

Zadávací dokumentace

k zakázce

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

”Vývoj a optimalizace postupů výroby ovocných pomazánek bez alergenní suroviny – zařízení na plnění produktů”

Název zakázky:	Vývoj a optimalizace postupů výroby ovocných pomazánek bez alergenní suroviny – zařízení na plnění produktů
Forma zakázky:	Výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle Příručky pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020
Zadavatel:	
Název/jméno zadavatele:	FRUTA Podivín, a.s.
IČ:	49968556
Adresa sídla zadavatele:	Rybáře 157/40, 691 45 Podivín
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Ing. Libor Bůšek, prokurista
Kontaktní osoby:	Ing. Kristýna Hoplíčková
Telefon:	+420 572 534 430
e-mail:	hoplickova@hame.cz



EVROPSKÁ UNIE

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

Evropa investuje do venkovských oblastí

Program rozvoje venkova

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



I. Vymezení předmětu zakázky

Druh zakázky: Dodávka

Předmětem zakázky je dodávka zařízení na plnění produktů v rámci realizace projektu *"Vývoj a optimalizace postupů výroby ovocných pomazánek bez alergenní suroviny"*. Projekt je předkládán jako součást Žádosti o dotaci z PRV, v rámci Opatření 16. *Spolupráce* Podopatření 16.2 *Podpora vývoje nových postupů a technologií* Operace 16.2.2 *Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh.*

II. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

Specifikace a rozsah předmětu plnění:

Dodávkou se rozumí povinnost dodavatele dodat poptávané zařízení na místo plnění předmětu zakázky, provést montáž a zapojení dodaného zařízení, plně zprovoznit dodané zařízení a zajistit všechna opatření s tím související včetně zaškolení.

Zadavatel požaduje následující:

Zařízení na plnění produktů.

Bližší technická specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen ve své nabídce popsat navrhované řešení plnění zakázky, ze kterého musí vyplývat, že nabízené plnění splňuje technické požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci (zejména pak v příloze č. 4 této zadávací dokumentace) a jakým způsobem. Popis navrhovaného řešení se stane nedílnou součástí Kupní smlouvy, kde bude tvořit přílohu č. 1.

Předpokládaná doba plnění předmětu zakázky:

zahájení plnění: prosinec 2019

ukončení plnění: červenec 2020

Místo plnění předmětu zakázky: Výrobní prostory společnosti FRUTA Podivín, a.s., Rybáře 157/40, 691 45 Podivín.

III. Kvalifikace dodavatelů

1. Základní způsobilost:

Požadavky na základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle příslušného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může splnění podmínek základní způsobilosti prokázat rovněž předložením kopií dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 a § 81 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců předem podání nabídky.

2. Profesní způsobilost:

Výběrového řízení se mohou účastnit svéprávné fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které splňují požadavky zadavatele na profesní způsobilost. Profesní způsobilost dodavatel prokáže předložením:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence; doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;

Dodavatel je oprávněn nahradit uvedené doklady o splnění profesní způsobilosti čestným prohlášením. Dodavatel může splnění podmínek profesní způsobilosti prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si nicméně může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů o splnění kvalifikace.

Výše uvedené doklady prokazující profesní způsobilost dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3. Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval následující požadavky na ekonomickou kvalifikaci:

dosažení ročního obratu ve výši minimálně 570.000,- EUR za každé z tří bezprostředně předcházejících účetních období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Splnění ekonomické kvalifikace dodavatel prokáže předložením kopie výkazů zisku a ztrát za daná účetní období nebo obdobným dokladem podle právního řádu země svého sídla.

Dodavatel je oprávněn nahradit uvedené doklady o splnění ekonomické kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel si nicméně může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů o splnění kvalifikace.

V případě, že dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je dodavatel povinen ve své nabídce rovněž předložit závazek jiné osoby, že přijímá s dodavatelem společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky (závazek může být obsažen například ve smlouvě s jinou osobou).

4. Technická kvalifikace:

Zadavatel stanovuje následující požadavky na technickou kvalifikaci:

Dodavatel předloží seznam jeho významných dodávek s uvedením jejich ceny, doby plnění a identifikací objednatele realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení na zakázku.

Dodavatel splní technickou kvalifikaci, doloží-li Seznam významných dodávek s uvedením jejich ceny v EUR bez DPH, doby plnění a identifikací objednatele, ve formě Čestného prohlášení, z něhož bude patrné, že v posledních třech letech realizoval alespoň tři významné dodávky, spočívající v dodávce a montáži technologií na plnění produktů, přičemž hodnota alespoň jedné z dodávek uvedených v Seznamu významných dodávek činila minimálně 142 500,- EUR bez DPH.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou/osobami oprávněnou /oprávněnými jednat za účastníka.

Z předložených dokumentů, kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle tohoto odstavce, musí jednoznačně vyplývat, že významné dodávky předkládané dodavatelem naplňují shora uvedenou úroveň.

5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické a technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jiné osoby; doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle této zadávací dokumentace jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady týkající se seznamu významných dodávek, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým

se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

7. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok.

IV. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena předmětu zakázky bez DPH v EUR. Účastník zároveň v nabídce uvede informaci o tom, zda je plátcem DPH či nikoliv.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele související s obsahem a rozsahem plnění předmětu zakázky.

V. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění zakázky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“), který je přílohou č. 1 k této Zadávací dokumentaci. Účastníci jsou povinni tento návrh smlouvy připojit ke své nabídce. Návrh smlouvy je závazný. Zadavatel nepřipouští provedení jakýchkoli změn v předloženém návrhu smlouvy s výjimkou výslovně uvedených úprav. Návrh smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou v návrhu smlouvy pro tento

účel označeny [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], případně dle uvedených pokynů škrtně nehodící se ustanovení (platí pro neplátce DPH). Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky: 17. 12. 2019 09:00

Otevírání nabídek: 17. 12. 2019 09:15

Nabídka musí být zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručena v zalepené obálce označené identifikací účastníka na adresu Hamé s.r.o., Ing. Kristýna Hoplíčková, Na Drahách 814, 686 04 Kunovice. Na obálce bude velkými písmeny uvedeno "NEOTVÍRATI" a název zakázky "Vývoj a optimalizace postupů výroby ovocných pomazánek bez alergenní suroviny – zařízení na plnění produktů".

Nabídku je možné podávat rovněž osobně, a to v pracovních dnech od 8:00 do 14:00. V poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě doručení jiným způsobem (např. poštou), musí být zadavateli nabídka doručena nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek (nestačí pouhé odeslání).

Otevírání nabídek se uskuteční na adrese Hamé s.r.o., Na Drahách 814, 686 04 Kunovice.

Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník se může otevírání nabídek zúčastnit osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu či prostřednictvím zástupce.

Za každého účastníka se otevírání nabídek může účastnit nejvýše jeden zástupce. V případě zahraničního účastníka zadavatel připouští rovněž účast jednoho tlumočníka.

Zástupce účastníka je povinen předložit komisi pro otevírání nabídek oprávnění zastupovat účastníka (výpis z obchodního rejstříku, plná moc apod.). Každý účastník otevírání nabídek je povinen prokázat se platným dokladem totožnosti.

VII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

a) Nabídka:

1. Nabídka se předkládá v počtu: 2 ks (originálů) v listinné podobě a dále jedna elektronická verze nabídky, uložena na elektronickém nosiči (např. CD, Flash disk, apod.)

2. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce

b) Požadovaná struktura nabídky:

1. **Krycí list nabídky** – vyplněný dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
2. **Popis navrhovaného řešení plnění zakázky**, který se následně stane přílohou č. 1 Kupní smlouvy
3. **Nabídková cena** (dle bodu IV. této zadávací dokumentace)
4. **Datum a podpis osob/osoby oprávněných/oprávněné jednat za účastníka** v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (nejlépe na poslední straně nabídky)
5. **Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace** (dle bodu III. této zadávací dokumentace)
6. **Doplněný návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka

VIII. Pravidla pro hodnocení nabídek

a) Hodnotící kritérium

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž jediným hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnížší nabídková cena.

Nejlépe bude hodnocena nabídka obsahující nejnížší nabídkovou cenu v EUR bez DPH.

b) Způsob hodnocení hodnotících kritérií

Hodnotící komise po otevření nabídek provede hodnocení všech přijatých nabídek, a to bez předchozího posouzení splnění kvalifikace a posouzení nabídek z hlediska jejich souladnosti se zadávacími podmínkami zakázky. U účastníka, jehož nabídka bude v návaznosti na provedené hodnocení hodnocena nejlépe, bude provedeno posouzení splnění kvalifikace a posouzení nabídky z hlediska její souladnosti se zadávacími podmínkami zakázky.

Splní-li účastník, jehož nabídka bude hodnocena nejlépe, kvalifikaci a bude-li nabídka tohoto účastníka posouzena jako souladná se zadávacími podmínkami zakázky, uzavře zadavatel s tímto účastníkem smlouvu na plnění zakázky.

V případě, že účastník, jehož nabídka byla hodnocena nejlépe, nesplní kvalifikaci, popř. bude jeho nabídka v rozporu se zadávacími podmínkami zakázky, vyloučí zadavatel tohoto účastníka a provede posouzení splnění kvalifikace a posouzení souladnosti nabídky se zadávacími podmínkami zakázky u účastníka, jehož nabídka se v hodnocení umístila další v pořadí (v případě, že by vyloučení

účastníka mělo vliv na hodnocení nabídek, provede zadavatel nové hodnocení). Tímto způsobem může zadavatel postupovat i opakovaně, dokud nenalezne účastníka, který splňuje požadovanou kvalifikaci a jehož nabídka bude souladná se zadávacími podmínkami zakázky.

Stejným způsobem bude zadavatel postupovat v případě, že účastník neposkytne zadavateli součinnost při uzavírání smlouvy na plnění zakázky.

Shora uvedeným není dotčeno právo zadavatele vyzvat účastníka k doplnění kvalifikace či vysvětlení nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem, podle kterého budou nabídky účastníků hodnoceny, je nejnižší nabídková cena. Hodnocení nabídek proběhne následujícím způsobem:

- Hodnotící komise seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny v EUR bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.
- Nejvýhodnější bude nabídka účastníka, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

V případě, že zadavatel obdrží více nabídek se shodnou nejnižší nabídkovou cenou, rozhodne o výběru vítězné (nejvýhodnější) nabídky los za přítomnosti notáře. Provedení losu mohou být přítomni účastníci, o jejichž nabídkách bude takto rozhodováno.

IX. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

X. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (listinná nebo elektronická forma) vysvětlení zadávacích podmínek, a to na adrese: Hamé s.r.o., Ing. Kristýna Hoplíčková, Na Drahách 814, 686 04 Kunovice nebo elektronicky e-mailem na adrese: hoplickova@hame.cz. Listinná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele dle předchozího odstavce. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na základě žádosti dodavatele, která nebyla doručena ve lhůtě uvedené v odstavci 1. tohoto bodu X., není povinen dodržet lhůtu uvedenou v tomto odstavci 2. bodu X.
3. Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti bude současně zveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil oznámení této otevřené výzvy.
4. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

XI. Závěrečné ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto výběrového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka vyřadit z další účasti ve výběrovém řízení.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v Příručce pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 v platném znění.
3. Nabídky musí být doručeny na výše uvedenou adresu (dle bodu VI. této zadávací dokumentace) v požadované lhůtě. Na později doručené nabídky se bude pohlížet, jako by nebyla podána.
4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení po účastníkovi požadovat, aby objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.
5. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv výběrové řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu, a to až do doby uzavření smlouvy.
7. Vítězný účastník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
8. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

XII. Přílohy zadávací dokumentace

1. Návrh kupní smlouvy
2. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Krycí list nabídky
4. Technická specifikace předmětu plnění, včetně výkresů jednotlivých typů sklenic

V Podivíně dne 15. 11. 2019

FRUTA PODIVÍN, a.s.
Rybáře 157/40
691 45 PODIVÍN
DIČ: CZ49968556

Ing. Libor Bůšek
prokurista
FRUTA Podivín, a.s.