



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

42237/2015-MZE-12132



000231361568

Smlouva o zajištění bezpečnostních služeb

č. smlouvy (DMS): 507-2015-12132
(dále jen „smlouva“)

ve smyslu § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1- Nové Město

Zastoupené: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy

IČ 00020478

DIČ CZ00020478

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1

Č.účtu: 1226-0011/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy

(dále jen „Objednatel“)

a

Sdružení s názvem: „Společnost CENTR GROUP – INDUS PRAHA“

Se sídlem Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1

Uzavřeném společenskou smlouvou ze dne 17.9.2015, jehož účastníky jsou:

Vedoucí účastník sdružení: CENTR GROUP, a.s.

sídlo: Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1

zastoupené: Jaroslavem Pajonkem, MBA, LLM, členem představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 11290

IČ: 268 65 301

DIČ: CZ26865301

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. bankov. účtu: 43-1739710267/0100

a

druhý účastník sdružení: INDUS PRAHA, spol. s r.o.

sídlo: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

zastoupená: PhDr. Luďkem Kulou, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 188981

IČ: 242 10 668

DIČ: CZ24210668

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č. bankov. účtu: 256788639/0300

(dále jen „Dodavatel“ nebo „uchazeč“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel provedl v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), otevřené zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB**“. Cenová nabídka dodavatele ze dne 14.10.2015 byla v uvedeném zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější a tvoří přílohu č. 3 této smlouvy (dále jen „nabídka“ nebo „příloha č. 3“)..
- 1.2. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č.2 této smlouvy, (dále jen jako „objekty Objednatele“).

2. Předmět smlouvy:

- 2.1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit a poskytovat pro Objednatele bezpečnostní služby a služby s nimi související v prostorách objektů (pracovištích) Objednatele na následujících adresách:

- a) objekt MZe na adrese Blanická 383/1,3, Olomouc
- b) objekt MZe na adrese Wurmova 606/2, Přerov
- c) objekt Mze na adrese Palánek 250/1, Vyškov
- d) objekt Mze na adrese Kotlářská 902/53, Brno

Konkrétní specifikace, rozsah a harmonogram jednotlivých bezpečnostních služeb jsou obsaženy v Příloze č. 1, č. 2 a č.3 této smlouvy (dále též jen „služby“).

Je-li předmět specifikovaný v rámci nabídky Dodavatele širší, tvoří toto rozšíření rovněž předmět smlouvy.

Součástí plnění je technologie sloužící k připojení Objednatele k Pultu centralizované ochrany Dodavatele (dále jen „PCO“). Konkrétní prostory Objednatele, které budou připojeny na PCO (možno i sdílený PCO), budou určeny Objednatelem dle jeho konkrétních potřeb.

Seznam veškerých objektů Objednatele, v nichž bude předmět veřejné zakázky plněn, včetně specifikace základních údajů o objektech, je uveden v příloze č. 1, č. 2 a č.3 této smlouvy.

Způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a přílohách této smlouvy.

- 2.2 Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné zajistit:
- převzetí všech činností, které jsou uvedeny v příloze č.1, č. 2 a č.3 na objektech Objednatele a jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
 - zajištění kontinuity všech činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy viz příloha č.1, č. 2 a č.3

3. Práva a povinnosti Dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli dle odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané

době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám. Všichni zaměstnanci subdodavatele musí splňovat všechny požadavky kladené dle této smlouvy na zaměstnance Dodavatele.

- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit evidenci hlášení, požadavků a událostí na centrální nepřetržitý dispečink objednatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému.
- 3.3. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt objekty Objednatele, v němž budou služby ostrahy realizovány. Dodavatel garantuje takové jednání jeho zaměstnanců, informačních systémů a taková opatření, které preventivně působí proti vzniku událostí a incidentů dle odst. 3.4. a 3.5. Dodavatel dále garantuje zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy, a to v době pracovní i mimopracovní.

Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí, jež lze po něm požadovat, aby zabránil vzniku dále uvedených událostí a incidentů dle odst. 3.4. a 3.5. Dodavatel garantuje, že při vzniku těchto událostí a incidentů zajistí zásah a realizaci odstranění událostí v souladu s následujícími odst. 3.4. a 3.5. Zároveň je Dodavatel i při vzniku událostí a incidentů dle následujících odst. 3.4. a 3.5. povinen garantovat pokrytí objektů Objednatele dle této smlouvy.

- 3.4. Události a incidenty jsou dle jejich závažnosti rozděleny takto:
- a.) **Závažnost A** - mimořádná událost (dle odst. 3.5. a v termínech a v souladu s tímto odst. 3.5 realizován zásah ve lhůtách v něm uvedených),

b.) **Závažnost B** - incident: nezpracování protokolu o mimořádné události, nedostatečná spolupráce Dodavatele s orgány činných v trestním řízení, neoprávněné vpuštění osob do objektů Objednatele, bez schváleného vstupu ředitelem Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení, umožnění průchodu pěších do objektů MZe, selhání zaměstnanců Dodavatele - obsluhy detekčních přístrojů v penetračním testu, neoznámení ztráty kvalifikačních předpokladů zaměstnanců Dodavatele Objednateli, nezajištění ozbrojeného doprovodu při transportu hotovosti Dodavatelem, neznalost ovládání detekčních přístrojů zaměstnanci Dodavatele, neprovedená obchůzka vnější, či vnitřní, pozdní nástup služby ostrahy; incident se Dodavatel zavazuje odstranit nejpozději do 12hod.

c.) **Závažnost C** - incident: neúplná stanovená výbava zaměstnanců Dodavatele, ustrojovací nekázeň, porušení pravidel pro parkování vozidel na vnitřních parkovištích objektů Objednatele, neznalost softwarového vybavení stanovišť ostrahy objektů, neprofesionální, neslušné chování vůči zaměstnancům MZe, či návštěvníkům MZe, neoprávněné opuštění stanoviště ostrahy, neprovedení řádných záznamů v dokumentaci vedené na stanovištích ostrahy; incident se Dodavatel zavazuje odstranit nejpozději do 24hod.

- 3.5. Mimořádnou událostí je myšleno takové škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a také havárie, které přímo ohrožují život, zdraví, majetek, nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranného zásahu a prací (např. požár, exploze, destrukce, povodeň, zločinné aktivity, havárie energetické a vodovodní infrastruktury). Při vzniku mimořádné události zajistí Dodavatel do 3 minut od její detekce prostřednictvím zaměstnanců vykonávajících ostrahu předmětného objektu, nebo prostřednictvím pultu centralizované ochrany záchranný zásah spočívající v následujících činnostech:
- kontakt složek integrovaného záchranného systému,
 - vyslání vlastního zásahového vozidla s osádkou,
 - příjezd vlastního zásahového vozidla do objektů Objednatele do 30 minut,
 - činnost v místě vzniku mimořádné události dle Požární poplachové směrnice a Evakuačního plánu. Tyto směrnice tvoří Přílohy č. 5 této smlouvy

- 3.6. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.7. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není Objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel započne s poskytováním služeb bezprostředně po ukončení účinnosti konkrétní smlouvy se stávajícím dodavatelem tak, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služeb podle této smlouvy, předpoklad nástupu je 1.2.2016.
- 3.11. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování služeb výslovně trval. Při nedokončení činnosti dle čl. 2.1 má Dodavatel nárok na cenu poměrně sníženou o částku odpovídající neposkytnuté službě či její části.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele nebo jinými osobami v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 3.13. Všechny závady, nedostatky a škody na objektech Objednatele nebo jeho vybavení zjištěné Dodavatelem, musí být Dodavatelem neprodleně ohlášeny Objednateli.
- 3.14. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že všechny osoby provádějící činnosti dle této smlouvy jsou způsobilé k jejich výkonu.
- 3.15. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že všechny osoby provádějící činnosti dle této smlouvy jsou držiteli osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu první pomoci a je povinen předložit tato osvědčení do 3 dnů od písemného vyžádání Objednatele.
- 3.16. Dodavatel je oprávněn vykonávat služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele/ů v plném rozsahu.

- 3.17 Součástí smlouvy nejsou další osvědčení.
- 3.18 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat dodržování smluvních podmínek zejm. dle čl. 3. odst. 3.14. až 3.15. této smlouvy.
- 3.19 Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám porušením svých povinností a povinností svých subdodavatelů.
- 3.20 Použije-li Dodavatel k plnění subdodavatele, odpovídá Objednateli, jako by plnil sám. Ustanovení odstavce 3.15. tím není dotčeno.
- 3.21 Dodavatel má povinnost v nepravidelných intervalech, nejméně však 1krát měsíčně provést u všech osob, vykonávajících službu ostrahy podle této smlouvy, zkoušku na přítomnost alkoholu a omamných látek. O výsledku této zkoušky informuje objednatel a to nejpozději do 24 hodin od jejího uskutečnění. Objednatel si vyhrazuje právo na provedení zkoušky na přítomnost alkoholu a omamných látek u osob vykonávajících službu ostrahy v objektech Objednatel, na vyžádání, mimo uvedený rámec. V případě pozitivního výsledku uvedené zkoušky, zajistí Dodavatel výměnu dotčené osoby do ukončení účinnosti této smlouvy.

4. Práva a povinnosti objednatel

- 4.1. Objednatel má povinnost vytvořit pracovníkům Dodavatele podmínky pro výkon služby včetně zajištění základních hygienických potřeb a prostoru na přestávku v práci.
- 4.2. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb, splnění kvalifikace zaměstnanců Dodavatele dle požadavků na pracovníky Dodavatele dle přílohy č.1. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem Dodavatele a bude sjednán způsob nápravy. Je oprávněn neodsouhlasit pracovníky, kteří jsou Dodavatelem určeny k výkonu předmětu plnění.
- 4.3. Objednatel po podpisu smlouvy předá zástupcům Dodavatele informace související s výkonem služby. Předání informací dalším pracovníkům, a to po celou dobu plnění smlouvy, provádí již sám Dodavatel.
- 4.4. Je-li to potřebné, Objednatel Dodavateli zajistí řádné školení na zařízeních v objektech Objednatel.
- 4.5. Objednatel má právo na každém jednotlivém objektu Objednatel dle článku 2. odstavec 2.1. smlouvy, nepožadovat výkon předmětu plnění v rozsahu až 30 dnů v roce. Tyto dny Objednatel oznámí Dodavateli nejméně 2 pracovní dny předem.
- 4.6. Objednatel má právo nepožadovat předmět plnění i více dnů v roce nad rámec odst. 4.5. tohoto článku v případě rekonstrukce budov, havárií, jiných závažných skutečností, jejichž důsledkem bude uzavření objektu Objednatel nebo jiných objektivních důvodů.

5. Cenová ujednání

- 5.1 Cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky Dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy, která je součástí Přílohy č. 3.
- 5.2 Celková cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu bezvadného plnění v rozsahu kvalitě a způsobem specifikovaným ve smlouvě a jejich přílohách. Obsahuje veškeré náklady Dodavatele a jeho případných subdodavatelů:

Celková cena bez DPH činí 7.828.560,00 Kč
DPH ve výši 21% činí 1.643.997,60 Kč
Celková cena včetně DPH činí 9.472.557,60 Kč

Dodavatel nemá vždy nárok na uhrazení celkové ceny v plné výši, neboť skutečná cena bude stanovena na základě skutečně provedených a vykázaných služeb dle příslušné sazby jednotkové ceny služeb, která je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.

- 5.3 Změna ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.4 Cena za skutečně provedené služby bude fakturována tak, že jednotková cena za hodinu služby dle přílohy č. 3 bude vynásobena počtem skutečně odpracovaných hodin za jednotlivé činnosti. Jednotková cena za hodinu služby a jednotlivé činnosti Dodavatele je uvedena v příloze č.3. Služba bude fakturována měsíčně na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých objektů a podle jednotlivých služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené Dodavatelem Objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu s ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura bude obsahovat vyčíslení měsíční fakturované částky. Přílohou každého daňového dokladu bude vždy soupis všech služeb realizovaných Dodavatelem v daném měsíci potvrzený Objednatелеm. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Dodavatelem Objednateli. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odesání z účtu Objednatele.
- 5.5 Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo náležitosti a přílohy podle smlouvy, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 5.6 Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních, neúplných či neprovedených služeb Dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 5.7. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro Objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je Dodavatel povinen předat tyto záznamy do 2 dnů od ukončení účinnosti Objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 5.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů,

externích auditorů vybraných Objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost k provedení kontroly. Výsledky takového auditu jsou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech Dodavatele nebo jejich účtování, jsou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech je audit hrazen z prostředků Objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

6. Výpověď smlouvy

- 6.1. Objednatel je oprávněn smlouvu bez jakýchkoliv sankcí písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.2. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 6.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně Dodavatele se považuje zejména:
 - a) neobsazení směny zaměstnanci Dodavatele;
 - b) zaměstnanci Dodavatele nebo jeho subdodavatele(-ů) je prokázána krádež nebo pokus o ni na majetku Objednatele nebo třetích osob, jimiž se ve smyslu této smlouvy rozumí i osoby ve služebním či pracovním poměru u Objednatele;
 - c) nepovolená manipulace s výpočetní technikou Objednatele;
 - d) takové porušení povinností Dodavatele, ze kterého vznikla Objednateli jednorázově škoda vyšší než 5000,- Kč nebo škoda menšího rozsahu než 5000,- Kč mu vzniká opakovaně;
 - e) Dodavatel nebo subdodavatel Dodavatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční či jiné kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
 - f) Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje Objednatele o zániku pojištění ve smyslu čl. 11.2. této smlouvy;
 - g) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s původní pojistnou smlouvu ve lhůtě 3 dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy;
 - h) Dodavatel nepředložil do tří pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatel platné osvědčení ve smyslu čl. 3. odst. 3.15. anebo použije nezpůsobilé osoby ve smyslu čl. 3. odst. 3.14.;
 - i) Dodavatel nejedná v souladu s ustanoveními čl. 3.odst. 3.3. , nebo odst. 3.4. a takto svým jednáním umožní vznik mimořádné události, potažmo její progresi a následné újmy na životech, zdraví zaměstnanců nebo na majetku Objednatele, při vzniku a následné realizaci je ze strany Dodavatele porušena aspoň jedna ze směrnic uvedených v čl. 3. odst. 3.5. poslední odrážce;
 - j) Dodavatel nepřijal taková opatření, aby zabránil opakování incidentů uvedených v čl. 3. odst. 3.4., písm. b) a c) jednotlivě třikrát po sobě .

- 7.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností Dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatelům k její nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jejich odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „Výzva“). Strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet od okamžiku doručení Výzvy Dodavateli.
- 7.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 7.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 7.5. Ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu není ukončena účinnost ustanovení o smluvních pokutách, o náhradě škody ani ostatních ustanovení této smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že mají být účinná i po ukončení účinnosti smlouvy.

8. Sankce

- 8.1. Za každé jednotlivé porušení povinností Dodavatele podle čl. 3. odst. 3.14. může účtovat Objednatel Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % celkové ceny včetně DPH uvedené v čl. 5. odst. 5.2. této smlouvy.
- 8.2. Za každé jednotlivé porušení povinností Dodavatele nastoupit do služby řádně a včas v rozsahu stanoveném v této smlouvě může účtovat Objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % celkové ceny včetně DPH uvedené v čl. 5. odst. 5.2. této smlouvy.
- 8.3. Za každé jednotlivé porušení povinností Dodavatele dle čl. 3.15. této smlouvy může účtovat Objednatel Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 8.4. Za každé jednotlivé porušení povinností dle čl. 9, je Dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč Objednateli.
- 8.5. Uhrazením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčeno právo objednatel na náhradu případné škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty. Objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty vzájemným zápočtem pohledávek.
- 8.6. Objednatel má právo neuhradit Dodavateli platbu za služby pracovníka nebo pracovníků za dobu, kdy služba nebyla vykonávána dle této smlouvy (nevykonávanou službou se rozumí každá započatá hodina v souladu se stanovenou délkou služby).
- 8.7. V případě prodlení Objednatel s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je dodavatel oprávněn vymáhat smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
- 8.8. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká Objednateli a Dodavateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty splatnosti. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
- 8.9. Za porušení ostatních jednotlivých povinností Dodavatele vyplývajících z této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč Objednateli a to za každé jednotlivé porušení.

- 8.10. Za nedodržení a porušení požadavků na kvalifikaci zaměstnanců Dodavatele uvedené v příloze č. 1, je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 100.000,- Kč Objednateli za každé jednotlivé porušení.
- 8.11. Za nedodržení a porušení čl. 3. odst. 3.21. provádět zkoušku na alkohol a omamné látky je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 100.000,- Kč objednateli.
- 8.12. Za nedodržení čl. 3. odst. 3.5 spočívající v nedodržení reakční doby na vznik mimořádné události, či nerespektování postupu při její nápravě, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
- 8.13. Zapříčiní-li Dodavatel vznik mimořádné události, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
- 8.14. Při porušení povinností dle této smlouvy spočívající ve vzniku některého z incidentů závažnosti B uvedeného v čl. 3. odst. 3.4., písm. b), je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč.
- 8.15. Při porušení povinností dle této smlouvy spočívající ve vzniku některého z incidentů závažnosti C uvedeného v čl. 3. odst. 3.4., písm. c) je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč .

9. Mlčenlivost

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem je obecný soud Objednatele.

- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky Dodavatele

11.1 Dodavatel tímto prohlašuje, že následující ustanovení jsou pravdivá, a to ke dni podepsání této smlouvy:

- A) Dodavatel je [právníckou/fyzickou] osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) [V případě, že uchazeč není právníckou osobou, toto ustanovení se vypustí] Uzavření této smlouvy Dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury Dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána Dodavatelem a představuje platné a účinné závazky Dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se Dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost Dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Všechny informace, které Dodavatel poskytl Objednateli ve své nabídce v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB**“ jsou pravdivé;
- I) Dodavatel dodržuje veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

Dodavatel je schopen územně, technicky a personálně zabezpečit plnění vyplývající ze smlouvy, příloh a případných dodatků;

- J) Dodavatel prohlašuje, že všechny osoby podílející se na výkonu služeb splňují požadavky na pracovníky Dodavatele (případně subdodavatele) dle kapitoly č. 3 přílohy č. 1 smlouvy

- 11.2 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **20 mil. Kč**, a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 4 této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 11.3 Dodavatel se zavazuje, že nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy předloží objednateli **bankovní záruku za řádné provedení činností** (tj. zejména za dodržení smluvních podmínek) ve výši **500.000,-Kč**. Právo z bankovní záruky za řádné provedení činností je Objednatel oprávněn uplatnit v případech, že Dodavatel nedodrží smluvní podmínky k nimž je podle této smlouvy povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí Objednatel písemně Dodavateli výši požadovaného plnění ze strany banky. Dodavatel je povinen doručit Objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna objednatelem do 10 dnů po skončení účinnosti této smlouvy.

12. Kontaktní osoby

- 12.1. Strany se dohodly a Dodavatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Dodavatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/Jsou:

Jméno: Ing. Michal BURIÁNEK, oblastní ředitel pro Čechy, CENTR GROUP, a. s.
E-mail: burianek@centr.cz
Tel: +420 731 628 810

Jméno: Tomáš CHVATÍK, obchodní ředitel, CENTR GROUP, a. s.
E-mail: chvatik@centr.cz
Tel.: +420 731 628 703

Jméno: Ing. Tibor SOTÁK, provozní ředitel, INDUS PRAHA, spol. s r. o.
E-mail: tibor.sotak@indus-czech.cz
Tel.: +420 603 587 096

- 12.2. Strany se dohodly a Objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za Objednatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy, její realizace a podávání pokynů Dodavateli je:

Jméno: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: jiri.bohacek@mze.cz

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

a

Jméno: Mgr. Milan Švihálek – vedoucí ORSB II.

E-mail: milan.svihalek@mze.cz

Tel.: +420 585 206 458

a

Jméno: Mgr. Miriam Poláková – Brno, Vyškov

E-mail: miriam.polakova@mze.cz

Tel.: +420 547 103 444

Každá ze stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé straně v souladu s tímto ustanovením.

- 12.3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat Dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

13. Ostatní

- 13.1. Dodavatel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy bude vždy postupovat ve vzájemné součinnosti s Objednatelem a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno jeho dobré jméno a vyvaruje se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno Objednatele. Dále se Dodavatel zavazuje, že nezamlčí Objednateli žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 13.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení Dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
 - (3) škody způsobené Objednateli,
 - (4) nesplnění povinností ze strany Dodavatele nebo
 - (5) existence oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
- 13.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této smlouvy.

- 13.5 Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6 Dodavatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 13.7 Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti. Strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 13.8 Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy Objednatele a příslušnými normami ČSN.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání celkové ceny služeb dohodnuté v této smlouvě, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 14.2. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 14.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 14.4. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ve smyslu interní směrnice č.6/2015 a dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a se splněním ostatních povinností Objednatele dle § 147a zákona.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 14.8. K této smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace bezpečnostních služeb

Příloha č. 2 - Základní data o objektech

Příloha č. 3 - Cenová nabídka
Příloha č. 4 - Pojistná smlouva
Příloha č. 5 - Směrnice dle čl. 3. odst. 3.5.

DODAVATEL:

V Praze dne 14.1.16

Sdružení: „Společnost CENTR GROUP –
INDUS PRAHA“

Jaroslav Pajonk, MBA, LL.M.
člen představenstva,
CENTR GROUP, a. s.

CENTR GROUP, a. s.
Na Příkopě 1096/19
110 00 Praha 1-Staré Město
el.: 595 694 211, fax: 553 615 444
IČ: 26865301

OBJEDNATEL:

V Praze dne 14. 01. 2016

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

**MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ**
Těšnov 65/17
110 00 Praha 1- Nové Město
-1-

Část 5

Příloha č. 1

- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci uchazeče (telefonní přístroje, vysílačky),
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednavatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na pracovníky dodavatele:

3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení

Doba	Funkce	Počet
po - ne 00:00- 24:00	Strážný/Recepční	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný/recepční	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, svým chováním a vzhledem reprezentuje zadavatele navenek, komunikuje s příchozími a identifikuje návštěvy, kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu, kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), vést denní záznamy v knize ostrahy o	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče, 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní, bezpečnostní a recepční služby jazyková vybavenost na hovorové úrovni AJ (příp. NJ, FJ), uživatelská znalost práce s PC, středoškolské vzdělání s maturitou,



Objekt MZe ČR, Kotlářská 53, Brno

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Kontrolní činnost
5. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabránit mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,



	průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém,	
--	--	--

3.3 Technické vybavení strážných:

zajistí dodavatel:

- svítlna,
- mobilní telefon,
- radiostanice,
- tonfa,
- obranný spray,
- elektronický obchůzkový systém (čip, čtečka),

zajistí zadavatel:

- kamerový on-line přenos,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- plán služeb na měsíc,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha klíčů a schránek ve zvláštním režimu,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednavatele,
- plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,

- řád ohlašovny požárů,
- plánek s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí strážný/recepční v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele.

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný/recepční provádí pochůzku po stanovené trase a ve vyznačených prostorech provádí evidenci do přenosného pochůzkového systému.

Strážný/recepční je v průběhu pochůzky v radiovém spojení s recepcí v hlavním vchodu do objektu zadavatele.

Průběh pochůzky je on-line monitorován a vyhodnocován. Záznam za konkrétní období je povinen dodavatel předat zadavateli na jeho vyžádání. Záznam průběhu pochůzek dodavatel zálohuje minimálně po dobu 6 měsíců.

Vedoucí objektu/strážný při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody a plynu,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,



Část 5

Příloha č. 1

- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu zadavatele.

4. Kontrolní činnost:

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

5. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele, další výtisk bude uložen na Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnici budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- úkony prováděné v případě podezření na únik utajované informace, narušení objektu nebo zabezpečené oblasti a způsob jejich provedení,

Část 5

Příloha č. 1

- úkony prováděné v případě nálezu nebezpečných předmětů v rámci provádění obsluhy průchozího detekčního rámu
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situaci), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček,
- evakuační plán a plán postupu při povodni.

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



Objekt MZe ČR, Palánek 250/1, Vyškov

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Kontrolní činnost
5. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabránit mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménovkou se jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,

Část 5

Příloha č. 1

- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci uchazeče (telefonní přístroje, vysílačky),
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednavatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení

Doba	Funkce	Počet
po - ne 00:00- 24:00	Strážný/recepční	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný/recepční	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, svým chováním a vzhledem reprezentuje zadavatele navenek, kontrolovat oprávněnost vstupu osob do objektu, komunikuje s přichozími a identifikuje návštěvy, kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), vést denní záznamy v knize ostrahy o	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče, 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní, bezpečnostní a recepční služby jazyková vybavenost na hovorové úrovni AJ (příp. NJ, FJ), uživatelská znalost práce s PC, středoškolské vzdělání s maturitou,



	průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém,	
--	--	--

3.3 Technické vybavení strážných:

zajistí dodavatel:

- svítidla,
- mobilní telefon,
- radiostanice,
- tonfa,
- obranný spray
- elektronický obchůzkový systém (čip, čtečka),

zajistí zadavatel:

- kamerový on-line přenos,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- plán služeb na měsíc,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha klíčů a schránek ve zvláštním režimu,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednavatele,
- plánek areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- řád ohlašovny požárů,

- plánek s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí strážný/recepční v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 2x: pondělí – pátek, v době od 22:00 do 05:30 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 4x: sobota – neděle, v době od 00:00 – 24:00 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele.

Pochůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný/recepční provádí pochůzku po stanovené trase a ve vyznačených prostorech provádí evidenci do přenosného pochůzkového systému.

Vedoucí objektu/strážný je v průběhu pochůzky v radiovém spojení s recepcí v hlavním vchodu do objektu zadavatele.

Průběh pochůzky je on-line monitorován a vyhodnocován. Záznam za konkrétní období je povinen dodavatel předat zadavateli na jeho vyžádání. Záznam průběhu pochůzek dodavatel zálohuje minimálně po dobu 6 měsíců.

Vedoucí strážný/recepční při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody a plynu,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům,
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,
- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,



Část 5

Příloha č. 1

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu zadavatele.

4. Kontrolní činnost:

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

5. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele, další výtisk bude uložen na Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnicí budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- úkony prováděné v případě podezření na únik utajované informace, narušení objektu nebo zabezpečené oblasti a způsob jejich provedení,
- úkony prováděné v případě nálezu nebezpečných předmětů v rámci provádění obsluhy průchozího detekčního rámu,

Část 5

Příloha č. 1

- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situaci), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček,
- evakuační plán a plán postupu při povodni.

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



Objekt MZe ČR, Wurmova 2, Přerov

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Sdílený pult centralizované ochrany
5. Kontrolní činnost
6. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabraňovat mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektech zadavatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci zadavatele,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,

Část 5

Příloha č. 1

- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- předkládat zadavateli nejpozději do 30.11. kalendářního roku výsledky monitorování jednotlivých objektů zadavatele, včetně návrhu optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení

Doba	Funkce	Počet	Doba	Funkce	Počet
Po, st 06:00 - 17:00	strážný	1	Út, čt, pá 06:00 - 16:00	strážný	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, kontrolovat vnášení věcí do objektu a jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění),	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče, 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby



Část 5

Příloha č. 1

	vést denní záznamy v knize ostrahy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, přebírat zásilky dodané kurýrní službou v mimopracovní době kromě zpoplatněných zásilek, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém, monitoruje elektrické protipožárního zařízení (EPS) a elektrický zabezpečovací systém PZTS - EZS, adekvátně reaguje na poplachové stavy EPS a PZTS - EZS, monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR, kontroluje a ovlivňuje situaci na parkovišti zadavatele v areálu objektu, dle potřeby ovládá závoru a komunikuje s osádkou vozidel prostřednictvím interkomu, kontroluje oprávněnost vjezdu všech vozidel podle systému pro identifikaci RZ, umožní vjezd pouze vozidlům zadavatele a vozidlům, která disponují jednorázovým, či opakovaným povolením k vjezdu do objektu zadavatele, namátkově provádí při vjezdu kontrolu vnitřních, zavazadlových a nákladových prostor vozidel servisních a dodavatelských firem nebo vozidel cizích osob (vjezdová kontrola je zaměřena na zbraně a nebezpečné předměty, o provedených kontrolách provádí ostraha vjezdové vrátnice zápis do knihy záznamů, určí řidičům vozidel zásobovacích, servisních a jiných dodavatelských firem, která mají povolení ke vjezdu do objektu, místo pro zaparkování a informuje je o	
--	--	--



Část 5

Příloha č. 1

	pravidlech pohybu v objektu, sleduje kamerový systém, zamezí průchodu pěším osobám, uzavírá hlavní vstupní dveře na dobu od 19:00 do 05:00 hodin,	
--	---	--

3.3 Technické vybavení strážných:***zajistí dodavatel:***

- svítidla,
- mobilní telefon,
- obranný spray,

zajistí zadavatel:

- koncová signalizace elektrický zabezpečovacího systému,
- kamerový on-line přenos,
- koncová signalizace elektrické požární signalizace,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednatele,
- plán areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- požární poplachové Směrnice,
- požární evakuační plán,
- plán s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,
- pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených objektů a ovládání systému elektrické zabezpečovací signalizace,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí velitel objektu/strážný v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 06:00 hod do 16:30 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,

Část 5

Příloha č. 1

- 2x: pondělí – pátek, v době od 06:00 hod do 16:30 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Strážný při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Elektrický protipožární systém (EPS)

- vedoucí objektu/strážný pravidelně monitoruje EPS, jehož koncové vyvedení je k dispozici v recepci hlavního vchodu budovy zadavatele,
- strážný reaguje na poplachové stavy vyhlášené EPS,
- v případě vzniku poplachu, vedoucí objektu/strážný v denní době telefonicky informuje kontaktní osobu objednatele a prověří, zda se jedná o planý poplach nebo zda v prostoru vypukl požár,
- v mimopracovní době ihned telefonicky informuje kontaktní osobu objednatele a ve spolupráci s ní dále postupuje s fyzickou kontrolu střežené oblasti k prověření prostoru vyhlášení poplachu EPS,
- v případě planého poplachu provede úkony k obnovení funkce EPS,
- pokud v objektu vypukne požár, strážný postupuje podle požární poplachové směrnice,

Prostory ve zvláštním bezpečnostním režimu

- v objektu zadavatele jsou umístěny prostory ve zvláštním bezpečnostním,
- v recepci v hlavním vchodu objektu zadavatele jsou uloženy klíče od těchto oblastí v zapečetěných obálkách nebo schránkách,
- pokud dojde k mimořádné události v některé z těchto oblastí, strážný je povinen ihned provést telefonické oznámení stavu kontaktní osobě objednatele a v mimopracovní době fyzickou kontrolu oblastí,
- strážný provádí kontrolu pouze oblasti, která je v poplachovém stavu,
- po provedené kontrole a přijatých opatřeních strážný uloží klíče a vstupní karty zpět do obálky nebo schránky, o dané události provede zápis do knihy služby a informuje kontaktní osobu objednatele,

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům objednavatele,

Část 5

Příloha č. 1

- strážný kontroluje totožnost zaměstnance zadavatele podle vstupní čipové karty zaměstnance,
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,
- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,
- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou uloženy klíče od zabezpečených oblastí spolu s generálním klíčem. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu PZTS – EZS, nebo EPS k prověření stavu narušení oblastí,
- v případě použití těchto klíčů nebo samostatného generálního klíče k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat kontaktní osobu objednavatele a vše zaznamenat do knihy služeb,

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu objednavatele.

4. Sdílený pult centralizované ochrany (SPCO):

- bezpečnostní systémy konkrétní zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive objekt samotný požaduje zadavatel připojit ke sdílenému pultu centralizované ochrany (SPCO), nebo k pultu centralizované ochrany (PCO) ve výlučném vlastnictví uchazeče,
- oblasti zapojené na pult centralizované ochrany dodavatele se mohou v průběhu plnění měnit a to dle potřeb zadavatele,
- pult centralizované ochrany obsluhují kvalifikovaní zaměstnanci dodavatele (PCO), nebo subdodavatele (SPCO),
- v případě vzniku poplachu v zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive v objektu zadavatele, který detekuje pracovník pultu centralizované ochrany, tento nejprve telefonicky konzultuje situaci s fyzickou ostrahou objektu zadavatele, a to v době její služby,
- mimo službu ostrahy a po vyhodnocení situace vysílá pracovník PCO zásahové vozidlo s osádkou dodavatele, či subdodavatele, k provedení zásahu v objektu zadavatele,
- zásahové vozidlo s osádkou dodavatele musí být na místě zákroku (objekt zadavatele) do 45 minut od vzniku poplachového hlášení,
- o tomto výsledku je neprodleně informována kontaktní osoba objednavatele.

5. Kontrolní činnost:

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Část 5

Příloha č. 1

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

6. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele, další výtisk bude uložen na Odboru bezpečnostní politiky a krizového řízení. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnicí budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému CCTV, elektrické zabezpečovací signalizace PZTS - EZS a tísňového systému a způsob jejich provádění,
- přijímání návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění,
- doprovod návštěv vstupních do objektu a způsob jeho provádění,
- namátkové kontroly a prohlídky při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z objektu a způsob jejich provádění,
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola opatření při vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola pohybu osob v objektu a způsob jejího provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situaci), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,



Část 5

Příloha č. 1

- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček,

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



Specifikace bezpečnostních služeb

Tato část zadávací dokumentace definuje předmět plnění veřejné zakázky „Zajištění bezpečnostních služeb“ pro jednotlivé objekty Ministerstva zemědělství České republiky (MZe ČR).

Nedodržením kteréhokoliv ustanovení, respektive podmínek a požadavků, obsaženého v tomto dokumentu ze strany vybraného uchazeče, bude považováno za porušení smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to se všemi důsledky s tím souvisejícími.

Objekt MZe ČR, Blanická 1, Olomouc

Osnova:

1. Cíl
2. Popis činností
 - 2.1 dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní
3. Požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.1 stanovení směn a jejich funkční obsazení
 - 3.2 požadavky na pracovníky dodavatele
 - 3.3 technické vybavení strážných
 - 3.4 dokumentace vedená na stanovištích ostrahy
 - 3.5 pochůzková činnost
 - 3.6 dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele
4. Sdílený pult centralizované ochrany
5. Kontrolní činnost
6. Ostatní součásti a podmínky služby

1. Cíl:

Chránit majetek a práva zadavatele, chránit životy, zdraví a práva zaměstnanců zadavatele a osob, které se budou v objektu zadavatele oprávněně vyskytovat. Preventivně působit, včas odhalovat a zabránit mimořádným událostem (požár, havárie atd.). Zajišťovat dodržování režimových opatření u všech osob vyskytujících se oprávněně v objektu zadavatele.

2. Popis činností:

Fyzická ostraha objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

2.1 Dodavatel služeb v rámci předmětu veřejné zakázky plní:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku,
- prostřednictvím recepční služby v objektech zadavatele zajišťovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci zadavatele,
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele,



Část 5

Příloha č. 1

- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele,
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase,
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti,
- zajišťovat, aby se jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil,
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele,
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje,
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku,
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby,
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace,
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků,
- zajišťovat okamžitou informovanost kontaktních osob objednatele v případech vzniku mimořádných událostí,
- předkládat zadavateli nejpozději do 30.11. kalendářního roku výsledky monitorování jednotlivých objektů zadavatele, včetně návrhu optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů,
- zadavateli předat kontaktní údaje odpovědných osob dodavatele, určených k řešení záležitostí výkonu předmětné služby.

3. Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:**3.1 Stanovení směn a jejich funkční obsazení**

Doba	Funkce	Počet
po - pá 05:00 - 19:00	Strážný	1

3.2 Požadavky na osoby vykonávající služby ostrahy:

Funkce	Náplň činnosti	Požadovaná kvalifikace
Strážný	místo výkonu služby: recepce v hlavním vchodu budovy zadavatele, kontrolovat vnášení věcí do objektu a	trestní bezúhonnost, fyzická zdatnost dokladovaná čestným prohlášením uchazeče,



Část 5

Příloha č. 1

	jejich vynášení z objektu, sledovat monitory kamerového systému, vydávat klíče od místností, předcházet a snažit se zabránit vzniku MU, provádět nezbytné kroky k minimalizaci následků MU (včetně havárií, či poruch výtahů – zajištění vyproštění), vést denní záznamy v knize ostrahy o průběhu služby a vést další definovanou dokumentaci, přebírat zásilky dodané kurýrní službou v mimopracovní době kromě zpoplatněných zásilek, provádět obchůzky v mimopracovní době uvnitř i vně objektu dle požadavků zadavatele v nepravidelných intervalech, zvýšenou pozornost zaměřit na režimové zóny a vstupy do objektu, zjištěné odchylky od normálního stavu zapsat do knihy ostrahy, vydává klíče stanovených částí objektu zadavatele, o vydání provádí záznam, sleduje kamerový systém, monitoruje elektrické protipožárního zařízení (EPS) a elektrický zabezpečovací systém PZTS - EZS, adekvátně reaguje na poplachové stavy EPS a PZTS - EZS, monitorování stavu otevřených dveří - ULICE, SKLEP, DVŮR, kontroluje a ovlivňuje situaci na parkovišti zadavatele v areálu objektu, dle potřeby ovládá vrata a komunikuje s osádkou vozidel prostřednictvím interkomu, kontroluje oprávněnost vjezdu všech vozidel podle systému pro identifikaci RZ, umožní vjezd pouze vozidlům zadavatele a vozidlům, která disponují jednorázovým, či opakovaným povolením k vjezdu do objektu zadavatele, namátkově provádí při vjezdu kontrolu vnitřních, zavazadlových a nákladových prostor vozidel servisních a dodavatelských firem nebo vozidel cizích osob (vjezdová kontrola je zaměřena na	3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby
--	---	---



	zbraně a nebezpečné předměty, o provedených kontrolách provádí ostraha vjezdové vrátnice zápis do knihy záznamů, určí řidičům vozidel zásobovacích, servisních a jiných dodavatelských firem, která mají povolení ke vjezdu do objektu, místo pro zaparkování a informuje je o pravidlech pohybu v objektu, sleduje kamerový systém, zamezí průchodu pěším osobám, uzavírá hlavní vstupní dveře na dobu od 19:00 do 05:00 hodin,	
--	---	--

3.3 Technické vybavení strážných:

zajistí dodavatel:

- svítlna,
- mobilní telefon,
- obranný spray

zajistí zadavatel:

- koncová signalizace elektrický zabezpečovacího systému,
- kamerový on-line přenos,
- koncová signalizace elektrické požární signalizace,

Služba v objektu zadavatele je vykonávána ve společenském stejnokroji dodavatele.

Služba je vykonávána beze zbraně.

3.4 Dokumentace vedená na stanovištích ostrahy objektu:

Dodavatel povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně další dokumentace v rozsahu a formě stanovené zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Hlavní vchod – recepce:

- směrnice pro výkon fyzické ostrahy,
- kniha ostrahy s evidencí mimořádných událostí,
- kniha evidence výdeje a příjmu klíčů,
- seznam odpovědných osob objednatele,
- plán areálu s vyznačením trasy obchůzky,
- požární poplachové Směrnice,
- požární evakuační plán,
- plán s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny,

Část 5

Příloha č. 1

- pokyny pro ostrahu při střežení zabezpečených objektů a ovládání systému elektrické zabezpečovací signalizace,

3.5 Pochůzková činnost:

Pochůzkovou činnost provádí velitel objektu/strážný v nepravidelných intervalech, ale minimálně:

- 2x: pondělí – pátek, v době od 05:00 hod do 19:00 hod, vnitřní prostory objektu zadavatele, včetně dvorů,
- 2x: pondělí – pátek, v době od 05:00 hod do 19:00 hod, vnější plášť objektu, přilehlé parkoviště zadavatele,

Obchůzky jsou prováděny nepravidelně tak, aby nebylo předem zřejmé, kdy bude následovat pochůzka další.

Vedoucí objektu/strážný při pochůzce kontroluje zejména:

- signalizaci stavu zabezpečených a jednacích oblastí v objektu zadavatele,
- neporušenost opláštění budovy zadavatele,
- uzavřenost oken a dveří,
- únik vody,
- vznik požáru,
- parkující vozidla,
- neporušenost hasicích přístrojů,
- výskyt technických závad,
- únik nebezpečných látek,
- pohyb nepovolaných osob v objektu.

3.6 Dispozice elektrických a dalších bezpečnostních systémů dislokovaných v recepci hlavního vchodu do objektu zadavatele:

Elektrický protipožární systém (EPS)

- vedoucí objektu/strážný pravidelně monitoruje EPS, jehož koncové vyvedení je k dispozici v recepci hlavního vchodu budovy zadavatele,
- strážný reaguje na poplachové stavy vyhlášené EPS,
- v případě vzniku poplachu, vedoucí objektu/strážný v denní době telefonicky informuje kontaktní osobu a prověří, zda se jedná o planý poplach nebo zda v prostoru vypukl požár,
- v mimopracovní době ihned telefonicky informuje kontaktní osobu objednatele a ve spolupráci s ní dále postupuje s fyzickou kontrolu střežené oblasti k prověření prostoru vyhlášení poplachu EPS,
- v případě planého poplachu provede úkony k obnovení funkce EPS,
- pokud v objektu vypukne požár, strážný postupuje podle požární poplachové směrnice,

Prostory ve zvláštním bezpečnostním režimu

- v objektu zadavatele jsou umístěny prostory ve zvláštním bezpečnostním režimu,
- v recepci v hlavním vchodu objektu zadavatele jsou uloženy klíče od těchto oblastí v zapečetěných obálkách nebo schránkách,



Část 5

Příloha č. 1

- pokud dojde k mimořádné události v některé z těchto oblastí, strážný je povinen ihned provést telefonické oznámení stavu kontaktní osobě objednatele a v mimopracovní době fyzickou kontrolu oblastí,
- strážný provádí kontrolu pouze oblasti, která je v poplachovém stavu,
- po provedené kontrole a přijatých opatřeních strážný uloží klíče a vstupní karty zpět do obálky nebo schránky, o dané události provede zápis do knihy služby a informuje kontaktní osobu objednatele,

Klíčový systém:

- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou umístěny náhradní klíče od vybraných prostor objektu zadavatele,
- klíče jsou vydávány pouze oprávněným zaměstnancům zadavatele,
- strážný kontroluje totožnost zaměstnance zadavatele podle vstupní čipové karty zaměstnance,
- každý výdej musí být zaznamenán do knihy výdeje klíčů a podepsán zaměstnancem zadavatele,
- vrácení klíče zaměstnancem zadavatele strážný odepíše v knize výdeje klíčů a připojí svůj podpis,
- na recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele jsou uloženy klíče od zabezpečených oblastí spolu s generálním klíčem. Tyto klíče jsou v zapečetěných obálkách nebo schránkách. Strážný tyto klíče použije pouze v případě vyhlášení poplachu PZTS – EZS, nebo EPS k prověření stavu narušení oblastí,
- v případě použití těchto klíčů nebo samostatného generálního klíče k prověření poplachového stavu musí strážný ihned informovat kontaktní osobu objednatele a vše zaznamenat do knihy služeb,

CCTV:

- vedoucí objektu/strážný k výkonu strážní služby využívá kamerový systém,
- monitoruje definované prostory a reaguje na jakékoliv nestandardní situace, které mohou vést k ohrožení života, zdraví nebo majetku vně i uvnitř objektu zadavatele.

4. Sdílený pult centralizované ochrany (SPCO):

- bezpečnostní systémy konkrétní zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive objekt samotný požaduje zadavatel připojit ke sdílenému pultu centralizované ochrany (SPCO), nebo k pultu centralizované ochrany (PCO) ve výlučném vlastnictví uchazeče,
- oblasti zapojené na pult centralizované ochrany dodavatele se mohou v průběhu plnění měnit a to dle potřeb zadavatele,
- pult centralizované ochrany obsluhují kvalifikovaní zaměstnanci dodavatele (PCO), nebo subdodavatele (SPCO),
- v případě vzniku poplachu v zabezpečené, či jednací oblasti v objektu zadavatele, respektive v objektu zadavatele, který detekuje pracovník pultu centralizované ochrany, tento nejprve telefonicky konzultuje situaci s fyzickou ostrahou objektu zadavatele, a to v době její služby,
- mimo službu ostrahy a po vyhodnocení situace vysílá pracovník PCO zásahové vozidlo s osádkou dodavatele, či subdodavatele, k provedení zásahu v objektu zadavatele,
- zásahové vozidlo s osádkou dodavatele musí být na místě zákroku (objekt zadavatele) do 45 minut od vzniku poplachového hlášení,
- o tomto výsledku je neprodleně informována kontaktní osoba objednatele.

5. Kontrolní činnost:

Část 5

Příloha č. 1

Kontrolovat výkon služby strážných v objektu zadavatele jsou oprávněni vyjmenovaní pracovníci zadavatele.

Za dodavatele provádí kontrolní činnost v oblasti výkonu služby fyzické ostrahy objektu zadavatele vyjmenovaní pracovníci.

V knize ostrahy provede kontrolní orgán záznam o provedení kontroly. Následný záznam se zjištěními, respektive s uvedením nápravných opatření, předá odpovědný pracovník dodavatele odpovědnému pracovníkovi zadavatele do 48 hodin od okamžiku provedení kontroly. V případě zjištění nedostatků zadavatelem, tento zpracuje záznam, který předá dodavateli. Dodavatel ve lhůtě 5 pracovních dnů předá zadavateli zpětnou reakci s informací o jednotlivých řešeních.

Zadavatel požaduje pravidelné provádění kontrol výkonu služby ostrahy v objektu, a to:

- provedení 1 kontroly za měsíc oblastním manažerem dodavatele,
- provedení 4 kontrol za měsíc vedoucím ostrahy objektu.

6. Ostatní součásti a podmínky služby:

Pracovníci uchazeče musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou a provozem instalovaných a využívaných technických prostředků a zařízení a tyto bezpečně ovládat.

Ostraha se řídí „Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy objektu“. Směrnice bude vypracována dodavatelem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 14 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude uložena v recepci v hlavním vchodu do objektu zadavatele a na Odboru regionální správy budov. Schvalovatelem směrnice je zadavatel. Se směrnicí budou pracovníci dodavatele prokazatelně seznámeni.

Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující postupy:

- frekvence obchůzek,
- zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování,
- doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti,
- způsob vybavení pracovníků ostrahy prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy,
- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému CCTV, elektrické zabezpečovací signalizace PZTS - EZS a tísňového systému a způsob jejich provádění,
- přijímání návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění,
- doprovod návštěv vstupních do objektu a způsob jeho provádění,
- namátkové kontroly a prohlídky při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z objektu a způsob jejich provádění,
- dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění,
- kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola opatření při vstupu do objektu a způsob jejího provádění,
- kontrola pohybu osob v objektu a způsob jejího provádění,
- režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.

Část 5

Příloha č. 1

Pracovníci uchazeče, kteří budou zajišťovat ostrahu objektů zadavatele, povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situací), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR.

Pracovníci uchazeče budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku zadavatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.

Zadavatel předá uchazeči schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:

- požární poplachové směrnice,
- evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů,
- seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárniček,

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.),
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen zabezpečit případné požadavky zadavatele na mimořádné zvýšení rozsahu služeb.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Část 5

Přehled objektů

Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Brno	Kotlářská 931/53	6 987,0	33 048,0	12+2
Vyškov	Palánek 250/1	4 116,0	22 081,0	6+1
Přerov	Wurmova 606/2	1 982,0	25 400,0	4+0
Olomouc	Blanická 1	2 734,6	13 425,0	3+1



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Část 5

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Kotlářská 931/53, Brno	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1967
Rok rekolaudace	1967
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené specifikace)	2005 GO WC ženy, 2008 GO WC muži, 2009 zateplení a výměna oken

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Děka	36,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	18,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	45,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	2
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	12
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	3 888,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	29 160,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	33048
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	285,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	324,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1.NP	527,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	2. NP	532,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	ano	9.5	3. NP	531,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4. NP	537,00
3.7	Střecha oplechovaná	ano		5.NP	535,00
3.8				6-12.NP	3 716,00
3.9					6987,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodiště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	3x240
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	DN 60 (2")
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	DN 400
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	DN 110

5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	1.PP
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	1.PP
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy	2 012,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ministerstvo zemědělství	
Adresa	Paláček 250/1, Vyškov	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově		

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1976
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2001 a 2002-výměna oken

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Délka	36,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	13,80
1.3	Rohový		6.3	Výška	22,50
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	6+nástavba
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	3 155,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	18 926,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný	ano	8.4	OP celkem cca	22081
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1		
3.2	Krov železobeton	ano	9.2	1. PP	588,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	588,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová	ano	9.4	2 NP	588,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	3 NP	588,00
3.6	Střecha - plátěná nebo bet. taška			4 NP	588,00
3.7	Střecha oplechovaná			5.NP	588,00
3.8				6.NP	588,00
3.9					4116,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano

			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	mimo budovu
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	v budově
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - parkoviště	1 160,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 18.00	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Výměna 808/2, 750 02 Přerov	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	38	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1975
Rok rekolaudace	2011
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2011-rekonstrukce střechy, fasáda, okna

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	55,00
1.2	V bloku domů	x	6.2	Šířka	16,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	19,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový		7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový	x	8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	25 400,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	25400,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	495,50
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	495,50
3.4	Střecha plochá jednovlášťová		9.4	3 NP	495,50
3.5	Střecha plochá dvouvlášťová	x	9.5	4 NP	495,50
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdická)		9.7	6.NP	0,00
3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9					1982
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	Č.k - 1236/5	34,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	Č.k - 1236/8	45,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	

4.3	č.k - 1236/3	1 865,00	10.3	Oplocení - druh	ne
4.4	č.k - 1236/6	467,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný	125,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	průjezd
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	šachta 1.NP
5.6	Komunikace asfaltová	900,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	kotelna na střeše

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

6 - 17 hod

Pracovní dny	Víkend
6 - 17 hod.	0

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Blanická 1, 779 00 Olomouc	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	110	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1924
Rok rekolaudace	1987 - rekonstrukce budovy
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle příložené)	2001-rekonstrukce střechy, 2002-regulace topné

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný		6.1	Déka	63,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	17,00
1.3	Rohový	x	6.3	Výška	13,00
1.4	Řadový		6.4	Světlná výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	1
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový	x	7.3	Podkrovní částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	2 533,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	10 892,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	13425,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	1.PP	529,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1 NP	0,00
3.3	Krov ocelový		9.3	2 NP	684,50
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	3 NP	708,90
3.5	Střecha plochá dvouplášťová	x	9.5	4 NP	812,20
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška		9.6	5.NP	0,00
3.7	Střecha oplechovaná (půdicka)		9.7	6.NP	0,00

3.8			9.8	7.NP	0,00
3.9				celkem	2734,6
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k - 406/4	987,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č.k - 1730	27,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č.k	0,00	10.3	Oplocení - druh	pletivo
4.4	č.k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ciky 4Bx16,AYKY 4Bx16
4.5	č.k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	1 1/2"
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	průměr 30 cm
5.1	Chodník dlážděný	50,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	průměr 10,7cm
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00			
5.5	Komunikace dlážděná - průjezd	600,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	sklep-025
5.6	Komunikace asfaltová	0,00			
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	sklep-008

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	
A.4	Byty	
A.5	Obchod	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
5 - 19 hodina	0

