁ KOPIE.

(Vzor Seznamu významných dodávek je Přílohou č. 8 zadávací dokumentace).

Uchazeč splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 dodávky zemědělských strojů s minimálním objemem 1 200 000,- Kč bez DPH za každou.

9.1.5. Návrh Kupní smlouvy opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby příslušně zmocněné (v případě zmocnění bude plná moc součástí nabídky) – **ORIGINÁL**.

(Závazný návrh Kupní smlouvy je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace).

Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Kupní smlouva podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče vč. jejích příloh učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy. Kupní smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Nepodepsaný návrh Kupní smlouvy, nebo návrh Kupní smlouvy, který nebude podepsán oprávněnou osobou, může být důvodem k vyloučení z výběrového řízení.

9.1.6. Vyplněný formulář TECHNICKÁ SPECIFIKACE TECHNOLOGIE opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby příslušně zmocněné (v případě zmocnění bude plná moc součástí nabídky) - PROSTÁ KOPIE.

(Formulář Technická specifikace technologie je Přílohou č. 7 zadávací dokumentace).

9.1.7. Oceněný položkový rozpočet opatřený razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby příslušně zmocněné (v případě zmocnění bude plná moc součástí nabídky) – PROSTÁ KOPIE

(Položkový rozpočet/výkaz výměr je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace).

9.1.8. Doložení dokladu o poskytnutí jistoty. V případě poskytnutí peněžní jistoty doloží uchazeč výpis z účtu nebo potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz (že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný) nebo hotovostní pokladní stvrzenku o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty listina bankovní záruky. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva – PROSTÁ KOPIE. V případě plnění předmětu zakázky ze strany zahraničního uchazeče (dodavatele) mohou být doložené doklady o poskytnutí jistoty v cizím jazyku.



9.2 Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky.

- Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních (z nichž minimálně jedno vyhotovení bude originál) v písemné formě v českém jazyce.
- Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a textem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“ a dále poštovní adresou uchazeče a zadavatele (vzor nadepsané obálky je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace).
- Každý z uchazečů může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídky podané v neuzavřených nebo neoznačených obálkách, či v obálkách poškozených tak, že je možná manipulace s obsahem nabídky, nebudou do výběrového řízení přijaty, stejně tak jako nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Neoznačená obálka nebude zadavatelem považována za řádně podanou nabídku uchazečem a jako taková bude uchazeči bez dalšího vrácena.
- Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.
- Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře a vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v rozpočtu či výkazu výměr, které jsou ze strany zadavatele vypracovány jako soupis stavebních prací, dodávek a služeb.

Součástí ceny díla musí být veškeré práce a dodávky, místní, správní a jiné poplatky, pojištění, garance, daně, cla, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nezbytné pro řádné a bezvadné zhotovení předmětu zakázky.

Uchazeč je povinen dodržet předepsanou skladbu slepého položkového rozpočtu, není oprávněn činit v uvedeném položkovém rozpočtu změny, jednotlivé položky slučovat nebo naopak rozdělovat. Pokud uchazeč nebude tuto povinnost ve své nabídce respektovat, může být taková skutečnost považována za neplnění podmínek výběrového řízení. Zadavatel může rovněž považovat za nesplnění vyhlášených podmínek výběrového řízení takovou nabídku uchazeče, která bude obsahovat některou z položek výkazu výměr, která bude oceněna s odlišnou výměrou. V případě, že bude v průběhu výběrového řízení upřesněn požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny, musí takovou skutečnost uchazeč ve své nabídce respektovat.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace prací při ocenění celého předmětu zakázky, a to pouze v rozsahu převzatých zadávacích podmínek a dokumentech obsahující vymezení předmětu plnění zakázky. V případě rozporů mezi neoceněným výkazem výměr a textovou nebo výkresovou částí projektové dokumentace, prioritu pro ocenění předmětu zakázky má zcela jednoznačně neoceněný výkaz výměr.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném



členění bude uvedena v návrhu Kupní smlouvě, jehož vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude tvořena součtem cen všech souborů, z kterých se skládá výkaz výměr stavebních prací a dodávek technologií.

Pokud uchazeč zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu/výkazu výměr či specifikaci technologií, upozorní na tuto skutečnost zadavatele dle bodu 13 Poskytování dodatečných informací. Vítězný uchazeč nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu .xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky zakázky, tzn. že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

11. Doba a místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je: k. ú. Milíkov u Jablunkova
Předpokládaný termín zahájení: po podpisu Kupní smlouvy
Požadovaný termín dokončení: 31. 12. 2019

12. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, která musí odpovídat požadavkům zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč podá více nabídek, budou všechny nabídky od tohoto uchazeče vyřazeny.

13. Poskytování dodatečných informací/pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

Uchazeč (dodavatel) je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (e-mail, pošta) musí být zadavateli/kontaktní osobě zadavatele doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek/dodatečné informace k zadávacím podmínkám (případně související dokumenty) budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče.

Vysvětlení zadávacích podmínek/dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele nebo portálu Farmáře.



Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována pouze písemnou/elektronickou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

14. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka

Pro prokázání kvalifikace budou předloženy dokumenty specifikované v kapitole 9.1. – Požadovaný obsah nabídky. U těch dokumentů, které se předkládají v kopii, si zadavatel vyhrazuje právo požadovat před podpisem smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii.

Nedostatečné prokázání kvalifikace může být důvodem k vyloučení z výběrového řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o vysvětlení sporných dokladů, případně o doložení dokladů doplňujících doklady již předložené.

15. Obchodní podmínky

Podmínky financování a platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele stanovených formou Kupní smlouvy, a to včetně podmínek, při jejichž splnění je možné nabídkou cenu změnit. Závazný návrh Kupní smlouvy tvoří nedílnou součást těchto zadávacích podmínek.

Podá-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni k návrhu smlouvy přiložit též smlouvu obsahující mj. i závazek, že všichni uchazeči uvedení ve smlouvě jsou vůči zadavateli a všem třetím osobám z jakýchkoli závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmět zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či porušení smluvních povinností zavázáni společně a nerozdílně. Smlouva musí dále vymezovat, kdo je oprávněn za ostatní uchazeče (účastníky) jednat a jaký je konkrétní podíl jednotlivých jeho účastníků na celkovém plnění (věcné vymezení plnění).

16. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

Za poddodavatele je považována každá jiná osoba, která není v pracovněprávním vztahu s uchazečem a bude se podílet na plnění zakázky, nebo která má poskytnout uchazeči/dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Zadavatel nemá žádné další požadavky na případné poddodavatele.

17. Požadavky na jistotu

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti ve výběrovém řízení je požadováno poskytnutí jistoty ve výši 45 000 Kč ve lhůtě pro podání nabídky. Jistotu poskytne uchazeč formou složení



peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Bankovní spojení zadavatele (číslo účtu zadavatele):

Bankovní spojení: 107-9902570257/0100

Uchazeč musí k platbě peněžní jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče

- Uchazeč prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - Sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (jde-li o peněžní jistotu)
 - Předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu (jde-li o bankovní záruku)
 - Předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu (jde-li o pojištění záruky)
- V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.
- V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.
- Po uplynutí zadávací lhůty vrátí zadavatel bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele.
- Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč výběrového řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

18. Údaje o publicitě

Výběrové řízení se týká projektu, který žádá o dotaci v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020.

19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu až do podpisu (uzavření) smlouvy.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek, oznámí zadavatel zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele nebo portálu Farmáře.



20. Vyhrazené právo zadavatele/další informace k výběrovému řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky těchto zadávacích podmínek i tohoto výběrového řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v souladu s principy dodržování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel si vyhrazuje, že Oznámení o vyřazení nabídky a Oznámení o výsledku výběrového řízení oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele nebo portálu Farmáře. V takovém případě se Oznámení o vyřazení nabídky či Oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele nebo portálu Farmáře.

Uchazeč/dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky a to i v případech, kdy zadavatel zakázku zruší.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce uchazeče do doby uzavření Kupní smlouvy, je uchazeč povinen zadavateli poskytnout řádnou a veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované v jeho nabídce (nebo poskytnuté dodatečně na základě písemné výzvy zadavatele). Zadavatel si vyhrazuje právo použití informací, dokladů a dalších listin předložených uchazečem v jeho nabídce za účelem ověření jejich pravosti.

Vítězný uchazeč je povinen uzavřít Kupní smlouvu se zadavatelem nejpozději do 15 dnů od doručení/oznámení výsledku výběrového řízení. Pokud vybraný uchazeč neuzavře smlouvu se zadavatelem v této lhůtě, bude to považováno za neposkytnutí dostatečné součinnosti a zadavatel může uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí. Tento uchazeč je povinen uzavřít smlouvu se zadavatelem nejpozději do 15 dnů od doručení písemné výzvy k podpisu smlouvy. Pokud vybraný uchazeč neuzavře smlouvu se zadavatelem v této lhůtě, bude to považováno za neposkytnutí dostatečné součinnosti a zadavatel může uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí 90 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení Oznámení o výsledku výběrového řízení.

Realizace zakázky je závislá na získání finanční podpory v rámci PRV. Nebude-li zadavateli poskytnuta podpora v rámci PRV, je zadavatel v takovém případě oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí. Účastníci výběrového řízení podáním nabídky plně respektují tuto podmínku realizace zakázky.

Zadavatel zakázky prohlašuje, že bude s údaji získanými v souvislosti se zakázkou nakládat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále „GDPR“).

Dodavatel/účastník výběrového či zadávacího řízení/uchazeč se podáním své nabídky zavazuje taktéž při zpracování údajů, které mu budou v souvislosti se zakázkou sděleny, postupovat v souladu s GDPR.

21. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1 - Nadepsaná obálka – vzor

Příloha č. 2 - Krycí list – vzor



- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti - vzor
Příloha č. 4 - Závazný návrh Kupní smlouvy
Příloha č. 5 - Položkový rozpočet
Příloha č. 7 - Technická specifikace technologie
Příloha č. 8 - Seznam dodávek k prokázání technické kvalifikace - vzor

V Návsí

Dne 4. 7. 2018

SALERS CHOV s.r.o

739 92 Návsí 132

IČ: 03914216

ROMANA ŠIMKOVÁ

jméno a příjmení, podpis a razítko
společnosti