



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Zadavatel: Obec Domašov nad Bystřicí

Název zakázky:

Pořízení traktoru pro Domašov nad Bystřicí

Sídlem: Náměstí 35, 783 06
Domašov nad Bystřicí

Zastoupený: Lucie Menšová
starostka obce

Druh zadávacího řízení:

Zakázka zadávaná dle Pravidel Programu
rozvoje venkova na období 2014-2020

IČO: 00298824

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k výzvě k podání nabídky k zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je pro dodavatele závazná.

Obsah zadávací dokumentace:

Identifikační údaje zadavatele

Předmět plnění zakázky

Doba a místo plnění předmětu zakázky

Požadavky na prokázání způsobilosti

Požadavky na splnění základní způsobilosti

Požadavky na splnění profesní způsobilosti

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty

Kritéria pro zadání zakázky

Prohlídka místa plnění, podání nabídek

Podmínky pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Obsah a forma nabídky

Obchodní podmínky

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	
Právní forma:	Obec
Název zadavatele:	Obec Domašov nad Bystřicí



Sídlo zadavatele:	Náměstí 35, 783 06 Domašov nad Bystřicí
IČO/DIČ	00298824 /CZ00298824
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Lucie Menšová
Telefon/fax:	+420 585 036 051
E-mail:	ou@domasovnadbystrici.cz
Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	Ing. Iveta Nevrlá
Telefon/fax:	+420 605 219 795
E-mail:	i.nevrla@seznam.cz

dále jen „zadavatel“

2. Předmět plnění zakázky

2.1. Předmět plnění zakázky a druh zakázky

Druh zakázky:

Zakázka mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Zakázka se řídí Příručkou pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (verze 4).

Jedná se o zakázku **na dodávky.**
Jedná se o zakázku **malého rozsahu.**
Zakázka bude zadána **v otevřené výzvě.**

Specifikace předmětu plnění zakázky:

Předmětem plnění zakázky je dodávka nového lesnického traktoru s ochrannou konstrukcí chránící obsluhu traktoru před padajícími a pronikajícími předměty vč. čelního nakladače. Podrobnou definici předmětu zakázky stanoví Technická specifikace, která je obsahem přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud tato zadávací dokumentace nebo její přílohy obsahují konkrétní obchodní názvy či značky, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Dílo bude spolufinancováno z prostředků Programu Rozvoje venkova na období 2014-2020.

Opatření 8 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů
Podopatření 8.6 Podpora investic do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh
Operace 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství

2.2. Klasifikace a předpokládaná hodnota zakázky

2.2.1. Klasifikace předmětu zakázky:



CPV **16700000-2 Traktory**

2.2.2. Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH): 1 400 000,00 Kč

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (e-mail) musí být zadavateli/osobě pověřené výkonem zadavatelských činností doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek/dodatečné informace k zadávacím podmínkám (případně související dokumenty) budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávacích podmínek/dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele nebo portálu eAgri (Veřejné zakázky PRV).

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována pouze písemnou/elektronickou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

3. Doba a místo plnění předmětu zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu zakázky

Zadavatel pro plnění zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

3.1.1. Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: 06/2019

3.1.2. Požadovaný termín dokončení zakázky (protokolární předání a převzetí řádně dokončeného předmětu zakázky): 30.9.2019

3.2. Termín dokončení realizace zakázky

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí dokončené zakázky zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

3.3. Podmínky pro změny termínů

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném termínu plnění zakázky dle bodu **3.1.1.** (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí o více než 15 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zahájit plnění.



3.4. Místo plnění zakázky

Místem plnění je: Domašov nad Bystřicí

3.5 Návrh Kupní smlouvy

Zadavatel přikládá v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace závazný vzor Kupní smlouvy, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný o identifikační údaje, údaje o kontaktních osobách dodavatele, údaje o ceně a záruční době.

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

3.6 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky zakázky (včetně platebních podmínek) jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

4. Požadavky na prokázání způsobilosti

4.1. Rozsah požadavků na prokázání způsobilosti

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání způsobilosti. Požadavky uvedené níže pouze zpřesňují požadavky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky.

4.2. Způsobilým dle požadavků zadavatele je dodavatel, který:

4.2.1. splní základní způsobilost

4.2.2. splní profesní způsobilost

4.3. Prokázání způsobilosti – pravost a stáří dokladů

4.3.1. Dodavatel přikládá kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti. **Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je předložit.**

4.3.2. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší **90 dnů ke dni podání nabídky.**

4.3.3. Nezpůsobilým je takový dodavatel, který neposkytl údaje a informace o způsobilosti v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé. Dodavatelé, kteří neprokáží způsobilost, musí být ze zadávacího řízení vyloučeni.



4.4. Další požadavky na prokázání způsobilosti

4.4.1. Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení Čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v **originále, nebo v úředně ověřené kopii**.

4.4.2. Změny ve způsobilosti

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel plnit požadavky na prokázání způsobilosti, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění způsobilosti v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující způsobilost v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.4.3. Lhůta pro prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

4.5. Prokázání způsobilosti zahraniční osoby

Zahraniční dodavatel prokazuje způsobilost způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění způsobilosti předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.6. Splnění části způsobilosti prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti poddodavatelem,



- b) smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

4.7. Společná nabídka několika dodavatelů

4.7.1. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní a profesní způsobilosti (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele se předchozí odstavec 4.6. použije obdobně.

4.7.2. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění způsobilosti předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.8. Zvláštní způsoby prokázání způsobilosti

4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky.

4.8.2. Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije tuto možnost a prokáže splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základní způsobilosti.

4.8.3. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů



Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu musí vyplývat, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základní způsobilosti, které jsou v příslušném státě obdobou základní způsobilosti stanovenou zadavatelem,
- b) profesní způsobilosti, které jsou v příslušném státě obdobou profesní způsobilosti stanovenou zadavatelem, nebo
- c) technické kvalifikace, které jsou v příslušném státě obdobou technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

4.8.4. Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění způsobilosti.

4.8.5. Platnost výpisu, požadavek na doložení dalších dokumentů pro splnění způsobilosti

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát nahrazuje splnění způsobilosti podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

4.8.6. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje všechny náležitosti, ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění způsobilosti dodavatelem.

5. Základní požadavky na prokázání způsobilosti

5.1. Splnění základní způsobilosti

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní způsobilosti.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, závazně bude využit vzor v Příloze č. 4 této výzvy k podání nabídky. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje.

6. Splnění profesní způsobilosti



Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

7.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu zakázky.

7.2. Stanovení nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Pokud dodavatel zjistí rozpor či nejasnost ve specifikaci technologií, upozorní na tuto skutečnost zadavatele. Vítězný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídce.

7.3. Platební podmínky

Podrobná definice platebních podmínek je obsahem přílohy č. 2 Návrh Kupní smlouvy.

8. Zadávací lhůta

8.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 dní.



9. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

9.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky

- Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

9.2. Způsob hodnocení

- Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.
- Dodavatel uvede údaj, který je předmětem hodnocení, do Krycího listu (vzor Krycího listu je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace) a do návrhu Kupní smlouvy (vzor návrhu Kupní smlouvy je přílohou č. 4 zadávací dokumentace). V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v návrhu Kupní smlouvy dodavatele v jím podané nabídce ve lhůtě pro podání nabídek.
- Zadavatel může vyloučit uchazeče výběrového řízení, pokud nabídka uchazeče výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla uchazečem výběrového řízení zdůvodněna. Mimořádně nízká nabídková cena bude posuzována ve vztahu k předmětu zakázky. Při posuzování nabídkové ceny (mimořádně nízké ceny) jednotlivých dodavatelů vezme zadavatel (hodnotící komise) pro posouzení a hodnocení nabídek jako podpůrný pomocný ukazatel reálnosti cen v úvahu rovněž průměrnou hodnotu všech nabídkových cen ostatních dodavatelů a předpokládanou hodnotu zakázky. Dále bude považována za mimořádně nízkou cenu taková nabídková cena, která bude vzbuzovat oprávněné obavy, zda bude dodavatel schopen za nabídnutou cenu plnit předmět zakázky řádně, včas a v požadované kvalitě.
- Zadavatel může provést posouzení splnění zadávacích podmínek před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného uchazeče (dodavatele) musí zadavatel provést posouzení splnění zadávacích podmínek vždy.

10. Prohlídka místa plnění

10.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění zakázky nepředpokládá.

11. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

11.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje



kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.
- e) dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení.

11.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávané v listinné podobě

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v počtu **1 ks originálu a 1 ks kopie**, v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** zakázky, tj. „**Pořízení traktoru pro Domašov nad Bystřicí**“ a textem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Konec lhůty pro podání nabídek:

Datum: 4.6.2019

Hodina: 12.00 hod.

Nabídky musí být doručeny do podatelny, a to na adresu Náměstí 35, 783 06 Domašov nad Bystřicí, a to v pracovních dnech od 08:00 hodin do 12:00 hod. a od 13:00 hod. do 14:00 hod., a to po celou lhůtu pro podání nabídek, poslední den pak do 12:00 hod.

- Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky zadavatelem, nikoliv datum a čas odeslání.
- Nabídka musí být doručena do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po tomto termínu se bude nahlížet jako by nebyly podány. Zadavatel následně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po konci lhůty pro podání nabídek.
- Nabídky doručené na jiné, než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.

11.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení dodavatele s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

11.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční **4.6.2019 v 12.10 hod.** v zasedací místnosti na adrese zadavatele.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- zástupci zadavatele,
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti,



- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele.

Postup komise při otevírání obálek:

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje zda:

- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele,

Dodavatelům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje dodavatele,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém, zda je podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a
- c) informaci o nabídkové ceně.

Další obsah nabídky nebude dodavatelům sdělen. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

12. Obsah a forma nabídky

12.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele bude obsahovat návrh obchodní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Dodavatel použije závazné vzory čestných prohlášení, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění způsobilosti, nestanovil – li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

13. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

13.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, která musí odpovídat požadavkům zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel podá více nabídek, budou všechny nabídky od tohoto dodavatele vyřazeny.



13.2. Způsob jednání s dodavateli

Zadavatel nebude s dodavateli o podaných nabídkách dále jednat (viz. odst. 3.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek PRV).

13.3. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o zakázku stejným způsobem, jakým byla zadávací dokumentace zveřejněna.

13.4. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc, ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- **návrh Kupní smlouvy** na plnění předmětu zakázky **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 2 - Závazný návrh Kupní smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc, ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, opravňující tuto osobu k jednání.
- **technickou specifikaci nabízené technologie** respektující požadavky uvedené v příloze č. 3 Technická specifikace
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění způsobilosti (v pořadí dle požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci),**
 - doklady a dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti
 - **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti**
 - **čestné prohlášení – ochranná konstrukce**
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
 - **výpis z obchodního rejstříku**
 - **živnostenské oprávnění**

13.5. Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude kvalitním způsobem vtištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídky podané v neuzavřených nebo neoznačených obálkách, či v obálkách poškozených tak, že je možná manipulace s obsahem nabídky, nebudou do výběrového řízení přijaty, stejně tak jako nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



- Neoznačená obálka nebude zadavatelem považována za řádně podanou nabídku dodavatelem a jako taková bude dodavateli bez dalšího vrácena.
- Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.
- Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře a vyzoomí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.6. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení na uvedenou zakázku bez uvedení důvodu, a to nejpozději před uzavřením kupní smlouvy.

13.7. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

13.8. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

13.9 Požadavky na jistotu

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13.10 Podmíněnost realizace zakázky

Realizace zakázky je závislá na získání finanční podpory v rámci PRV. Nebude-li zadavateli poskytnuta podpora v rámci PRV, je zadavatel v takovém případě oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí. Účastníci výběrového řízení podáním nabídky plně respektují tuto podmínku realizace zakázky.

14. Obchodní podmínky

14.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky, a to ve formě závazného **návrhu Kupní smlouvy**. Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného. Návrh Kupní smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | vzor krycího listu nabídky |
| Příloha č. 2 | obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Kupní smlouvy |



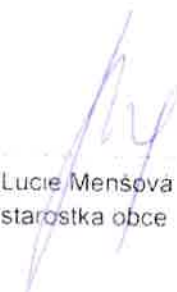
EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Příloha č. 3 technická specifikace technologie
Příloha č. 4 vzor čestného prohlášení – základní způsobilost
Příloha č. 5 vzor čestného prohlášení – ochranná konstrukce

V Domašově nad Bystřicí dne 22.5.2019



Lucie Menšová
starostka obce