

SMLOUVA O DÍLO

(číslo smlouvy Objednatele: 228-2016-13310)

uzavřená podle § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a s použitím § 2358 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník
a v souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zastoupená: Ing. Martin Havlíček, ředitel odboru rozvoje a projektového řízení
informačních technologií

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, Praha 1

číslo účtu: 1226-001/0710

(dále jen „Objednatel“ nebo „MZe“)

a

T-SOFT a.s.

se sídlem: Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4 - Lhotka

zastoupená: Ing. Michal Vaněček, Ph.D., MBA

IČ: 40766314

DIČ: CZ40766314

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

číslo účtu: 1010251000/2700

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 15233
(dále jen „Zhotovitel“)

Obě smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených
a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy:

ČLÁNEK 1 – DEFINICE POJMŮ A POUŽITÝCH ZKRATEK

1.1. Pro účely této Smlouvy platí následující vymezení základních pojmů:

- **Akceptační řízení** – proces ověřování vlastností Dílčího plnění uvedený v čl. 4. této Smlouvy.
- **Akceptační testy** – testování rozvoje a úpravy stávající SW aplikace DMS (testování jednotlivých částí Díla), přičemž až na základě úspěšného výsledku Objednatelem písemně potvrzeného v Akceptačních testech může být Dílčí plnění převzato.
- **Dílčí plnění** – znamená část předmětu plnění dle této Smlouvy specifikovanou v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- **Helpdeskový systém** – Helpdeskovým systémem se rozumí aplikace, prostřednictvím níž se evidují požadavky či vady vůči systémům MZe, které Uživatelé zasílají a vytvářejí v rámci řešení jejich potřeb/problémů. Tým proškolených specialistů pak na druhé straně tyto požadavky zpracovává a řeší.
- **MZe** – Ministerstvo zemědělství, Objednatel.
- **Pracovní den** – pracovním dnem se rozumí den v týdnu od pondělí do pátku vyjma dnů pracovního klidu stanovených zákonem č. 245/2000 Sb., ve znění zákona č. 101/2004 Sb. a zákona č. 129/2006 Sb.
- **Pracovní hodina** – pracovní hodinou se rozumí hodina v pracovním dnu od 7h do 19h.
- **Smlouva** – smlouvou se rozumí tato Smlouva mezi Objednatelem a Zhotovitelem, na jejímž základě bude Zhotovitel plnit předmět Smlouvy a Objednatel bude za splnění předmětu Smlouvy hradit Zhotoviteli dohodnutou cenu. Smlouva stanovuje práva a povinnosti týkající se předmětu Smlouvy s tím, že plnění smluvních povinností bude vycházet ze smluvních podmínek stanovených touto Smlouvou.
- **SW aplikace DMS** nebo také **DMS** nebo také **spisová služba DMS** – znamená SW aplikaci, která byla vytvořena a dosud rozvíjena společností T-SOFT a.s. zejména na základě následujících smluv: S2008-0027 ze dne 25. 6. 2008 a pěti dodatků ke smlouvě (S2009-0018 ze dne 12. 3. 2009, S2009-0060 ze dne 4. 12. 2009, S2010-0042 ze dne 1. 7. 2010, S2011-0094 ze dne 25. 8. 2011, S2015-0024 ze dne 11. 3. 2015), S2012-0079 ze dne 27. 4. 2012, S2014-0018 ze dne 10. 12. 2014.
- **Uživatel** – znamená osobu pověřenou MZe v souladu s touto Smlouvou k používání SW aplikace DMS nebo k jejímu systémovému spravování (administrátor).

ČLÁNEK 2 – ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Smlouvou se realizuje veřejná zakázka malého rozsahu „Úpravy DMS“.
- 2.2. Účelem Smlouvy je zjednodušit a urychlit práci se spisovou službou DMS zaměstnancům MZe a naplnit legislativní požadavky (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

ČLÁNEK 3 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Zhotovitel se v souladu s touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele vlastním jménem a na vlastní odpovědnost Dílo spočívající v rozvoji a úpravě SW aplikace DMS v rozsahu a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Dílo“). Dílo bude sestávat z jednotlivých Dílčích plnění.
- 3.2. Specifikace Dílčích plnění je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy. Detailní specifikaci způsobu provedení Dílčího plnění vypracuje Zhotovitel na základě spolupráce se zástupci Objednatele a předá ke schválení Objednateli minimálně 5 pracovních dnů před předpokládaným termínem zahájení realizace. Závazná osnova pro detailní specifikaci je v Příloze č. 2 Smlouvy. Zhotovitel nezačne provádění Dílčího plnění přede dnem schválení detailní specifikace Dílčího plnění Objednatелеm.
- 3.3. Zhotovitel může jednotlivá Dílčí plnění uvedená v Příloze č. 1 sdružovat do logických celků. V tomto případě je dostačující jedna detailní specifikace takto sdružených Dílčích plnění.
- 3.4. Neprodleně po podpisu Smlouvy, nejpozději však do sedmi pracovních dnů, Zhotovitel předloží Objednateli ke schválení návrh harmonogramu s plánem realizace Díla. V návrhu harmonogramu musí být zohledněny priority jednotlivých Dílčích plnění uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy. Případné připomínky k návrhu harmonogramu sdělí Objednatel písemně Zhotoviteli do pěti pracovních dnů od jeho obdržení. Zhotovitel je povinen zapracovat připomínky Objednatele do návrhu harmonogramu a do tří pracovních dnů od jejich obdržení předat upravený návrh harmonogramu Objednateli. V případě připomínek Objednatele k upravenému návrhu harmonogramu se postup dle třetí a čtvrté věty tohoto odstavce opakuje až do předložení takového znění návrhu harmonogramu, který bude Objednatелеm schválen.
- 3.5. Detailní harmonogramy pro jednotlivá Dílčí plnění budou součástí příslušných detailních specifikací a musejí být v souladu s harmonogramem schváleným Objednatелеm dle předchozího odstavce.
- 3.6. Místem plnění Díla se sjednává sídlo Objednatele (MZe, Praha 1 – Těšnov), přičemž jednotlivé činnosti mohou být prováděny v organizačních jednotkách určených Objednatелеm mimo jeho sídlo nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu.
- 3.7. Zhotovitel se zavazuje a zaručuje, že veškeré činnosti a věcná plnění, které mají být provedeny na základě této Smlouvy, budou provedeny řádně a v dohodnutých termínech se znalostí a péčí, která je možné očekávat od odborníků, kteří mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti s realizací činností obdobných jako je předmět této Smlouvy. Při poskytování plnění jinou osobou má Zhotovitel odpovědnost, jako by plnil sám. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s předmětem plnění této Smlouvy dostatečně obeznámen, předmět plnění této Smlouvy je vymezen dostatečně určitým způsobem a s vědomím rozsahu závazků vyplývajících z této Smlouvy Zhotovitel uzavírá tuto Smlouvu.
- 3.8. Objednatel se zavazuje zajistit nezbytnou součinnost a z jeho strany nezbytné podmínky pro řádné plnění závazků Zhotovitele podle této Smlouvy, řádně zhotovené Dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu Díla v souladu s platebními podmínkami uvedenými v čl. 5 a ostatními podmínkami této Smlouvy.
- 3.9. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli veškerá práva potřebná ke změnám a rozšíření stávajícího SW (Spisová služba DMS) užívaného Objednatелеm, zejména

práva autorská, tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Smlouvy, a zavazuje se, že k Dílu a veškerým jeho částem poskytne Objednateli všechna autorská a užívací práva dle čl. 10. této Smlouvy. Cena za poskytnutí práv dle tohoto odstavce je již zahrnuta ve skutečné celkové ceně za Dílo uvedené v čl. 5. Smlouvy a Zhotoviteli nevzniká za toto poskytnutí nárok na jakékoli jiné plnění.

- 3.10. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo jako celek nejpozději do devíti měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy. Termíny provedení jednotlivých Dílčích plnění budou stanoveny v rámci Objednatelům odsouhlasených detailních specifikací Dílčích plnění.
- 3.11. Objednatel je oprávněn v průběhu trvání této Smlouvy svým jednostranným oznámením doručeným Zhotoviteli omezit rozsah předmětu Díla vyjmutím jednotlivých Dílčích plnění uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy z předmětu Díla, a to za předpokladu, že provádění příslušných Dílčích plnění nebylo ke dni doručení oznámení Zhotoviteli zahájeno.

ČLÁNEK 4 – PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1. Ke splnění povinností Zhotovitele dojde dokončením a předáním Díla Zhotovitelem se všemi náležitostmi dle specifikace uvedené v této Smlouvě a v detailní specifikaci Dílčího plnění a převzetím Objednatel.
- 4.2. Zhotovitel předá a Objednatel převezme předmět plnění od Zhotovitele podle druhu předmětu plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy následujícím způsobem:
- 4.2.1. Dílčí plnění podle této Smlouvy bude předáno a převzato v rámci Akceptačního řízení, po odsouhlasení a následném potvrzení akceptačního protokolu v podobě uvedené v Příloze č.3 této Smlouvy (dále jen „Akceptační protokol“) pověřenými oprávněnými pracovníky dle této Smlouvy.
- 4.2.2. Proces Akceptačního řízení je rozveden dále v tomto článku Smlouvy.
- 4.3. Akceptační řízení probíhá následujícím způsobem:
- 4.3.1. Zhotovitel předá Dílčí plnění či Dílo Objednateli k Akceptačnímu řízení. Předání k Akceptačnímu řízení bude zdokumentováno Předávacím protokolem v podobě uvedené v Příloze č.4 této Smlouvy, který podepíší obě smluvní strany.
- 4.3.2. Předáním plnění je zahájeno období Akceptačního řízení.
- 4.3.3. Nejdéle do 10 pracovních dnů od předání plnění k Akceptačnímu řízení se Objednatel k plnění vyjádří vypracováním Akceptačního protokolu.
- 4.4. Výsledek Akceptačního řízení bude uveden v Akceptačním protokolu, a to jedním z dále uvedených způsobů:
- 4.4.1. **Akceptováno bez výhrad.** Zhotovitel na základě takto potvrzeného Akceptačního protokolu předává Dílčí plnění Objednateli a bude fakturovat cenu za příslušné plnění v plné výši.
- 4.4.2. **Akceptováno s výhradami.** V Akceptačním protokolu budou výhrady specifikovány a bude uveden termín, do kdy mají být předmětné výhrady odstraněny. Zhotovitel je povinen v tomto termínu předmětné vady odstranit. Na akceptaci s výhradami nevzniká Zhotoviteli dle této Smlouvy nárok. Objednatel je

oprávněn Akceptaci s výhradami odmítnout. Dohodnou-li se tak smluvní strany, může Zhotovitel fakturovat Objednateli finanční plnění v částečné výši. Vzájemná dohoda smluvních stran o této skutečnosti a o výši ceny za plnění s výhradami bude zanesena do Akceptačního protokolu. Zbytek ceny za plnění může být fakturován až po řádném odstranění vad plnění, které byly předmětem výhrad Objednatele.

- 4.4.3. **Neakceptováno** v důsledku vad způsobujících nefunkčnost SW aplikace DMS, předmětu plnění nebo odmítne-li Objednatel Akceptaci s výhradami. V Akceptačním protokolu budou dané vady specifikovány a bude uveden nový termín předání upraveného plnění k Akceptačnímu řízení. Finanční plnění nebude do změny okolností Objednatelem Zhotoviteli poskytnuto ani v částečné výši.
- 4.5. Dílo bude považováno za provedené jako celek dnem podpisu závěrečného (vztahujícího se k poslednímu Dílčímu plnění) Akceptačního protokolu (Akceptováno bez výhrad) Objednatelem. V případě akceptace s výhradami se Dílo považuje za provedené odstraněním vad z Akceptačního řízení.
- 4.6. Zhotovitel je oprávněn plnit i před sjednaným termínem plnění.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2605 odst. 2 a § 2618 občanského zákoníku.

ČLÁNEK 5 – CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zhotovitel provede Dílo v rozsahu, kvalitě a lhůtách podle této Smlouvy za cenu dohodnutou v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2. Celková cena Díla odpovídá částce vzniklé součtem cen Dílčích plnění uvedených v Příloze č. 1, tedy ceně **1 329 000 Kč bez DPH**, tj. **1 608 090 Kč včetně DPH**. Tato cena je nepřekročitelná a platná po celou dobu plnění Smlouvy a je možné ji změnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH a to o částku odpovídající této změně.
- 5.3. Celková cena Díla bude příslušným způsobem snížena, nedojde-li k provedení všech Dílčích plnění. Skutečná celková cena Díla bude v takovém případě dána součtem cen za skutečně provedená Dílčí plnění převzatá na základě Akceptačního protokolu postupem dle čl. 4 této Smlouvy Objednatelem, a to v rámci cenového limitu dle předchozího odstavce.
- 5.4. V celkové ceně Díla jsou obsaženy veškeré práce, činnosti a náklady potřebné pro řádné splnění předmětu Smlouvy. Cena obsahuje ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu Smlouvy a tedy v ceně Díla jsou zahrnuty veškeré náklady, které Zhotoviteli v souvislosti se zhotovením Díla vznikly.
- 5.5. Cena Díla bude uhrazena Objednatelem postupně čtvrtletně, na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených Zhotovitelem na základě Akceptačních protokolů Dílčích plnění vyhotovených dle čl. 4 Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního čtvrtletí, přičemž v rámci této faktury bude vyúčtována cena Dílčích plnění převzatých Objednatelem na základě Akceptačního protokolu v rámci příslušného čtvrtletí.
- 5.6. Faktury Zhotovitele musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění

pozdějších předpisů, dále číslo této Smlouvy, číselné označení dílčího plnění Objednatele a jejich nedílnou přílohou musí být Akceptační protokoly dle čl. 4 této Smlouvy podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 5.7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti či přílohy, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 5.8. Splátlost každé faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 5.9. Objednatel neposkytuje zálohy.

ČLÁNEK 6 – PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení Díla a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení Díla.
- 6.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli všechny nezbytné podklady pro provedení Díla. Zhotovitel je povinen Objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit realizaci Díla nebo způsobit zpoždění realizace Díla.
- 6.3. Objednatel je povinen informovat Zhotovitele o všech skutečnostech rozhodných pro řádnou a včasnou realizaci Díla.
- 6.4. Objednatel není povinen převzít Dílo ani Dílčí plnění, pokud není předáno včas a v souladu s touto Smlouvou. Za takto nedokončené Dílo není Objednatel povinen zaplatit cenu sjednanou ve Smlouvě.
- 6.5. Obě strany se zavazují případné změny či doplňky této Smlouvy činit písemně v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, eventuálně v souladu s jinými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, platnými a účinnými v době změny Smlouvy.
- 6.6. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění Díla o stavu prací na Díle. Pokud by se ukázalo, že Zhotovitel práce na Díle neprovádí nebo je provádí v rozporu se zadáním, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
- 6.7. Zhotovitel se při plnění zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“), a vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti. Tyto zásady musí být zohledněny Zhotovitelem ve vlastním Díle.

ČLÁNEK 7 – ZÁRUKA A ZÁRUČNÍ SERVIS

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za jakost Díla a zavazuje se poskytnout záruku za jakost Díla v délce 24 měsíců od data vystavení závěrečného Akceptačního protokolu dle čl. 4, pododst. 4.4.1 a odst. 4.5 této Smlouvy. Záruka se bude vztahovat na všechny vady Díla evidované Helpdeskovým systémem, mimo vad zaviněných Objednatelem. Vady, na

které se bude vztahovat záruka, bude Zhotovitel odstraňovat v záruční době zcela bezplatně (dále jen „Záruční servis“).

7.2. Zhotovitel se zavazuje v záruční době poskytovat bezplatně (součást ceny Díla dle této Smlouvy) Záruční servis, přičemž se zavazuje postupovat ve lhůtách upravených v odst. 7.3 Smlouvy. O zahájení činnosti směřující k odstranění vady je Zhotovitel povinen bezodkladně uvědomit Objednatele. Nahlášením vady se rozumí její oznámení Zhotoviteli prostřednictvím Helpdeskového systému nebo jakýmkoliv jiným způsobem.

7.3. Zhotovitel se v záruční době zavazuje k poskytování Záručního servisu dle níže uvedeného:

7.3.1. Klasifikace kategorií vad:

- **Kategorie A:** Kritická vada, systém není provozuschopný (např. nelze spustit systém či se přihlásit, nefungující připojení k databázi, vynucená změna systému, bez které není možné provozovat systém či jeho část, apod.).
- **Kategorie B:** Závažná vada, systém lze provozovat pouze částečně, některé části systému či procesy provozovat nelze či pouze za použití náhradního řešení (např. nelze vytvářet nové dokumenty, nefungující přehledy dokumentů či jejich třídění, chybové hlášky při pokusu zobrazení vybraného obsahu, apod.).
- **Kategorie C:** Nezávažná vada, nebrání provozování systému, ale pouze snižuje kvalitu užívání plnění Objednatelem (zejména drobné vady uživatelského rozhraní, náhodné nezávažné chyby, optimalizační požadavky na změnu apod.)

7.3.2. Zhotovitel je povinen zahájit činnost směřující k odstranění příslušné vady v následujících maximálních lhůtách běžících od nahlášení této vady:

- **Kategorie A:** do 4 hodin
- **Kategorie B:** do 8 pracovních hodin
- **Kategorie C:** do 3 pracovních dnů

7.3.3. Zhotovitel je povinen odstranit vady, popř. snížit jejich závažnost, a tím i umožnit jejich rekvalifikaci na vady nižší kategorie v následujících maximálních lhůtách běžících od jejich nahlášení/změny jejich kategorie:

- **Kategorie A:** do 24 hodin
- **Kategorie B:** do 3 pracovních dnů
- **Kategorie C:** do 5 pracovních dnů nebo v termínu sjednaném dohodou smluvních stran

Odstranění vady její pouhou rekvalifikací na vadu nižší kategorie (dle klasifikace vad uvedené v odst. 7.3.1) je mimořádným postupem vyžadující předchozí souhlas Objednatele prostřednictvím Helpdeskového systému. Zhotovitel je povinen takovou vadu po její rekvalifikaci odstranit ve lhůtě stanovené pro odstranění příslušné kategorie vady.

ČLÁNEK 8 — SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

8.1. V případě nedodržení termínu předání Díla k Akceptačnímu řízení v termínu stanoveném v detailní specifikaci schválené Objednatelem nebo v případě nedodržení termínu předání návrhu harmonogramu dle čl. 3. odst. 3.4 věty první této Smlouvy, je

- Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady v termínu pro odstranění této vady v případě výsledku příslušného Akceptačního řízení „Akceptováno s výhradami“ dle čl. 4 odstavce, 4.4.2 Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 8.3. V případě prodlení Zhotovitele s předáním dokumentovaného zdrojového kódu podle čl. 10 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 8.4. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované dle čl. 13 Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.5. V případě opakování Akceptačního řízení dle čl. 4.4 ve vztahu k určitému Dílčímu plnění nebo ve vztahu k návrhu harmonogramu dle čl. 3. odst. 3.4 více než dvakrát je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé další opakování Akceptačního řízení nad druhé opakování. Opakováním Akceptačního řízení se rozumí jeho nový běh poté, co předchozí akceptační řízení k témuž plnění skončilo výsledkem „Neakceptováno“.
- 8.6. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny Díla resp. částečného plnění Díla je Zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení za předpokladu, že Objednatele písemně vyzval k úhradě dlužné částky a Objednatel nezjednal nápravu ani dodatečně ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy Zhotovitele.
- 8.7. Sjednáním ani uplatněním žádné smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 8.8. Smluvní pokuty podle této Smlouvy jsou splatné jedenadvacátý (21.) kalendářní den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejich úhradě povinnou Smluvní stranou, pokud není ve výzvě uvedena lhůta delší. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv ujednané smluvní pokuty nezabavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

ČLÁNEK 9 – POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 9.1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je pojištěn z titulu odpovědnosti za způsobenou škodu třetí osobě (Objednateli), a to na pojistné plnění do výše minimálně 2.500.000,- Kč, s tím, že toto pojistné plnění neklesne pod uvedenou hranici po celou dobu plnění závazků podle této Smlouvy.

ČLÁNEK 10 – AUTORSKÁ PRÁVA, PŘECHOD VLASTNICTVÍ A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Pro případ, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů dle této Smlouvy je dílo, které naplňuje znaky díla chráněného dle § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu

autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

- 10.1.1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k Dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání; toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením Díla teprve vznikla;
- 10.1.2. Zhotovitel Díla poskytuje Objednateli Díla (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití Díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití;
- 10.1.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence Zhotovitelem je již zahrnuta v ceně za poskytnutí Díla;
- 10.1.4. Zhotovitel Díla poskytuje tuto licenci Objednateli Díla (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a Dílo sám neužít;
- 10.1.5. Objednatel není povinen licenci využít;
- 10.1.6. Objednatel Díla (nabyvatel licence) je oprávněn bez dalšího práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě;
- 10.1.7. Objednatel Díla (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit Dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit Dílo s jiným dílem nebo zařadit Dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob;
- 10.1.8. ustanovení § 2370 a § 2378 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 10.2. V případě, že součástí plnění Zhotovitele podle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem jejich protokolárního předání a převzetí Objednatelem.
- 10.3. Veškerá oprávnění dle výše uvedeného přechází na Objednatele okamžikem předání Díla plnění Zhotovitelem.
- 10.4. Pokud v rámci plnění této Smlouvy vzniknou zdrojové kódy, je Zhotovitel povinen předat Objednateli tyto zdrojové kódy - dokumentované a komentované, které jsou spustitelné v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Zhotovitel je povinen předat Objednateli zdrojové kódy nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení účinnosti Smlouvy na základě Předávacího protokolu.
- 10.5. Pokud kdykoliv po ukončení účinnosti Smlouvy dojde k opravě zdrojového kódu, jeho změně, doplnění, upgrade či update, která bude vyvolána ze strany Zhotovitele, předá Zhotovitel tento nový zdrojový kód Objednateli neprodleně po provedení zásahu, opět na základě Předávacího protokolu.

ČLÁNEK 11 – ZAMĚSTNANCI ZHOTOVITELE

- 11.1. Zhotovitel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci, kteří se budou podílet na realizaci Díla, mají dostatečnou kvalifikaci v oboru. Zhotovitel dále prohlašuje, že všichni zaměstnanci ovládají český jazyk na takové úrovni, která jim umožní poskytovat činnosti vedoucí k realizaci Díla v plném rozsahu.

- 11.2. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci, kteří budou přítomni v prostorách Objednatele, dodržovali všechny bezpečnostní předpisy tak, jak s nimi byli seznámeni Objednatelem.
- 11.3. Zhotovitel je povinen provádět Dílo prostřednictvím osob, které uvedl ve své nabídce za účelem prokázání kvalifikace v zadávacím řízení na zadání této Veřejné zakázky. Předmětné osoby jsou uvedeny v Příloze č. 5 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna těchto osob musí být předem písemně schválena ze strany Objednatele s tím, že osoby, které by měly osoby v této Smlouvě nahradit, musí splňovat kvalifikaci požadovanou ze strany Objednatele pro tu kterou konkrétní roli v rámci zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas neodmítne bez existence relevantního důvodu, který bezodkladně sdělí Zhotoviteli.

ČLÁNEK 12 – OZNÁMENÍ A KOMUNIKACE

- 12.1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem.
- 12.2. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, faxem či elektronickou poštou, a to na následující adresy smluvních stran, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.

12.2.1. Za Objednatele:

Kontakt	Oblast	Telefon	e-mail
Martin Havlíček	Smluvní a obchodní podmínky	221 813 073	martin.havlicek@mze.cz
Pavlna Bendová	Projektový manažer	221 812 676	pavlna.bendova@mze.cz
Jiří Boháček	Věcný garant	221 812 684	jiri.bohacek@mze.cz
Pavel Štětina	Technické záležitosti	221 812 430	pavel.stetina@mze.cz

12.2.2. Za Poskytovatele:

Kontakt	Oblast	Telefon	e-mail
Michal Vaněček	Smluvní a obchodní podmínky	222 268 738	vanecek@tsoft.cz
Zuzana Kaplická	Projektový manažer	604 410 619	kaplicka@tsoft.cz
Filip Pergler	Technické záležitosti	605 246 110	pergler@tsoft.cz

- 12.3. Oznámení se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

ČLÁNEK 13 – OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1. Zhotovitel se zavazuje během plnění i po ukončení účinnosti této Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele či které mu budou jím i nepřímo zpřístupněny v souvislosti s plněním této Smlouvy. V případě, že Zhotovitel bude plnit předmět Smlouvy prostřednictvím třetí strany (subdodavatele) zavazuje se smluvně zajistit plnění povinnosti podle tohoto článku Smlouvy třetí stranou.
- 13.2. Za porušení povinnosti dle tohoto článku ze strany Zhotovitele se nepovažuje předání informací, jež je Zhotovitel povinen poskytnout dle příslušných právních předpisů.
- 13.3. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 13.4. Smluvní strany jsou povinny zachovávat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5. Tímto článkem nejsou dotčena ustanovení případně uzavřené smlouvy o ochraně neveřejných informací.

ČLÁNEK 14 – VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ

- 14.1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky ukončení účinnosti Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 14.2. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení Zhotoviteli.
- 14.3. Za podstatné porušení povinnosti Zhotovitelem dle odst. 14.2. Smlouvy se považuje zejména:
 - 14.3.1. prodlení v plnění převzatých závazků zaviněné Zhotovitelem, a které Zhotovitel nedokázal ani 15 kalendářních dnů po obdržení písemného oznámení Objednatele napravit, ačkoli měl pro svoji činnost k dispozici všechny potřebné podklady a součinnost Objednatele,
 - 14.3.2. neplnění, neúplné či jinak vadné plnění, včetně vadného plnění spočívajícího ve vadách právních, které Zhotovitel nedokázal ani 30 kalendářních dnů po obdržení písemného oznámení Objednatele napravit,
 - 14.3.3. porušení povinnosti mlčenlivosti, resp. ochrany důvěrných informací Zhotovitelem,
 - 14.3.4. poskytování Díla je bezdůvodně pozastaveno po dobu více než 30 kalendářních dnů.
- 14.4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - 14.4.1. Zhotovitel pozbude oprávnění vyžadované právními předpisy k činností, k jejichž provádění je Zhotovitel povinen dle Smlouvy.

- 14.4.2. Zhotovitel pověří plněním některých povinností z této Smlouvy třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 14.4.3. Zhotovitel poruší závazek mít po dobu trvání této Smlouvy pojištění z titulu odpovědnosti za způsobenou škodu uvedený v čl. 9 této Smlouvy.
- 14.4.4. Zhotovitel převede na třetí osobu svůj podnik nebo jeho část bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 14.4.5. Na návrh Zhotovitele bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele.
- 14.4.6. Bude zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele a současně bude insolvenčním soudem vydáno rozhodnutí o úpadku Zhotovitele.
- 14.4.7. Bude zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele a současně bude insolvenčním soudem nařízeno předběžné opatření podle § 113 insolvenčního zákona.
- 14.4.8. Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 14.5. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých splatných peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
- 14.6. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy ani oprávněný nárok na zaplacení smluvních pokut. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel má v případě jakéhokoli předčasného ukončení účinnosti Smlouvy nárok na úhradu pouze těch prací a výkonů (resp. jejich částí), které do okamžiku předčasného ukončení účinnosti Smlouvy v souladu s touto Smlouvou Objednateli poskytl.
- 14.7. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy je Zhotovitel povinen poskytovat Objednateli po dobu 30 kalendářních dnů ode dne ukončení smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 14.8. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi. Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Zhotoviteli. Zhotoviteli v takovém případě přísluší nárok na úhradu ceny za skutečně a v souladu s touto Smlouvou provedené a poskytnuté dílčí části Díla. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky z ustanovení o smluvních pokutách, ustanovení o ochraně informací, ustanovení o akceptaci, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají být platné a účinné i po ukončení účinnosti této Smlouvy. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ani ustanovení odst. 10.4 a 10.5 této Smlouvy.

ČLÁNEK 15 – POSTOUPENÍ A ZMOCNĚNÍ

- 15.1. Žádná práva z této Smlouvy nemohou být Zhotovitelem postoupena na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Zhotovitel může pověřit plněním některých povinností z této Smlouvy třetí stranu, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Zhotovitel v takovém případě zůstává plně odpovědný za plnění třetí strany tak, jako by plnil sám.

ČLÁNEK 16 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.
- 16.2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.3. Strany si přečetly tuto Smlouvu, rozumí jejímu obsahu a souhlasí s tím, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a vylučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy.
- 16.4. Názvy článků jsou pouze informativní a vloženy pro přehlednost a nemají žádný vliv na výklad Smlouvy.
- 16.5. Žádné zamýšlené změny této Smlouvy nebudou účinné, pokud nebudou učiněny písemně a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změny či doplňky Smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 16.6. Ve věcech, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se použijí právní předpisy platné a účinné v České republice, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 16.8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a pozbývá účinnosti dnem splnění jejího předmětu, nejpozději však devět měsíců od podpisu smlouvy.
- 16.9. Zhotovitel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) na svém profilu zadavatele, který se nachází na internetové adrese <https://www.gemin.cz/profil/ministerstvo-zemedelstvi> (dále jen „Profil“), tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Zhotovitel srozuměn s tím, že dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na Profilů výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ též seznam subdodavatelů Zhotovitele. Zhotovitel tímto uděluje souhlas Objednateli

k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Objednatele povinnost dle právních předpisů.

16.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- 16.10.1. Příloha č. 1: Specifikace Díla
- 16.10.2. Příloha č. 2: Vzor detailní specifikace Dílčího plnění
- 16.10.3. Příloha č. 3: Vzor akceptačního protokolu
- 16.10.4. Příloha č. 4: Vzor předávacího protokolu
- 16.10.5. Příloha č. 5: Realizační tým

Objednatel:

V Praze dne 3.5.2016

NEVEŘEJNÉ

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Martin Havlíček
ředitel odboru rozvoje a projektového řízení
informačních technologií

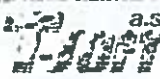
MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 - Nové Město
-22-

Zhotovitel:

V Praze dne 29-04-2016

NEVEŘEJNÉ

T- SOFT a.s.
Ing. Michal Vaněček, Ph.D., MBA
místopředseda představenstva

 a.s. Tel.: 231 710 561/62
Fax: 261 710 533
Novoborská 1010/14 IČ: 40703314
142 01 Praha 4-Libušín DIČ: CZ40703314

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace Díla

ID	NÁZEV DÍLOHO PLNĚNÍ	POPIS DÍLOHO PLNĚNÍ	PRIORITA	CENA DÍLOHO PLNĚNÍ v Kč bez DPH
DP-01	Odstranění modality oken	Odstranit modalitu oken (při otevírání detailů záznamů a v nich navazujících oknech). Okna s detaily záznamu (např. podání) a z nich navazující otvíraná okna jsou vždy jen tzv. modální, tzn. zcela si vyhradí spuštěný prohlížeč jen pro svoji činnost (v daném okně resp. kartě prohlížeče) a není pak možné nahlížet na jiné stránky webu. Vzniká tak problém při práci, např. při generování Sestavy stanoviska, Nahlížení do ARESu při vkládání nového adresáta.	Normální	320 000,-
DP-02	Barevně odlišení irelevantních tlačítek	Barevně odlišit tlačítka, která jsou irelevantní – jedná se o tlačítka, která jsou relevantní až po výběru jednoho a více záznamů V současné době jsou nad přehledy k dispozici tlačítka (i v rozbalovacích tlačítkách), které lze: • Použít vždy (bez vybraného záznamu) • Použít pouze, pokud je vybrán právě jeden záznam • Použít, pokud je vybráno jeden nebo více záznamů Provést následující úpravu: V zobrazeném přehledu budou černé jen tlačítka, která lze použít, ostatní budou šedivá. Tj: • V prvním zobrazení budou černá jen tlačítka, kde nemusím mít vybraný žádný záznam • Pokud zaškrtnu nějaký záznam, budou černá všechna tlačítka (která vyžadují výběr i ta, která ho nevyžadují) • Pokud zaškrtnu více záznamů, budou černá jen ta tlačítka, která umožňují více záznamů a ta, která nevyžadují žádný výběr)	Nizká	19 500,-
DP-03	Odstranění návratu na první stránku při ukončení operace	Po provedení operace nad záznamem, která ho aktualizuje, bude proveden návrat do seznamu na stránku, na které se nachází aktualizovaný záznam.	Nizká	52 000,-
DP-04	Sloučení tlačítek „odmítnout“ a „vrátit“	Sloučení tlačítek a funkce „odmítnout“ a „vrátit“ v procesu schvalování.	Nizká	6 500,-

h

Phil

ID	NÁZEV DÍLČÍHO PLNĚNÍ	POPIS DÍLČÍHO PLNĚNÍ	PRIORITA	CENA DÍLČÍHO PLNĚNÍ v Kč bez DPH
DP-05	Přidání tlačítek „schválit a elektronicky podepsat“	Přidat do procesu schvalování tlačítko „schválit a elektronicky podepsat“. Do rozbalovacího tlačítka Proces schvalování přidat funkci Schválit a podepsat. Funkci bude možno vyvolat při schvalování na nejvyšší úrovni pouze v případě, že se záznam schvaluje synchronně tj. • z přehledu pro právě jeden vybraný záznam, který má jen jednoho adresáta nebo je bez adresáta. • z detailu pouze v případě, že má dokument méně jak 20 adresátů nebo jde o hromadnou korespondenci. Nejprve bude muset Uživatel zvolit, zda chce připojit pouze podpis s časovým razítkem, a nebo podpis s otiskem úředního razítka. Pokud se žádný adresát neodesílá elektronicky, zobrazí se v poli pro varování informace, že dokument není odeslán elektronicky a proto nebude elektronický podpis připojován a dojde pouze ke schválení dokumentu. V ostatních případech dojde ke schválení dokumentu, jeho převedení do PDF/A rovnou se dokument zobrazí k podpisu. V případě více adresátů, kdy nejde o hromadnou korespondenci, se k podpisu postupně nabídnou všechny dopisy, které mají být odeslány elektronicky. Všechny záznamy přejdou do stavu Schváleno. Provede se záznam do logu. Dále bude do rozbalovacího tlačítka přidána funkce Schválit, Podepsat, Povolit vypravit. Funkci bude možno vyvolat při schvalování na nejvyšší úrovni pouze v případě, že se záznam schvaluje synchronně (viz výše). Pro funkci platí stejná pravidla jako pro funkci Schválit a podepsat s tím rozdílem, že záznamy přejdou do stavu Povoleno vypravení. Provede se záznam do logu.	Vysoká	52 000,-
DP-06	Rozšíření pravomocí role PZÚ	Rozšíření pravomocí role pověřený zaměstnanec útvaru (PZÚ) o povolit vypravení, pokud byl dokument schválen na nejvyšší úrovni.	Vysoká	13 000,-

ID	NÁZEV DÍLOŽHO PLNĚNÍ	POPIS DÍLOŽHO PLNĚNÍ	PRIORITA	CENA DÍLOŽHO PLNĚNÍ v Kč bez DPH
DP-07	Přidání (rozšíření) položky pro zobrazení záznamů do menu	Do levého menu přidat odkaz Dokumenty – Vše. V tomto přehledu se Uživatelům zobrazí všechny nevyřízené dokumenty, ke kterým má Uživatel přístup (tj. přijaté, vlastní, stanoviska k podání, stanoviska k žádosti a žádost o stanovisko). Referentům se budou zobrazovat pouze ty dokumenty, kde je správcem dokumentu resp. stanoviska/žádost připojená k dokumentu, kde je správcem a všechna stanoviska, který mu byla přidělena ke zpracování – tj. souhrn dokumentů z jeho přehledu Dokumenty přijaté – vše, Dokumenty vlastní – vše, Dokumenty přijaté – Stanoviska/Na vědomí, Přijaté žádosti o stanovisko – vše a Vlastní žádost o stanovisko – Vše. Implicitně s volbou umístění na jeho útvaru a nahoře s lištou volby všechny. Vedoucím a PZU se budou implicitně zobrazovat všechny dokumenty na útvaru s tím, že budou mít nahoře lištu s možností výběru podřízených útvarů a opět se jim budou zobrazovat dokumenty, které mají běžně v přehledu Dokumenty přijaté – vše, Dokumenty vlastní – vše, Dokumenty přijaté – Stanoviska/Na vědomí, Přijaté žádosti o stanovisko – vše a Vlastní žádost o stanovisko – Vše. Bude možno vybrat vždy jen dokumenty na konkrétním útvaru.	Normální	60 000,-
DP-08	Zpřístupnění stanovisek	Zpřístupnit vypracovaná stanoviska autorům stanovisek i po definitivním vyřízení dokumentu.	Vysoká	26 000,-
DP-09	Vytvoření kopie záznamů pod jiným číslem jednací	Vytvořit novou funkci, která bude umožňovat vytvoření kopie záznamu pod jiným číslem jednací – takto vniklý záznam bude vytvořen jako dokument vlastní a bude umožněna jeho modifikace. Do přehledu a detailu vlastních dokumentů bude přidána funkce Kopie - jen obsah a Kopie - včetně příloh.	Normální	26 000,-
DP-10	Vytvoření funkce "tisk referátníků" ve stanoviscích	Ve stanoviscích bude vytvořena funkce „tisk referátníku“. Jedná se o obdobnou funkci, jako je tisk referátníku pro dokument. Do tohoto referátníku budou navíc doplněny oslovené útvary MZe a OSS. Data potřebná pro vytvoření referátníku stanoviska jsou v systému.	Normální	32 500,-
DP-11	Doplnění role Podatelna o odesílání dokumentů nepříslušících MZe	Vytvořit novou funkci pro roli podatelna. Při nepříslušnosti dokumentů MZe, bude možnost tyto dokumenty přeposlat na příslušný úřad datovou schránkou bez nutnosti přidělení na odbor. Změna umožní automatické přeposílání podání-přijatých dokumentů třetí straně. Bude se automaticky generovat vlastní obsah – s textem předání pro nepříslušnost nebo s možností napsání jiného textu. Přílohou budou automaticky připojeny dokumenty z přijatého podání. Součástí úpravy bude i vytvoření číselníku pro možné texty postoupení různým subjektům a šablony textu postoupení a textu vyrozumění o postoupení odesílateli.	Vysoká	104 000,-

ID	NÁZEV DÍLČÍHO PLNĚNÍ	POPIS DÍLČÍHO PLNĚNÍ	PRIORITA	CENA DÍLČÍHO PLNĚNÍ V Kč bez DPH
DP-12	Hromadné zadávání příloh	Hromadné přidávání příloh do vlastního dokumentu (aktuálně se vkládá po jedné) pomocí funkce "drag and drop".	Vysoká	58 500,-
DP-13	Optimalizace rychlosti schvalování dokumentů	Optimalizace rychlosti schvalování dokumentů. Dokumenty se budou, převádět od PDF asynchronní úlohou dříve, než bude vyvoláno definitivní schválení dokumentu.	Normální	84 500,-
DP-14	Zaslání notifikací	Zaslání notifikace při přidělení dokumentu (s možností zapnutí, automaticky bude vypnuto). Součástí úpravy bude vytvoření obrazovky pro uživatelské nastavení pro jednotlivé Uživatele.	Nizká	39 000,-
DP-15	Zrušit – vyřadit předběžně	Zrušení funkce "vyřadit předběžně". Dokumenty budou vyřizovány pouze definitivně.	Normální	6 500,-
DP-16	Zjednodušení vracení dokumentů na podatelnu	Umožnit vrátit na podatelnu dokument přímo pro role PZÚ nebo vedoucí i v případě, že byl již dokument převzat k řešení.	Nizká	13 000,-
DP-17	Úprava menu vyřizování dokumentů	U přijatých dokumentů tlačítko odpověď přejmenovat na vyřadit. Zrušit aktuální tlačítko vyřadit. V novém menu "vyřadit" bude výběr – odpovědi, přeposláním, definitivně.	Normální	6 500,-
DP-18	Vytvoření nové funkce "Vyřadit – přeposláním"	Umožní přímé vygenerování odpovědi (nový vlastní dokument) a automaticky budou připojeny přílohy s průvodním dopisem, které byly součástí přijatého dokumentu.	Vysoká	26 000,-
DP-19	Interaktivní čj odpovědi v přehledu přijatých dokumentů	V přehledu dokumentů přijatých a vlastních v Odpovědi nebo Podání udělat hypertextový odkaz – při kliku na čj se otevře detail příslušného dokumentu.	Normální	6 500,-
DP-20	Tisk žádosti o stanovisko	Umožnit tisk žádosti o stanovisko před schválením a rozesláním.	Vysoká	13 000,-
DP-21	Přidání do "Nový ze skupin" MZe	Při zadávání adresátů lze aktuálně ve funkci "Nový ze skupin" vybrat pouze externí subjekty. Nově bude umožněno přidávat i útvary MZe u volby "Aktéři spisu".	Vysoká	32 500,-
DP-22	Napojení adres na RUIAN	Číselník adres je v současné době napojen do DB CODEL na MZe, kde je původní schéma adres UIR (Územně identifikační Registr). Registr UIR byl nahrazen registrem RUIAN (Registr Územní Identifikace, Adres a Nemovitostí) a přestal být aktualizován. Požadujeme napojení na RUIAN (všechny pohledy a procedury, které současně době dotahují data o adresách z DB CODEL ze schématu UIR, upravit tak, aby se dotahovala data z DB CODEL ze schématu RUIAN).	Vysoká	52 000,-

ID	NÁZEV DÍLČÍHO PLNĚNÍ	POPIS DÍLČÍHO PLNĚNÍ	PRIORITA	CENA DÍLČÍHO PLNĚNÍ v Kč bez DPH
DP-23	Logování úprav dokumentů a stanovisek	Zavést logování provedení změn v dokumentech, stanoviscích a souborech po předání dokumentu ke schválení. V historii bude zaznamenáno: - výměna přílohy (jaká příloha byla vyměněna, kdo a kdy ji vyměnil) - úprava obsahu dokumentu (informace, že byl dokument upraven, kým a kdy)	Normální	45 500,-
DP-24	Omezení výběru agendy u dokumentů typu "smlouva"	Dokument, který je označen jako smlouva, bude mít k dispozici pouze předem definované agendy týkající se smluv. Pokud bude zvolena agenda jiná – před označením dokument jako smlouva, bude zaškrtnutím pole smlouva tato agenda zrušena a Uživatel bude muset vybrat novou, pouze z daných agend.	Vysoká	32 500,-
DP-25	Uchování názvu smluvních stran	Zachovat vazbu na subjekt tvořící smluvní stranu, ale u smlouvy si uchovat název smluvní strany v době jejího vzniku. V detailu smlouvy v sekci Smluvní strany zobrazovat Aktuální název subjektu, Název subjektu v době uzavření smlouvy a IČ subjektu. IČ subjektu bude vyplněno pouze v případě, že smluvní stranu tvoří právnická osoba nebo pobočka právnické osoby (v případě pobočky se bude dotahovat IČ nadřazeného subjektu). Pro fyzické osoby nebude IČ vyplněné. V přehledu smluv přidat skrytý sloupec Smluvní strana v době vzniku, aby šlo vyhledávat i podle původního názvu. V přehledu smluv přidat sloupec IČ smluvních stran (v případě více smluvních stran bude v tomto sloupci více IČ) – tak bude ve výchozím filtru skrytý. V rámci úprav smluv bude možno editace parametrů smlouvy pro Uživatele s rolí smlouva i poté, co je smlouva uložena v registratuře útvaru. Tato editace bude logována.	Vysoká	78 000,-
DP-26	Přidání políčka Archiv	Přidat informativní zaškrťovací pole "archiv", které by bylo k dispozici pro roli "Archiv" v přehledu smluv a sloužilo by pro potvrzení a informaci, že je daná smlouva již v archivu v písemné formě uložena.	Vysoká	26 000,-
DP-27	Doplnění pracovníků útvaru do adresáta	Pokud se bude posílat dokument vnitřně, nabídnou se Uživatelé, kteří mají roli referent/vedoucí pro útvar, na který se posílá – z LDAP se dotáhne jméno, příjmení a tituly, funkce již odpovídá roli (v současné době se dotahuje jen pro vedoucí z podpisové doložky, které se upravuje již přímo v DMS). Při zadání "útvar MZe vnitřně" se Uživateli u pole příjmení zobrazí seznam pracovníků zvoleného útvaru a doplní se jméno, příjmení, tituly, oslovení, funkce při výběru daného pracovníka. Bude zachována i možnost tato pole nevyplňovat nebo vyplnit ručně, bez výběru.	Normální	26 000,-

ID	NÁZEV DÍLOHO PLNĚNÍ	POPIS DÍLOHO PLNĚNÍ	PRIORITA	CENA DÍLOHO PLNĚNÍ v Kč bez DPH
DP-28	Zrušení schvalování vyvěšení na úřední desku Uživatelem s rolí úřední deska ústředí	Při vystavování na úřední desku MZe již nebude nutný souhlas Uživatele s rolí Úřední deska ústředí. Po vyvolání funkce Odeslat na úřední desku resp. Odeslat u dokumentu, který vznikl na ústředí MZe a má být vystaven na úřední desku, dojde rovnou k vystavení daného dokumentu (stav úřední desky se změní na Vystaveno). Bude zrušeno menu Úřední deska - > K vystavení. Bude připraven skript, který pro ty záznamy, které budou v okamžiku nasazení úpravy ve stavu Předáno k vystavení, vyvolá službu pro vystavení dokumentu na ÚD a připravené dokumenty tak vystaví. Pro Uživatele s rolí Úřední deska ústředí bude nadále k dispozici přehled Úřední deska -> Vystavené/Odmítnuté, kde bude vidět souhrn dokumentů vystavených na úřední desku MZe. Bude upraven uživatelský scénář pro Vystavení dokumentu na úřední desku.	Vysoká	19 500,-
DP-29	Přidání PSČ k obci v tabulce "Obce" při zadávání adres	Přidat k tabulce Obce základní PSČ při zadávání adres.	Vysoká	6 500,-
DP-30	Osoba před organizací u typu adresáta e-mailem	U typu adresáta – e-mail, jednorázový e-mail bude přidáno do detailu adresáta zaškrťovací pole "osoba před organizací". Do dopisu zasílaného mailem se do adresy "dotáhne" nejprve osoba – na vlastní odeslání e-mailu tato úprava nebude mít žádný vliv.	Normální	6 500,-
DP-31	Podpisování příloh	Referent, který dokument připravuje, bude moci označit přílohy, které je nutné podepsat elektronicky – přidat tedy příznak – zaškrťovací pole k přílohám „podepsat“. Jedná se jen o informativní pole a neznámá to, že příloha musí být odeslána el. podepsaná. Bude umožněno vedoucím toto označení změnit. Označení příloh k podpisu a změna bude zaznamenána v historii (pro případ kontroly). V přehledu dokumentů k podpisu bude dána možnost podepsat včetně příloh (DMS nabídne k podpisu právě ty přílohy, které by byly označeny příznakem k podpisu).	Normální	39 000,-

PŘÍLOHA Č. 2

VZOR DETAILNÍ SPECIFIKACE DÍLČÍHO PLNĚNÍ

Detailní specifikace Dílčího plnění

Smlouva č.:		Projekt:	P_0198_2015
Vypracoval:		Datum:	
Dílčí plnění:	DP-XX název	Pracnost:	MD
Dílčí plnění:	DP-XX název	Pracnost:	MD
Dílčí plnění:	DP-XX název	Pracnost:	MD

Popis navrženého řešení

Rizika realizace

Dopady

- Dopady do infrastruktury
- Dopady do dalších IS
- Dopady na kybernetickou bezpečnost
- Dopady na prostředí MZe

Harmonogram

Etapy / Činnost	Dny	Začátek	Konec
Termín předání k Akceptačnímu řízení			

Požadavky na součinnost

- Požadavky na součinnost MZe

Specifikace požadavků, odhad pracnosti, termín

- Požadavky na součinnost třetích stran

Specifikace požadavků, odhad pracnosti, termín

Akceptační kritéria

	Požadováno	Formát výstupu		Termín předání
		Fyzicky	Elektronicky	
Testovací scénář (protokol o živatelském testování upravených funkcionalit aplikace)	ANO/NE	ANO/NE	ANO/NE	
Zdrojový kód	ANO/NE	ANO/NE	ANO/NE	
Uživatelská příručka – nová/ upravená stávající	ANO/NE	ANO/NE	ANO/NE	
Dokumentace vývoje/ konfigurace	ANO/NE	ANO/NE	ANO/NE	
Archimáte model v SEA a UML	ANO/NE	ANO/NE	ANO/NE	

Schvalovací določka			
Jméno a příjmení	Organizace	Podpis	Datum
Martin Havlíček	MZe – Objednatel		
Karel Štefl	MZe – Vedoucí odd. kybernetické bezpečnosti		
Pavel Štětina	MZe – Technické záležitosti		
Jiří Boháček	MZe – Věcný garant		
	Zhotovitel		

PŘÍLOHA Č. 3
VZOR AKCEPTAČNÍHO PROTOKOLU
Akceptační protokol

Předmět:			
Smlouva č.:			
Zhotovitel:		Projekt:	P_0198_2015
Vypracoval:		Datum:	
	MZe	Zhotovitel	
Osoba zodpovědná za akceptaci:			
Předmět akceptace			
Závěry akceptace			
	Bez výhrad		
	S výhradami		
	Neakceptováno		
Seznam výhrad akceptace			
Číslo:	Popis výhrady	Termín odstranění	Zodpovědná osoba
1			
Seznam příloh akceptace			
Číslo:	Název přílohy		
1			
2			
3			
Schvalovací doložka			
Jméno a příjmení	Organizace	Podpis	Datum
	MZe		
	Zhotovitel		

PŘÍLOHA Č. 4
VZOR PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU

Předávací protokol

Předmět:			
Smlouva č.:			
Zhotovitel:		Projekt:	P_0198_2015
Vypracoval:		Datum:	
Strany předání			
Předávající:	Přebírající:		
	Česká republika – Ministerstvo zemědělství Těšnov 65/17 110 00, Praha, Česká republika IČ: 00020478		
Předmět předání			
Seznam příloh předání			
Číslo:	Název přílohy		
1			
2			
3			
Schvalovací doložka			
Datum převzetí:			
Předal:		Převzal:	
Jméno a příjmení		Jméno a příjmení	
Organizace		Organizace	Ministerstvo zemědělství ČR
Podpis		Podpis	

PŘÍLOHA Č. 5
REALIZAČNÍ TÝM

Role	Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Projektový manažer	Zuzana Kaplická	kaplicka@tsoft.cz	604 410 619
Systémový architekt	Filip Pergler	pergler@tsoft.cz	605 246 110
Technik/ systémový inženýr	Jakub Pelant	pelant@tsoft.cz	775 970 125

JK

pl

MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 - Nové Město
-22-

pm

MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 - Nové Město

pm

MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 - Nové Město
-22-

pm

pm