**DOHODA O ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Společnost:** | **Petr Hobža Snack a.s.** |
| **Se sídlem:** | **Za Drahou 1857, 696 62 Strážnice**  |
| **Zapsána v:** | Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Brně, oddíl B, vložka 7841 |
| **Zastoupena:** | MSc. Petr Hobža ml., Ing. Libor Hobža, BA |
| **IČO:** | **06514731** |

**(dále jen „Zadavatel zakázky“)**

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| **Společnost:** | **[● žlutě vyznačená pole doplní dodavatel]** |
| **Se sídlem:** | **[●]** |
| **Zastoupena:** | **[●]** |
| **IČO:** | **[●]** |

**(dále jen „Společnost“)**

(**Zadavatel zakázky a Společnost** dále jen „**Strany**“), uzavírají tímto tuto dohodu o zachování mlčenlivosti (dále jen „**Dohoda**“):

1. PREAMBULE
	1. Společnost má zájem na realizaci projektu **„Kontrolní linka hotového balení“** od Zadavatele zakázky na základě zakázky **zveřejněné na profilu** www.eagri.cz/prv (dále jen „**Zakázka**“).
	2. V souvislosti s realizací Zakázkyje nezbytné, aby Společnost obdržela přístup k vybraným podkladům v podobě stávajícího rozmístění strojů a jiných důvěrných technických informací a podmínek pro jejich vzájemné propojení a kompatibilitu v sídle Zadavatele zakázky, které jsou předmětem přílohy č. 1 zadávací dokumentace k Zakázce.
	3. Za účelem ochrany důvěrných informací poskytnutých v souvislosti s realizací Zakázky mezi Zadavatelem zakázky a Společností, se Strany rozhodly uzavřít tuto Dohodu.
2. Předmět Dohody
	1. Předmětem této Dohody je závazek Společnosti dodržovat závazek mlčenlivosti dle podmínek této Dohody a zabezpečit ochranu důvěrných informací, které Zadavatel zakázky poskytne Společnosti, a které jsou definovány níže v článku 3 této Dohody.
3. Definice důvěrných informací
	1. Za důvěrné informace dle této Dohody se považují veškeré informace, které Zadavatel zakázky či kterýkoli zaměstnanec Zadavatele zakázky („**Oprávněná osoba**“) sdělí či jinak zpřístupní Společnosti v souvislosti s Přílohou č. 1 zadávací dokumentace k Zakázce, a to bez ohledu na to, zda Zadavatel zakázky či Oprávněná osoba tyto informace označí jako důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
	2. Oprávněnou osobou se rozumí ve smyslu této Dohody členové orgánů, zaměstnanci, zástupci, poradci.
	3. Důvěrnými informacemi dle této Dohody jsou zejména informace, údaje, skutečnosti či postupy poskytnuté či zpřístupněné Společnosti v rámci přílohy č. 1 zadávací dokumentace k Zakázce
	4. Společnost se zavazuje chránit veškeré Důvěrné informace, a to v souladu a za podmínek dle této Dohody.
	5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, u kterých:
		1. Společnost prokáže, že jsou veřejně dostupné, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Společnost;
		2. Společnost prokáže, že je měla k dispozici ještě před datem zpřístupnění od Zadavatele zakázky, a že je nenabyla v rozporu s právními předpisy či touto Dohodou;
		3. Společnost prokáže, že je v souladu s právními předpisy obdržela od třetí strany bez toho, že by jí byla uložena povinnost zachovávat mlčenlivost;
		4. Společnost obdržela od Zadavatele zakázky předchozí písemný souhlas ke zpřístupnění.
4. Povinnost mlčenlivosti
	1. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím Zadavatele zakázky a Společnost vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace.
	2. Společnost se zavazuje, že:
		1. s výjimkou případů výslovně stanovených touto Dohodou bude zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Důvěrným informacím;
		2. s výjimkou případů výslovně stanovených touto Dohodou bez předchozího písemného souhlasu Společnost nesdělí, nevyzradí ani jinak nezpřístupní Důvěrné informace žádné osobě; porušením této povinnosti není zpřístupnění Důvěrných informací zaměstnancům Společnosti pro účely realizace Zakázky;
		3. veškeré Důvěrné informace bude považovat za důvěrné a zajistí jejich ochranu, včetně zajištění takových technických a organizačních prostředků k ochraně Důvěrných informací, aby byla zajištěna jejich ochrana proti nepovolenému nebo neoprávněnému použití či přenosům;
		4. poučí své zaměstnance, kterým byly Důvěrné informace zpřístupněny, jakož i osoby, kterým byly Důvěrné informace zpřístupněny se souhlasem Zadavatele zakázky o závazcích Společnosti vyplývajících z této Dohody, a zavazuje se, že tyto osoby zachovají povinnost důvěrnosti ve vztahu k Důvěrným informacím v souladu s ustanoveními této Dohody;
		5. nebude pořizovat kopie Důvěrných informací pro jiný účel, než je spolupráce na přípravě a plnění Zakázky, nepředá je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit podmínky realizace Zakázky, a to jen v rozsahu nezbytně nutném. Po dokončení Zakázky se Společnost zavazuje k předání veškerých datových nosičů, dokumentů, či obdobných podkladů s Důvěrnými informacemi zpět Zadavateli zakázky v případě, že o to Zadavatel zakázky požádá.
	3. Společnost je povinna použít Důvěrné informace pouze za účelem realizace Zakázky.
	4. Společnost je oprávněna předat Důvěrné informace třetím osobám, které nejsou ze zákona vázány povinností mlčenlivosti, pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele zakázky. Oprávnění Společnosti předat Důvěrné informace třetím osobám, které nejsou ze zákona vázány povinností mlčenlivosti pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele zakázky, se vztahuje mj. i na případné subdodavatele Společnosti, kteří se Společností na realizaci Zakázky spolupracují.
	5. Společnost se zavazuje, že se třetí osobou, která není ze zákona vázána povinností mlčenlivosti, a které bude Společnost chtít se souhlasem Zadavatele zakázky zpřístupnit Důvěrné informace, uzavře před předáním Důvěrných informací dohodu, na základě které bude třetí osoba povinna zajistit utajení Důvěrných informací.
	6. Povinnost nezpřístupnit a nevyzradit Důvěrné informace jakékoli třetí osobě neplatí v rozsahu, v jakém mají být Důvěrné informace sděleny v souladu s požadavky právních předpisů nebo na základě oprávněné žádosti soudu nebo jiného správního úřadu s odpovídající kompetencí. Vždy však platí, že pokud Společnosti nebo jiné osobě, které Společnost s písemným souhlasem Zadavatele zakázky Důvěrné informace předá, vznikne podle příslušných právních předpisů povinnost jakékoli Důvěrné informace sdělit, uvědomí o tom Společnost neprodleně Zadavatele zakázky a zajistí, že osoba, jíž budou Důvěrné informace sděleny, si bude vědoma jejich důvěrného charakteru.
	7. Společnost se zavazuje, že zajistí, aby všechna ustanovení této Dohody byla závazná i pro právní nástupce Společnosti, zmocněnce, osoby oprávněné jednat za Společnost nebo za osoby, kterým byly Důvěrné informace zpřístupněny se souhlasem Zadavatele zakázky.
	8. Společnost si je vědoma toho, že jakékoli porušení této Dohody by mohlo Zadavateli zakázky způsobit nenapravitelnou újmu. Strany si ujednaly ve smyslu § 2894 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), že Společnost odpovídá za veškerou škodu a dále i za nemajetkovou újmu vzniklou Zadavateli zakázky v důsledku porušení (i) kterékoli povinnosti vyplývající z této Dohody, jakož i (ii) povinnosti stanovené právními předpisy ve vztahu k ochraně Důvěrných informací Společností.
	9. V případě porušení povinností uvedených v této Dohodě je Společnost povinna uhradit Zadavateli zakázky náhradu škody.
5. Závěrečná ustanovení
	1. Tato Dohoda a právní vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem, a v souladu s ním bude také vykládána.
	2. Veškeré spory mezi Stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této Dohody budou řešeny nejprve smírně, a sice nejpozději do jednoho (1) měsíce od iniciace řešení sporu. Pokud Strany nevyřeší jakýkoli spor smírnou cestou, bude spor řešen soudem příslušným dle sídla Zadavatele zakázky.
	3. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
	4. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které původně odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení neplatného, popř. neúčinného.
	5. Pro tuto Dohodu a uzavření dodatku k ní se nepoužije ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku.
	6. Společnost není oprávněna postoupit, převést, ani zastavit tuto Dohodu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této Dohody bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele zakázky.
	7. Strany prohlašují, že podmínky této Dohody byly předmětem jejich vzájemných jednání ústupků, strany plně rozumí obsahu a podmínkám Dohody a mají zájem být jimi vázány. Strany tímto vylučují použití § 1799 a 1800 Občanského zákoníku.
	8. Strany tímto vzájemně prohlašují a stvrzují si svými podpisy, že si Dohodu řádně zvážily, její celý text přečetly a pochopily a že ji uzavírají o své vůli. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známé žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou Dohodu jakkoliv zneplatnit, učinit neúčinnou a zmařit její účel tak, jak jej na počátku Dohody vážně deklarovaly.
	9. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků.
	10. Tato Dohoda je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá Strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
	11. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.

Ve Strážnici dne ……………………

 ……………………………..… ……………..…………………

 **Petr Hobža Snack a.s.** **Petr Hobža Snack a.s.**

MSc. Petr Hobža ml., Ing. Libor Hobža, BA

Předseda představenstva Místopředseda představenstva

V [●] dne [●]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| …………………………………………[●]Jméno: [●]Funkce: [●] | ……………………………………………[●]Jméno: [●]Funkce: [●] |